



ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

PREMESSA

La presente relazione sulla Performance è il documento consuntivo, a chiusura del Ciclo di Gestione della Performance (D.lgs 150/2009) riferito all'esercizio 2021.

Tale Relazione, come precisato dalla delibera Civit n.5/2012, *“deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare”*.

Attraverso la presente relazione l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti in riferimento agli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance 2021. Essa peraltro risponde contemporaneamente ad una serie di esigenze: oltre ad essere il principale strumento di rendicontazione dell'Ente è, infatti, uno strumento utile ai fini organizzativi e gestionali, dal momento che fornisce una lettura complessiva dei risultati raggiunti mostrandosi, quindi, come valido supporto per la fase della programmazione e/o aggiornamento relativa al nuovo ciclo della performance.

Per una migliore comprensione del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'Ente, i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'attività dell'Amministrazione, i risultati finali raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2021.

IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO REGIONALE E NAZIONALE

L'attività dell'Ente si è svolta in una situazione di contesto caratterizzata da condizioni di costante incertezza, sia in generale con riferimento alla pubblica amministrazione regionale che con specifico riguardo agli II.AA.CC.PP. della Sicilia .

In concreto gli enti del settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica hanno vissuto una condizione di particolare disagio sintetizzabile come segue :

- tutti gli IACP Siciliani sono rimasti commissariati sin dal 2008 e soltanto nell'ultimo scorcio del 2021 si è avviata la graduale nomina dei Consigli di Amministrazione;
- è rimasta del tutto inascoltata la richiesta pressante di emanare una legge di riordino del settore e di riforma degli enti gestori che da oltre un decennio viene proposta dagli enti medesimi e da parte di FEDERCASA (la Federazione che a livello nazionale raggruppa gli enti gestori di E.R.P.);
- risulta ancora non spesa una parte cospicua delle risorse ex GESCAL assegnate a suo tempo alla Sicilia per l'Edilizia Residenziale Pubblica inutilizzate da decenni e giacenti presso la Cassa DD.PP.;
- permane l'assoluta carenza di fonti finanziarie ordinarie, sia regionali che dello Stato, per sovvenzionare nuovi programmi di recupero del patrimonio e realizzazione di nuove costruzioni per dare concrete risposte ai nuovi fabbisogni abitativi espressi dai territori;
- a fronte del fenomeno epocale della pandemia da COVID 19, manifestatosi a partire dal mese di marzo 2020, gli II.AA.CC.PP. della Sicilia hanno usufruito di trasferimenti per ristori relativi ai mancati introiti soltanto alla fine dell'esercizio 2021.

Oltre a tali importanti criticità gli II.AA.CC.PP. della Sicilia vivono una condizione di disagio legata al rapporto con i Comuni, che spesso omettono di attuare quanto di loro competenza, opponendo notevoli resistenze sia per contrastare il fenomeno delle occupazioni abusive, sia per la approvazione delle graduatorie di assegnazione degli alloggi ed in alcuni casi della mancata indicazione di bandi da anni, indispensabili per una corretta gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica .

Le condizioni di disagio economico che a partire dal 2009 hanno interessato in modo disastroso la società italiana, ed in particolare i ceti più deboli, hanno evidenziato nel medio – lungo periodo il manifestarsi di nuovi bisogni abitativi e l’aggravarsi di fenomeni endemici, come per esempio quello della morosità nel pagamento delle locazioni e quello delle occupazioni senza titolo.

L’aumento della disoccupazione, il calo del reddito disponibile delle famiglie, lo “*scivolamento sociale*” di parte del ceto medio, che si è manifestato anche con l’incremento esponenziale degli sfratti, sono tutti elementi che compongono un quadro di riferimento socio – economico oltremodo preoccupante.

I nuovi fabbisogni abitativi sono stati egregiamente fotografati nello studio sul disagio abitativo commissionato da FEDERCASA, realizzato da NOMISMA e presentato nel corso del 2016 .

Proprio in ragione dell’aggravarsi di tali situazioni di disagio negli ultimi anni la legislazione dello Stato ha iniziato timidamente a contrastare il fenomeno delle occupazioni abusive con due distinti interventi normativi :

- L’art. 5 della L. 80/2014 ;
- L’art. 11 del DL 20/02/2017 n. 14 – convertito con la L.18/04/2017 n. 48 e ulteriormente modificato con la L. 132/2018 .

Inoltre proprio con la citata L. 80/2014 lo Stato, e per esso il Ministero delle Infrastrutture, ha riavviato un processo di parziale rifinanziamento del sistema, esprimendola chiara volontà di riportare la materia dell’Edilizia Sociale in ambito Statale. Infatti, pur in un quadro costituzionale e normativo che delega alle Regioni la materia dell’Edilizia Sociale, il ruolo del Ministero delle Infrastrutture risulta indispensabile non solo per garantire i cosiddetti Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) , ma anche per stabilire regole comuni agli Enti gestori e flussi finanziari che, a regime, diano concrete risposte ai bisogni emergenti.

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA (MISSIONE 8)

L’analisi della situazione economica regionale pone in evidenza la necessità di contrastare le tendenze recessive con un’attività d’investimento che è stata a lungo insufficiente e di orientarla verso obiettivi qualitativi di valenza strategica. Il campo d’azione per promuovere efficaci interventi negli anni di riferimento del DEFR è quello delle politiche di coesione finanziate dall’Unione Europea, utilizzando le risorse residue dei precedenti cicli di programmazione, nonché quelle disponibili in base al corrente ciclo 2014-2020, nonché l’innovativo PNRR 2022 approvato dal Governo nazionale per contrastare la pesante crisi recessiva e rilanciare l’economia nel breve-medio periodo, che ha stimolato anche questo Ente a proporre un corposo quadro di interventi nell’ambito della edilizia abitativa che si auspica saranno finanziati nel corso del triennio.

EDILIZIA SOCIALE E RIQUALIFICAZIONE URBANA

Azione di particolare rilevanza strategica, volta a ridurre il disagio sociale, è quella promossa nell’ambito dell’Obiettivo Tematico 9, del PO 2014/2020, (azione 9.4.1.), che ha individuato gli Istituti Autonomi Case Popolare quali primi beneficiari delle risorse disponibili. L’azione 9.4.1 del PO FESR 2014/2020 è, in particolare, volta a finanziare “Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico esistente e di recupero di alloggi di proprietà pubblica dei Comuni e ex IACP per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali. Interventi infrastrutturali finalizzati alla sperimentazione di modelli innovativi sociali e abitativi”. La circolare è stata approvata con D.D.G. n. 00668 del 6 aprile 2017 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale

della Regione Siciliana n. 20, del 12/05/2017. Allo scadere del termine sono state presentate in totale n. 26 proposte progettuali da parte degli Istituti Case Popolari, per un ammontare complessivo di €. 51.486.561,88. La dotazione complessiva è pari a €. 44.635.800,69 di cui €. 41.957.652,65 da assegnare a seguito della Circolare e la restante parte dovrà essere assegnata quale premialità. Con Decreto 06 aprile 2017, pubblicato su G.U.R.S. del 12/05/2017, in attuazione del PO FESR 2014/2020, Asse 9, l'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità – Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti ha approvato la predetta circolare sulle procedure di attuazione dell'Azione 9.4.1. del PO FESR 2014/2020 destinando per l'attuazione della stessa agli Istituti Autonomi per le Case Popolari della Regione Siciliana risorse pari a € 3.939.735,47 per lo I.A.C.P. di Caltanissetta.

Questo I.A.C.P. ha inteso partecipare all'Azione 9.4.1 proponendo gli interventi afferenti al potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in un'unica area urbana comprensiva di due quartieri caratterizzati da particolari disagi abitativi con l'obiettivo di stimolarne la rigenerazione, migliorando la qualità dello spazio fisico e favorendo lo sviluppo di un più adeguato assetto sociale ed ambientale del contesto. L'intervento ha interessato "Pegni Stazzone" e "Provvidenza", due quartieri che versano in gravi condizioni di disagio abitativo e che, seppur limitrofi, non risultano collegati.

L'intervento definito, "Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un'arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città" ha previsto:

il recupero primario e secondario dei fabbricati siti a Caltanissetta in via Mazzini n. 80-82-84-86-88 e via Blandino n. 43-45-47.

il completamento della strada "Pio La Torre" nel Quartiere "Pegni Stazzone".

LE POLITICHE ABITATIVE NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLO IACP DI CALTANISSETTA

Anche della nostra Provincia la tensione abitativa è forte e particolarmente avvertita, come domanda di accesso ad insediamenti abitativi a canone moderato soprattutto nella città capoluogo e nella città di Gela.

È di oltre 1000 alloggi il fabbisogno abitativo risultante dalle domande per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica ancora inevase dai Comuni della provincia.

Possiamo affermare, per la nostra esperienza, per la comparazione con il resto del Paese, che mai come adesso occorre intervenire sul patrimonio gestito dagli IACP, tanto sul versante di nuove costruzioni, dove più forte e significativa è la domanda, quanto sulla riqualificazione, manutenzione e recupero del patrimonio esistente.

In questo complesso contesto di crisi, di vera difficoltà, opera ed è presente questo Istituto.

Misurarsi con esso è compito arduo ed impegnativo; lo abbiamo fatto con dedizione e continueremo a farlo, individuando gli obiettivi da raggiungere e le relative strategie nel 2021 che si sono articolati su alcune direttrici fondamentali, di carattere culturale e programmatico.

Innanzitutto, si è continuato a migliorare il rapporto con l'utenza, che man mano sta prendendo coscienza culturale del beneficio che porta l'alloggio popolare, se confrontato con tante famiglie, costrette a pagare canoni di mercato che spesso equivalgono al reddito percepito.

L'intervento pedagogico è stato orientato a far prendere coscienza della necessità di utilizzare il bene comune casa con maggiore responsabilità.

Il raggiungimento di questo obiettivo è di per sé un valore, anche economico, perché

consentirebbe all'Istituto di evitare interventi che spesso comportano spese.

Ottenere una casa popolare è sicuramente una grossa opportunità; si ha la sicurezza di una casa in affitto a tempo indeterminato, ad un canone proporzionato al proprio reddito.

Si è cercato e si continuerà, anche nel futuro, sempre per quella funzione pedagogica e culturale che lo IACP deve svolgere, di far comprendere che avere in affitto un alloggio popolare significa anche rispettare le norme che regolano gli obblighi dell'affittuario, tra cui quello di pagare regolarmente il canone di locazione e le relative spese condominiali.

Un contributo al sostegno della legalità dell'utilizzo dell'alloggio pubblico e al rispetto del pagamento del canone di locazione è stato dato dalla L.R. n.8/2018 che ha consentito a circa 800 occupanti abusivi di avviare le procedure di regolarizzazione della loro posizione, sottoscrivendo regolare contratto, pagare il relativo canone e rientrare, con appositi piani di rientro fino a 120 rate, dei debiti accumulati nel tempo per i canoni non pagati.

La manutenzione e conservazione del patrimonio immobiliare di proprietà o in gestione, rappresenta da sempre, un punto qualificante di questo IACP.

A questo settore, negli ultimi anni, sono stati destinati tutti gli sforzi e i possibili investimenti, ovviamente interventi fatti nella maggior parte dei casi con fondi di bilancio propri.

Tale settore, al contrario, richiederebbe, investimenti sempre più consistenti: nonostante l'impiego di risorse notevoli per la manutenzione straordinaria molto rimane da fare.

Riguardo lo stato di attuazione dell'utilizzo dei fondi ex GESCAL lo IACP di Caltanissetta ha avuto assegnato l'importo di euro 3.600.000,00 con Delibera della Giunta di Governo Regionale n. 327 del 08/08/2017 - Linea di intervento A – Interventi urgenti e straordinari per risolvere situazioni di rischio strutturale in edifici IACP, con pericolo per l'incolumità degli abitanti - Acquisto di alloggi sostitutivi immediatamente abitabili, ex lettera b comma 1 dell'art.3 della L.R. n. 1/2012.

Il predetto finanziamento è stato concesso per fronteggiare con maggiore prontezza e minori costi la situazione di emergenza e pericolo imminente, derivante dalle condizioni di inagibilità di 64 alloggi ubicati nella via Puccini in Caltanissetta a seguito di acquisizione della documentazione trasmessa dal DICAR dell'Università di Catania, con il quale questo I.A.C.P. aveva stipulato apposita convenzione ai fini di una consulenza sull'attività di verifica della sicurezza statica degli immobili, le cui risultanze delle analisi condotte esclusivamente in condizioni statiche "[...] avevano fornito livelli di sicurezza non conformi alle vigenti norme tecniche (Nuove Norme Tecniche per le Costruzioni di cui al D.M. Infrastrutture del 14 gennaio 2008 e relativa circolare n. 617/2009 di seguito indicate come "NTC08"). Si erano riscontrati infatti diversi pilastri, localizzati ai piani inferiori degli immobili, per i quali le Azioni sono significativamente superiori rispetto alle Resistenze per sforzi assiali eccentrici. Ne conseguiva che anche le verifiche nei confronti delle azioni taglianti risultano non soddisfatte. Tale situazione esponeva gli immobili a meccanismi di collasso particolarmente pericolosi in quanto fragili. Il collasso poteva verificarsi in maniera rovinosa istantaneamente e senza segnali premonitori.

Con il predetto finanziamento si è dato corso all'acquisto di alloggi liberi ed immediatamente abitabili con caratteristiche comparabili a quelli da dismettere, da assegnare ai 37 assegnatari e la concessione di apposito contributo, ai 27 proprietari in cambio degli alloggi, già riscattati a suo tempo, con retrocessione allo IACP dell'alloggio inagibile.

Allo stato attuale sono stati erogati ai proprietari i contributi volti all'acquisto di un nuovo alloggio, in cambio della cessione di altrettanti alloggi all'IACP e acquistati 30 alloggi assegnati ad altrettanti assegnatari. Si ritiene si possano acquistare i rimanenti 6 alloggi entro breve tempo in

funzione della disponibilità di alloggi acquistabili secondo le esigenze dello IACP.

La manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi in generale ha rappresentato, pertanto anche per il 2022, un obiettivo assolutamente prioritario di questo Istituto, sia perché è giusto valorizzare e mantenere in efficienza un patrimonio pubblico di grande importanza sociale, sia perché ha consentito di assegnare alloggi ristrutturati a chi era in graduatoria ed attendeva da tempo una casa.

Lo IACP della provincia di Caltanissetta, nella limitatezza delle risorse con cui ci si imbatte quotidianamente, è stato fundamentalmente proteso ad una gestione oltremodo oculata ed efficiente, fondata su pochi realistici obiettivi, senza tuttavia mai dimenticare la propria funzione sociale.

Le problematiche sociali, le riflessioni culturali e le esperienze concrete di questi ultimi anni hanno dimostrato con crescente ed evidente chiarezza come il tema dell'abitare sia diventato un nodo cruciale per la qualità della vita e per l'organizzazione della società, ben al di là della tradizionale e pur importante funzione che in passato era riservato alle politiche della casa.

Accanto ai già molteplici aspetti economici e sociali indicati – e contemporaneamente ad essi - si tratta di ribadire un'altra questione ineludibile: la questione dello sviluppo sostenibile. Oggi non si può parlare di case senza parlare di risparmio energetico, di riduzione dell'inquinamento, di modalità costruttive, di materiali, di tecnologie del costruire e del gestire le abitazioni. Le politiche abitative hanno una ricaduta molto forte sull'ambiente circostante: è nostra responsabilità fare in modo che questa ricaduta sia positiva, dato che lo IACP di Caltanissetta dispone di conoscenze ed esperienze tali da consentire un'azione decisa e vigorosa in questo senso.

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

L'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Caltanissetta, Ente pubblico non economico vigilato dalla Regione, opera nell'ambito della ex provincia, oggi libero consorzio comunale, e gestisce un parco di 3398 alloggi di ERP e di 544 immobili ad uso diverso da quello abitativo, distribuiti in prevalenza nel comune capoluogo e nei comuni di Gela e Niscemi ed in maniera omogenea in tutti i rimanenti 19 comuni dell'ex comprensorio provinciale.

POPOLAZIONE E IMMOBILI GESTITI PER COMUNE

In particolare la distribuzione territoriale al termine dell'esercizio 2021 è risultata essere la seguente:



REPORT PATRIMONIO IMMOBILIARE AL 31/12/2021

COMUNI	PROPRIETA' IACP				PROPRIETA' STATO	PROPRIETA' REGIONE SICILIANA				TOTALE UNITA' GESTITE	TOTALE UDA GESTITE
	Usa abitativo			Usa non abitativo	Usa abitativo	Usa abitativo			Usa non abitativo		
	Unità realizzate	Unità cedute	Unità gestite	Unità gestite	Unità gestite	Unità realizzate	Unità cedute	Unità gestite	Unità gestite		
Acquaviva Platani	32	0	32	0	0	1	0	1	0	33	0
Bompensiere	8	0	8	0	0	0	0	0	0	8	0
Butera	108	1	107	4	0	7	0	7	0	114	4
Caltanissetta	1291	2	1289	293	0	7	0	7	0	1296	293
Campofranco	14	0	14	0	0	3	0	3	0	17	0
Delia	21	0	21	0	0	27	0	27	0	48	0
Gela	739	0	739	156	3	53	0	53	0	795	156
Marianopoli	27	0	27	0	0	0	0	0	0	27	0
Mazzerano	127	0	127	1	0	2	0	2	0	129	1
Milena	20	0	20	0	0	0	0	0	0	20	0
Montedoro	7	1	6	0	0	3	0	3	0	9	0
Mussomeli	63	0	63	0	0	0	0	0	0	63	0
Niscemi	233	2	231	13	0	6	0	6	0	237	13
Resuttano	34	1	33	18	0	1	0	1	0	34	18
Riesi	133	0	133	0	0	1	0	1	0	134	0
San Cataldo	109	1	108	33	0	83	0	83	8	191	41
Santa Caterina Villarmosa	38	0	38	0	0	3	0	3	0	41	0
Serradifalco	32	0	32	2	0	0	0	0	0	32	2
Sommatino	96	0	96	8	0	0	0	0	0	96	8
Sutera	21	1	20	0	0	1	0	1	0	21	0
Valllunga	32	0	32	0	0	5	0	5	0	37	0
Villalba	14	0	14	0	0	2	0	2	0	16	0
Totali	3199	9	3190	528	3	205	0	205	8	3398	536

RAPPORTO ALLOGGI SU POPOLAZIONE – ALLOGGI OCCUPATI ABUSIVAMENTE – ALLOGGI SFITTI

COMUNI	POPOLAZIONE GENNAIO 2021	IMMOBILI GESTITI DICEMBRE 2021	% ALLOGGI SU POPOLAZIONE	ALLOGGI OCCUPATI ABUSIVAMENTE				ALLOGGI SFITTI NEL 2021
				2019	2020	2021	% nel 2021	
Acquaviva Platani	891	33	3,70	0	0	0	0,00%	15
Bompensiere	522	8	1,53	0	0	0	0,00%	2
Butera	4234	114	2,69	2	2	2	1,75%	8
Caltanissetta	59864	1296	2,16	30	31	32	2,47%	39
Campofranco	2758	17	0,62	0	0	0	0,00%	2
Delia	3958	48	1,21	3	3	3	6,25%	0
Gela	72491	795	1,10	168	175	183	23,02%	13
Marianopoli	1669	27	1,62	0	0	0	0,00%	1
Mazzerano	11181	129	1,15	14	15	15	11,63%	1
Milena	2777	20	0,72	0	0	0	0,00%	1
Montedoro	1418	9	0,63	0	0	0	0,00%	3
Mussomeli	10059	63	0,63	3	4	5	7,94%	28
Niscemi	25180	237	0,94	17	24	26	10,97%	1
Resuttano	1809	34	1,88	0	0	0	0,00%	5
Riesi	10697	134	1,25	36	39	39	29,10%	0
San Cataldo	21255	191	0,90	14	14	14	7,33%	21
Santa Caterina Villarmosa	4847	41	0,85	0	0	0	0,00%	7
Serradifalco	5679	32	0,56	4	4	4	12,50%	3
Sommatino	6487	96	1,48	3	3	3	3,13%	6
Sutera	1234	21	1,70	0	0	0	0,00%	5
Valllunga Pratameno	3198	37	1,16	0	0	0	0,00%	3
Villalba	1480	16	1,08	0	0	0	0,00%	3
Totali	253688	3398	29,57	294	314	326	9,59%	167

TERRITORIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE E DINAMICA DELLA POPOLAZIONE

Il territorio del libero consorzio comunale è esteso Km² 2.138

DINAMICA DEMOGRAFICA

La dinamica demografica dei Comuni del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta nel triennio 2019 -2021 si presenta come segue:

Popolazione Residente al 1° Gennaio - anni 2019, 2020 e 2021 (Dati ISTAT)

COMUNI	2019	2020	2021
Acquaviva Platani	920	911	891
Bompensiere	538	522	522
Butera	4447	4364	4234
Caltanissetta	61252	60294	59864
Campofranco	2908	2832	2758
Delia	4001	3984	3958
Gela	72890	72187	72491
Marianopoli	1767	1728	1669
Mazzarino	11539	11316	11181
Milena	2931	2884	2777
Montedoro	1484	1449	1418
Mussomeli	10338	10205	10059
Niscemi	26247	25853	25180
Resuttano	1900	1857	1809
Riesi	11176	10985	10697
San Cataldo	21355	21095	21255
Santa Caterina Villarmosa	5074	4995	4847
Serradifalco	5871	5728	5679
Sommatino	6720	6634	6487
Sutera	1320	1296	1234
Vallelunga Pratameno	3341	3289	3198
Villalba	1567	1523	1480
Totali	259586	255931	253688

PERCENTUALE DI MOROSITA DEGLI ASSEGNATARI

RIEPILOGO DELLE RISCOSSIONI

ANNO	AMMONTARE ANNUO DEI CANONI ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI CANONI COMPETENZA	RISCOSSIONI MOROSITA' residui esercizio N+1	% MOROSITA' Riscossioni comp.+res./accertam.
2010-2020	€ 32.990.328,40	€ 19.174.547,80	€ 11.599.899,50	53,43%
2021	€ 3.056.915,64	€ 1.822.001,63	€ 2.709.833,84	-48,25%
TOTALE	€ 36.047.244,06	€ 20.996.549,47	€ 14.309.733,35	0,42%

Anno	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni	1.196.614,60	943.152,98	1.050.772,20	1.017.385,28	865.419,61	1.151.196,61	728.823,90	2.694.946,12
Rilevate al	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
Scostamento	-10,70%	-21,18%	+11,41%	-3,18%	-14,94%	+33,02%	-36,60	+369,76

RISORSE UMANE

Al 31/12/2021 su una Dotazione Organica che prevede un numero complessivo di 58 dipendenti l'Istituto presenta in servizio n. 40 dipendenti tutti di ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno, n.1 dipendente ex RESAIS in comando e n.1 dipendente della Regione Siciliana in assegnazione temporanea.

Non sono presenti nell'attività dell'Ente lavoratori precari a qualunque titolo.

Sia al personale dei livelli che alla dirigenza si applica il trattamento giuridico ed economico del comparto Funzioni Locali.

In particolare, il personale dipendente risulta articolato come segue:

SITUAZIONE AL 31/12/2021

QUALIFICA	DOTAZIONE ORGANICA	IN SERVIZIO	POSTI VACANTI
DIRIGENTI	4	2 + 1 temp.det.	2
Categoria D	19	10	9
Categoria C	16	9 + 1 comando	6
Categoria B	19	19	0
Totali	58	42	17

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE

Riguardo l'anno 2021 è stata operata una ulteriore rivisitazione dell'assetto organizzativo interno con l'approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2021 – 2023 e della nuova Dotazione Organica con Delibera del Commissario Straordinario n. 24 del 04/12/2020;

Tale riorganizzazione ha confermato che l'Ente, nel rispetto della vigente normativa in materia di contenimento della spesa, intendeva occupare i posti vacanti in organico mediante procedura concorsuale emanando tre bandi di selezione, previa attivazione delle procedure di comunicazione ai sensi dell'articolo 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 alla Funzione Pubblica ed alla struttura regionale competente, per l'assunzione di n.1 funzionario tecnico e di n.1 funzionario amministrativo attraverso un concorso pubblico per titoli ed esami e di n.2 funzionari attraverso un concorso pubblico riservato al personale interno.

Nel prosieguo l'Ente, tenuto conto anche della prospettiva di nuovi collocamenti in quiescenza di ulteriori unità lavorative, intende programmare e dare corso alla pubblicazione di nuovi bandi di mobilità o concorsi per titoli ed esami ricorrendo all'avvio di procedure selettive di assunzione nel rispetto dell'art. 4 della L.R. n. 14 del 6/08/2019 che consente di attuare il parziale turnover del personale cessato.

Tale procedura concorsuale è stata sospesa dal Commissario Straordinario dell'Ente con delibera n. 8 del 31/03/2021 richiamando la nota del 18.02.2021 del Collegio Straordinario dei Revisori dei Conti con la quale sono state mosse osservazioni e perplessità sull'adozione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale anni 2021-2023 – Programma annuale 2021 e ritenuto, nelle more dell'approvazione della Legge Finanziaria della Regione Siciliana che detta nuovi indirizzi in materia di assunzione di personale e dell'emanazione delle nuove direttive del Governo Nazionale in materia di selezione e di assunzione di personale anche in modalità rapida e con nuovi profili tecnici richiesti, di procedere alla sospensione del Piano Triennale del

fabbisogno di Personale anni 2021-2023 – Programma annuale 2021 approvato con la Delibera del Commissario Straordinario n.24 del 4.12.2020 e dei relativi procedimenti avviati a seguito della pubblicazione dei bandi di assunzione di nuovo personale del 17.12.2020 approvati con determina D.G. n.162 del 17.12.2020;

ORGANIZZAZIONE E DISCIPLINA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI
ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA
ORGANIGRAMMA

AREA 1 - DIREZIONE GENERALE
AREA 2 - AVVOCATURA INTERNA
AREA 3 - TECNICO-PATRIMONIALE
AREA 4 - FINANZIARIA – AMMINISTRATIVA

ATTRIBUZIONI E COORDINAMENTO DEI SERVIZI

- La Direzione Generale è articolata in un Servizio e sei Uffici
- L'Avvocatura interna è articolata in un Servizio e un Ufficio
- L'Area Tecnico-Patrimoniale è articolata in sei Servizi e dodici Uffici
- L'Area Finanziaria e Amministrativa è articolata in due Servizi e sette Uffici

LA SEDE

L'Ente svolge la propria attività istituzionale presso la sede di Caltanissetta in via Luigi Rizzo n.14/a e presso la sede distaccata (con ricevimento solo nella giornata di martedì) nel comune di Gela in via Anguilla 7. La sede centrale è costituita da un unico plesso di proprietà, articolato su due piani, climatizzato, ben arredato ed estremamente funzionale alle necessità organizzative. La sede distaccata di Gela è ubicata all'interno di due locali ad uso non abitativo, ubicati al piano terra di un complesso di edilizia residenziale pubblica di 40 alloggi, sufficientemente arredata e funzionale alle esigenze organizzative di ricevimento dell'utenza.

Il plesso principale è adeguato alle norme di sicurezza ed alle barriere architettoniche.

Nel corso degli anni precedenti sono state reperite le risorse finanziarie necessarie all'attuazione dell'intervento di efficientamento energetico partecipando al bando PO FESR 2014/2021 - Azione 4.1.1 per il quale l'Assessorato dell'Energia ha assegnato all'Ente un finanziamento di € 570.658,02 ed avviati i lavori che sono stati regolarmente completati e collaudati nel corso del 2021. Sono state realizzate le seguenti opere di efficientamento energetico del fabbricato:

- Installazione di nuovi infissi a taglio termico;
- Miglioramento dell'involucro opaco (pareti e tetto);
- Installazione impianto fotovoltaico (40 Kw);
- Installazione impianto solare termico;
- Installazione nuovo impianto robotizzato di climatizzazione;
- Installazione di nuovo impianto robotizzato di illuminazione con luci led.

DOTAZIONE INFORMATICA.

L'Ente ha avviato una fase di completa rivisitazione dell'apparato informatico con l'acquisto di un nuovo Server e di nuovi PC dotati di stampanti individuali e di rete e la creazione, come detto,

di una rete interna LAN e il collegamento di tutti i punti rete. Sono stati altresì acquistati una serie di programmi applicativi gestionali specifici per gli enti gestori di ERP ed è stato attivato un collegamento ADSL che consente l'accesso contestuale di più punti ad INTERNET.

Di recente il sistema informatico è stato ulteriormente rivisitato e nel corso degli ultimi anni è stata completata la fase di riorganizzazione con il completo rinnovo del parco hardware e l'installazione di nuovi programmi di contabilità e di gestione secondo tecnologie avanzate.

Inoltre, con la realizzazione della nuova rete LAN nel corso del 2021, è stata acquisita la fornitura della "Fibra" che ha migliorato in modo rilevante le performance del sistema di gestione dei dati e della fonia, utilizzando la cosiddetta "banda ultralarga".

Si è proceduto alla gestione della VPN già attivata nel mese di marzo 2020, ivi compresa la generazione di nuovi utenti e delle credenziali personali di accesso (certificati digitali) che ha permesso il collegamento agli applicativi gestionali in remoto da parte dei dipendenti in lavoro agile.

Si è proceduto, in seguito all'attivazione della VPN, alla conseguente attivazione e configurazione dell'applicazione di desktop remoto su tutti i personal computer dell'Istituto in dotazione ai dipendenti nonché all'attivazione e configurazione dell'accesso in VPN su tutti i personal computer privati che i dipendenti in "lavoro agile" hanno utilizzato per il collegamento dal proprio domicilio agli applicativi gestionali in uso all'Ente fornendo costantemente agli stessi dipendenti l'assistenza informatica anche telefonica (configurazioni, installazioni, verifiche ...) durante il suddetto periodo di "lavoro agile".

AZIONI MIRATE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

Si è provveduto all'implementazione degli applicativi Halley già installati nel corso dell'anno 2020 (rilevazione delle presenze, gestionale degli stipendi, portale del dipendente, portale e-gov e ambiente) acquisendo il software di gestione del protocollo informatico, il software di gestione della contabilità finanziaria (compreso SIOPE+) ed il software di gestione degli atti amministrativi (compresa la gestione e conservazione documentale). Si fa presente che l'implementazione degli applicativi e la conseguente conversione dei dati della contabilità finanziaria (dal 2016) e degli atti amministrativi (dal 2018) con la contestuale revisione di alcuni processi interni, ha permesso di attivare il canale di comunicazione interna mediante il quale tutte le informazioni ed i documenti vengono veicolati telematicamente. Tale nuovo sistema, con l'attivazione del desktop virtuale (nuovo ambiente virtuale di lavoro) ha permesso di ridurre massivamente le stampe e la trasmissione cartacea di documenti da un ufficio all'altro. Inoltre, l'attivazione della firma digitale degli atti e della cosiddetta "scrivania atti" ha consentito il miglioramento della veicolazione delle informazioni e la velocizzazione degli iter amministrativi.

Il nuovo protocollo informatico e la nuova gestione degli atti amministrativi sono stati avviati il 15 ottobre 2021.

La nuova gestione della contabilità è stata avviata definitivamente in data 31 ottobre 2021.

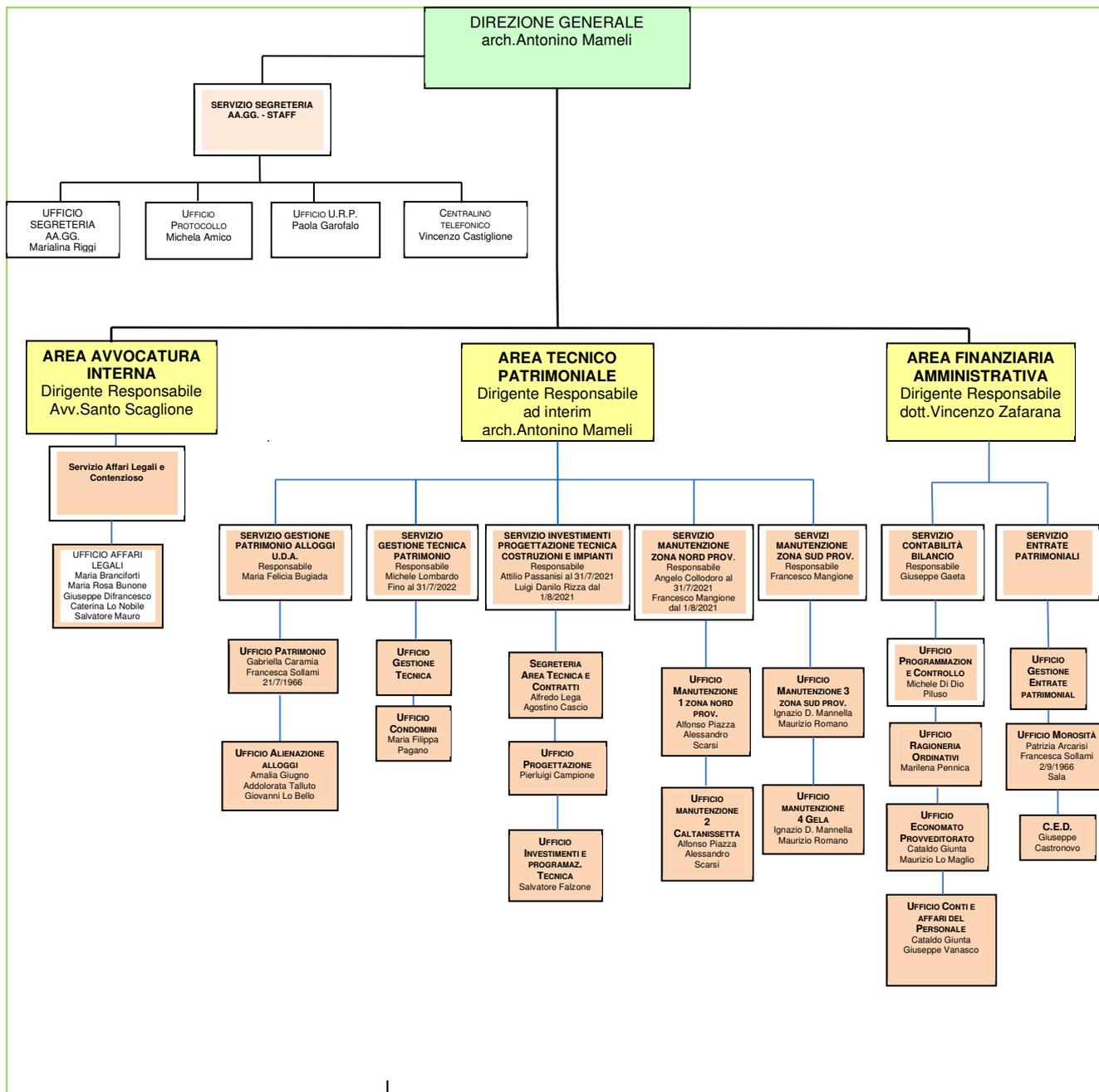
Si è provveduto, inoltre, al miglioramento della conservazione digitale a norma mediante l'attivazione di conservazione automatica degli atti, l'individuazione di un nuovo conservatore (Unimatica) nonché la contemporanea attivazione del sigillo elettronico previsto dall'attuale CAD.

Sono stati migliorati i tempi di ricezione e smistamento di PEC con particolare riguardo alla protocollazione automatica, con conseguente inoltro al destinatario, delle fatture elettroniche passive e dei certificati telematici di malattia.

Si è proceduto alla gestione della VPN già attivata nel mese di marzo 2020, ivi compresa la

generazione di nuovi utenti e delle credenziali personali di accesso (certificati digitali) che ha permesso il collegamento agli applicativi gestionali in remoto da parte dei dipendenti in lavoro agile.

Si è proceduto, in seguito all'attivazione della VPN, alla conseguente attivazione e configurazione dell'applicazione di desktop remoto su tutti i personal computer dell'Istituto in dotazione ai dipendenti nonché all'attivazione e configurazione dell'accesso in VPN su tutti i personal computer privati che i dipendenti in "lavoro agile" hanno utilizzato per il collegamento dal proprio domicilio agli applicativi gestionali in uso all'Ente fornendo costantemente agli stessi dipendenti l'assistenza informatica anche telefonica (configurazioni, installazioni, verifiche ...) durante il suddetto periodo di "lavoro agile".



OBIETTIVI ASSEGNATI AI SINGOLI CENTRI DI SPESA

Nell'esercizio 2021 sono stati assegnati ai singoli centri di spesa i seguenti obiettivi :

CENTRO DI SPESA "A" - "DIREZIONE GENERALE"

(FUNZIONE ORGANIZZATIVA, SERVIZIO AFFARI GENERALI)

Dirigente Responsabile: arch. Antonino Mameli

- Ob.1.Regolare Gestione della Corrispondenza in Entrata ed in Uscita; Creazione report e relazione finale;
- Ob.2.Predisporre nuovi regolamenti interni. Creazione report e relazione finale;
- Ob.3.Provvedere al regolare pagamento delle assicurazioni dei dipendenti, ai compensi professionali dell'Avvocatura Interna, alle indennità di posizione e di risultato ai Dirigenti dell'Ente.Definire il pagamento entro 15 giorni dal ricevimento dalla richiesta dei rimborsi o dalla definizione delle indennità;
- Ob.4.Affidamento lavori e servizi. Comunicazioni all'agenzia delle entrate di più di 25 affidamenti, ai sensi dell'art.20 del D.P.R. 784/76;
- Ob.5.Provvedere alla fornitura di sistemi software e hardware a tutto il personale: obiettivo raggiunto;
- Ob.6.Provvedere al monitoraggio dei tempi dei procedimenti; Redazione regolamento procedimenti amministrativi e creazione Report;
- Ob.7.Redigere ed attuare il Piano di Formazione del personale dell'Istituto e provvedere al relativo monitoraggio;
- Ob.8.Ricognizione, riordino, verifica e archiviazione della documentazione cartacea esistente nell'archivio;
- Ob.9.Provvedere alla regolare pubblicazione dei dati di pertinenza della direzione generale;
- Ob.10.Aggiornamento del sistema della misurazione e della valutazione della performance. Redazione regolamento.
- Ob.11.Implementazione della rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi.

Grado raggiungimento obiettivi gestionali:

Descrizione	Valore atteso	Orizzonte temporale	Grado di raggiungimento
Obiettivo n. 1	100%	2021	Attività ordinaria regolare
Obiettivo n. 2	3	2021	3
Obiettivo n. 3	100%	2021	100%
Obiettivo n. 4	30	2021	31
Obiettivo n. 5	100%	2021	Attività ordinaria regolare
Obiettivo n. 6	SI	2021	SI
Obiettivo n. 7	100%	2021	Attività ordinaria regolare
Obiettivo n. 8	SI	2021	SI
Obiettivo n. 9	SI	2021	SI
Obiettivo n. 10	SI	2021	NON RAGGIUNTO
Obiettivo n. 11	SI	2021	SI

Grado di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate

Pur essendo state assegnate all'Area apposite risorse finanziarie, le stesse non sono state collegate agli obiettivi programmati in quanto si tratta di risorse indispensabili all'ordinario funzionamento dell'Ente le cui spese sono obbligatorie per legge.

CENTRO DI SPESA "B" - "AREA 2 TECNICA PATRIMONIALE"

(FUNZIONE GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE)

Dirigente Responsabile: arch. Antonino Mameli ad interim

SUB OBIETTIVO 1 - Gestione del Patrimonio e Cessione alloggi e UDA

Ob.1.Piano di vendita: Istruttoria e stipula di contratti di cessione alloggi della Regione Siciliana

e dello IACP di Caltanissetta.

Sub.1.Predisporre e istruire tutte le pratiche di vendita ex L. 560/93 pervenute all'Ente.

Sub.2.Predisporre e istruire tutte le pratiche di vendita ex L.R. 15/86 pervenute all'Ente. Predisporre i bandi necessari al fine di sottoscrivere i nuovi contratti di locazione;

Ob.2. Locazione locali, magazzini ed autorimesse non locati mediante bandi pubblici.

Ob.3.Contrasto occupazioni abusive.

Sub.1.Aggiornamento costante censimento delle occupazioni abusive in provincia, in collaborazione con i Servizi Manutentivi e i Comuni interessati.

Sub.2.Presa in possesso degli alloggi sgomberati a seguito di procedimenti amministrativi o giudiziari, o disdetta o riconsegna, in collaborazione con i servizi manutentivi e l'Avvocatura interna. Con conseguente comunicazione di disponibilità ai comuni per l'assegnazione.

Sub.3.Adempimenti relativi ai procedimenti previsti dagli art. 11 e 18 ex DPR 1035/72, decreti di rilascio nei confronti di soggetti che hanno titolo a sottoscrivere il contratto.

Sub.4.Accertamenti e diffide nei confronti di occupanti abusivi e segnalazioni di allacci illegittimi a competenti gestori ex L. 80/2014;

Ob.4.Assegnazione alloggi e vulture.

Sub.1.Stipula di nuovi contratti di locazione per nuove assegnazione o subentri/vulture in tutta la provincia;

Sub.2.Definizione procedure L.R. 8/2018. Istruttoria e definizione delle richieste di regolarizzazione ai sensi della L.R. 8/2018, pervenute all'Ente. (con stipula dei contratti);

Sub.3.Istruttoria domande assegnazione alloggi popolari a seguito bandi emessi dai Comuni o emessi dall'Ente L.R. 15/86;

Ob.5.Riordino archivio e successiva registrazione telematica di contratti di locazione. Verifiche anagrafiche. Rinnovare i contratti di locazione per implementare i processi e le attività volte alla registrazione telematica di ulteriori contratti di locazione nell'anno in corso;

Ob.6.Esercizio Diritto di prelazione alloggi. Esitare tutte le richieste di esercizio diritto di prelazione e di estinzione;

Ob.7.Piano di formazione anno 2021 - Partecipazione a seminari formativi di aggiornamento.

Grado raggiungimento obiettivi gestionali:

Descrizione	Valore atteso	Orizzonte temporale	Grado di raggiungimento
Obiettivo n. 1			
Sub 1	100%	2021	100%
Sub 2	100%	2021	100%
Obiettivo n. 2	100%	2021	100%
Obiettivo n. 3			
Sub 1	100%	2021	100%
Sub 2	100%	2021	100%
Sub 3	100%	2021	100%
Sub 4	100%	2021	100%
Obiettivo n. 4	100%	2021	100%
Sub.1	100%	2021	100%
Sub.2	100%	2021	100%
Sub.3	100%	2021	100%
Obiettivo n. 5	200	2021	200
Obiettivo n. 6	100%	2021	100%
Obiettivo n. 7	3	2021	EFFETTUATI CORSI DI FORMAZIONE SUL PROGRAMMA DI GESTIONE

SUB OBIETTIVO 2 - Gestione Tecnica del Patrimonio e Condomini

Ob.1.Nuova Gestione interna amministrazione condomini:

Sub.1.Promozioni di benefici fiscali di condomini misti;

Sub.2.Ispezioni al patrimonio immobiliare;

Sub.3.Assunzione della gestione interna della amministrazione di almeno 5 condomini nel corrente anno;

Ob.2.Attività partecipativa e di controllo. Partecipazione assemblee condominiali e Controllo bilanci preventivi e consuntivi condomini;

Ob.3.Pagamento quote condominiali alloggi non assegnati. Predisposizione determine di liquidazione;

Ob.4.Pagamento imposte comunali; Report pagamento imposte comunali;

Ob.5.Censimento costante condomini morosi e notifica atti di diffida. Notifica di atti di diffida ai condomini morosi per il pagamento delle quote condominiali non corrisposte e conseguente dichiarazione di morosità da trasmettere all'Avvocatura Interna;

Ob.6.Monitoraggio spese condominiali anticipate dall'Ente. Redazione di elenco di monitoraggio delle spese condominiali anticipate dall'Ente e report delle comunicazioni interne all'Area Finanziaria le spese condominiali anticipate dall'Ente per il caricamento sulle schede contabili per il successivo recupero;

Ob.7.Piano di formazione anno 2021; Partecipazione a n.6 seminari formativi di aggiornamento; .

Grado raggiungimento obiettivi gestionali:

Descrizione	Valore atteso	Orizzonte temporale	Grado di raggiungimento
Obiettivo n. 1			
Sub 1	20	2021	10 – PARZIALE
Sub 2	50	2021	50
Sub 3	5	2021	5
Obiettivo n. 2	100%	2021	100%
Obiettivo n. 3	100%	2021	100%
Obiettivo n. 4	100%	2021	100%
Obiettivo n. 5	100%	2021	60% - PARZIALE
Obiettivo n. 6	100%	2021	30%
Obiettivo n. 7	6	2021	6

SUB OBIETTIVO 3 - Progettazione Tecnica – Investimenti Costruzioni ed Impianti

Emergenza abitativa derivante dallo stato di pericolo e inagibilità degli immobili ricadenti nel "Lotto 130 Alloggi", siti in Caltanissetta nella via G. Puccini:

Ob.1.Definire e completare le procedure finalizzate all'acquisto di unità immobiliari immediatamente abitabili da destinare all'emergenza abitativa ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b, della L.R. n. 1/2012;

Ob.2.Predisposizione del Programma triennale ed annuale delle OO.PP. da allegare al Bilancio preventivo 2022 2024;

Ob.3.Preparazione di bandi o lettere d'invito per n.20 affidamenti diretti o procedure negoziate: obiettivo raggiunto;

Ob.4.Predisposizione del bando per il reperimento di Imprese disponibili ad effettuare interventi edili per le agevolazioni previste dal Superbonus nei condomini misti;

Ob.5.Predisposizione di Progetti edilizi di livello di studio di fattibilità, di massima ed esecutivo riguardo la manutenzione straordinaria di immobili od aree di proprietà dello IACP. Predisposizione di 20 progetti;

Ob.6.Predisposizione della documentazione per il rinnovo polizza assicurativa per responsabilità civile patrimoniale IACP (dietro direttive della Direzione Generale). Stipula polizza assicurativa per responsabilità civile patrimoniale;

Ob.7.Predisposizione bando per albo di fiducia tecnici per lavori di redazione A.P.E.;

Progettazione ed esecuzione Lavori di manutenzione straordinaria:

Ob.8.Definire le procedure di appalto degli interventi di ripristino e manutenzione straordinaria nel Lotto 35 alloggi popolari sito in Mussomeli nella via Leonardo da Vinci ed esecuzione dei lavori;

Ob.9.Definire le procedure di appalto degli interventi di ripristino e di manutenzione

straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta, nel Villaggio S. Barbara, in via Xiboli n.454 ed esecuzione dei lavori;

Ob.10. Definire le procedure di appalto degli interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Gela in via Osorno ed esecuzione dei lavori;

Ob.11. Definire le procedure di appalto degli interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta in via Pio La Torre ed esecuzione dei lavori;

Ob.12. Esecuzione lavori di cui al FESR 2014/2020. Completare i lavori di costruzione della strada di collegamento in via Pio La Torre e avvio e costruzione dei 9 alloggi al 80%.

Grado raggiungimento obiettivi gestionali

Descrizione	Valore atteso	Orizzonte temporale	Grado di raggiungimento
Obiettivo n. 1	5	2021	4 (80%) – PARZIALE
Obiettivo n. 2	SI	12/2021	SI
Obiettivo n. 3	SI	01/12/2021	SI
Obiettivo n. 4	SI	01/06/2021	SI
Obiettivo n. 5	20	10 06/2021 – 10 12/2021	20
Obiettivo n. 6	SI	01/03/2021	SI
Obiettivo n. 7	SI	01/07/2021	SI
Obiettivo n. 8	100% appalto 50% esec.lavori	2021	NON RAGGIUNTO CAUSE ESTERNE
Obiettivo n. 9	100% appalto 50% esec. lavori	2021	PARZIALMENTE RAGGIUNTO CAUSE ESTERNE
Obiettivo n. 10	100% appalto 50% esec.lavori	2021	100% - appalto 20% - esecuzione lavori
Obiettivo n. 11	100% - appalto 50% esec.lavori	2021	100% - appalto 21% - esecuzione
Obiettivo n. 12	60% strada 40% alloggi	2021	90% - strada 40% - 9 alloggi

SUB OBIETTIVO 4 – Manutenzione zona 1 Nord

Ob.1. Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza del Servizio Manutenzione 1. Appaltare i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria mediante Accordi quadro entro l'anno 2021 per il biennio 2021/2022;

Ob.2. Sopralluoghi a seguito di segnalazioni ricevute dall'Ente. Riscontrare le segnalazioni entro 3 gg. per i casi urgenti e 10 gg. per i casi non urgenti con predisposizione di Report mensili;

Ob.3. Progettazione ed esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria. Bando riqualificazione urbana -Lavori di miglioramento decoro urbano fabbricati IACP siti in Via del Minatore n. 4 e in Piazza Mottura nn.1, 2 e 3 Caltanissetta (partecipazione con il Comune di Caltanissetta) Completare i lavori entro l'anno;

Ob.4. Esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria. Lavori di manutenzione straordinaria Lotto 12 alloggi in viale Indipendenza siti nel comune di Mussomeli. Lavori di manutenzione straordinaria Lotto 120 alloggi in via Berlinguer siti nel comune di Caltanissetta. Avvio dei lavori entro l'anno;

Ob.5. Contrasto occupazioni abusive. Aggiornamento costante censimento delle occupazioni abusive in provincia, in collaborazione con il Servizio Gestione del Patrimonio;

Ob.6. Progettazione ed esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria;

Ob.7. Predisposizione di perizia di manutenzione straordinaria in locali servizi igienici di n.10 alloggi di assegnatari disabili per sostituzione vasca da bagno in doccia;

Ob.8. Predisposizione di perizia di manutenzione straordinaria in n.5 locali UDA sfitti;

Ob.9. Piano di formazione anno 2021. Partecipazione a n.6 seminari formativi di aggiornamento.

Grado raggiungimento obiettivi gestionali:

Descrizione	Valore atteso	Orizzonte temporale	Grado di raggiungimento
-------------	---------------	---------------------	-------------------------

Obiettivo n. 1	100%	2021	100%
Obiettivo n. 2	100%	2021	100%
Obiettivo n. 3	SI	2021	SI - 100%
Obiettivo n. 4	SI	2021	SI - 100%
Obiettivo n. 5	SI	2021	SI - 100%
Obiettivo n. 6	100%	2021	100%
Obiettivo n. 7	100%	2021	100%
Obiettivo n. 8	100%	2021	100%
Obiettivo n. 9	6	2021	7

SUB OBIETTIVO 5 – Manutenzione zona 2 Sud

Ob.1. Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza del Servizio Manutenzione 2. Appaltare i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria mediante Accordi quadro entro l'anno 2021 per il biennio 2021/2022;

Ob.2. Sopralluoghi a seguito di segnalazioni ricevute dall'Ente. Riscontrare le segnalazioni entro 3 gg. per i casi urgenti e 10 gg. per i casi non urgenti con predisposizione di Report mensili;

Ob.3. Progettazione ed esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria. Bando riqualificazione urbana -Lavori di miglioramento decoro urbano fabbricati IACP siti in Via del Minatore n. 4 e in Piazza Mottura nn.1, 2 e 3 Caltanissetta (Compartecipazione con il Comune di Caltanissetta) - Completare i lavori entro l'anno;

Ob.4. Esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria. Lavori di manutenzione straordinaria Lotto 120 alloggi in via Osorno siti nel comune di Gela. Avvio dei lavori entro l'anno;

Ob.5. Contrasto occupazioni abusive. Aggiornamento costante censimento delle occupazioni abusive in provincia, in collaborazione con il Servizio Gestione del Patrimonio;

Ob.6. Progettazione ed esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria:

Ob.7. Predisposizione di perizia di manutenzione straordinaria in locali servizi igienici di n.10 alloggi di assegnatari disabili per sostituzione vasca da bagno in doccia;

Ob.8. Predisposizione di perizia di manutenzione straordinaria in n.5 locali UDA sfitti;

Ob.9. Piano di formazione anno 2021. Partecipazione a n.6 seminari formativi di aggiornamento.

Grado raggiungimento obiettivi gestionali:

Descrizione	Valore atteso	Orizzonte temporale	Grado di raggiungimento
Obiettivo n. 1	100%	2021	100%
Obiettivo n. 2	100%	2021	100%
Obiettivo n. 3	SI	2021	SI-100%
Obiettivo n. 4	SI	2021	SI-100%
Obiettivo n. 5	SI	2021	SI-100%
Obiettivo n. 6	100%	2021	100%
Obiettivo n. 7	100%	2021	100%
Obiettivo n. 8	100%	2021	100%
Obiettivo n. 9	6	2021	7

CENTRO DI SPESA 2 (Tecnico-Patrimoniale)

Responsabile: Arch. Antonino Mameli

Cap	Art.	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa. Programma 0802 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Stanziamiento 2021	Impegnato	% Imp.	% Scost.
Titolo I - Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi						
5500	01	Quote amministrazione alloggi in condominio	6.000,00	5.049,00	84,15	15,85
5700	01	Altri interventi di parte corrente per la gestione del patrimonio immobiliare	10.000,00	1.800,00	18,00	82,00
6301	01	Manutenzione ordinaria alloggi (compreso F.P.V.)	419.064,27	315.888,83	75,38	24,62
6500	01	Manutenzione locali u.d.a.	4.000,00	0,00	0,00	100,00
6600	01	Quote manutenzione alloggi in condominio	22.320,00	21.955,12	98,37	1,63

6601	01	Altri interventi di manutenzione ordinaria	10.000,00	7.155,36	71,55	28,45
8700	01	Spese pubblicitaria ed avvisi di gara	5.000,00	2.418,64	48,37	51,63
Totale macroaggregato 103			476.384,27	354.266,95	74,37	25,63
Titolo I - Macroaggregato 110 - Altre spese correnti						
5100	01	Assicurazione degli stabili	80.000,00	68.500,00	85,60	14,40
5600	01	Contributi associativi federcasa	8.000,00	7.436,00	92,95	7,05
15200	01	Oneri straordinari della gestione corrente	5.000,00	777,73	15,55	84,45
Totale macroaggregato 110			93.000,00	76.713,73	82,49	17,51
Titolo II - Macroaggregato 202 - Investimenti fissi lordi						
17401	01	Interventi opere urb. fondi ex gescal regione siciliana (compreso F.P.V.)	3.463.935,70	752.229,14	21,72	78,28
18001	01	Recupero del patrimonio edilizio di proprietà I.A.C.P. (compreso F.P.V.)	3.074.382,61	574.382,61	18,68	81,32
18100	00	Interventi costruttivi per fini istituzionali dell'I.A.C.P.	0	0	0	0
20900	00	Utilizzo somme cessione alloggi l. n. 560/93 (compreso F.P.V.)	1.657.287,60	1.463.632,85	88,31	11,69
21000	00	Fondo manutenzione straordinaria alloggi	505.000,00	0	0	100
Totale macroaggregato 202			8.700.605,91	2.790.244,6	32,07	67,93

CENTRO DI SPESA "C" - "AREA 3 FINANZIARIA AMMINISTRATIVA"

(FUNZIONE GESTIONE FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO E DELL'ENTE)

Dirigente Responsabile: dott.Vincenzo Zafarana

MACRO OBIETTIVO 1 - CONTABILITA' E BILANCIO

Ob.1. Controllo di gestione e della Performance mediante la raccolta delle relazioni sulle performance individuali dei dirigenti e funzionari incaricati di PP.00. Predisporre referti entro il mese di settembre 2021 e gennaio 2022;

Ob.2. Tempi medi pagamento fatture - da data protocollo alla data mandato di pagamento. Mantenere i tempi medi di pagamento in 21 gg.

Ob.3. Provvedere alla fornitura di GPL per autotrazione per le n. 4 autovetture di servizio di questo IACP di Caltanissetta;

Ob.4. Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 ex Dlgs 118/2011. Predisporre proposta entro il mese di novembre 2021 subordinato all'approvazione entro il 12/2021;

Ob.5. Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2020 e revisione ordinaria dei residui. Predisporre proposta entro il mese di maggio 2021 subordinato all'approvazione. Conseguire significativi e misurabili risparmi di gestione, mantenendo lo standard quali-quantitativo consolidato nel triennio precedente. (Titolo I - Macroaggregato 103);

Ob.6. Acquisizione di beni di consumo e servizi correnti necessari al corretto ed efficiente funzionamento degli uffici del centro direzionale. Riduzione dei costi, con particolare riferimento ai servizi di telefonia mobile da cessare nel corso dell'anno;

Ob.7. Aggiornamento inventario beni mobili. Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili entro il mese di aprile 2020;

Ob.8. Rendicontazione economica mediante il nuovo sistema SIRECO. Attivazione e configurazione nuovo sistema di trasmissione dei rendiconti economici alla Corte dei conti (SIRECO);

Ob.9. Predisposizione di pertinente procedura di selezione di idonea impresa per l'espletamento del servizio di spedizione della corrispondenza per l'anno 2022. Avvio procedura di gara e selezione dell'impresa aggiudicataria;

Ob.10. Piano di formazione anno 2021; Partecipazione ad almeno 6 seminari formativi di aggiornamento.

Grado raggiungimento obiettivi:

Descrizione	Valore atteso	Orizzonte temporale	Grado di raggiungimento
Obiettivo n. 1	100%	09/2021 - 01/2022	22/09/2021 - 03/2022 (100%)
Obiettivo n. 2	21 gg	2021	16,60 gg.

Obiettivo n. 3	100%	2021	NON RILEVABILE
Obiettivo n. 4	100%	11/2021	28/06/2022 NON RAGGIUNTO
Obiettivo n. 5	100%	05/2021	28/10/2021 NON RAGGIUNTO
Obiettivo n. 6	=<€ 160.000,00	2021	122.612,99 (100%)
Obiettivo n. 7	100%	04/2021	100% (04/2021)
Obiettivo n. 8	100%	2021	100%
Obiettivo n. 9	SI	11/2021	NON RILEVABILE
Obiettivo n. 10	6	2021	7 (100%)

MACRO OBIETTIVO 2 – GESTIONE CONTI DEL PERSONALE

Ob.1.Riscatto prodotto assicurativo collettivo TFR su Fondo patrimoniale: Euroforte (tariffa 03URS) con contraente lo IACP di Caltanissetta e trasferimento ai Fondi di previdenza complementare. Procedere al riscatto delle singole polizze e al relativo trasferimento ai Fondi di previdenza complementare del TFR pregresso;

Ob.2.Conto annuale del personale 2020. Predisposizione e trasmissione del Conto annuale del Personale entro il mese di Giugno;

Ob.3.Aggiornamento dati PerlaPa. Effettuare gli aggiornamenti dei dati da inserire attraverso il sistema integrato Per la PA del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Ob.4.Sistemazioni contributive pensionandi Sistemazioni contributive mediante la procedura Passweb INPS dei richiedenti il collocamento in quiescenza e predisposizione dei relativi atti e documenti;

Ob.5.Analisi e revisione posizioni contributive obbligatorie storiche di tutto il personale al fine di allineare gli archivi interni con quelli dell’Inps ex Inpdap. Sistemazione e revisione delle posizioni contributive dei dipendenti.

Grado raggiungimento obiettivi:

Descrizione	Valore atteso	Orizzonte temporale	Grado di raggiungimento
Obiettivo n. 1	100%	12/2021	100%
Obiettivo n. 2	100%	09/2021	100% (10/09/2021)
Obiettivo n. 3	100%	2021	100%
Obiettivo n. 4	100%	2021	100% (3)
Obiettivo n. 5	100%	2021	100%

MACRO OBIETTIVO 3 GESTIONE RISORSE INFORMATIVE

Ob.1.Migrazione dei dati relativi alla gestione delle entrate patrimoniali (inquilini, contratti, patrimonio ...) sul nuovo software gestionale SIGECO. Effettuare la migrazione dei dati sul nuovo software gestionale entro l’anno;

Ob.2.Aggiornamento e implementazione sito web istituzionale dell’Ente. Attivazione del servizio “PagoPa” per permettere all’utenza di effettuare i pagamenti elettronici verso la pubblica amministrazione. Attivazione servizio web “PagoPA” entro giugno 2021;

Ob.3.Aggiornamento automatizzato sezione Trasparenza del sito web istituzionale. Revisione di alcuni processi interni; miglioramento e automazione dei canali di comunicazione interni ed esterni tramite rete informatica decreto legislativo 33/2013, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016. Costante aggiornamento del sito e degli atti pubblicati secondo le previsioni del D.Lgs. 97/2016 di competenza tramite pubblicazione automatica degli atti;

Ob.4.Sistema informatizzato di messaggistica e veicolazione e smistamento della corrispondenza interna; Attivazione del servizio;

Ob.5.Realizzazione del sistema di protocollo informatizzato; Attivazione del servizio: obiettivo raggiunto;

Ob.6.Assistenza informatica per la modernizzazione e digitalizzazione dell’attività dell’ente con la fornitura di sistemi software e hardware a tutto il personale; Collaborare con la Direzione Generale per la fornitura e/o aggiornamento dei software e degli hardware;

Ob.7.Implementazione procedure per consentire il lavoro agile al personale dipendente. Provvedere all’implementazione delle procedure necessarie per il lavoro agile dei dipendenti

autorizzati e coordinamento delle attività;

Ob.8.Assistenza informatica anche telefonica (configurazioni, installazioni, verifiche ...) ai dipendenti durante il periodo di lavoro agile. Assistere dal punto di vista informatico i dipendenti IACP durante il periodo di lavoro agile.

Grado raggiungimento obiettivi:

Descrizione	Valore atteso	Orizzonte temporale	Grado di raggiungimento
Obiettivo n. 1	100%	2021	100%
Obiettivo n. 2	100%	06/2021	100%
Obiettivo n. 3	100%	2021-2022	100%
Obiettivo n. 4	100%	2021	100%
Obiettivo n. 5	100%	2021	100%
Obiettivo n. 6	100%	2021	100%
Obiettivo n. 7	100%	2021	100%
Obiettivo n. 8	100%	2021	100%

- MACRO OBIETTIVO 4 ENTRATE PATRIMONIALI E RECUPERO MOROSITA'

Ob.1.Verifica contratti e schede contabili per invio diffide agli inquilini di alloggi e locali morosi.

Sub.1.Notificare 600 Atti di diffida agli inquilini identificati con morosità superiore a 5 mensilità.

Sub.2.Notificare 160 Atti di diffida ai titolari di contratti di locazione locali UDA identificati con morosità.

Ob.2.Recupero morosità alloggi. Gettito delle riscossioni conseguito uguale-maggiore anno precedente.

Sub.1.Competenza: => € 1.428.520.

Sub.2.Residui: => € 1.116.630

Ob.3.Recupero morosità locali diversi da abitazione. Gettito delle riscossioni conseguito uguale-maggiore anno precedente.

Sub.3.1.Competenza: => € 380.639.

Sub.3.2.Residui: => € 27.285

Ob.4.Corresponsione della somma spettante agli inquilini a titolo di sussidio, direttamente o tramite compensazione o nota di credito ovvero detraendolo dal pagamento del canone in proporzione al contributo loro assegnato, dandone, in ogni caso, comunicazione formale agli stessi. Redazione delle attestazioni in ordine agli importi effettivamente corrisposti ai rispettivi inquilini.

Ob.5.Incrementare il numero degli accordi di rateizzazione del debito con gli inquilini morosi aventi diritto ai sensi della vigente direttiva regionale e del vigente regolamento interno. Effettuare almeno n. 80 accordi di rateizzazione nell'anno.

Ob.6.Verifica ottemperanza degli accordi di rateizzazione del debito sottoscritti dagli inquilini morosi negli anni precedenti. Effettuare verifiche relative agli accordi di rateizzazione sottoscritti nel periodo 2016-2019 e notificare diffide agli inadempienti.

Ob.7.Ricalcolo canoni di locazione 2019-2020 sulla base delle dichiarazioni fiscali trasmesse dagli inquilini. Effettuare gli accertamenti a completamento dell'anno reddituale 2020 per chi non ha presentato l'autocertificazione,(100%) completando il caricamento dei dati.

Ob.8.Revisione, elaborazione ricalcolo dei dati relativi a: registrazione telematica, rinnovo contratti, aggiornamento reddituale, regolarizzazioni, etc. Inserimento ed aggiornamento sul gestionale dei dati reddituali ed anagrafici di 200 utenti.

Ob.9. Elaborazione ed inserimento di n.350 dati sull'applicativo gestionale: deposito cauzionale, quote condominiali, penalità L.15, dati catastali, riconoscimento debito, variazione recapito, note contratto, diritti di segreteria.

Ob.10.Ricalcolo di 700 canoni.

Ob.11.Aggiornamento delle schede contabili degli utenti con inserimento delle spese condominiali e legali anticipate dall'Ente e comunicate dal Servizio Condomini e dall'Area Avvocatura

per il successivo recupero;

Ob.12.Redazione di elenco di monitoraggio e report delle comunicazioni interne ricevute dal Servizio Condomini e dall'Area Avvocatura.

Ob.13.Recupero delle spese condominiali e legali anticipate dall'Ente.

Grado raggiungimento obiettivi:

Descrizione	Valore atteso	Orizzonte temporale	Grado di raggiungimento
Obiettivo n. 1 – sub.1.1	600	2021	211/242 (87%) PARZIALE
Obiettivo n. 1 – sub.1.2	160	2021	11/33 (33%) PARZIALE
Obiettivo n. 2			
Sub 2.1 (Competenza)	=>€ 1.428.520,00	2021	€ 1.352.995,82 (95%) PARZIALE
Sub 2.2 (Residui)	=>€ 1.116.630,00	2021	€ 2.694.946,12 (241%)
Obiettivo n. 3			
Sub 3.1 (Competenza)	=>€ 380.639,00	2021	€ 469.005,81 (123%)
Sub 3.2 (Residui effettivi al 31/12/20)	=>€ 14.887,72	2021	€ 14.887,72 (100%)
Obiettivo n. 4	100%	2021	NON RAGGIUNTO
Obiettivo n. 5	80	2021	140/80 (175%)
Obiettivo n. 6	100%	2021	50% NON RAGGIUNTO
Obiettivo n. 7	100%	2021-2022	100%
Obiettivo n. 8	200	2021	1500 (100%)
Obiettivo n. 9	350	2021	500 (100%)
Obiettivo n. 10	700	2021	1600 (100%)
Obiettivo n. 11	SI	2021	NON RAGGIUNTO
Obiettivo n. 12	SI	2021	NON RAGGIUNTO
Obiettivo n. 13	SI	2021	NON RILEVABILE

AREA AVVOCATURA INTERNA

Dirigente Responsabile: avv. Santo Scaglione

Ob.1.Presenza Udienze. Assicurare la presenza alle udienze in relazione ai procedimenti in atto pendenti e di nuova formazione presso tutte le competenti sedi giudiziarie;

Ob.2.Predisposizione decreti ingiuntivi per recupero crediti. Avviare n.10 decreti ingiuntivi con sfratto nei confronti di inquilini morosi per canoni e oneri condominiali a seguito di dichiarazione di morosità predisposta dall'Area Finanziaria;

Ob.3.Procedimenti di rilascio. Eseguire n.25 sentenze di rilascio a seguito decreto ingiuntivo e sfratto ex art. 32 o occupazione abusiva non sanabile ai sensi della L.R. 8/2018;

Ob.4.Procedimenti di azione giudiziale. Avviare il procedimento di n.5 azioni giudiziali nei confronti degli occupanti senza titolo immobili U.D.A. richiesti dal competente Servizio. Avviare n.5 procedimenti di recupero risarcimento danni;

Ob.5.Monitoraggio stato decreti ingiuntivi. Definire l'elenco dei decreti ingiuntivi avviati negli anni precedenti e nell'anno in corso con indicazione di anno inizio procedimento e successive diffide;

Ob.6.Monitoraggio spese legali anticipate dall'Ente. Comunicare all'Area Finanziaria le spese legali anticipate dall'Ente per il caricamento sulle schede contabili per il successivo recupero;

Ob.7.Piano di formazione anno 2021; Partecipazione a n.6 seminari formativi di aggiornamento;

Ob.8.Consulenza giuridica tramite la predisposizione di appositi pareri per iscritto secondo quanto previsto nel vigente Regolamento dell'Avvocatura interna. Redazione di pareri.

Grado raggiungimento obiettivi:

Descrizione	Valore atteso	Orizzonte temporale	Grado di raggiungimento
Obiettivo n. 1	100%	2021	100%
Obiettivo n. 2	10	2021	13 (100%)
Obiettivo n. 3	25	2021	25 (100%)
Obiettivo n. 4	5	2021	2 (40%)- NON RAGGIUNTO

Obiettivo n. 5	SI	2021	NO NON RAGGIUNTO
Obiettivo n. 6	SI	2021	NO NON RAGGIUNTO
Obiettivo n. 7	6	2021	6 (100%)
Obiettivo n. 8	100%	2021	100%

ATTIVITA' REALIZZATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021

A fronte di tali indirizzi formulati gli Uffici dell'Ente hanno nel corso dell'esercizio 2021 realizzato una serie di attività ordinarie e sono stati avviati alcuni progetti di miglioramento organizzativo tendenti ad affrontare e risolvere le criticità che erano state oggetto di particolare attenzione in sede di formulazione e predeterminazione degli obiettivi.

Per ciascuna delle articolazioni funzionali dell'Ente si evidenziano le principali attività svolte nel corso dell'Esercizio 2021.

ATTIVITA' ORDINARIE

Nel corso dell'Esercizio 2021 si sono svolte con regolarità tutte le attività ordinarie e le procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi di competenza dell'Area della Direzione Generale e Uffici di Staff e gli ordinari atti amministrativi relativi agli Affari Generali, risultano correttamente compiuti gli adempimenti di competenza dell'Area di Finanziaria – Amministrativa di natura contabile – tributaria e previdenziale, il conto annuale del personale, le attività in capo all'Area Tecnica-Patrimoniale riguardo la gestione degli alloggi e delle UDA, della manutenzione degli edifici e degli alloggi, la progettazione di nuovi interventi e le procedure di gara per l'affidamento di lavori nonché tutte le attività ordinarie di competenza dell'Area Avvocatura interna.

In particolare:

Riguardo l'Area della Direzione

- Redatte, numerate, registrate e pubblicate sul sito dell'Ente n. 17 determine di conferimento di incarico all'Avvocatura interna per la difesa dell'Ente nelle competenti sedi giudiziarie di Caltanissetta e Gela;
- Redatte, numerate, registrate e pubblicate sul sito dell'Ente n. 6 determine di conferimento di incarico all'Avvocatura interna per la promozione di azioni legali innanzi alle competenti sedi giudiziarie di Caltanissetta e Gela;
- Redatte, numerate, registrate e pubblicate sul sito dell'Ente n. 9 determine di impegno di spesa ai sensi dell'art.32 del regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente;
- Redatte, numerate, registrate e pubblicate sul sito dell'Ente n. 37 determine di liquidazione di vari importi ai sensi dell'art.35 del regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente;
- Redatte, numerate, registrate e pubblicate sul sito dell'Ente n. 27 determine del Commissario Straordinario;
- Redatte, numerate, registrate e pubblicate sul sito dell'Ente n.9 determine dirigenziali di n.9 decreti di rilascio;
- Redatte, numerate, registrate e pubblicate sul sito dell'Ente n. 41 determine di varia natura;
- Pubblicati n. 15 avvisi di comunicazioni varie nella pagina "home" del sito dell'Ente;
- Riscontrate n.92 note di pertinenza dell'Area della Direzione;
- Protocollati n. 12187 atti in entrata ed in uscita;
- Registrati all'URP circa 400 utenti per la costituzione di apposito database e la registrazione delle richieste di segnalazioni guasti e manutenzioni degli alloggi;
- Implementazione del centralino con sistema automatico di smistamento delle telefonate anche in relazione ai collegamenti telefonici con il personale che ha svolto lavoro in modalità agile al

proprio domicilio.

Riguardo l'Area Tecnica-Patrimoniale

L'Area Tecnica Patrimoniale nel corso dell'Esercizio 2021, stante la vetustà del parco alloggi gestito, ha svolto una intensa attività ordinaria finalizzata in modo prevalente a dare risposte manutentive all'utenza. In particolare, risultano avviate tutte le attività di manutenzione a seguito della stipula degli accordi quadro e dei relativi contratti applicativi.

Si è soprattutto data particolare attenzione alla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente in tutte i suoi principali ambiti di competenza: rapporti locativi, gestioni condominiali, cessione alloggi.

Il contrasto del fenomeno delle occupazioni abusive, il supporto tecnico – amministrativo nei rapporti condominiali, la definizione delle procedure di cessione, sono le problematiche di maggiore rilevanza che hanno interessato l'attività del settore patrimoniale. Si è continuata l'attività amministrativa per dare attuazione a quanto previsto dalla L.r. n. 8/2018.

- Vendita di n. 6 alloggi ex L. 560/93 e n.3 alloggi ex L.R.15/86;
- Predisposizione di n. 2 bandi per locazione di locali UDA;
- Presa in possesso di n.23 alloggi di cui 13 riconsegnati spontaneamente;
- Definite n. 77 istanze di regolarizzazione di cui n.50 positivamente e n.27 negativamente;
- Sottoscritti n. 58 contratti di locazione a seguito di regolarizzazione dell'occupazione abusiva;
- Registrazione telematica di 26 contratti di locazione;
- Evase n.17 richieste di esercizio dl diritto di prelazione e n. 13 richieste di estinzione del diritto di prelazione;
- Partecipazione a n.38 assemblee condominiali prevalentemente in modalità e-learning;
- Controllo dei bilanci e consuntivi presentati dagli amministratori dei condomini misti;
- Redazione di n.65 lettere di diffida ai condomini morosi;
- Definizione delle procedure finalizzate all'acquisto di n. 4 alloggi da destinare all'emergenza abitativa derivante dallo stato di pericolo e inagibilità degli immobili ricadenti nel lotto di 100 alloggi di via Puccini in Caltanissetta;
- Avanzamento dei lavori di completamento della strada di collegamento in via Pio La Torre e di costruzione dei 9 alloggi nell'ambito dell'esecuzione dei lavori di cui al FESR 2014-2020;
- Riscontrate n. 241 segnalazioni sia di tipo urgente, con un intervento medio entro tre giorni che di casi non urgenti con un intervento entro 10 giorni;
- Impartiti n. 206 ordini di lavoro di interventi negli alloggi oggetto di manutenzione straordinaria;
- Redazione di n. 31 perizie di manutenzione straordinaria

Riguardo l'Area Finanziaria Amministrativa

- In data 21/04/2021 con deliberazione n. 11 il Commissario Straordinario ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021 – 2023 ;
- In data 25/10/2021 con deliberazione n. 25 il Commissario Straordinario ha approvato il Rendiconto Generale dell'Esercizio 2020;
- In data 28/04/2021 è stata trasmessa telematicamente la Dichiarazione IVA/2021;
- In data 10/09/2021 è stato trasmesso telematicamente il Conto Annuale del Personale 2020;
- In data 05/11/2021 è stato trasmesso telematicamente il 770/2021;
- In data 02/09/2021 è stato trasmesso telematicamente il Modello IRAP/2021;
- In data 19/11/2021 è stato trasmesso telematicamente il Modello UNICO/2021.

L'attività di recupero crediti da morosità

Riguardo l'Area Avvocatura Interna

Si conferma che anche per il corrente anno risulta pienamente raggiunto l'obiettivo primario di limitare quanto più possibile il ricorso ad incarichi esterni e a tal fine si rappresenta che nessun incarico risulta essere stato affidato a professionisti legali esterni durante l'anno 2021 e che tutti gli incarichi conferiti all'Avvocatura interna sono stati da questa assolti.

Con riferimento, inoltre, all'attività svolta nell'anno 2021 dall'Ufficio Legale dell'Ente, la stessa si può così sintetizzare:

- Notifica e conseguente fase esecutiva di 16 atti di precetto e predisposizione di ulteriori 9 non notificati;
- Attività inerenti a circa n. 140 udienze di causa nelle competenti sedi giudiziarie di Caltanissetta e Gela;
- Promozione di 13 procedimenti giudiziali finalizzati al recupero della morosità di cui n.10 presso il Tribunale di Caltanissetta e n.3 presso il Tribunale di Gela.
- Assistenza in n. 4 in attività stragiudiziale (transazioni) ;
- Supporto giuridico-legale in varie vertenze nella fase stragiudiziale a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;
- Vari pareri legali su problematiche che l'Amministrazione ha inteso sottoporre al legale.

PROGETTI DI MIGLIORAMENTO

Con riferimento alle attività svolte nell'ambito dell'Area della Direzione Generale, dell'Area Tecnica Patrimoniale e dell'Area Finanziaria Amministrativa, occorre evidenziare che nel corso dell'Esercizio 2021 sono stati programmati e realizzati i seguenti progetti di miglioramento organizzativo:

AREA DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

DENOMINAZIONE PROGETTO: Archiviazione digitale delle determine e delibere anno 2021 ed aggiornamento dei registri on line delle determine

DIRIGENTE E RESPONSABILE DEL PROGETTO: arch.Antonino Mameli

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Macaluso Maria Croce

RISULTATO ATTESO: Archiviare le determine dirigenziali e le delibere relative all'anno 2021 e mantenere aggiornato il registro on line delle determine e delle delibere al fine di facilitarne le ricerche.

TEMPI DI REALIZZAZIONE 15/02/2021 – 31/12/2021

CONCLUSIONE PROGETTO 31 dicembre 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

La dipendente ha provveduto all'archiviazione digitale di n.608 determine e n.29 delibere ed ha provveduto al relativo aggiornamento delle stesse nel registro on line.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dalla dipendente coinvolta entro il termine previsto.

DENOMINAZIONE PROGETTO: Ricognizione delle domande di partecipazione ai concorsi indetti con determinazione dirigenziale n.162 del 17/12/2020

DIRIGENTE E RESPONSABILE DEL PROGETTO: arch.Antonino Mameli

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Riggi Maria Michelina

RISULTATO ATTESO: Prima ricognizione delle domande di partecipazione ai concorsi al fine di

facilitarne la formulazione della graduatoria.

TEMPI DI REALIZZAZIONE 15/02/2021 – 31/03/2021

CONCLUSIONE PROGETTO 31 marzo 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

E' stata effettuata una prima ricognizione delle domande di partecipazione ai concorsi a tempo indeterminato, per la copertura dei seguenti posti:

- N.1 posto di funzionario amministrativo – Area Direzione cat.D1;
- N.1 posto di funzionario contabile – Area Finanziaria cat.D1;
- N.1 posto di funzionario informatico – Area Finanziaria cat.D1;
- N.2 posti di funzionario tecnico – Area Tecnica Patrimoniale cat.D1;

Attraverso un esame preliminare delle istanze è stato verificato il possesso dei requisiti per la partecipazione, elaborando le relative risultanze. Inoltre sono stati elaborati gli elenchi in formato excel riportando i dati dei candidati ed i relativi titoli di studio.

La performance ha riguardato l'esame di:

- n.61 istanze relative al concorso per titoli ed esami di n. 1 posto di funzionario amministrativo;
- n.49 istanze relative al concorso per titoli ed esami di n. 2 posti di funzionario tecnico;
- n.40 istanze relative al concorso per titoli ed esami di n.1 posto di funzionario contabile;
- n.6 istanze relative al concorso per titoli ed esami di n. 1 posto di funzionario informatico.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dalla dipendente coinvolta entro il termine previsto.

URP

DENOMINAZIONE PROGETTO: decreto legge n.34/2020 (decreto rilancio): espletamento ricerche di archivio e predisposizione documentazione progettuale preliminare e necessaria per l'elaborazione degli studi di fattibilità da parte dei soggetti interessati.

DIRIGENTE E RESPONSABILE DEL PROGETTO: arch.Antonino Mameli

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Garofalo Paola Maria Concetta

RISULTATO ATTESO: Predisposizione di un apposito modello di domanda da fornire all'utenza.

Rinvenimento negli archivi di progetti, concessioni edilizie, certificato di agibilità, disegni.

Predisposizione di un foglio excel per la catalogazione e l'archiviazione delle richieste di accesso alla documentazione progettuale pervenute all'Ufficio URP. Distinte per comune. Contenente i dati identificativi degli immobili, dei proprietari/tecnici incaricati, della legge di finanziamento e infine i riferimenti di archivio per facilitare il reperimento dei documenti trovati.

TEMPI DI REALIZZAZIONE 15/02/2021 – 31/12/2021

CONCLUSIONE PROGETTO 31 dicembre 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Complessivamente sono pervenute circa 30 richieste di documentazione progettuale per accesso alle agevolazioni del D.L. 34/2020. Sono state effettuate le necessarie ricerche in archivio che hanno portato al reperimento dei citati documenti nella maggior parte dei casi e determinato un introito nelle casse dell'Istituto di € 1.013,47 a titolo di diritti di segreteria per ricerca d'archivio e consegna delle copie degli elaborati progettuali e documenti di corredo.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dalla dipendente

coinvolta entro il termine previsto.

AREA TECNICA PATRIMONIALE

SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO

DENOMINAZIONE PROGETTO: Formulazione e trasmissione ai comuni ed alla Prefettura degli occupanti abusivi non regolarizzabili ai sensi della L.8/2018.

DIRIGENTE DEL PROGETTO: arch.Antonino Mameli

RESPONSABILE DEL PROGETTO: dott.ssa Maria Felicia Bugiada

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO: Giugno Amalia

RISULTATO ATTESO: Completare le diffide a riconsegnare gli alloggi nei confronti degli abusivi che trascorsi i termini della comunicazione della possibilità di regolarizzare l'occupazione non hanno presentato istanza. Mettere a conoscenza i Comuni e la Prefettura gli occupanti abusivi la cui istanza di regolarizzazione non ha avuto esito positivo o che non hanno presentato istanza o che hanno occupato alloggi dopo il 31/12/2007.

TEMPI DI REALIZZAZIONE 15/02/2021 – 31/12/2021

CONCLUSIONE PROGETTO 31 dicembre 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Sono state trasmesse le diffide a riconsegnare l'alloggio agli abusivi. Sono stati sollecitati i Comuni a porre in essere gli atti di competenza ai fini di una legittima fruizione degli alloggi di ERP e di tale situazione è stata notiziata la Prefettura di Caltanissetta.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dalla dipendente coinvolta entro il termine previsto.

DENOMINAZIONE PROGETTO: Volturazione catastale alloggi ez GESCAL in 12 comuni della provincia.

DIRIGENTE DEL PROGETTO: arch.Antonino Mameli

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Dott.ssa Bugiada Maria Felicia

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Talluto Addolorata

RISULTATO ATTESO: regolarizzare in catasto l'intestazione degli immobili ancora intestati all'ex GESCAL e degli immobili ex EZI, relativamente a 12 comuni della provincia.

TEMPI DI REALIZZAZIONE 01/03/2021 – 31/12/2021

CONCLUSIONE PROGETTO 31 dicembre 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

La dipendente ha provveduto alla verifica delle intestazioni catastali trasmettendo le richieste di voltura all'Agenzia delle Entrate consentendo alla stessa di provvedere alla volturazione ed alla modifica dell'intestazione a favore dello IACP. Quindi la corretta intestazione del patrimonio dell'Ente l'alienazione degli alloggi agli eventuali richiedenti il riscatto.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dalla dipendente coinvolta entro il termine previsto.

DENOMINAZIONE PROGETTO: Censimento di n.100 alloggi siti nei comuni minori della provincia.

DIRIGENTE DEL PROGETTO: arch.Antonino Mameli

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Dott.ssa Bugiada Maria Felicia

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Caramia Gabriella

RISULTATO ATTESO: effettuare il censimento e verificare l'effettiva occupazione di alloggi ERP da parte degli assegnatari nei vari comuni minori della provincia.

TEMPI DI REALIZZAZIONE 01/03/2021 – 31/12/2021

CONCLUSIONE PROGETTO 31 dicembre 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Sono state trasmesse n.130 richieste di accertamento nei comuni di Bompensiere, Campofranco, Marianopoli, Milena, Mussomeli, Santa Caterina Villarmosa, Serradifalco, Sommatino e Sutera. Parte di tali richieste sono state riscontrate dai comandi della Polizia Municipale dei predetti comuni.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dalla dipendente coinvolta entro il termine previsto.

SERVIZIO GESTIONE TECNICA E CONDOMINI

DENOMINAZIONE PROGETTO: Attivazione delle procedure di archiviazione digitale ed analogica delle documentazioni relative ai servizi gestione tecnica del patrimonio e condomini ai fini della loro razionalizzazione, gestione ed aderenza ai requisiti di verificabilità ed identificabilità.

DIRIGENTE DEL PROGETTO: arch.Antonino Mameli

RESPONSABILE DEL PROGETTO: ing.Rizza Luigi Danilo

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Lombardo Michele, Pagano Maria Filippa.

RISULTATO ATTESO: realizzazione di un archivio delle informazioni che riguardano la gestione futura in maniera aperta, trasparente e condivisibile, protetta e verificabile con la classificazione di 200 documenti cartacei.

TEMPI DI REALIZZAZIONE 01/03/2021 – 31/12/2021

CONCLUSIONE PROGETTO 31 dicembre 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

I dipendenti hanno proceduto alla classificazione dei documenti in possesso del servizio al fine di creare un sistema di conservazione dei documenti nella sua duplice forma, analogica e digitale, utile per un successivo inserimento nel software gestionale immobiliare in possesso dell'Ente, denominato "INcasa". Tale attività ha permesso di poter sempre identificare con certezza l'autore del documento (cartella digitale denominata secondo i seguenti dati: a titolo esemplificativo "CONDOMINIO_VIA A.Moro_CIV.32_San Cataldo_AMM._Fabio Raimondi" ed il faldone cartaceo che reca le stesse indicazioni sul dorso. Sono stati classificati 200 documenti.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dal dipendente coinvolto entro il termine previsto.

SERVIZIO MANUTENZIONE 1 ZONA NORD

DENOMINAZIONE PROGETTO: Progetto, completo di tutti gli allegati, dei lavori di manutenzione straordinaria della copertura piana della palazzina sita in Caltanissetta in via Cardinale Dusmet n.46.

DIRIGENTE DEL PROGETTO: arch.Antonino Mameli

RESPONSABILE DEL PROGETTO: ing.Mangione Francesco

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Scarsi Alessandro

RISULTATO ATTESO: redazione del progetto di manutenzione straordinaria consistente nella impermeabilizzazione della copertura della palazzina sita in Caltanissetta in via Cardinale Dusmet n.46.

TEMPI DI REALIZZAZIONE 01/03/2021 – 31/12/2021

CONCLUSIONE PROGETTO 31 dicembre 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Il dipendente ha provveduto alla redazione dei seguenti elaborati: Relazione tecnica, Documentazione fotografica, Computo Metrico Estimativo, Elenco Prezzi, Analisi dei Prezzi, Capitolato Speciale d'Appalto, Documentazione valutazione di rischi ed interferenze, Elaborati Grafici.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dal dipendente coinvolto entro il termine previsto.

DENOMINAZIONE PROGETTO: Progetto, completo di tutti gli allegati, dei lavori di manutenzione straordinaria della copertura piana della palazzina sita in Caltanissetta in via Cardinale Dusmet n.48.

DIRIGENTE DEL PROGETTO: arch.Antonino Mameli

RESPONSABILE DEL PROGETTO: ing.Mangione Francesco

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Scarsi Alessandro

RISULTATO ATTESO: redazione del progetto di manutenzione straordinaria consistente nella impermeabilizzazione della copertura della palazzina sita in Caltanissetta in via Cardinale Dusmet n.48.

TEMPI DI REALIZZAZIONE 01/03/2021 – 31/12/2021

CONCLUSIONE PROGETTO 31 dicembre 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Il dipendente ha provveduto alla redazione dei seguenti elaborati: Relazione tecnica, Documentazione fotografica, Computo Metrico Estimativo, Elenco Prezzi, Analisi dei Prezzi, Capitolato Speciale d'Appalto, Documentazione valutazione di rischi ed interferenze, Elaborati Grafici.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dal dipendente coinvolto entro il termine previsto.

DENOMINAZIONE PROGETTO: Redazione "Tabellone" Posta in entrata con relativa descrizione del procedimento Comune di Caltanissetta e San Cataldo.

DIRIGENTE DEL PROGETTO: arch.Antonino Mameli

RESPONSABILE DEL PROGETTO: ing.Mangione Francesco

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Scarsi Alessandro

RISULTATO ATTESO: redazione del tabellone posta in entrata con relativa descrizione del procedimento per i comuni di Caltanissetta e San Cataldo.

TEMPI DI REALIZZAZIONE 01/03/2021 – 31/12/2021

CONCLUSIONE PROGETTO 31 dicembre 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Sono stati elaborati n.131 segnalazioni guasti per interventi di manutenzione oltre a richieste di assensi e autorizzazioni per installazioni di caldaie o climatizzatori. Gli interventi eseguiti con Accordi Quadro sono stati complessivamente n.100 e nello specifico: Accordo Quadro con Impresa Capizzello Antonio n.56 e Accordo Quadro con Impresa Antinoro Vincenzo n.44.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dal dipendente coinvolto entro il termine previsto.

DENOMINAZIONE PROGETTO: Progetto, completo di tutti gli allegati, dei lavori di manutenzione straordinaria delle solette balconi, gronde e coperture delle palazzine lotto 20 alloggi in Vallelunga Pratameno in via Tintoretto n.1 e via Tiziano n.1.

DIRIGENTE DEL PROGETTO: arch.Antonino Mameli

RESPONSABILE DEL PROGETTO: ing.Mangione Francesco

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Piazza Alfonso

RISULTATO ATTESO: redazione del progetto di manutenzione straordinaria consistente nella manutenzione delle solette balconi, gronde e coperture delle palazzine lotto 20 alloggi in Vallelunga Pratameno in via Tintoretto n.1 e via Tiziano n.1.

TEMPI DI REALIZZAZIONE 01/03/2021 – 31/12/2021

CONCLUSIONE PROGETTO 31 dicembre 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Il dipendente ha provveduto alla redazione dei seguenti elaborati: Relazione tecnica, Documentazione fotografica, Computo Metrico Estimativo, Elenco Prezzi, Analisi dei Prezzi, Capitolato Speciale d'Appalto, Documentazione valutazione di rischi ed interferenze, Elaborati Grafici.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dal dipendente coinvolto entro il termine previsto.

DENOMINAZIONE PROGETTO: Progetto, completo di tutti gli allegati, dei lavori di manutenzione straordinaria della copertura della palazzina sita in Caltanissetta in via del Minatore n.67.

DIRIGENTE DEL PROGETTO: arch.Antonino Mameli

RESPONSABILE DEL PROGETTO: ing.Mangione Francesco

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Piazza Alfonso

RISULTATO ATTESO: redazione del progetto di manutenzione straordinaria consistente nella manutenzione straordinaria della copertura della palazzina sita in Caltanissetta in via del Minatore n.67.

TEMPI DI REALIZZAZIONE 01/03/2021 – 31/12/2021

CONCLUSIONE PROGETTO 31 dicembre 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Il dipendente ha provveduto alla redazione dei seguenti elaborati: Relazione tecnica, Documentazione fotografica, Computo Metrico Estimativo, Elenco Prezzi, Analisi dei Prezzi, Capitolato Speciale d'Appalto, Documentazione valutazione di rischi ed interferenze, Elaborati Grafici.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dal dipendente coinvolto entro il termine previsto.

DENOMINAZIONE PROGETTO: Redazione "Tabellone" Posta in entrata con relativa descrizione del procedimento Comuni ricadenti nel "Vallone" zona nord provincia.

DIRIGENTE DEL PROGETTO: arch.Antonino Mameli

RESPONSABILE DEL PROGETTO: ing.Mangione Francesco

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Piazza Alfonso

RISULTATO ATTESO: redazione del tabellone posta in entrata con relativa descrizione del procedimento per i comuni ricadenti nel "Vallone" zona nord provincia.

TEMPI DI REALIZZAZIONE 01/03/2021 – 31/12/2021

CONCLUSIONE PROGETTO 31 dicembre 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Sono stati elaborati n.38 segnalazioni guasti per interventi di manutenzione oltre a richieste di assensi e autorizzazioni per installazioni di caldaie o climatizzatori. Gli interventi eseguiti con Accordi Quadro sono stati complessivamente n.31 e nello specifico: Accordo Quadro con Impresa Capizzello Antonio n.9 e Accordo Quadro con Impresa Antinoro Vincenzo n.22.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dal dipendente coinvolto entro il termine previsto.

SERVIZIO MANUTENZIONE 2 ZONA SUD

DENOMINAZIONE PROGETTO: Progetto, completo di tutti gli allegati, dei lavori di manutenzione nella manutenzione delle solette balconi, gronde e coperture delle palazzine lotto 30 alloggi in Gela in via Aranco n.8 e via Tarapaca nn.9 e 15.

DIRIGENTE DEL PROGETTO: arch.Antonino Mameli

RESPONSABILE DEL PROGETTO: ing.Mangione Francesco

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Mannella Ignazio Dario

RISULTATO ATTESO: redazione del progetto di manutenzione straordinaria consistente nella manutenzione delle solette balconi, gronde e coperture delle palazzine lotto 30 alloggi in Gela in via Aranco n.8 e via Tarapaca nn.9 e 15.

TEMPI DI REALIZZAZIONE 01/03/2021 – 31/12/2021

CONCLUSIONE PROGETTO 31 dicembre 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Il dipendente ha provveduto alla redazione dei seguenti elaborati: Relazione tecnica, Documentazione fotografica, Computo Metrico Estimativo, Elenco Prezzi, Analisi dei Prezzi, Capitolato Speciale d'Appalto, Documentazione valutazione di rischi ed interferenze, Elaborati Grafici.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dal dipendente coinvolto entro il termine previsto.

DENOMINAZIONE PROGETTO: Redazione "Tabellone" Posta in entrata con relativa descrizione del procedimento Comuni ricadenti nella zona Sud della provincia: Niscemi, Mazzarino, Riesi, Sommatino e Delia.

DIRIGENTE DEL PROGETTO: arch.Antonino Mameli

RESPONSABILE DEL PROGETTO: ing.Mangione Francesco

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Piazza Alfonso

RISULTATO ATTESO: redazione del tabellone posta in entrata con relativa descrizione del procedimento per i comuni ricadenti nella zona Sud della provincia: Niscemi, Mazzarino, Riesi, Sommatino e Delia.

TEMPI DI REALIZZAZIONE 01/03/2021 – 31/12/2021

CONCLUSIONE PROGETTO 31 dicembre 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Sono stati elaborati n.62 segnalazioni guasti per interventi di manutenzione oltre a richieste di assensi e autorizzazioni per installazioni di caldaie o climatizzatori. Gli interventi

eseguiti con Accordi Quadro sono stati complessivamente n.49 e nello specifico: Accordo Quadro con Impresa Capizzello Antonio n.12 e Accordo Quadro con Impresa Antinoro Vincenzo n.37.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dal dipendente coinvolto entro il termine previsto.

DENOMINAZIONE PROGETTO: Progetto, completo di tutti gli allegati, dei lavori di manutenzione nella manutenzione delle solette balconi, gronde e copertura della palazzina in Riesi in via Volturmo n.43.

DIRIGENTE DEL PROGETTO: arch.Antonino Mameli

RESPONSABILE DEL PROGETTO: ing.Mangione Francesco

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Romano Maurizio

RISULTATO ATTESO: redazione del progetto di manutenzione straordinaria consistente nella manutenzione delle solette balconi, gronde e copertura della palazzina in Riesi in via Volturmo n.43.

TEMPI DI REALIZZAZIONE 01/03/2021 – 31/12/2021

CONCLUSIONE PROGETTO 31 dicembre 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Il dipendente ha provveduto alla redazione dei seguenti elaborati: Relazione tecnica, Documentazione fotografica, Computo Metrico Estimativo, Elenco Prezzi, Analisi dei Prezzi, Capitolato Speciale d'Appalto, Documentazione valutazione di rischi ed interferenze, Elaborati Grafici.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dal dipendente coinvolto entro il termine previsto.

DENOMINAZIONE PROGETTO: Redazione "Tabellone" Posta in entrata con relativa descrizione del procedimento Comuni ricadenti nel comune di Gela.

DIRIGENTE DEL PROGETTO: arch.Antonino Mameli

RESPONSABILE DEL PROGETTO: ing.Mangione Francesco

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Romano Alfonso.

RISULTATO ATTESO: redazione del tabellone posta in entrata con relativa descrizione del procedimento per i comuni ricadenti nel comune di Gela.

TEMPI DI REALIZZAZIONE 01/03/2021 – 31/12/2021

CONCLUSIONE PROGETTO 31 dicembre 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Sono stati elaborati n.62 segnalazioni guasti per interventi di manutenzione oltre a richieste di assensi e autorizzazioni per installazioni di caldaie o climatizzatori. Gli interventi eseguiti con Accordi Quadro sono stati complessivamente n.62 e nello specifico: Accordo Quadro con Impresa Capizzello Antonio n.27 e Accordo Quadro con Impresa Antinoro Vincenzo n.35.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dal dipendente coinvolto entro il termine previsto.

AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO CONTABILITA' BILANCIO

DENOMINAZIONE PROGETTO: normalizzazione dei flussi fattura attivi e predisposizione dei dati

alla elaborazione mensile dell'iva riscossa.

DIRIGENTE DEL PROGETTO: dott. Vincenzo Zafarana

RESPONSABILE DEL PROGETTO: dott. Giuseppe Gaeta

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Castronovo Giuseppe, Pennica Marilena, Di Dio Piluso Michele.

RISULTATO ATTESO: controllo preventivo sull'archivio di transito di circa 60.000 record e successiva elaborazione di registri mensili, necessari alla predisposizione della dichiarazione annuale IVA.

TEMPI DI REALIZZAZIONE 01/03/2021 – 31/12/2021

CONCLUSIONE PROGETTO 31 dicembre 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

I dipendenti interessati, nel rispetto di quanto programmato con il progetto obiettivo, hanno proceduto al controllo, alla revisione ed all'aggiornamento delle registrazioni cronologiche giornaliere e mensili ad alla verifica della codifica dei movimenti sia per quanto riguarda le fatture acquisti che per quanto riguarda le fatture vendite (corrispettivi e fatture attive) ed alla normalizzazione dei flussi provenienti da gestionali diversi.

Successivamente a tale attività di registrazione e controllo, hanno provveduto all'elaborazione dei registri IVA mensili, necessari alla predisposizione della dichiarazione annuale.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dai dipendenti coinvolti entro il termine previsto.

DENOMINAZIONE PROGETTO: Inserimento e regolarizzazione degli incassi provenienti da reversali degli assegnatari dello IACP relativi all'anno 2021.

DIRIGENTE DEL PROGETTO: dott.Vincenzo Zafarana

RESPONSABILE DEL PROGETTO: dott. Giuseppe Gaeta

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Castronovo Giuseppe, Pennica Marilena, Di Dio Piluso Michele.

RISULTATO ATTESO: allineare le schede contabili con i pagamenti da reversali di incasso.

TEMPI DI REALIZZAZIONE 01/03/2021 – 31/12/2021

CONCLUSIONE PROGETTO 31 dicembre 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Il personale ha proceduto al controllo, alla revisione ed all'aggiornamento delle schede contabili degli inquilini interessati provvedendo ad imputare i versamenti effettuati con bonifico (e successiva emissione di reversale d'incasso ai singoli addebiti e ad acquisire presso gli uffici interessati le indispensabili informazioni al fine di completare la fase di "normalizzazione" e consolidamento delle posizioni.

I dipendenti hanno provveduto alla regolarizzazione di n. 4.836 provvisori di entrata con l'emissione di n.959 reversali di incasso che sono state successivamente imputate alle posizioni contabili dei singoli assegnatari .

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dai dipendenti coinvolti entro il termine previsto.

DENOMINAZIONE PROGETTO: predisposizione della documentazione e sistemazione contributiva "PASSWEB" personale da collocare in quiescenza.

DIRIGENTE DEL PROGETTO: dott.Vincenzo Zafarana
RESPONSABILE DEL PROGETTO: dott. Giuseppe Gaeta

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Giunta Cataldo, Lo Maglio Maurizio.

RISULTATO ATTESO: costituzione del fascicolo personale contributivo dei dipendenti che hanno chiesto il collegamento in quiescenza.

TEMPI DI REALIZZAZIONE 01/03/2021 – 31/12/2021

CONCLUSIONE PROGETTO 31 dicembre 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Si è provveduto alla sistemazione del fascicolo personale di n.4 dipendenti, alla sistemazione degli imponibili contributivi, di eventuali maggiorazioni, di assoggettamenti, etc. mediante l'applicazione online denominata "PassWeb" dell'INPS e per n.2 dipendenti che hanno raggiunto i requisiti previsti e che hanno inoltrato domanda di pensione, si è provveduto a predisporre tutta la documentazione necessaria che è stata trasmessa all'INPS per la liquidazione del trattamento di pensione dal mese successivo alla cessazione dal servizio.

Queste attività hanno consentito di determinare l'ammontare dell'assegno di pensione, la verifica propedeutica degli imponibili contributivi annuali e mensili, le eventuali modifiche ai singoli periodi, il caricamento dell'anticipo delle DMA ed il caricamento del cosiddetto "Ultimo miglio" per i soggetti che hanno presentato istanza per il pensionamento.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dal dipendente Giunta Cataldo entro il termine previsto; non ha partecipato il dipendente Lo Maglio Maurizio.

DENOMINAZIONE PROGETTO: Inserimento dei dati reddituali degli assegnatari e verifica rateizzazioni con predisposizione e trasmissione diffide.

DIRIGENTE E RESPONSABILE DEL PROGETTO: dott.Vincenzo Zafarana

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : Arcarisi Fabiola Patrizia, Sala Fabiola e Sollami Francesca 2.9.1966.

RISULTATO ATTESO: Elaborazioni ricalcolo canoni ed elaborazioni flussi.

TEMPI DI REALIZZAZIONE 01/03/2021 – 31/12/2021

CONCLUSIONE PROGETTO 31 dicembre 2021

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI

Elaborazioni flussi di versamento, inserimento e/o storni addebito per comunicazioni saldo. Assestamento schede contabili per unificazione contratti. Inserimento ed aggiornamento sul gestionale dei dati reddituali ed anagrafici e relativa archiviazione.

Sono state effettuate 1.800 verifiche nella corrispondenza cartacea ed elettronica con archiviazione in formato digitale. Sono state inserite 200 note contratto. Sono stati inseriti e/o storni di addebito 65 elaborazioni per comunicazioni saldo. Sono stati effettuate: 350 verifiche delle schede contabili ed anagrafiche; 25 assestamenti delle schede contabili ed anagrafiche; 1500 inserimenti ed aggiornamenti sul gestionale per il ricalcolo del canone di locazione; 1600 elaborazioni ricalco canoni; 1900 elaborazioni flussi conguagli; 950 elaborazioni flussi emissioni e 950 elaborazioni contabilizzazioni.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dalla dipendente coinvolta entro il termine previsto.

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITA' TECNICHE DELL'ENTE

Alla fine dell'esercizio 2021 le attività tecnico – costruttive dell'Ente presentano la seguente situazione:

INTERVENTI FINANZIATI DAL PO FESR DELLA REGIONE SICILIA ASSE 9 MISURA 9.4.1.

Per quanto concerne l'intervento relativo all' "Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri "Pegni-Stazzone" e "Provvidenza" mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un'arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città." Codice Caronte SI_1_9716:

- con Determina dirigenziale n. 83 del 08/05/2019 i lavori sono stati definitivamente aggiudicati all'Impresa COS.IT. s.r.l. che ha offerto un ribasso d'asta del 35,4545% per un importo netto contrattuale di €. 1.009.980,88 di cui € 69.535,71 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Il contratto d'appalto è stato stipulato in data 18/09/2019 con rep. interno n. 364.
- Sono, quindi, stati avviati i lavori relativi ed allo stato attuale risulta completata la realizzazione della strada di collegamento tra la via Cinnirella e la via Pio la Torre ad eccezione dello strato di finitura previsto in asfalto. Riguardo l'intervento di realizzazione di n.9 alloggi, è stata realizzata la demolizione delle strutture in muratura fatiscenti ed in atto, superate tutte le criticità relative alla stabilità degli edifici limitrofi, si stanno realizzando le opere di fondazione dei corpi di fabbrica A e B.

Per quanto riguarda il quadro complessivo delle opere in fase di esecuzione e/o definizione si evidenzia quanto risulta:

INTERVENTI COSTRUTTIVI GIA' FINANZIATI

Lavori di manutenzione straordinaria dei sottotetti, dei piani terra e dei prospetti delle palazzine di via Osorno nn.8,18 e 28 a Gela. CIG: 8475479°85 – CUP J34BJ19000150002;

Contratto: Rep. N.18354 del 3 Maggio 2021, reg.to in modalità telematica all'Agenzia delle Entrate di Caltanissetta Serie: 1T Numero: 1294 il 03.05.2021;

Importo contrattuale: € 716.844,12 oltre agli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso di € 99.692,38 per un importo complessivo di € 816.536,50;

Impresa: AN.CO. S.r.l. Via Col. Castrogiovanni, 50 Mussomeli Cap. 93014.

Consegna dei lavori avvenuta in data 17/06/2021 ed il concreto inizio è avvenuto in data 02/07/2021;

Emesso 1° SAL dei lavori eseguiti al 15/12/2021 di € 226.652,87 corrispondente al 22% dei lavori complessivi previsti;

Lavori di manutenzione straordinaria della palazzina sita in Mussomeli via Indipendenza n. 39 oltre alla ristrutturazione n. n. 3 alloggi censiti al N.C.E.U. al foglio di mappa n. 28 part. n. 1913 sub. 2-4-8

Impresa: Impresa Edile Giacalone Gaspare con sede in via Giovanni Burgio n. 34 – Mazara del Vallo (TP)

Contratto rep. 18356 del 27/07/2021

Importo dei Lavori soggetto a ribasso d'asta Euro 382.070,10

Importo Oneri Sicurezza non soggetti a ribasso d'asta Euro 31.941,83

Ribasso d'asta 20.173% Euro 77.075,00

Importo netto dei lavori compreso oneri sicurezza Euro 368.878,76

Consegna dei lavori avvenuta in data 03/09/2021 ed il concreto inizio è avvenuto in data

15/09/2021;

Lavori di manutenzione straordinaria Lotto 100 alloggi in Via Cinnirella e Via Pio La Torre siti nel comune di Caltanissetta: Con determina dirigenziale n° 83, del 24.03.2021, i lavori sono stati aggiudicati all'impresa Briguglio srl, con sede a San Giovanni Gemini (AG) in Via Orefici n. 36. Contratto stipulato In data 20 Luglio 2021 Rep. n. 18355, registrato telematicamente all'Agenzia delle Entrate in pari data,

Consegna dei lavori avvenuta in data 23/08/2021 ed iniziati in data 07/09/2021;

Con determina dirigenziale n° 83, del 24.03.2021, i lavori in oggetto sono stati aggiudicati all'impresa Briguglio srl, con sede a San Giovanni Gemini (AG) in Via Orefici n. 36. In data 20 Luglio 2021 è stato sottoscritto il contratto d'appalto Rep. n. 18355, registrato telematicamente all'Agenzia delle Entrate in pari data, con la soprarichiamata impresa Briguglio srl. I lavori sono stati consegnati all'impresa in data 23 Agosto 2021. Emesso 1° SAL a tutto il 15 Dicembre 2021, per un importo lordo pari ad €. 206.177,76, che corrisponde al 21% dei lavori complessivi.

**PROGETTI PRESENTATI A VALERE SUL PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE
DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "SICURO, VERDE E SOCIALE"
(Decreto n. 3635 del 23/11/2021 del Dirigente Generale del D.I.M.T.)**

- 1) Lavori di manutenzione straordinaria con miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine di via A. De Gasperi nn. 79, 89 e 99 di Caltanissetta "lotto 48 alloggi" - Importo complessivo: euro 6.339.748,80
- 2) Lavori di manutenzione straordinaria con miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine di via E. Montale nn. 2, 4, 6, 8 e 10 a Mazzarino "lotto 40 alloggi" - Importo complessivo: euro 4.835.595,60.
- 3) Lavori di manutenzione straordinaria con miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine di via G. Gentile nn. 2/A, 2/B e 2/C di Caltanissetta "lotto 48 alloggi" - Importo complessivo: euro 4.908.862,20.
- 4) Lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine di via G. Puccini nn. 3 e 5 di Caltanissetta "lotto 16 alloggi" - Importo complessivo: euro 5.690.871,60
- 5) Lavori di manutenzione straordinaria con miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine di via Cinnirella a Caltanissetta in catasto part. 418, 647, 648, 650 e 653 del foglio di mappa 123 (lotto 2 - lotto 100 alloggi) - Importo complessivo: euro 6.328.685,00
- 6) Lavori di manutenzione straordinaria con miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine site in via Ambrica pal. 1 scala b, via Castore pal. 3 scala e ed f e via Polluce pal. 4 scala i ed l nel comune di Gela (CL) per complessivi n. 70 alloggi facenti parte del "lotto 140 alloggi" - Importo complessivo: euro 6.314.118,52
- 7) lavori di manutenzione straordinaria con miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine site in via Arica nn. 19 - 25 - 35 nel comune di Gela (CL) per complessivi n. 24 alloggi facenti parte del "lotto 32 alloggi" - Importo complessivo: euro 5.544.676,27
- 8) Lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale nelle palazzine di via G. Puccini nn. 4, 10 16 e 22 di Caltanissetta "lotto 48 alloggi" - Importo complessivo: euro 6.350.946,36
- 9) lavori di manutenzione straordinaria con miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine site in via Lota nn. 3, 11 e 19 e via Talca n. 3, 11 e 19 nel comune di Gela (CL)

per complessivi n. 60 alloggi facenti parte del "lotto 60 alloggi" - importo complessivo: euro 6.252.548,58

- 10) Lavori di demolizione e ricostruzione nelle palazzine di via G. De Cosmi nn. 41, 43, 45, 47, 51 e 53 a Caltanissetta "lotto 42 alloggi" - importo complessivo: euro 6.328.685,00
- 11) Lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico, rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica nella palazzina sita in via Portoferrara n. 1 nel comune di Gela (CL) "lotto 20 alloggi" - importo complessivo: euro 4.260.009,00

PROGRAMMAZIONE NUOVE ATTIVITA'

1. Lavori di recupero e razionalizzazione di un alloggio popolare sito nel comune di San Cataldo nella via M.A. Callari sn P. 5° Pal. C/3 - CUP: J33D21003270001
2. Lavori di recupero e razionalizzazione di un alloggio popolare sito nel comune di Santa Caterina nella via R. Livatino n. 3 p.r. - cup: j43d21005050001
3. Lavori di recupero e razionalizzazione di un alloggio popolare sito nel comune di Santa Caterina nella via R. Livatino n. 1 p.1° lato dx - cup: j43d21005040001
4. Lavori di recupero e razionalizzazione di un alloggio popolare sito nel comune di Santa Caterina nel piazzale Gandhi n. 2 p.t. lato dx. - cup: j43d21005070001
5. Lavori di recupero e razionalizzazione di un alloggio popolare sito nel comune di Caltanissetta nella via Dusmet n. 46 p.3 lato dx - cup: j93d21003770001
6. Lavori di recupero e razionalizzazione di un alloggio popolare sito nel comune di Mussomeli nella via L. da Vinci n. 3 p.3 lato sx - cup: j83d21003350001;
7. Lavori di manutenzione straordinaria con miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine di via G. Gentile nn. 2/a, 2/b e 2/c di Caltanissetta "lotto 48 alloggi";
8. Progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria nell'alloggio popolare sito in Sommatino in via Torquato Tasso n. 212 P.R. (lato dx) Foglio 5 part. 681 sub. 2. Importo complessivo € 36.500,00;
9. Progetto esecutivo dei lavori di recupero e rifacimento degli impianti dell'alloggio di risulta sito in via Palermo n° 126 piano rialzato lato dx part. 481 fogli n° 27 sub. n° 7, nel comune di Mussomeli (CL). Importo complessivo € 53.900,00;
10. Progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria per il miglioramento del patrimonio immobiliare delle palazzine site in via Ambrica Pal. 1 scala B, via Castore Pal. 3 scala E e F e via Polluce Pal 4 scala I e L nel comune di Gela. Importo complessivo € 1.299.225,99.
11. Lavori di recupero e razionalizzazione in un alloggio popolare sito nel comune di Butera nella via Caltanissetta n. 165 p.r. - cup: j83d21002920001
12. Lavori di recupero e razionalizzazione in un alloggio popolare sito nel comune di Butera nella via Bellini n. 14. - cup: j83d21002940001
13. Lavori di recupero e razionalizzazione in un alloggio popolare sito nel comune di Butera nella via Caltanissetta n. 165 p.2°. - cup: j83d21002930001
14. Lavori di recupero e razionalizzazione di un alloggio popolare sito nel comune di Mazzarino nella via Lombardia n. 2 - cup: j53d21003080001
15. Lavori di recupero e razionalizzazione di un alloggio popolare sito nel comune di Butera nella via Berlinguer n. 5 - cup: j83d21002950001
16. Lavori di manutenzione straordinaria con miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine di via E. Montale nn. 2, 4, 6, 8 e 10 a Mazzarino "lotto 40 alloggi";
17. Lavori di manutenzione straordinaria con miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine site in via Ambrica pal. 1 scala b, via Castore pal. 3 scala e ed f e via Polluce pal. 4 scala i ed l nel comune di Gela (CL) per complessivi n. 70 alloggi facenti parte del "lotto 140 alloggi";
18. Lavori di manutenzione straordinaria con miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine site in via Arica nn. 19 - 25 - 35 nel comune di Gela (CL) per complessivi n. 24 alloggi facenti parte del "lotto 32 alloggi";
19. Lavori di manutenzione straordinaria con miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine site in via Lota nn. 3, 11 e 19 e via Talca n. 3,11 e 19 nel comune di Gela (CL) per complessivi n. 60 alloggi facenti parte del "lotto 60 alloggi";

20. Lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico, rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica nella palazzina sita in via Portoferrara n. 1 nel comune di Gela (CL) "lotto 20 alloggi".

- L'Ente ha conseguito nel corso dell'anno i risultati illustrati svolgendo in maniera diretta la totalità delle attività tecniche al proprio interno, con proprie risorse umane e un conseguente notevole risparmio finanziario.

CONCLUSIONI

In conclusione, sulla scorta delle considerazioni svolte, si ritiene di poter affermare che :

- l'attività amministrativa dell'Ente nel corso dell'esercizio 2021 si è svolta in modo regolare, nel rispetto della normativa vigente e conformemente agli indirizzi formulati in sede di programmazione;
- dei 99 obiettivi stabiliti per tutti i centri di spesa in cui si articolano le strutture dell'Ente sono stati correttamente raggiunti nella misura del 75,76% mentre il 5,05% degli obiettivi sono stati raggiunti parzialmente.

Caltanissetta, 12.12.2022

Il Direttore Generale
F.TO arch.Antonino Mameli