



ALESSANDRA ELISA ASCIA

Carta d'identità: CA52116UY | **Data di nascita:** 11/08/1983 |

Luogo di nascita: CALTAGIRONE, Italia | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**

(+39) 3402554729 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** ascialessandra@gmail.com | **Indirizzo e-mail:**

asciaalessandra@pec.it | **Indirizzo:** via dolomiti 4, 93012, GELA, Italia (Abitazione)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/01/2018 – 13/07/2018 Italia

MASTER DI 2° LIVELLO AREA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO PEGASO, Università telematica

L'attività Amministrativa e le sue Fonti, Le posizioni Giuridiche Soggettive e la tutela risarcitoria avverso l'Attività amministrativa, Gli enti Pubblici e loro sfere di competenza, la Discrezionalità amministrativa: notizie e forme di tutela avverso l'attività discrezionale, il procedimento amministrativo, il provvedimento amministrativo, l'accesso agli atti, i ricorsi amministrativi, il riparto di giurisdizione, le forme di tutela del processo, le questioni di giurisdizione e di competenza, la tutela cautelare, la sentenza e riti speciali, il rito elettorale, le impugnazioni, il giudicato e l'ottemperanza, il pubblico impiego non privatizzato, l'ingresso e il soggiorno dei cittadini extracomunitari. Ordine pubblico e armi, i titoli edilizi, abusivismo edilizio e sanzioni servizi pubblici, attività produttive ed economiche. la produzione di energia e l'espropriazione per pubblica utilità, gli appalti pubblici e l'attività contrattuale

Campo di studio Gestione e amministrazione, Diritto | **Voto finale** 22/30 | **Tipo di crediti** CFU | **Numero di crediti** 60

20/12/2015 – 23/09/2016 CALTANISSETTA, Italia

IDONEA ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO20 CORTE DI APPELLO DI CALTANISSETTA

● L'esame ha carattere teorico-pratico ed è scritto ed orale. Le prove scritte sono tre. la redazione di un parere motivato, da scegliersi tra due questioni in materia regolata dal codice civile; la redazione di un parere motivato, da scegliersi tra due questioni in materia regolata dal codice penale; la redazione di un atto giudiziario che postuli conoscenze di diritto sostanziale e di diritto processuale, su un quesito proposto, in materia scelta dal candidato tra il diritto privato, il diritto penale ed il diritto amministrativo; Totale voto scritti : 90

● Le prove orali consistono: nella discussione, dopo una succinta illustrazione delle prove scritte, di brevi questioni relative a cinque

1. materie diritto costituzionale : 45
2. diritto del lavoro : 35
3. diritto tributario : 32
4. diritto internazionale privato : 45
5. diritto processuale penale : 38

Campo di studio Diritto | **Voto finale** 330/450

01/09/2010 – 22/10/2012 ENNA, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA KORE, Università degli studi di Enna

Diritto Civile I; Diritto Civile II, Diritto Finanziario; Diritto dell'Unione europea; Diritto Pubblico Comparato; Diritto Penale II; Sociologia e Deontologia professione legali; Diritto processuale civile; Diritto dell'esecuzione Civile; Diritto Internazionale; Logica e metodologia giuridica; Diritto del Lavoro II; Diritto Privato Comparato; Diritto Ecclesiastico; Storia del diritto Romano; Diritto Costituzionale II; Diritto Amministrativo II; Diritto Commerciale II.

Campo di studio Diritto | **Voto finale** 90/110 | **Tesi** DIRITTO DEL LAVORO

01/09/2001 – 31/01/2008 CATANIA, Italia

LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE Università degli studi di Catania

Diritto Costituzionale; Filosofia del diritto; Istituzioni di diritto privato I; Istituzioni di diritto privato II; Istituzioni del diritto Romano; Corso di diritto processuale penale; Diritto Commerciale; Diritto Comune ; Diritto Internazionale; Diritto Penale; Diritto Processuale Civile; Economia Politica; Informatica di base; Informatica giuridica; Lingua

Inglese(Corso Base); Lingua Inglese(Corso avanzato);Storia del Diritto Medievale e Moderno; Ulteriori Abilità informatiche; Diritto Amministrativo; Diritto Processuale Penale; Diritto Tributario; Istituzioni di diritto del lavoro privato e Pubblico; Medicina Legale; Prova Finale.

Campo di studio Diritto | **Voto finale** 85/110

21/01/2017 – 24/01/2017 Italia

DISCIPLINE ANTROPO - PSICO-PEDAGOGICHE E NELLE METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE D.M. 616/2017 Università Telematica Pegaso

Didattica dell'inclusione , Psicologia generale , Antropologia culturale e Tecnologia dell'istruzione e dell'apprendimento

Campo di studio Formazione per insegnanti delle competenze di base, Programmi e qualifiche interdisciplinari inerenti all'istruzione

Tipo di crediti CFU | **Numero di crediti** 24

01/01/2016 – 18/07/2016 Italia

CORSI SINGOLI MATERIE ECONOMICHE Università Telematica Pegaso

Economia Politica, Istituzione di Diritto pubblico, Politica Economica,Economia Aziendale e Statistica Economica

Tipo di crediti CFU | **Numero di crediti** 54

06/09/1996 – 30/06/2001 GELA, Italia

DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE I.I.S. "L.STURZO"

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/11/2024 – ATTUALE CALTANISSETTA, Italia

FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DI CALTANISSETTA

Responsabile del corretto svolgimento delle attività assegnate, nel rispetto delle normative vigenti, responsabile della corretta gestione delle risorse, applicazione delle procedure amministrative, responsabile della trasparenza e della correttezza dell'azione amministrativa. **Alcune delle attività svolte:**

Gestione documentale: Organizzazione, archiviazione e protocollazione di documenti amministrativi.

Gestione delle procedure: Applicazione delle normative e delle procedure amministrative per l'erogazione di servizi pubblici.

Redazione di atti: Stesura di delibere, determine, ordinanze e altri atti amministrativi.

Gestione delle gare e dei contratti: Supporto nelle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi e nella gestione dei contratti sul Mepa

Assistenza nella Gestione del bilancio: Predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione.

Gestione delle entrate e delle spese: Registrazione delle entrate e delle spese dell'ente, emissione di fatture e pagamenti.

Gestione della contabilità: Tenuta dei libri contabili e predisposizione dei documenti di bilancio.

Controllo di gestione: Verifica della corretta gestione delle risorse economiche e finanziarie dell'ente.

Gestione dei tributi passivi : Supporto nella gestione dei tributi, come l'IMU e la TASI.

Impresa o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

01/12/2023 – 30/11/2024 CALTANISSETTA, Italia

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DI CALTANISSETTA

16/03/2020 – 30/11/2023 RAGUSA, Italia

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE PREPOSTO AL SETTORE FINANZIARIO COMUNE DI RAGUSA

21/12/2018 – 15/03/2020 GARGALLO DI NOVARA, Italia

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE PREPOSTO AL SETTORE FINANZIARIO COMUNE DI GARGALLO DI NOVARA

09/01/2015 – 08/04/2015 GARGALLO, Italia

SEGRETARIO/SEGRETARIA CIAPI GARGALLO

Progetto Garanzia Giovani. Gestione amministrativa dei documenti e la gestione del flusso delle informazioni, Protocollo e archiviazione degli atti , relazione di prima informazione con gli utenti, smistamento documenti affidata ai

I.A.C.P. di Caltanissetta - Protocollo arrivo n. 0002856 del 18-03-2025

vari settori , predisposizione di atti e provvedimenti relativi all’iter burocratico di gestione delle attività

15/10/2005 – 22/04/2014 NISCEMI, Italia
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVA IRFAP

10/06/2004 – 12/09/2004 CALTANISSETTA, Italia
INSEGNANTE CORSI DI FORMAZIONE EFAL

Modulo di Informatica e Modulo Cultura d’Impresa

05/06/2004 – 20/10/2004 CALTANISSETTA, Italia
INSEGNANTE CORSI DI FORMAZIONE IRIPA

Modulo Cultura d’Impresa

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Competenze digitali - Risultati dei test

 Alfabetizzazione informatica e digitale	AVANZATO	Livello 6 / 6
 Comunicazione e collaborazione	AVANZATO	Livello 6 / 6
 Creazione di contenuti digitali	AVANZATO	Livello 6 / 6
 Sicurezza	AVANZATO	Livello 6 / 6
 Risoluzione dei problemi	AVANZATO	Livello 6 / 6

Risultati da [self-assessment](#) basati su [quadro europeo delle competenze digitali 2.1](#)

Le mie competenze digitali

ECDL | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Posta elettronica | GoogleChrome | Gestione autonoma della posta e-mail

LAVORO IN GRUPPO

ORIENTAMENTO AI RISULTATI

SPIRITO DI INIZIATIVA

FLESSIBILITA’ OPERATIVA

PROBLEM-SOLVING

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: A2 | 2019 – 11/08/2031

Patente di guida: A | 11/08/2031

Patente di guida: B | 11/08/2031

● ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

2019 – 2024 GELA

CONSIGLIERE COMUNALE DI GELA

11/08/2015 – 06/09/2018 GELA

CONSIGLIERE COMUNALE E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI GELA

2010 – 2013 ROMA

componente Dipartimento Pari opportunità dell'Unione delle Province d'Italia

2008 – 2013 CALTANISSETTA

CONSIGLIERE PROVINCIALE DI CALTANISSETTA

● ISCRIZIONE ALBO

18/05/2018 – 12/01/2023

IDONEO ELENCO Nazionale Organismi Indipendenti Di Valutazione

● CONFERENZE E SEMINARI

03/03/2006 – 05/03/2006 CATANIA

PASSOALLAPRATICA e altro

strategie di intervento per un sistema regionale di orientamento di qualità, promosso dall'Assessorato alle Politiche Attive del Lavoro e della Formazione della Provincia Regionale

25/05/2017 – 27/05/2017 GELA

"La transizione verso la Bioeconomia" An International Workshop on the Future of Biorafineries in Europe.

21/07/2017 GELA

Il collocamento mirato" strumenti tecnici e di supporto per valutare e garantire le capacità lavorative dei disabili

I. A. C. C. Caltanissetta - Protocollo arrivo n. 0002856 del 18-03-2025

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



GELA, 17/03/2025

ALESSANDRA ELISA
ASCIA