

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AMALIA PRINCIOTTA CARIDDI**
Indirizzo **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
Telefono **XXXXXXXXXX**
Fax
E-mail **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**
amalia.princiotta@regione.sicilia.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita xxxx

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 1989 ED ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO LA REGIONE SICILIANA E SPECIFICATAMENTE:
DAL MARZO 2013 ED ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO ASS.TO DELL'ECONOMIA – DIPART. BILANCIO E TESORO – SERVIZIO 1 BILANCIO E PROGRAMMAZIONE –**

• Principali mansioni **FUNZIONARIO DIRETTIVO (D6)**

Servizio Bilancio e Programmazione con i seguenti compiti:
Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale della Regione e relative note di variazione - Variazioni di bilancio -
Elaborazione e coordinamento degli schemi di legge finanziaria, dei provvedimenti ad essa collegati e degli altri provvedimenti legislativi di finanza pubblica -
Riscontro delle coperture finanziarie dei provvedimenti legislativi e coordinamento delle attività di verifica tecnica della quantificazione degli oneri -

• Date (da – a) **DAL MAGGIO 2011 AL MAGGIO 2013 PRESSO ASS.TO DELL'ENERGIA E DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ – SERVIZIO 4**

• Principali mansioni **FUNZIONARIO DIRETTIVO (D6)**
Predisposizione, esame controllo passaggio in gestione di provvedimenti afferenti finanziamenti comunitari e ministeriali;
Programma Italia – Malta e Programma Italia – Tunisia
Progetto LIFE PLUS FACTOR20

• Date (da – a) **Supporto nelle fasi preliminari per la costituzione dell'Unità di Assistenza Tecnica**

• Date (da – a) **DAL 1989 AL 31/04/2011 PRESSO ASS.TO DELL'ECONOMIA – DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO – RAGIONERIA CENTRALE**

• Principali mansioni **FUNZIONARIO DIRETTIVO (D6)**

Ultimo servizio presso la Ragioneria Centrale dell'Istruzione e della Formazione Professionale con incarico inerente al controllo, monitoraggio, esame e passaggio in gestione di titoli di spesa

Amalia Princiotta Cariddi

e provvedimenti afferenti i capitoli assegnati per lo più inerenti interventi comunitari, ministeriali inclusi EQUAL INTERREG

Collaborazione con l'ufficio di gabinetto e con gli uffici di amministrazione attiva per quanto riguarda consulenze in materia contabile.

Predisposizione degli atti afferenti il Bilancio consuntivo dell'Assessorato dell'Istruzione e Formazione Professionale, con particolare riguardo alla gestione dei beni mobili.

• Date (da – a)

DAL 1986 AL 1987 PRESSO LO STUDIO LEGALE “FRANCO FALLICA”

• Principali mansioni

Segreteria amministrativa e contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2005-2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Kore di Enna

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia aziendale

• Qualifica conseguita

Diploma di laurea triennale

• VOTO

110/110

• Date (da – a)

1983

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.C. Piero Calamandrei di Palermo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria

• Qualifica conseguita

Diploma

VOTO

50/60

INCARICHI CONFERITI DALLA P.A.

Competenze non precedentemente indicate

2020 ATTUALMENTE PRESIDENTE COLLEGIO STRAORDINARIO DEI SINDACI DELL'ISTITUTO AUTONOMO CASE DI POPOLARI DI CALTANISSETTA CONFERITO DALL'ASSESSORATO ALLE INFRASTRUTTURE CON D.A. GAB 50 DEL 29/10/2020;

2016 COMPONENTE COLLEGIO STRAORDINARIO DEL CONSORZIO DI BONIFICA¹ PALERMO CONFERITO DALL'ASSESSORATO DELL'ECONOMIA CON D.A. 08 DEL 29/06/2016,

2016 COMPONENTE COLLEGIO STRAORDINARIO DELL'ISTITUTO REGIONALE DEL VINO E DELL'OLIO (IRVO) CONFERITO DALL'ASSESSORATO DELL'ECONOMIA CON D.A. 02 DEL 20/04/2016, DIMESSA IN DATA 14/07/2016;

2011/LUGLIO 2015 COMPONENTE NOMINATO DALL'ASSESSORATO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEL CIRCOLO DIDATTICO “TOMASELLI” DI PALERMO, E DEL LICEO V.E.II DI PALERMO

2009/2011 COMPONENTE NOMINATO DALL'ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEL CONSORZIO ASI DI ENNA

2004 COMPONENTE NOMINATO DALL'ASSESSORATO LAVORO PER IL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL PROGETTO “ESPERTO DELL'ANIMAZIONE DEL TURISMO NATURALISTICO” POR SICILIA 2000/06 PROG. 1999/IT/16.1.PO.011.3.03/7.2.4./411 CON NOMINA ASSESSORIALE

1990 COMPONENTE COLLEGIO DEI REVISORI PRESSO L'ITC GEMMELLARO DI CATANIA – CONFERITO DALL'ASSESSORATO REGIONALE BENI CULTURALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

INERENTE A PARTECIPAZIONE A CORSI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI AVENDO SVOLTO LAVORI DI SQUADRA E D'EQUIPE E AVENDO OTTENUTO RISULTATI SODDISFACENTI SI FÀ PRESENTE DI AVERE SVOLTO ATTIVITÀ RELATIVA A COLLEGI E COMITATI

Ottime capacità e competenze organizzative sviluppate ed attuate sul posto di lavoro. Capacità e competenze acquisite anche durante il corso degli studi e nelle esperienze lavorative.

Ottime capacità in attività di assistenza tecnica (istruttoria, valutazione) e di rilevazione ai fini del monitoraggio finanziario e procedurale.

2014 Partecipazione al corso "IL Bilancio della regione Siciliana – Sviluppo ed evoluzione della finanza Pubblica Siciliana" organizzato dalla Presidenza della Regione (SNA)

2011 Partecipazione al corso "La cooperazione territoriale" organizzato dal Cerisdi

2010 Partecipazione al corso Lingua Inglese (4 livello) presso International House di Palermo

2010 Partecipazione al corso di Revisore contabile – presso CEFF-PASS di Caltanissetta

2008/2009 Partecipazione al corso: Bilancio della regione siciliana governance e sistemi di controllo

2007/2008 Partecipazione al corso Europrogettazione: Programmi comunitari 2007/2013 – metodi di programmazione e progettuali

2007 Partecipazione al corso Programmazione comunitaria 2007/2013 metodi di programmazione progettuale 28/01/2008-06/02/2008

2006 Partecipazione al corso di lingua inglese

2005 Partecipazione al corso: Gli atti ed i procedimenti amministrativi dopo la legge n.15/2005 di riforma della Legge 241/1990

2000 Partecipazione al corso la nuova struttura del Bilancio della Regione con particolare riferimento al Dpef e al rendiconto patrimoniale della Regione.

2019 corso excel avanzato

1991 corso clipper presso algol Milano

1997 corso word 7

ottima conoscenza PACCHETTO OFFICE

Ottime capacità di utilizzo Internet: navigazione e posta

Ottime capacità di ricerca, archiviazione, conservazione ed elaborazione dati presenti su internet e su siti di interesse giuridico nazionali ed europei

LA SOTTOSCRITTA AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO
PREVISTO DALLA L. 673/96 DEL 31/12/1996

PALERMO 07/05/2021

____f.to Amalia Princiotta Cariddi