



ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA

COPIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO IN SOSTITUZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE 9 DEL 29.06.2020

OGGETTO:	APPROVAZIONE RENDICONTO GENERALE DELLA GESTIONE 2019 E RELATIVI ALLEGATI
-----------------	--

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di giugno alle ore 12.30 in Caltanissetta, nei locali della sede dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Caltanissetta siti in questa Via Luigi Rizzo N° 14/A;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ing. Claudio Pasquale Cortese nominato con D.P. Reg./Serv. 1/S.G. n. 332 del 18/06/2020, in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 11 giugno 2020, assistito dal Direttore Generale arch. Antonino Mameli, nominato con Deliberazione commissariale n. 18 del 02/07/2018, ha adottato la seguente deliberazione.

VISTA la sotto riportata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi sulla proposta;

RITENUTO di approvare integralmente la sotto riportata proposta per le motivazioni nella stessa contenute

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la sotto riportata proposta di deliberazione comprensiva degli allegati proposti per farne parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to ARCH.ANTONIO MAMELI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to ING. CLAUDIO PASQUALE CORTESE

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, delegato alla pubblicazione, certifica che copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Istituto consecutivamente dal giorno 30.06.2020 al giorno 15.07.2020.
Caltanissetta, 29.06.2020

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to M.A. D'AGOSTINI

**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
IN SOSTITUZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

OGGETTO:	APPROVAZIONE RENDICONTO GENERALE DELLA GESTIONE 2019 E RELATIVI ALLEGATI
----------	--

IL DIRIGENTE DELL'AREA AREA FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE

1. nel 2015, il decreto legislativo n. 118 del 2011, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, avente per oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", a conclusione del periodo di sperimentazione, ha introdotto nuovi principi in materia di contabilità, richiedendo i seguenti adempimenti alle regioni (esclusa la gestione sanitaria accentrata), ai loro organismi strumentali e ai loro enti strumentali in contabilità finanziaria (anche se adottano la contabilità economico patrimoniale), che non hanno partecipato alla sperimentazione:
 - affiancare i nuovi schemi di bilancio di previsione e di rendiconto per missioni e programmi (con funzioni conoscitive) agli schemi di bilancio annuale e pluriennale e di rendiconto adottati nel 2014, che conservano la funzione autorizzatoria e valore giuridico ai fini della rendicontazione. Entrambe le versioni del bilancio e del rendiconto riportano le medesime risultanze contabili (trattasi della classificazione dei medesimi dati con due differenti criteri). Il bilancio pluriennale 2015-2017, predisposto secondo lo schema adottato nel 2014, ha valore autorizzatorio. Contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione, a decorrere dal 2015, gli enti locali articolati in Istituzioni approvano il rendiconto consolidato (entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo), e le regioni approvano il rendiconto consolidato con il rendiconto del proprio Consiglio regionale e con eventuali propri organismi strumentali (entro il 31 luglio dell'anno successivo);
 - applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese;
 - adozione del principio applicato della contabilità finanziaria,
 - riaccertamento straordinario dei residui per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi alla nuova configurazione del principio della competenza finanziaria;
 - applicazione del principio contabile applicato della programmazione e predisposizione del primo Bilancio di previsione finanziario con riferimento al triennio 2016-2018.
2. alla luce di tali nuovi principi contabili il bilancio preventivo 2019-2021, approvato con Deliberazione commissariale n. 39 del 20.12.2018, è stato redatto secondo i nuovi principi contabili e nel rispetto del regolamento di Contabilità adottato con deliberazione commissariale n. 13 del 31/03/2016.
3. in applicazione dei principi sopra enunciati per l'avvio della riforma contabile prevista dal Dlgs 118/2011, questo Ente, già a decorrere dal 01 gennaio 2015, ha proceduto:
 - all'adeguamento del sistema informativo, contabile ed organizzativo dell'ente;
 - alla riclassificazione per missioni e programmi dei capitoli del bilancio gestionale;
 - al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, in parallelo al riaccertamento ordinario ai fini del rendiconto 2014, approvato con successivo atto deliberativo n. 20 del 20/10/2015;
 - alla quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità, sia nel bilancio di previsione annuale e pluriennale (in ciascuna annualità);
4. ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/2015, commi 2 e 3, in esecuzione dell'articolo 1 del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, questo Ente con la Deliberazione commissariale n. 11

del 26/05/2015, ha esercitato le facoltà di rinvio previste dal decreto legislativo n. 118/2011 a decorrere dall'esercizio finanziario 2016, relativamente:

- all'affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, secondo quanto previsto dall'articolo 2 del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni,
 - all'adozione del piano dei conti integrato, secondo quanto previsto dall'articolo 4 del predetto decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.
5. ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. b, il Rendiconto generale è adottato secondo gli schemi di cui all'allegato n. 10 del D.Lgs. 118/2011, aggiornati al DM 11/08/2017, concernente lo schema del rendiconto della gestione, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico;
6. ai sensi dell'art. 11, comma 4, al rendiconto della gestione sono inoltre allegati:
- il quadro dimostrativo del risultato di amministrazione;
 - il prospetto concernente la composizione del FPV 2019-2021;
 - il prospetto concernente la composizione del FCDE 2019;
 - il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
 - il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
 - la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
 - la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
 - il prospetto rappresentativo delle spese 2019 per missione;
 - il prospetto concernente le previsioni ed i risultati secondo il piano dei conti;
 - l'elenco analitico dei residui attivi e passivi;
 - la relazione sulla gestione 2019;
 - l'organico effettivo dell'Ente al 31/12/2019;
 - il prospetto del TFR analitico al 31/12/2019;
 - il prospetto di verifica dei vincoli di spesa 2019;
 - la relazione del collegio dei revisori dei conti.

ATTESO CHE lo scrivente Responsabile dei Servizi finanziari, dopo aver analizzato le risultanze contabili della gestione 2019, ha predisposto il Rendiconto generale della gestione 2019 secondo gli schemi di cui all'allegato n. 10 del D.Lgs. 118/2011, concernente lo schema del rendiconto della gestione, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri, per essere sottoposto alla approvazione degli Organi competenti;

CHE ai sensi della su richiamata normativa, il rendiconto 2018 è costituito dai seguenti allegati:

- 1) Conto del bilancio 2019 per tipologie, missioni e programmi;
- 2) Riepilogo generale delle spese per titoli e missioni;
- 3) Quadro generale riassuntivo;
- 4) Verifica degli equilibri
- 5) Conto economico;
- 6) Stato patrimoniale;
- 7) Quadro dimostrativo del risultato di amministrazione;
- 8) Prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del FPV;
- 9) Prospetto concernente la composizione del FCDE;
- 10) Prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- 11) Prospetto degli impegni per titoli, missioni e macroaggregati;
- 12) Tabella dimostrativa degli accertamenti reimputati;
- 13) Tabella dimostrativa degli impegni reimputati;
- 14) Prospetto rappresentativo delle spese per missione;
- 15) Prospetto concernente i risultati secondo il PdC;
- 16) Elenco analitico dei residui attivi e passivi;

17) Relazione sulla gestione;

Al rendiconto generale, ai sensi delle CIRC. 9/2014 e 30/2015, sono inoltre allegati:

18) Organico effettivo al 31/12/2019;

19) Spese di personale sostenute nel 2019;

20) Prospetto analitico del TFR al 31/12/2019;

21) Prospetto di verifica dei vincoli di spesa per il 2019;

CHE il Tesoriere pro-tempore, Banco BPM, ha rimesso il proprio conto relativo all'esercizio 2019, le cui risultanze coincidono con le scritture dell'Ente in conformità agli ordinativi di pagamento e riscossione regolarmente eseguiti e che pertanto, per la parte di competenza, può darsi scarico al suddetto Istituto di credito che ha esercitato il servizio di tesoreria nell'anno 2019;

CHE con Deliberazione commissariale n. 8 del 09/06/2020 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, stralciando quelli insussistenti e/o inesigibili in aderenza a quanto previsto dal punto 9.1 del Principio Contabile Applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;

RILEVATO CHE

- al Conto del Bilancio in esame è allegato il Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione, il quale evidenzia un Risultato di amministrazione al 31/12/2019 di € **3.047.473,92**, già depurato del FPV al 31 dicembre pari a € 197.624,50, e costituito da:
- la consistenza di cassa iniziale, gli incassi e i pagamenti complessivamente effettuati nell'esercizio, in conto competenza e in conto residui, il saldo alla chiusura dell'esercizio;
- il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi);
- l'importo accantonato e vincolato dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2019 è così costituito:

PARTE VINCOLATA

Vincoli di principi contabili (Fondo salario accessorio personale):	€	0,00
---	---	-------------

PARTE ACCANTONATA

Proveniente da ACCANTONAMENTI AL 31/12/2019:

Fondo crediti di dubbia esigibilità (rideterminato a rendiconto):	€	2.430.417,85
---	---	--------------

Fondo accantonamento residui perenti:	€	0,00
---------------------------------------	---	------

Totale parte accantonata	€	2.430.417,85
---------------------------------	----------	---------------------

Avanzo di amministrazione disponibile:	€	617.056,07
---	----------	-------------------

- a seguito dell'approvazione del presente rendiconto e della propedeutica revisione ordinaria dei residui, saranno apportate le necessarie variazioni al bilancio di previsione 2020 per la applicazione assestata dell'avanzo di amministrazione 2019 accertato a consuntivo in € **3.047.473,92**. A seguito di tale approvazione sarà possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione;
- al Bilancio di previsione 2020 è stato applicato un Avanzo di amministrazione **presunto** pari a € 3.331.063,15;
- l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione accertato a consuntivo 2019, da impiegare per l'esercizio 2020 a seguito della approvazione del Rendiconto generale, risulta così previsto:

Utilizzo parte accantonata e disponibile:

• Missione 20 - Fondi e accantonamenti in c/c – (Tit. II)

cap. 33500 - Fondo accantonamento residui perenti:	€	54.000,00
cap. 15101 - Fondo crediti di dubbia esigibilità:	€	636.464,00
Totale	€	690.464,00

Utilizzo parte disponibile e accantonata non utilizzata:

• Missione 8 – progr. 0802 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Cap. 18100 - Utilizzo avanzo di amm.ne per interventi costruttivi	€	2.357.009,92
Totale	€	2.357.009,92

- il Conto economico e lo Stato patrimoniale sono stati predisposti e redatti secondo l'impostazione dei modelli vigenti, coerentemente con quanto già rilevato in precedenza a proposito del conto del bilancio;

RILEVATO CHE il Collegio sindacale, nominato con D.P.R.S. n. 169/Serv. – 1/SG del 12 maggio 2018, ha provveduto all'esame preventivo del Rendiconto 2019 e degli allegati e con Verbale n. 37 in data 24.06.2020 ha rimesso la prescritta relazione contenente, tra l'altro, le valutazioni in ordine alla attendibilità delle risultanze della gestione finanziaria, al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, alla congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi rischi, alla attendibilità dei risultati economici generali ed alla attendibilità dei valori patrimoniali;

CHE con deliberazione della Giunta regionale N. 237 del 01 giugno 2020, all'ing. Claudio Pasquale Cortese è stato conferito l'incarico di commissario straordinario di questo IACP di Caltanissetta, con le funzioni del Presidente e del Consiglio d'Amministrazione, fino al 31/07/2020, nelle more del perfezionamento delle procedure costitutive dell'ordinario Organo di Amministrazione, al quale sottoporre il presente Atto per essere approvato ai sensi dell'art. 35, comma 2, del vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 19/2005;

VISTO il vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Istituto;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la Circolare n. 9 del 31/03/2016 della Ragioneria Generale della Regione;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) **PRENDERE ATTO E APPROVARE** il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2019, comprendente il conto del Bilancio (all. "1") e relativi riepiloghi (all. "2"), il Quadro generale riassuntivo (all. "3"), la Verifica degli equilibri (all. "4"), il Conto economico (all. "5") e lo Stato patrimoniale (all. "6") – riassunti nei seguenti quadri - e depositati in atti,

Quadro 1 - Quadro riassuntivo della gestione finanziaria 2019

Situazione Amministrativa

	Residui	competenza	Totale
Fondo di Cassa al 01/01/2019	-----	-----	1.297.253,15
Riscossioni +	1.279.017,37	5.849.650,17	7.128.667,54
Pagamenti -	1.096.745,84	5.331.895,69	-6.428.641,53
Fondo di cassa al 31/12/2019 (a)			1.997.279,16
Residui Attivi +	2.750.232,73	2.547.660,86	5.297.893,59
Residui passivi -	68.717,52	3.981.356,81	-4.050.074,33
Saldo gestione residui al 31/12/2019 (b)			3.245.098,42
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (c)			197.624,50
Avanzo d'amministrazione al 31/12/2019 (a+b-c)			+ 3.047.473,92

Quadro 2 - Quadro generale riassuntivo 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.297.253,15			
Utilizzo avanzo di amministrazione	3.956.311,01		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	282.986,33				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	3.718.834,88	3.199.807,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	197.624,50	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.124.656,33	2.977.326,94	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.594.161,33	1.475.284,36
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.272.398,41	2.140.017,48	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	6.397.054,74	5.117.344,42	Totale spese finali.....	7.510.620,71	4.675.091,62
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.000.256,29	2.011.323,12	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.000.256,29	1.753.549,91
Totale entrate dell'esercizio	8.397.311,03	7.128.667,54	Totale spese dell'esercizio	9.510.877,00	6.428.641,53
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.636.608,37	8.425.920,69	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	9.510.877,00	6.428.641,53
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	3.125.731,37	1.997.279,16
TOTALE A PAREGGIO	12.636.608,37	8.425.920,69	TOTALE A PAREGGIO	12.636.608,37	8.425.920,69

Quadro 3 - Quadro riassuntivo del Conto Economico 2019

Valore della produzione	+	3.114.229,74
Costi della produzione	-	6.386.533,42
Risultato della gestione	-	3.272.303,68
Proventi ed oneri finanziari	+	814.455,81
Proventi ed oneri straordinari	+	88.370,13
Imposte dell'esercizio		-
Risultato economico di esercizio	-	2.369.477,74

Quadro 4 - Quadro riassuntivo dello Stato Patrimoniale 2019

Descrizione	Consistenza al 01/01/2019	Consistenza al 31/12/2019
Immobilizzazioni	124.636.231,07	121.651.570,59
Attivo circolante	8.218.769,21	9.926.748,14
Patrimonio netto	48.121.093,54	47.185.455,74
Contributi in conto capitale	82.119.103,55	79.020.046,15
DEBITI	1.259.279,96	4.050.074,33
Tot. Attività	132.855.160,68	131.578.632,64
Tot. Passività	132.855.160,68	131.578.632,64

2) **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 sono ad esso allegati:

- Quadro dimostrativo del risultato di amministrazione (all. "7");
- Prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del FPV (all. "8");
- Prospetto concernente la composizione del FCDE (all. "9");
- Prospetto degli accertamenti per titoli e tipologie (all. "10");

- Prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati (all. "11");
 - Tabella dimostrativa degli accertamenti reimputati (all. "12");
 - Tabella dimostrativa degli impegni reimputati (all. "13");
 - Prospetto rappresentativo delle spese per missione (all. "14");
 - Prospetto concernente i risultati secondo il PdC (all. "15");
- 3) **PRENDERE ATTO** che al presente deliberato è allegato l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo (all. "16") giusta Deliberazione commissariale n. 8 del 09/06/2020.
- 4) **APPROVARE** la allegata Relazione sulla gestione (all. "17") al Rendiconto generale 2019;
- 5) **PRENDERE ATTO** che al rendiconto generale, ai sensi delle CIRC. 9/2014 e 30/2015, sono inoltre allegati:
- Organico effettivo al 31/12/2019 (all. "18");
 - Conciliazione crediti e debiti 2019 (all. "19");
 - Prospetto analitico del TFR al 31/12/2019 (all. "20");
 - Prospetto di verifica dei vincoli di spesa per il 2019 (all. "21");
- 6) **DARE ATTO** che il Collegio sindacale, nominato con D.P.R.S. n. 169/Serv. – 1/SG del 12 maggio 2018, ha provveduto all'esame preventivo del Rendiconto 2018 e degli allegati e, con Verbale n. 37 in data 24.06.2020 (all. "22"), ha rimesso la prescritta relazione contenente, tra l'altro, le valutazioni in ordine alla attendibilità delle risultanze della gestione finanziaria, al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, alla congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi rischi, alla attendibilità dei risultati economici generali ed alla attendibilità dei valori;
- 7) **APPLICARE E DESTINARE** la quota libera del risultato di amministrazione e la quota accantonata non utilizzata, apportando le consequenziali variazioni al bilancio di previsione 2020, a seguito della definitiva approvazione del presente Rendiconto generale della gestione 2019.

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnico amministrativa.

Caltanissetta 23.06.2020

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
AREA FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA
F.to ZAFARANA VINCENZO**

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del vigente Regolamento di contabilità.

Caltanissetta 25.06.2020

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
FINANZIARIA AMMINISTRATIVA
F.to ZAFARANA VINCENZO**



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

Redatto ai sensi del D.lgs 118/2011

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Titolo Tipologia	Denominazione	Residui Attivi al 01/01/2019 (RS)	Riscossioni in c/Residui (RR)	Riaccertamento Residui (R) (3)		Residui Attivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-RR+R)
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)	Riscossioni in c/Competenza (RC)	Accertamenti (A) (4)	Economie di Entrate di Competenza =A-CP (5)	Residui Attivi da Esercizio di Competenza (EC=A-RC)
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)	Totale Riscossioni (TR=RR+RC)	Maggiori o Minori Entrate di Cassa =TR-CS		Totale Residui Attivi da Riportare (TR=EP+EC)
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)	CP 282.986,33				
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)	CP 0,00				
	Utilizzo avanzo di Amministrazione (2)	CP 3.956.311,01				

1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).

2) Per "Utilizzo avanzo di amministrazione" si intende "l'avanzo applicato al bilancio": indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2).

La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. in anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento).

Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Titolo Tipologia	Denominazione	Residui Attivi al 01/01/2019 (RS)		Riscossioni in c/Residui (RR)		Riaccertamento Residui (R) (3)		Residui Attivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Riscossioni in c/Competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)		Residui Attivi da Esercizio di Competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o Minori Entrate di Cassa =TR-CS		Totale Residui Attivi da Riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 3 Entrate extratributarie									
30100	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	3.390.718,27	RR	1.151.196,61	R	0,00	EP	2.239.521,66
		CP	3.290.000,00	RC	1.661.331,75	A	2.630.684,84	EC	969.353,09
		CS	3.583.255,97	TR	2.812.528,36	CS	-770.727,61	TR	3.208.874,75
30300	Tipologia 300 Interessi attivi	RS	28,09	RR	28,09	R	0,00	EP	0,00
		CP	3.000,00	RC	313,91	A	313,91	EC	0,00
		CS	3.028,09	TR	342,00	CS	-2.686,09	TR	0,00
30400	Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	431.465,00	RC	10.112,68	A	10.112,68	EC	0,00
		CS	431.465,00	TR	10.112,68	CS	-421.352,32	TR	0,00
30500	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	RS	45.731,39	RR	5.341,48	R	-28.563,83	EP	11.826,08
		CP	1.015.000,00	RC	149.002,42	A	483.544,90	EC	334.542,48
		CS	1.060.731,39	TR	154.343,90	CS	-906.387,49	TR	346.368,56
30000	Totale Titolo 3 Entrate extratributarie	RS	3.436.477,75	RR	1.156.566,18	R	-28.563,83	EP	2.251.347,74
		CP	4.739.465,00	RC	1.820.760,76	A	3.124.656,33	EC	1.303.895,57
		CS	5.078.480,45	TR	2.977.326,94	CS	-2.101.153,51	TR	3.555.243,31

3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2).

La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. in anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento).

Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Titolo Tipologia	Denominazione	Residui Attivi al 01/01/2019 (RS)		Riscossioni in c/Residui (RR)		Riaccertamento Residui (R) (3)		Residui Attivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-RR+R)			
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Riscossioni in c/Competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)		Economie di Entrate di Competenza =A-CP (5)		Residui Attivi da Esercizio di Competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o Minori Entrate di Cassa =TR-CS				Totale Residui Attivi da Riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 4 Entrate in conto capitale											
40200	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.000.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-1.000.000,00	EC	0,00
		CS	1.000.000,00	TR	0,00	CS	-1.000.000,00			TR	0,00
40300	Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale	RS	30.123,51	RR	4.864,91	R	-25.258,60			EP	0,00
		CP	4.500.518,29	RC	335.959,31	A	1.340.807,51	CP	-3.159.710,78	EC	1.004.848,20
		CS	4.530.641,80	TR	340.824,22	CS	-4.189.817,58			TR	1.004.848,20
40400	Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	RS	178.152,41	RR	84.433,24	R	-84.523,35			EP	9.195,82
		CP	3.289.621,65	RC	1.714.760,02	A	1.931.590,90	CP	-1.358.030,75	EC	216.830,88
		CS	3.309.559,86	TR	1.799.193,26	CS	-1.510.366,60			TR	226.026,70
40500	Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	RS	266.474,93	RR	0,00	R	0,00			EP	266.474,93
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	266.474,93
40000	Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale	RS	474.750,85	RR	89.298,15	R	-109.781,95			EP	275.670,75
		CP	8.790.139,94	RC	2.050.719,33	A	3.272.398,41	CP	-5.517.741,53	EC	1.221.679,08
		CS	8.840.201,66	TR	2.140.017,48	CS	-6.700.184,18			TR	1.497.349,83

3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2).

La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. in anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento).

Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Titolo Tipologia	Denominazione	Residui Attivi al 01/01/2019 (RS)		Riscossioni in c/Residui (RR)		Riaccertamento Residui (R) (3)		Residui Attivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-RR+R)			
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Riscossioni in c/Competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)		Economie di Entrate di Competenza =A-CP (5)		Residui Attivi da Esercizio di Competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o Minori Entrate di Cassa =TR-CS				Totale Residui Attivi da Riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro											
90100	Tipologia 100 Entrate per partite di giro	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	939.000,00	RC	622.744,57	A	622.744,57	CP	-316.255,43	EC	0,00
		CS	939.000,00	TR	622.744,57	CS	-316.255,43			TR	0,00
90200	Tipologia 200 Entrate per conto terzi	RS	290.095,55	RR	33.153,04	R	-33.728,27			EP	223.214,24
		CP	1.601.000,00	RC	1.355.425,51	A	1.377.511,72	CP	-223.488,28	EC	22.086,21
		CS	1.601.000,00	TR	1.388.578,55	CS	-212.421,45			TR	245.300,45
90000	Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	290.095,55	RR	33.153,04	R	-33.728,27			EP	223.214,24
		CP	2.540.000,00	RC	1.978.170,08	A	2.000.256,29	CP	-539.743,71	EC	22.086,21
		CS	2.540.000,00	TR	2.011.323,12	CS	-528.676,88			TR	245.300,45
Totale Titoli		RS	4.201.324,15	RR	1.279.017,37	R	-172.074,05			EP	2.750.232,73
		CP	16.069.604,94	RC	5.849.650,17	A	8.397.311,03	CP	-7.672.293,91	EC	2.547.660,86
		CS	16.458.682,11	TR	7.128.667,54	CS	-9.330.014,57			TR	5.297.893,59
Totale Generale delle Entrate		RS	4.201.324,15	RR	1.279.017,37	R	-172.074,05			EP	2.750.232,73
		CP	20.308.902,28	RC	5.849.650,17	A	8.397.311,03	CP	-7.672.293,91	EC	2.547.660,86
		CS	16.458.682,11	TR	7.128.667,54	CS	-9.330.014,57			TR	5.297.893,59

3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2).

La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. in anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento).

Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019 - GESTIONE DELLE SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Passivi al 01/01/2019 (RS)		Pagamenti in c/Residui (PR)		Riaccertamento Residui (R) (1)		Residui Passivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Pagamenti in c/Competenza (PC)		Impegni (I) (2)		Economie di Competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) (3)		Totale Residui Passivi da Riportare (TR=EP+EC)	
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
0101 Programma 01	Organi istituzionali								
Titolo 1	Spese correnti	RS	3.693,17	PR	3.693,17	R	0,00	EP	0,00
		CP	72.000,00	PC	26.326,03	I	34.794,13	ECP	37.205,87
		CS	75.693,17	TP	30.019,20	FPV	0,00	EC	8.468,10
Totale Programma 01	Organi istituzionali	RS	3.693,17	PR	3.693,17	R	0,00	EP	0,00
		CP	72.000,00	PC	26.326,03	I	34.794,13	ECP	37.205,87
		CS	75.693,17	TP	30.019,20	FPV	0,00	EC	8.468,10
0110 Programma 10	Risorse umane								
Titolo 1	Spese correnti	RS	38.766,80	PR	7.209,95	R	-31.556,85	EP	0,00
		CP	2.731.232,10	PC	2.328.198,69	I	2.458.708,39	ECP	123.764,45
		CS	2.588.793,64	TP	2.335.408,64	FPV	148.759,26	EC	130.509,70
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	50.503,27	PR	50.503,27	R	0,00	EP	0,00
		CP	774.000,00	PC	96.536,29	I	670.982,87	ECP	103.017,13
		CS	824.503,27	TP	147.039,56	FPV	0,00	EC	574.446,58
Totale Programma 10	Risorse umane	RS	89.270,07	PR	57.713,22	R	-31.556,85	EP	0,00
		CP	3.505.232,10	PC	2.424.734,98	I	3.129.691,26	ECP	226.781,58
		CS	3.413.296,91	TP	2.482.448,20	FPV	148.759,26	EC	704.956,28
0111 Programma 11	Altri servizi generali								
Titolo 1	Spese correnti	RS	28.368,21	PR	26.655,17	R	-1.713,04	EP	0,00
		CP	492.000,00	PC	128.464,46	I	141.348,28	ECP	350.651,72
		CS	520.368,21	TP	155.119,63	FPV	0,00	EC	12.883,82
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	1.220,00	PR	0,00	R	0,00	EP	1.220,00
		CP	130.000,00	PC	23.149,93	I	24.247,93	ECP	105.752,07
		CS	131.220,00	TP	23.149,93	FPV	0,00	EC	1.098,00
Totale Programma 11	Altri servizi generali	RS	29.588,21	PR	26.655,17	R	-1.713,04	EP	1.220,00
		CP	622.000,00	PC	151.614,39	I	165.596,21	ECP	456.403,79
		CS	651.588,21	TP	178.269,56	FPV	0,00	EC	13.981,82
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	122.551,45	PR	88.061,56	R	-33.269,89	EP	1.220,00
		CP	4.199.232,10	PC	2.602.675,40	I	3.330.081,60	ECP	720.391,24
		CS	4.140.578,29	TP	2.690.736,96	FPV	148.759,26	EC	727.406,20
								TR	728.626,20

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019 - GESTIONE DELLE SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Passivi al 01/01/2019 (RS)	Pagamenti in c/Residui (PR)	Riaccertamento Residui (R) (1)		Residui Passivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-PR+R)
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)	Pagamenti in c/Competenza (PC)	Impegni (I) (2)	Economie di Competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui Passivi da Esercizio di Competenza (EC=I-PC)
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)	Totale Pagamenti (TP=PR+PC)	Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) (3)		Totale Residui Passivi da Riportare (TR=EP+EC)

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019 - GESTIONE DELLE SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Passivi al 01/01/2019 (RS)		Pagamenti in c/Residui (PR)		Riaccertamento Residui (R) (1)		Residui Passivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Pagamenti in c/Competenza (PC)		Impegni (I) (2)		Economie di Competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) (3)		Totale Residui Passivi da Riportare (TR=EP+EC)	
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
0802 Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare								
Titolo 1	Spese correnti	RS	95.200,94	PR	79.495,59	R	-15.705,35	EP	0,00
		CP	1.629.665,23	PC	599.764,20	I	1.083.984,08	ECP	496.815,91
		CS	1.656.000,93	TP	679.259,79	FPV	48.865,24	TR	484.219,88
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	140.202,83	PR	112.572,88	R	-14.788,28	EP	12.841,67
		CP	11.075.037,95	PC	1.192.521,99	I	2.898.930,53	ECP	8.176.107,42
		CS	9.379.356,04	TP	1.305.094,87	FPV	0,00	TR	1.719.250,21
Totale Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	RS	235.403,77	PR	192.068,47	R	-30.493,63	EP	12.841,67
		CP	12.704.703,18	PC	1.792.286,19	I	3.982.914,61	ECP	8.672.923,33
		CS	11.035.356,97	TP	1.984.354,66	FPV	48.865,24	TR	2.203.470,09
Totale Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	235.403,77	PR	192.068,47	R	-30.493,63	EP	12.841,67
		CP	12.704.703,18	PC	1.792.286,19	I	3.982.914,61	ECP	8.672.923,33
		CS	11.035.356,97	TP	1.984.354,66	FPV	48.865,24	TR	2.203.470,09

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019 - GESTIONE DELLE SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Passivi al 01/01/2019 (RS)	Pagamenti in c/Residui (PR)	Riaccertamento Residui (R) (1)		Residui Passivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-PR+R)
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)	Pagamenti in c/Competenza (PC)	Impegni (I) (2)	Economie di Competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui Passivi da Esercizio di Competenza (EC=I-PC)
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)	Totale Pagamenti (TP=PR+PC)	Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) (3)		Totale Residui Passivi da Riportare (TR=EP+EC)
Missione 20 Fondi e accantonamenti						
2001 Programma 01	Fondo di riserva					
Titolo 1	Spese correnti	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 90.000,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 90.000,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 01	Fondo di riserva	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 90.000,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 90.000,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
2002 Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità					
Titolo 1	Spese correnti	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 680.967,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 680.967,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 680.967,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 680.967,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
2003 Programma 03	Altri fondi					
Titolo 1	Spese correnti	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 40.000,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 40.000,00	EC 0,00
		CS 40.000,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 54.000,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 54.000,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 03	Altri fondi	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 94.000,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 94.000,00	EC 0,00
		CS 40.000,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Missione 20	Fondi e accantonamenti	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 864.967,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 864.967,00	EC 0,00
		CS 40.000,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019 - GESTIONE DELLE SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Passivi al 01/01/2019 (RS)		Pagamenti in c/Residui (PR)		Riaccertamento Residui (R) (1)		Residui Passivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Pagamenti in c/Competenza (PC)		Impegni (I) (2)		Economie di Competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui Passivi da Esercizio di Competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) (3)				Totale Residui Passivi da Riportare (TR=EP+EC)	
Missione 99 Servizi per conto terzi											
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro										
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	901.324,74	PR	816.615,81	R	-30.053,08	ECP	539.743,71	EP	54.655,85
		CP	2.540.000,00	PC	936.934,10	I	2.000.256,29			EC	1.063.322,19
		CS	2.540.000,00	TP	1.753.549,91	FPV	0,00			TR	1.117.978,04
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	RS	901.324,74	PR	816.615,81	R	-30.053,08	ECP	539.743,71	EP	54.655,85
		CP	2.540.000,00	PC	936.934,10	I	2.000.256,29			EC	1.063.322,19
		CS	2.540.000,00	TP	1.753.549,91	FPV	0,00			TR	1.117.978,04
Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	RS	901.324,74	PR	816.615,81	R	-30.053,08	ECP	539.743,71	EP	54.655,85
		CP	2.540.000,00	PC	936.934,10	I	2.000.256,29			EC	1.063.322,19
		CS	2.540.000,00	TP	1.753.549,91	FPV	0,00			TR	1.117.978,04
Totale Missioni		RS	1.259.279,96	PR	1.096.745,84	R	-93.816,60	ECP	10.798.025,28	EP	68.717,52
		CP	20.308.902,28	PC	5.331.895,69	I	9.313.252,50			EC	3.981.356,81
		CS	17.755.935,26	TP	6.428.641,53	FPV	197.624,50			TR	4.050.074,33
Totale Generale delle Spese		RS	1.259.279,96	PR	1.096.745,84	R	-93.816,60	ECP	10.798.025,28	EP	68.717,52
		CP	20.308.902,28	PC	5.331.895,69	I	9.313.252,50			EC	3.981.356,81
		CS	17.755.935,26	TP	6.428.641,53	FPV	197.624,50			TR	4.050.074,33

1) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (l'importo dei debiti definitivamente cancellati dalle scritture).

Non riguarda il riaccertamento di impegni di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto. In sede di riaccertamento dei residui non può essere effettuata una rettifica in aumento dei residui passivi se non nei casi espressamente consentiti (Principio contabile applicato della contabilità finanziaria 9.1 di cui all'Allegato n.4-2). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

2) Indicare gli impegni imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei debiti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

3) Indicare l'importo corrispondente agli impegni imputati agli esercizi successivi finanziati con il fondo pluriennale vincolato.



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

Riepilogo generale entrate e spese

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019 - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

Titolo	Denominazione	Residui Attivi al 01/01/2019 (RS)	Riscossioni in c/Residui (RR)	Riaccertamento Residui (R) (3)		Residui Attivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-RR+R)
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)	Riscossioni in c/Competenza (RC)	Accertamenti (A) (4)	Economie di Entrate di Competenza =A-CP (5)	Residui Attivi da Esercizio di Competenza (EC=A-RC)
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)	Totale Riscossioni (TR=RR+RC)	Maggiori o Minori Entrate di Cassa =TR-CS		Totale Residui Attivi da Riportare (TR=EP+EC)
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)	CP 282.986,33				
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)	CP 0,00				
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finan	CP 0,00				
	Utilizzo avanzo di Amministrazione (2)	CP 3.956.311,01				
Titolo1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS 0,00	RR 0,00	R 0,00	CP 0,00	EP 0,00
		CP 0,00	RC 0,00	A 0,00		EC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00	CS 0,00		TR 0,00
Titolo2	Trasferimenti correnti	RS 0,00	RR 0,00	R 0,00	CP 0,00	EP 0,00
		CP 0,00	RC 0,00	A 0,00		EC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00	CS 0,00		TR 0,00
Titolo3	Entrate extratributarie	RS 3.436.477,75	RR 1.156.566,18	R -28.563,83	CP -1.614.808,67	EP 2.251.347,74
		CP 4.739.465,00	RC 1.820.760,76	A 3.124.656,33		EC 1.303.895,57
		CS 5.078.480,45	TR 2.977.326,94	CS -2.101.153,51		TR 3.555.243,31
Titolo4	Entrate in conto capitale	RS 474.750,85	RR 89.298,15	R -109.781,95	CP -5.517.741,53	EP 275.670,75
		CP 8.790.139,94	RC 2.050.719,33	A 3.272.398,41		EC 1.221.679,08
		CS 8.840.201,66	TR 2.140.017,48	CS -6.700.184,18		TR 1.497.349,83
Titolo5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS 0,00	RR 0,00	R 0,00	CP 0,00	EP 0,00
		CP 0,00	RC 0,00	A 0,00		EC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00	CS 0,00		TR 0,00
Titolo6	Accensione Prestiti	RS 0,00	RR 0,00	R 0,00	CP 0,00	EP 0,00
		CP 0,00	RC 0,00	A 0,00		EC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00	CS 0,00		TR 0,00
Titolo7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS 0,00	RR 0,00	R 0,00	CP 0,00	EP 0,00
		CP 0,00	RC 0,00	A 0,00		EC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00	CS 0,00		TR 0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019 - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

Titolo	Denominazione	Residui Attivi al 01/01/2019 (RS)		Riscossioni in c/Residui (RR)		Riaccertamento Residui (R) (3)		Residui Attivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-RR+R)			
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Riscossioni in c/Competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)		Economie di Entrate di Competenza =A-CP (5)		Residui Attivi da Esercizio di Competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o Minori Entrate di Cassa =TR-CS				Totale Residui Attivi da Riportare (TR=EP+EC)	
Titolo9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	290.095,55	RR	33.153,04	R	-33.728,27	CP	-539.743,71	EP	223.214,24
		CP	2.540.000,00	RC	1.978.170,08	A	2.000.256,29			EC	22.086,21
		CS	2.540.000,00	TR	2.011.323,12	CS	-528.676,88			TR	245.300,45
Totale Titoli		RS	4.201.324,15	RR	1.279.017,37	R	-172.074,05	CP	-7.672.293,91	EP	2.750.232,73
		CP	16.069.604,94	RC	5.849.650,17	A	8.397.311,03			EC	2.547.660,86
		CS	16.458.682,11	TR	7.128.667,54	CS	-9.330.014,57			TR	5.297.893,59
Totale Generale delle Entrate		RS	4.201.324,15	RR	1.279.017,37	R	-172.074,05	CP	-7.672.293,91	EP	2.750.232,73
		CP	20.308.902,28	RC	5.849.650,17	A	8.397.311,03			EC	2.547.660,86
		CS	16.458.682,11	TR	7.128.667,54	CS	-9.330.014,57			TR	5.297.893,59

1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).

2) Indicare l'importo definitivo dell'utilizzo del risultato di amministrazione.

3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2).

La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. in anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento).

Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019 - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

Titolo	Denominazione	Residui Passivi al 01/01/2019 (RS)		Pagamenti in c/Residui (PR)		Riaccertamento Residui (R)		Residui Passivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Pagamenti in c/Competenza (PC)		Impegni (I)		Residui Passivi da Esercizio di Competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)		Totale Residui Passivi da Riportare (TR=EP+EC)	
Titolo1	Spese correnti	RS	166.029,12	PR	117.053,88	R	-48.975,24	EP	0,00
		CP	5.735.864,33	PC	3.082.753,38	I	3.718.834,88	EC	636.081,50
		CS	4.880.855,95	TP	3.199.807,26	FPV	197.624,50	TR	636.081,50
Titolo2	Spese in conto capitale	RS	191.926,10	PR	163.076,15	R	-14.788,28	EP	14.061,67
		CP	12.033.037,95	PC	1.312.208,21	I	3.594.161,33	EC	2.281.953,12
		CS	10.335.079,31	TP	1.475.284,36	FPV	0,00	TR	2.296.014,79
Titolo3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	901.324,74	PR	816.615,81	R	-30.053,08	EP	54.655,85
		CP	2.540.000,00	PC	936.934,10	I	2.000.256,29	EC	1.063.322,19
		CS	2.540.000,00	TP	1.753.549,91	FPV	0,00	TR	1.117.978,04
Totale Titoli		RS	1.259.279,96	PR	1.096.745,84	R	-93.816,60	EP	68.717,52
		CP	20.308.902,28	PC	5.331.895,69	I	9.313.252,50	EC	3.981.356,81
		CS	17.755.935,26	TP	6.428.641,53	FPV	197.624,50	TR	4.050.074,33
Totale Generale delle Spese		RS	1.259.279,96	PR	1.096.745,84	R	-93.816,60	EP	68.717,52
		CP	20.308.902,28	PC	5.331.895,69	I	9.313.252,50	EC	3.981.356,81
		CS	17.755.935,26	TP	6.428.641,53	FPV	197.624,50	TR	4.050.074,33



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.297.253,15			
Utilizzo avanzo di amministrazione	3.956.311,01		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	282.986,33				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	3.718.834,88	3.199.807,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	197.624,50	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.124.656,33	2.977.326,94	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.594.161,33	1.475.284,36
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.272.398,41	2.140.017,48	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	6.397.054,74	5.117.344,42	Totale spese finali.....	7.510.620,71	4.675.091,62
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.000.256,29	2.011.323,12	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.000.256,29	1.753.549,91
Totale entrate dell'esercizio	8.397.311,03	7.128.667,54	Totale spese dell'esercizio	9.510.877,00	6.428.641,53
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.636.608,37	8.425.920,69	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	9.510.877,00	6.428.641,53
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	3.125.731,37	1.997.279,16
TOTALE A PAREGGIO	12.636.608,37	8.425.920,69	TOTALE A PAREGGIO	12.636.608,37	8.425.920,69

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

Verifica equilibri bilancio rendiconto 2019

ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI CALTANISSETTA

EQUILIBRI DI BILANCIO

RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2019

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Utilizzo risultato di amministrazione destinata al finanziamento delle spese correnti	(+)	713.413,00
Ripiano disavanzo di amministrazione esercizio precedente ⁽¹⁾	(-)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	282.986,33
Entrate titoli 1-2-3	(+)	3.124.656,33
Entrate in conto capitale per Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche ⁽²⁾	(+)	0,00
Entrate Titolo 4.03 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti ⁽³⁾	(+)	0,00
Entrate per accensioni di prestiti destinate all'estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
Spese correnti	(-)	3.718.834,88
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) ⁽⁴⁾	(-)	197.624,50
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
Variazioni di attività finanziarie (se negativo) ⁽⁵⁾	(-)	0,00
Rimborso prestiti	(-)	0,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
A) Equilibrio di parte corrente		204.596,28
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese d'investimento	(+)	3.242.898,01
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
Entrate in conto capitale (Titolo 4)	(+)	3.272.398,41
Entrate Titolo 5.01.01 - Alienazioni di partecipazioni	(+)	0,00
Entrate per accensioni di prestiti (titolo 6)	(+)	0,00
Entrate in conto capitale per Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche ⁽²⁾	(-)	0,00
Entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti ⁽³⁾	(-)	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
Entrate per accensioni di prestiti destinate all'estinzione anticipata di prestiti	(-)	0,00
Entrate Titolo 4.03 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
Spese in conto capitale	(-)	3.594.161,33
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) ⁽⁴⁾	(-)	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Spese Titolo 3.01.01 - Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale	(-)	0,00
Disavanzo pregresso derivante da debito autorizzato e non contratto	(-)	0,00
Variazioni di attività finanziarie (se positivo) ⁽⁵⁾	(+)	0,00
B) Equilibrio di parte capitale		2.921.135,09
Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie ⁽⁶⁾	(+)	0,00
Entrate titolo 5.00 - Riduzioni attività finanziarie	(+)	0,00
Spese titolo 3.00 - Incremento attività finanziarie	(-)	0,00
Entrate Titolo 5.01.01 - Alienazioni di partecipazioni	(-)	0,00
Spese Titolo 3.01.01 - Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale	(+)	0,00
C) Variazioni attività finanziaria		0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali delle Autonomie speciali		
A) Equilibrio di parte corrente		204.596,28
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti	(-)	
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		204.596,28

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(1) Escluso il disavanzo derivante dal debito autorizzato e non contratto

(2) Corrispondono alle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica

(3) Il corrispettivo della cessione di beni immobili può essere destinato all'estinzione anticipata di prestiti - principio applicato della contabilità finanziaria 3.13.

(4) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo

(5) Indicare l'importo della lettera C)

(6) Nel rispetto delle priorità previste dall'ordinamento

(7) Le spese correnti finanziate da entrate con specifico vincolo di destinazione comprendono quelle finanziate da entrate vincolate accertate nell'esercizio e da FPV d'entrata.



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

Conto economico 2019

Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Caltanissetta

CONTO ECONOMICO

	Anno 2019		Anno 2018	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	2.630.684,84		2.159.203,06	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti				
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	483.544,90		291.002,74	
Totale valore della produzione (A)		3.114.229,74		2.450.205,80
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	12.786,41		10.755,61	
7) per servizi	648.043,45		778.085,40	
8) per godimento beni di terzi	7.037,28		12.187,38	
9) per il personale:				
a) Salari e stipendi	2.035.968,71		1.883.645,33	
b) Oneri sociali	422.739,68		409.032,44	
c) Trattamento di fine rapporto	25.540,73		23.844,10	
d) Trattamento di quiescenza e simili	93.730,48		92.688,99	
e) Altri costi				
10) Ammortamenti e svalutazioni:				
a) Ammortamento delle immobiliz.immateriali	19.398,00		3.618,60	
b) Ammortamento delle immobiliz.materiali	1.941.792,81		1.920.919,88	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide				
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamenti per rischi	680.967,00		365.000,00	
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	0,00		40.000,00	
14) Oneri diversi di gestione	498.528,87		153.099,14	
Totale Costi (B)		6.386.533,42		5.692.876,87
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)		- 3.272.303,68		- 3.242.671,07
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni				
16) Altri proventi finanziari:				
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni				
b) di titoli iscritti nelle immobiliz.che non costituiscono partecipazioni	814.141,90		1.075.882,52	
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
d) proventi diversi dai precedenti	313,91		160,40	
17) Interessi e altri oneri finanziari	0,00		0,00	
17- bis) Utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17)		814.455,81		1.076.042,92

	Anno 2019		Anno 2018	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
18) Rivalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli nell'attivo circolante				
19) Svalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli nell'attivo circolante				
Totale rettifiche di valore				
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	10.112,68		36.239,41	
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al N°5)				
21) Oneri straordinari, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al N°14)				
22) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui				
23) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui				
	172.074,05		61.516,49	
	-93.816,60		-84.429,20	
Totale delle partite straordinarie		88.370,13		13.326,70
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)		- 2.369.477,74		- 2.153.301,45
Imposte dell'esercizio				
Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico		- 2.369.477,74		- 2.153.301,45



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

Stato patrimoniale 2019

ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI PER LA PROVINCIA DI CALTANISSETTA
STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'	ANNO	ANNO	PASSIVITA'	ANNO	ANNO
	2019	2018		2019	2018
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA PARTECIPAZIONE AL PATRIMONIO INIZIALE			A) PATRIMONIO NETTO		
B) IMMOBILIZZAZIONI			I. Fondo di dotazione	49.554.933,48	50.274.394,99
I. Immobilizzazioni Immateriali			II. Riserve obbligatorie e derivanti da leggi		
1) Costi d'impianto e di ampliamento			III. Riserve di rivalutazione		
2) Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità			IV. Contributi a fondo perduto		
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	19.398,00	3.618,60	V. Contributi per ripiano disavanzi		
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili			VI. Riserve statutarie		
5) Avviamento			VII. Altre riserve distintamente indicate		
6) Immobilizzazioni in corso e acconti			VIII. Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo		
7) Manutenzioni straordinarie e migliorie su beni di terzi			IX. Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio	- 2.369.477,74	- 2.153.301,45
8) Altre			Totale Patrimonio netto (A)	47.185.455,74	48.121.093,54
TOTALE	19.398,00	3.618,60	B) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE		
II. Immobilizzazioni materiali			1) per contributi a destinazione vincolata	79.020.046,15	82.119.103,55
1) Terreni e fabbricati	119.744.003,79	120.463.465,30	2) per contributi indistinti per la gestione		
2) Impianti e macchinari			3) per contributi di natura		
3) Attrezzature industriali e commerciali			Totale contributi in conto capitale (B)	79.020.046,15	82.119.103,55
4) Automezzi e motomezzi			C) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	1.068.284,86	3.084.478,55	1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili		
6) Diritti reali di godimento					
7) Altri beni	5.742,04	8.786,10			
TOTALE	120.818.030,69	123.556.729,95			

III. Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo			2) per imposte		
			3) per altri rischi ed oneri futuri		
			4) per ripristino investimenti		
			Totale Fondi rischi ed oneri futuri (C)		
			D) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	1.315.049,95	1.315.049,95
			E) RESIDUI PASSIVI (con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)		
			1) obbligazioni		
			2) verso le banche		
			3) verso altri finanziatori		
			4) acconti		
1) Partecipazioni in:					
a) imprese controllate					
b) imprese collegate					
c) imprese controllanti					
d) altre imprese					
e) altri enti					
2) Crediti					
a) verso imprese controllate					
b) verso imprese collegate					
c) verso lo Stato e altri soggetti pubblici					
d) verso altri					
3) Altri titoli	814.141,90	1.075.882,52		4.050.074,33	1.259.279,96
4) Crediti finanziari diversi					
TOTALE	814.141,90	1.075.882,52	TOTALE	4.050.074,33	1.259.279,96
Totale immobilizzazioni (B)	121.651.570,59	124.636.231,07			
			Totale debiti (E)	4.050.074,33	1.259.279,96



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

Quadro dimostrativo risultato amministrazione

ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI CALTANISSETTA
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2019

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.297.253,15
RISCOSSIONI	(+)	1.279.017,37	5.849.650,17	7.128.667,54
PAGAMENTI	(-)	1.096.745,84	5.331.895,69	6.428.641,53
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.997.279,16
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.997.279,16
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.750.232,73	2.547.660,86	5.297.893,59
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	68.717,52	3.981.356,81	4.050.074,33
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			197.624,50
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A) ⁽²⁾	(=)			3.047.473,92

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019:			
Parte accantonata ⁽³⁾			
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019 ⁽⁴⁾			2.430.417,85
Accantonamento residui perenti al 31/12/2019 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾			
Fondoal 31/12/N-1			
	Totale parte accantonata (B)		2.430.417,85
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (Fondi salario accessorio personale)			
Vincoli derivanti da trasferimenti			
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			
Altri vincoli			
	Totale parte vincolata (C)		0,00
Parte destinata agli investimenti			
	Totale parte destinata agli investimenti (D)		0,00
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		617.056,07
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾			

⁽¹⁾ Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

⁽²⁾ Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.

⁽³⁾ Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

⁽⁴⁾ Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)

⁽⁵⁾ Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre

In caso di risultato negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria e iscrivono nel passivo del bilancio di previsione N l'importo di cui alla lettera E, distinguendo le due componenti del disavanzo. A decorrere dal 2016 si fa riferimento all'ammontare del debito autorizzato alla data del 31 dicembre 2015.

⁽⁶⁾



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

Composizione FPV per missioni e programmi

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati a esercizi succ. al 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018, rinnata all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	M/P 1/1 - C/A 100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	M/P 1/1 - C/A 101/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	M/P 1/1 - C/A 102/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 Programma 1	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1100/2	25.300,00	24.864,47	435,53	0,00	0,00	25.300,00	0,00	0,00	25.300,00
10	M/P 1/10 - C/A 1200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1300/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1400/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1500/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1501/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1600/1	33.721,15	20.501,97	13.219,18	0,00	0,00	16.720,00	0,00	0,00	16.720,00
10	M/P 1/10 - C/A 1601/1	135.299,95	118.032,28	17.267,67	0,00	0,00	104.570,00	0,00	0,00	104.570,00
10	M/P 1/10 - C/A 1700/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 2200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 4500/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 5401/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 8200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.169,26	0,00	0,00	2.169,26
10	M/P 1/10 - C/A 26200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati a esercizi succ. al 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018, rinvii all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
10	M/P 1/10 - C/A 26300/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 Programma 10	194.321,10 194.321,10	163.398,72 163.398,72	30.922,38 30.922,38	0,00 0,00	0,00 0,00	148.759,26 148.759,26	0,00 0,00	0,00 0,00	148.759,26 148.759,26
11	M/P 1/11 - C/A 3200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 3300/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 3400/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 3600/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 3700/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 3800/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 3800/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 4200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 5550/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 13000/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 23300/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 23500/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 23600/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 32100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 Programma 11	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	194.321,10 194.321,10	163.398,72 163.398,72	30.922,38 30.922,38	0,00 0,00	0,00 0,00	148.759,26 148.759,26	0,00 0,00	0,00 0,00	148.759,26 148.759,26
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati a esercizi succ. al 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018, rinvii all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
02	M/P 8/2 - C/A 3201/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 3500/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 5100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 5400/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.755,26	0,00	0,00	3.755,26
02	M/P 8/2 - C/A 5500/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 5600/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 5700/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 6301/1	88.665,23	34.709,65	53.955,58	0,00	0,00	45.109,98	0,00	0,00	45.109,98
02	M/P 8/2 - C/A 6302/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 6303/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 6304/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 6500/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 6600/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 6601/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 8400/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 8700/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 12100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 12200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 12700/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 12900/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 12901/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati a esercizi succ. al 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018, rinvii all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
02	M/P 8/2 - C/A 14100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 14900/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 15200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 17000/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 17100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 17401/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 18000/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 18001/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 18100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 18101/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 20900/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 21000/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 26100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 26100/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 35800/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 8 Programma 2		88.665,23 88.665,23	34.709,65 34.709,65	53.955,58 53.955,58	0,00 0,00	0,00 0,00	48.865,24 48.865,24	0,00 0,00	0,00 0,00	48.865,24 48.865,24
Totale Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		88.665,23 88.665,23	34.709,65 34.709,65	53.955,58 53.955,58	0,00 0,00	0,00 0,00	48.865,24 48.865,24	0,00 0,00	0,00 0,00	48.865,24 48.865,24
TOTALE		282.986,33 282.986,33	198.108,37 198.108,37	84.877,96 84.877,96	0,00 0,00	0,00 0,00	197.624,50 197.624,50	0,00 0,00	0,00 0,00	197.624,50 197.624,50

- (a) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal consuntivo dell'anno precedente. Nel primo esercizio di applicazione del titolo primo del D.Lgs.118/2011 la voce indica l'importo del fondo pluriennale vincolato definito in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, pari alla differenza tra gli impegni cancellati e reimputati all'esercizio e agli esercizi successivi e gli accertamenti cancellati e reimputati all'esercizio e agli esercizi successivi.
- (b) Indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti e imputati all'esercizio cui si riferisce il rendiconto finanziati dal FPV. Nel primo esercizio di applicazione del titolo primo del D.Lgs.118/2011 è indicata la differenza tra gli impegni reimputati all'esercizio e gli accertamenti reimputati al medesimo esercizio.
- (x) Indicare le economie, registrate nel corso dell'esercizio e verificate in sede di rendiconto, sugli impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato indicati dalla lettera b.
- (d), Indicare gli impegni assunti nel corso dell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 (colonna d), all'esercizio 2021 (colonna e), e agli esercizi successivi (colonna f), comprese le spese prenotate sulla base della gara per
- (e), l'affidamento dei lavori, formalmente indetta ai sensi dell'art. 53, comma 2, del citato decreto legislativo n.163 del 2006, riguardanti le spese di investimento per lavori pubblici, di cui all'art. 3 comma 7 del decreto legislativo 12 aprile
- (f) 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici", esigibili negli esercizi successivi.

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2020 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2020 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati a esercizi succ. al 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019, rinnata all'esercizio 2021 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	M/P 1/1 - C/A 100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	M/P 1/1 - C/A 101/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	M/P 1/1 - C/A 102/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 Programma 1	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1100/2	25.300,00	25.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1300/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1400/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1500/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1501/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1600/1	16.720,00	16.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1601/1	104.570,00	104.570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1700/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 2200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 4500/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 5401/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 8200/1	2.169,26	2.169,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 26200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2020 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2020 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati a esercizi succ. al 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019, rinnviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
10	M/P 1/10 - C/A 26300/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 Programma 10	148.759,26 148.759,26	148.759,26 148.759,26	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
11	M/P 1/11 - C/A 3200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 3300/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 3400/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 3600/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 3700/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 3800/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 3800/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 4200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 5550/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 13000/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 23300/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 23500/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 23600/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 32100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 Programma 11	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	148.759,26 148.759,26	148.759,26 148.759,26	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2020 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2020 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati a esercizi succ. al 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019, rinnata all'esercizio 2021 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
02	M/P 8/2 - C/A 3201/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 3500/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 5100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 5400/1	3.755,26	3.755,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 5500/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 5600/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 5700/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 6301/1	45.109,98	45.109,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 6302/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 6303/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 6304/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 6500/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 6600/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 6601/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 8400/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 8700/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 12100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 12200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 12700/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 12900/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 12901/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2020 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2020 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati a esercizi succ. al 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019, rinnviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
02	M/P 8/2 - C/A 14100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 14900/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 15200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 17000/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 17100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 17401/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 18000/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 18001/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 18100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 18101/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 20900/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 21000/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 26100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 26100/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 35800/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 8 Programma 2		48.865,24 48.865,24	48.865,24 48.865,24	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		48.865,24 48.865,24	48.865,24 48.865,24	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
TOTALE		197.624,50 197.624,50	197.624,50 197.624,50	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

- (a) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal consuntivo dell'anno precedente. Nel primo esercizio di applicazione del titolo primo del D.Lgs.118/2011 la voce indica l'importo del fondo pluriennale vincolato definito in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, pari alla differenza tra gli impegni cancellati e reimputati all'esercizio e agli esercizi successivi e gli accertamenti cancellati e reimputati all'esercizio e agli esercizi successivi.
- (b) Indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti e imputati all'esercizio cui si riferisce il rendiconto finanziati dal FPV. Nel primo esercizio di applicazione del titolo primo del D.Lgs.118/2011 è indicata la differenza tra gli impegni reimputati all'esercizio e gli accertamenti reimputati al medesimo esercizio.
- (x) Indicare le economie, registrate nel corso dell'esercizio e verificate in sede di rendiconto, sugli impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato indicati dalla lettera b.
- (d), Indicare gli impegni assunti nel corso dell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2021 (colonna d), all'esercizio 2022 (colonna e), e agli esercizi successivi (colonna f), comprese le spese prenotate sulla base della gara per
- (e), l'affidamento dei lavori, formalmente indetta ai sensi dell'art. 53, comma 2, del citato decreto legislativo n.163 del 2006, riguardanti le spese di investimento per lavori pubblici, di cui all'art. 3 comma 7 del decreto legislativo 12 aprile
- (f) 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici", esigibili negli esercizi successivi.

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
DELL'ESERCIZIO 2021 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2021 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2021 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati a esercizi succ. al 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, rinnata all'esercizio 2022 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	M/P 1/1 - C/A 100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	M/P 1/1 - C/A 101/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	M/P 1/1 - C/A 102/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 Programma 1	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1100/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1300/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1400/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1500/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1501/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1600/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1601/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 1700/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 2200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 4500/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 5401/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 8200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	M/P 1/10 - C/A 26200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
DELL'ESERCIZIO 2021 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2021 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2021 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati a esercizi succ. al 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, rinvii all'esercizio 2022 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
10	M/P 1/10 - C/A 26300/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 Programma 10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 3200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 3300/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 3400/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 3600/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 3700/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 3800/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 3800/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 4200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 5550/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 13000/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 23300/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 23500/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 23600/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	M/P 1/11 - C/A 32100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 Programma 11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
DELL'ESERCIZIO 2021 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2021 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2021 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati a esercizi succ. al 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, rinvia all'esercizio 2022 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
02	M/P 8/2 - C/A 3201/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 3500/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 5100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 5400/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 5500/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 5600/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 5700/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 6301/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 6302/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 6303/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 6304/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 6500/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 6600/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 6601/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 8400/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 8700/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 12100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 12200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 12700/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 12900/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 12901/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
DELL'ESERCIZIO 2021 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2021 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2021 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati a esercizi succ. al 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, rinnata all'esercizio 2022 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
02	M/P 8/2 - C/A 14100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 14900/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 15200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 17000/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 17100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 17401/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 18000/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 18001/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 18100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 18101/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 20900/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 21000/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 26100/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 26100/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	M/P 8/2 - C/A 35800/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 8 Programma 2	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	TOTALE	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

- (a) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal consuntivo dell'anno precedente. Nel primo esercizio di applicazione del titolo primo del D.Lgs.118/2011 la voce indica l'importo del fondo pluriennale vincolato definito in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, pari alla differenza tra gli impegni cancellati e reimputati all'esercizio e agli esercizi successivi e gli accertamenti cancellati e reimputati all'esercizio e agli esercizi successivi.
- (b) Indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti e imputati all'esercizio cui si riferisce il rendiconto finanziati dal FPV. Nel primo esercizio di applicazione del titolo primo del D.Lgs.118/2011 è indicata la differenza tra gli impegni reimputati all'esercizio e gli accertamenti reimputati al medesimo esercizio.
- (x) Indicare le economie, registrate nel corso dell'esercizio e verificate in sede di rendiconto, sugli impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato indicati dalla lettera b.
- (d), Indicare gli impegni assunti nel corso dell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2022 (colonna d), all'esercizio 2023 (colonna e), e agli esercizi successivi (colonna f), comprese le spese prenotate sulla base della gara per
- (e), l'affidamento dei lavori, formalmente indetta ai sensi dell'art. 53, comma 2, del citato decreto legislativo n.163 del 2006, riguardanti le spese di investimento per lavori pubblici, di cui all'art. 3 comma 7 del decreto legislativo 12 aprile
- (f) 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici", esigibili negli esercizi successivi.



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

Composizione FCDE

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'* E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGILITA' (e)	% di accantonam. al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 101: Imposte tasse, e proventi assimilati non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati dalle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati dalle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti Correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00			

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'* E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGILITA' (e)	% di accantonam. al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
	Trasferimenti Correnti dal Resto del mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	969.353,09	2.239.521,66	3.208.874,75	2.430.417,85	2.430.417,85	75,74
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	4.948,48	11.826,08	16.774,56	0,00	0,00	0,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	974.301,57	2.251.347,74	3.225.649,31	2.430.417,85	2.430.417,85	75,35
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	1.004.848,20	0,00	1.004.848,20			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	1.004.848,20	0,00	1.004.848,20			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	216.830,88	9.195,82	226.026,70	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	266.474,93	266.474,93	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'* E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGILITA' (e)	% di accantonam. al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
4000000	TOTALE TITOLO 4	1.221.679,08	275.670,75	1.497.349,83	0,00	0,00	0,00
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE	2.195.980,65	2.527.018,49	4.722.999,14	2.430.417,85	2.430.417,85	51,46
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	974.301,57	2.251.347,74	3.225.649,31	2.430.417,85	2.430.417,85	75,35
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE (n)	1.221.679,08	275.670,75	1.497.349,83	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'* E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	(g) 4.722.999,14	(h) 2.430.417,85
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	(i) 0,00	(l) 0,00
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m)	0,00	0,00
TOTALE	4.722.999,14	2.430.417,85

* Il fondo crediti di dubbia esigibilità è un accantonamento del risultato di amministrazione. Non richiedono l'accantonamento a tale fondo: a) i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche e dall'Unione europea; b) i crediti assistiti da fidejussione; c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi contabili, sono accertate per cassa.

(e) Gli importi della colonna (e) non devono essere inferiori a quelli della colonna (d); se sono superiori le motivazioni della differenza sono indicate nella relazione al rendiconto. Il totale generale della colonna

(f) corrisponde all'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione.

(g) Indicare il totale generale della colonna c).

(h) Indicare il totale generale della colonna e)

(i) Indicare l'importo complessivo dei crediti stralciati dal conto del bilancio nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti.

(l) corrisponde all'importo della cella (i)

(m) trattasi solo degli accertamenti di entrate riguardanti i titoli 5, 6, 7.

(n) comprende anche l'accantonamento riguardante i crediti del titolo 5



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

Accertamenti per Titoli e Tipologie

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE - ESERCIZIO 2019

Titolo Tipologia Categoria	Denominazione	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (1)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (1)
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	Totale Titolo 1	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE - ESERCIZIO 2019**

Titolo Tipologia Categoria	Denominazione	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (1)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (1)
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	Totale Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE - ESERCIZIO 2019

Titolo Tipologia Categoria	Denominazione	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (1)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (1)
Titolo 3 Entrate extratributarie					
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.630.684,84	149.950,75	1.661.331,75	1.151.196,61
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.630.684,84	149.950,75	1.661.331,75	1.151.196,61
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	313,91	0,00	313,91	28,09
3030200	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	313,91	0,00	313,91	28,09
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	10.112,68	10.112,68	10.112,68	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	10.112,68	10.112,68	10.112,68	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	483.544,90	0,00	149.002,42	5.341,48
3050100	Indennizzi di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	402.816,97	0,00	68.274,49	5.341,48
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	80.727,93	0,00	80.727,93	0,00
3000000	Totale Titolo 3	3.124.656,33	160.063,43	1.820.760,76	1.156.566,18

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE - ESERCIZIO 2019

Titolo Tipologia Categoria	Denominazione	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (1)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (1)
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	1.340.807,51	1.340.807,51	335.959,31	4.864,91
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	1.340.807,51	1.340.807,51	335.959,31	4.864,91
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.931.590,90	206.703,53	1.714.760,02	84.433,24
4040100	Alienazione di beni materiali	1.724.887,37	0,00	1.508.056,49	84.433,24
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	206.703,53	206.703,53	206.703,53	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	Totale Titolo 4	3.272.398,41	1.547.511,04	2.050.719,33	89.298,15

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE - ESERCIZIO 2019**

Titolo Tipologia Categoria	Denominazione	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (1)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (1)
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie					
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	Totale Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE - ESERCIZIO 2019

Titolo Tipologia Categoria	Denominazione	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (1)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (1)
Titolo 6 Accensione Prestiti					
6010000	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6040000	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	Totale Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE - ESERCIZIO 2019

Titolo Tipologia Categoria	Denominazione	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (1)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (1)
Titolo 7 <i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>					
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
7000000	Totale Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE - ESERCIZIO 2019

Titolo Tipologia Categoria	Denominazione	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (1)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (1)
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	622.744,57	0,00	622.744,57	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	607.542,28	0,00	607.542,28	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	5.202,29	0,00	5.202,29	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	1.377.511,72	0,00	1.355.425,51	33.153,04
9020400	Depositi di/preso terzi	22.554,94	0,00	22.554,94	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	1.354.956,78	0,00	1.332.870,57	33.153,04
9000000	Totale Titolo 9	2.000.256,29	0,00	1.978.170,08	33.153,04
Totale Titoli		8.397.311,03	1.707.574,47	5.849.650,17	1.279.017,37

(1) Colonne inserite con il D.M. 1 dicembre 2015. Gli enti locali possono rinviare la decorrenza dell'inserimento delle due colonne concernenti le riscossioni in c/competenza e in c/residui, all'esercizio in cui i rendiconti dei Comuni e delle Province sono acquisiti dalla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge n. 196 del 2009 e resi disponibili a ISTAT



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

Impegni per Missioni, Programmi e Macroaggregati

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - ESERCIZIO 2019

SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Missioni e Programmi \ Macroaggregati		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione												
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	34.794,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.794,13
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	2.451.072,19	0,00	7.636,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.458.708,39
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	141.348,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141.348,28
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		2.451.072,19	0,00	183.778,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.634.850,80
Missione 02 Giustizia												
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 2 - Giustizia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza												
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio												
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - ESERCIZIO 2019

SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Missioni e Programmi \ Macroaggregati		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
03	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali												
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero												
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 07 Turismo												
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 7 - Turismo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa												
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	463.734,74	540.638,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505,63	79.105,00	1.083.984,08
03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - ESERCIZIO 2019

SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Missioni e Programmi \ Macroaggregati		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
Totale Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,00	463.734,74	540.638,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505,63	79.105,00	1.083.984,08
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente												
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità												
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 11 Soccorso civile												
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 11 - Soccorso civile		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia												
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - ESERCIZIO 2019

SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Missioni e Programmi \ Macroaggregati		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 13 Tutela della salute												
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 13 - Tutela della salute		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività												
01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 14 - Sviluppo economico e competitività		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - ESERCIZIO 2019

SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Missioni e Programmi \ Macroaggregati	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali											
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Cooperazione territoriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - ESERCIZIO 2019

SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Missioni e Programmi \ Macroaggregati		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
Totale Missione 19 - Relazioni internazionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti												
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 50 Debito pubblico												
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 50 - Debito pubblico		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie												
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 60 - Anticipazioni finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregati		2.451.072,19	463.734,74	724.417,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505,63	79.105,00	3.718.834,88

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - ESERCIZIO 2019

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

Missioni e Programmi \ Macroaggregati	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	670.982,87	670.982,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	24.247,93	0,00	0,00	0,00	24.247,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	24.247,93	0,00	0,00	670.982,87	695.230,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 02 Giustizia											
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza											
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio											
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - ESERCIZIO 2019

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

Missioni e Programmi \ Macroaggregati		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali												
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero												
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 07 Turismo												
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 7 - Turismo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa												
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	2.648.271,23	0,00	0,00	250.659,30	2.898.930,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - ESERCIZIO 2019

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

Missioni e Programmi \ Macroaggregati		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	2.648.271,23	0,00	0,00	250.659,30	2.898.930,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente												
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità												
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 11 Soccorso civile												
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - ESERCIZIO 2019

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

Missioni e Programmi \ Macroaggregati		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia												
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 13 Tutela della salute												
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 13 - Tutela della salute		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività												
01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 14 - Sviluppo economico e competitività		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - ESERCIZIO 2019

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

Missioni e Programmi \ Macroaggregati	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali											
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - ESERCIZIO 2019

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

Missioni e Programmi \ Macroaggregati		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	Cooperazione territoriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 19 - Relazioni internazionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti												
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregati		0,00	2.672.519,16	0,00	0,00	921.642,17	3.594.161,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - ESERCIZIO 2019

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - IMPEGNI

Missioni e Programmi \ Macroaggregati		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti (1)	Totale
		401	402	403	404	405	400
Missione 50 Debito pubblico							
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Gli stanziamenti di spesa riguardanti il macroaggregato "Fondi per rimborso prestiti" non possono essere impegnati e pagati.

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - ESERCIZIO 2019

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI

Missioni e Programmi \ Macroaggregati		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
Missione 99 Servizi per conto terzi				
01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	622.744,57	1.377.511,72	2.000.256,29
02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi	622.744,57	1.377.511,72	2.000.256,29
	Totale Macroaggregati	622.744,57	1.377.511,72	2.000.256,29



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

Accertamenti reimputati

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019 - ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

Titoli e Tipologie di Entrata		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di Competenza	Accertamenti	Previsioni di competenza del Bilancio Pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10104	Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10302	Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10000	Totale Titolo 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20102	Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20104	Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20000	Totale Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.708.967,00	0,00	3.708.967,00	0,00	0,00
30200	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30300	Tipologia 300 - Interessi attivi	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
30400	Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	663.000,00	0,00	663.000,00	0,00	0,00
30000	Totale Titolo 3	4.874.967,00	0,00	4.874.967,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
40300	Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	4.000.000,00	705.228,68	4.000.000,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.641.337,21	1.337,21	2.640.000,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019 - ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

Titoli e Tipologie di Entrata		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di Competenza	Accertamenti	Previsioni di competenza del Bilancio Pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
40500	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000	Totale Titolo 4	7.641.337,21	706.565,89	7.640.000,00	0,00	0,00
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie						
50100	Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50000	Totale Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione Prestiti						
60100	Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60400	Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	939.000,00	0,00	939.000,00	0,00	0,00
90200	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	1.601.000,00	0,00	1.601.000,00	0,00	0,00
90000	Totale Titolo 9	2.540.000,00	0,00	2.540.000,00	0,00	0,00
	Totale Accertamenti	15.056.304,21	706.565,89	15.054.967,00	0,00	0,00



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

Impegni reimputati

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019 - IMPEGNI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

Titoli e Macroaggregati di Spesa		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di Competenza	Impegni	Previsioni di competenza del Bilancio Pluriennale	Impegni	Impegni
Titolo 1 Spese correnti						
101	Redditi da lavoro dipendente	2.532.224,26	165.295,26	2.383.465,00	0,00	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	1.085.865,24	144.897,32	1.037.000,00	45.307,53	0,00
104	Trasferimenti correnti	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00
110	Altre spese correnti	1.229.502,00	80.000,00	1.229.502,00	80.000,00	0,00
100	Totale Titolo 1	5.072.591,50	390.192,58	4.874.967,00	125.307,53	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale						
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.920.337,21	723.645,89	6.919.000,00	9.150,00	0,00
203	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	721.000,00	0,00	721.000,00	0,00	0,00
200	Totale Titolo 2	7.641.337,21	723.645,89	7.640.000,00	9.150,00	0,00
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie						
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300	Totale Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso Prestiti						
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019 - IMPEGNI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

Titoli e Macroaggregati di Spesa		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di Competenza	Impegni	Previsioni di competenza del Bilancio Pluriennale	Impegni	Impegni
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti (1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400	Totale Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
500	Totale Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro						
701	Uscite per partite di giro	939.000,00	0,00	939.000,00	0,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	1.601.000,00	0,00	1.601.000,00	0,00	0,00
700	Totale Titolo 7	2.540.000,00	0,00	2.540.000,00	0,00	0,00
Totale Impegni		15.253.928,71	1.113.838,47	15.054.967,00	134.457,53	0,00

1) Gli stanziamenti di spesa riguardanti il macroaggregato "Fondi per rimborso prestiti" non possono essere impegnati e pagati.



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

Spese per Missione

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019 - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Passivi al 01/01/2019 (RS)		Pagamenti in c/Residui (PR)		Riaccertamento Residui (R)		Residui Passivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Pagamenti in c/Competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di Competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)		Totale Residui Passivi da Riportare (TR=EP+EC)	
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	122.551,45	PR	88.061,56	R	-33.269,89	EP	1.220,00
		CP	4.199.232,10	PC	2.602.675,40	I	3.330.081,60	EC	727.406,20
		CS	4.140.578,29	TP	2.690.736,96	FPV	148.759,26	TR	728.626,20
Missione 2	Giustizia	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Missione 7	Turismo	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	235.403,77	PR	192.068,47	R	-30.493,63	EP	12.841,67
		CP	12.704.703,18	PC	1.792.286,19	I	3.982.914,61	EC	2.190.628,42
		CS	10.836.395,26	TP	1.984.354,66	FPV	48.865,24	TR	2.203.470,09
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Missione 11	Soccorso civile	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019 - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Passivi al 01/01/2019 (RS)		Pagamenti in c/Residui (PR)		Riaccertamento Residui (R)			Residui Passivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Pagamenti in c/Competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di Competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui Passivi da Esercizio di Competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)			Totale Residui Passivi da Riportare (TR=EP+EC)		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Missione 13	Tutela della salute	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	864.967,00	EP	0,00
		CP	864.967,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	40.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Missione 50	Debito pubblico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019 - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Passivi al 01/01/2019 (RS)		Pagamenti in c/Residui (PR)		Riaccertamento Residui (R)		Residui Passivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Pagamenti in c/Competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di Competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)		Totale Residui Passivi da Riportare (TR=EP+EC)	
Missione 99	Servizi per conto terzi	RS	901.324,74	PR	816.615,81	R	-30.053,08	EP	54.655,85
		CP	2.540.000,00	PC	936.934,10	I	2.000.256,29	EC	1.063.322,19
		CS	2.540.000,00	TP	1.753.549,91	FPV	0,00	TR	1.117.978,04
Totale Titoli		RS	1.259.279,96	PR	1.096.745,84	R	-93.816,60	EP	68.717,52
		CP	20.308.902,28	PC	5.331.895,69	I	9.313.252,50	EC	3.981.356,81
		CS	17.556.973,55	TP	6.428.641,53	FPV	197.624,50	TR	4.050.074,33
Totale Generale delle Spese		RS	1.259.279,96	PR	1.096.745,84	R	-93.816,60	EP	68.717,52
		CP	20.308.902,28	PC	5.331.895,69	I	9.313.252,50	EC	3.981.356,81
		CS	17.556.973,55	TP	6.428.641,53	FPV	197.624,50	TR	4.050.074,33



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019
Previsioni e risultati di competenza secondo il Piano dei Conti

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - 4° LIVELLO

Codifica del Piano dei Conti	Denominazione Voce del Piano dei Conti	Competenza		Cassa	
		Previsioni	Risultati	Previsioni	Risultati
Entrate					
1.00.00.00.000	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequ ativa	0,00	0,00	0,00	0,00
1.01.00.00.000	Tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
1.03.00.00.000	Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
2.00.00.00.000	Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
2.01.00.00.000	Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
3.00.00.00.000	Entrate extratributarie	4.739.465,00	2.795.062,33	5.078.480,45	2.977.326,94
3.01.00.00.000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestion e dei beni	3.290.000,00	2.630.684,84	3.583.255,97	2.812.528,36
3.01.03.00.000	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.290.000,00	2.630.684,84	3.583.255,97	2.812.528,36
3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	3.290.000,00	2.630.684,84	3.583.255,97	2.812.528,36
3.02.00.00.000	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3.03.00.00.000	Interessi attivi	3.000,00	313,91	3.028,09	342,00
3.03.02.00.000	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo t ermine	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3.03.02.02.000	Interessi attivi da mutui e altri finanziamenti a medio lung o termine	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3.03.03.00.000	Altri interessi attivi	2.000,00	313,91	2.028,09	342,00
3.03.03.04.000	Interessi attivi da depositi bancari o postali	2.000,00	313,91	2.028,09	342,00
3.04.00.00.000	Altre entrate da redditi da capitale	431.465,00	10.112,68	431.465,00	10.112,68
3.04.99.00.000	Altre entrate da redditi da capitale	431.465,00	10.112,68	431.465,00	10.112,68
3.04.99.99.000	Altre entrate da redditi da capitale n.a.c.	431.465,00	10.112,68	431.465,00	10.112,68
3.05.00.00.000	Rimborsi e altre entrate correnti	1.015.000,00	153.950,90	1.060.731,39	154.343,90
3.05.01.00.000	Indennizzi di assicurazione	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00
3.05.01.01.000	Indennizzi di assicurazione contro i danni	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00
3.05.01.99.000	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3.05.02.00.000	Rimborsi in entrata	804.000,00	73.222,97	821.167,56	73.615,97
3.05.02.02.000	Entrate per rimborsi di imposte	300.000,00	1.291,10	300.000,00	1.291,10
3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non do vute o incassate in eccesso	414.000,00	5.892,62	416.243,82	5.887,30
3.05.02.04.000	Incassi per azioni di rivalsa nei confronti di terzi	90.000,00	66.039,25	104.923,74	66.437,57
3.05.99.00.000	Altre entrate correnti n.a.c.	190.000,00	80.727,93	218.563,83	80.727,93
3.05.99.03.000	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (revers e charge)	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
3.05.99.99.000	Altre entrate correnti n.a.c.	180.000,00	80.727,93	208.563,83	80.727,93

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - 4° LIVELLO

Codifica del Piano dei Conti	Denominazione Voce del Piano dei Conti	Competenza		Cassa	
		Previsioni	Risultati	Previsioni	Risultati
4.00.00.00.000	Entrate in conto capitale	8.790.139,94	3.272.398,41	8.840.201,66	2.140.017,48
4.01.00.00.000	Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.00.00.000	Contributi agli investimenti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
4.02.01.00.000	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
4.03.00.00.000	Altri trasferimenti in conto capitale	4.500.518,29	1.340.807,51	4.530.641,80	340.824,22
4.03.10.00.000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	4.500.518,29	1.340.807,51	4.530.641,80	340.824,22
4.03.10.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Centrali	4.500.518,29	1.340.807,51	4.530.641,80	340.824,22
4.04.00.00.000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3.289.621,65	1.931.590,90	3.309.559,86	1.799.193,26
4.04.01.00.000	Alienazione di beni materiali	2.649.621,65	1.724.887,37	2.669.559,86	1.592.489,73
4.04.01.08.000	Alienazione di Beni immobili	2.649.621,65	1.724.887,37	2.669.559,86	1.592.489,73
4.04.02.00.000	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
4.04.03.00.000	Alienazione di beni immateriali	635.000,00	206.703,53	635.000,00	206.703,53
4.04.03.99.000	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	635.000,00	206.703,53	635.000,00	206.703,53
4.05.00.00.000	Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05.03.00.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05.03.02.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
5.00.00.00.000	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
5.01.00.00.000	Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
5.02.00.00.000	Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5.03.00.00.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5.04.00.00.000	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
6.00.00.00.000	Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.00.00.000	Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
6.02.00.00.000	Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6.03.00.00.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6.04.00.00.000	Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
7.00.00.00.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.00.00.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - 4° LIVELLO

Codifica del Piano dei Conti	Denominazione Voce del Piano dei Conti	Competenza		Cassa	
		Previsioni	Risultati	Previsioni	Risultati
9.00.00.00.000	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.540.000,00	2.000.256,29	2.540.000,00	2.011.323,12
9.01.00.00.000	Entrate per partite di giro	939.000,00	622.744,57	939.000,00	622.744,57
9.01.02.00.000	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	759.000,00	607.542,28	759.000,00	607.542,28
9.01.02.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	550.000,00	447.223,06	550.000,00	447.223,06
9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	209.000,00	160.319,22	209.000,00	160.319,22
9.01.03.00.000	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	130.000,00	5.202,29	130.000,00	5.202,29
9.01.03.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	130.000,00	5.202,29	130.000,00	5.202,29
9.01.99.00.000	Altre entrate per partite di giro	50.000,00	10.000,00	50.000,00	10.000,00
9.01.99.03.000	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	50.000,00	10.000,00	50.000,00	10.000,00
9.02.00.00.000	Entrate per conto terzi	1.601.000,00	1.377.511,72	1.601.000,00	1.388.578,55
9.02.04.00.000	Depositi di/prezzo terzi	41.000,00	22.554,94	41.000,00	22.554,94
9.02.04.01.000	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	41.000,00	22.554,94	41.000,00	22.554,94
9.02.99.00.000	Altre entrate per conto terzi	1.560.000,00	1.354.956,78	1.560.000,00	1.366.023,61
9.02.99.99.000	Altre entrate per conto terzi	1.560.000,00	1.354.956,78	1.560.000,00	1.366.023,61
Totale complessivo dei titoli dell'Entrata		16.069.604,94	8.067.717,03	16.458.682,11	7.128.667,54

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - 4° LIVELLO

Codifica del Piano dei Conti	Denominazione Voce del Piano dei Conti	Competenza		Cassa	
		Previsioni	Risultati	Previsioni	Risultati
Spese					
1.00.00.00.000	Spese correnti	5.735.864,33	3.718.834,88	4.880.855,95	3.199.807,26
1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	2.720.232,10	2.451.072,19	2.577.623,64	2.329.768,64
1.01.01.00.000	Retribuzioni lorde	2.173.232,10	1.934.602,03	2.030.513,58	1.813.188,42
1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	2.128.232,10	1.899.155,74	1.984.157,87	1.777.730,13
1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	45.000,00	35.446,29	46.355,71	35.458,29
1.01.02.00.000	Contributi sociali a carico dell'ente	547.000,00	516.470,16	547.110,06	516.580,22
1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	547.000,00	516.470,16	547.110,06	516.580,22
1.02.00.00.000	Imposte e tasse a carico dell'ente	619.000,00	463.734,74	619.000,00	108.298,33
1.02.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	619.000,00	463.734,74	619.000,00	108.298,33
1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	100.000,00	98.684,34	100.000,00	98.684,34
1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	39.000,00	25.842,41	39.000,00	0,00
1.02.01.11.000	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	460.000,00	336.104,00	460.000,00	6.510,00
1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a. c.	20.000,00	3.103,99	20.000,00	3.103,99
1.03.00.00.000	Acquisto di beni e servizi	1.151.665,23	724.417,32	1.205.150,46	677.047,81
1.03.01.00.000	Acquisto di beni	15.000,00	12.786,41	15.735,40	12.837,81
1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	15.000,00	12.786,41	15.735,40	12.837,81
1.03.02.00.000	Acquisto di servizi	1.136.665,23	711.630,91	1.189.415,06	664.210,00
1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	72.000,00	34.794,13	75.693,17	30.019,20
1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del perso nale dell'ente	11.000,00	7.636,20	11.170,00	5.640,00
1.03.02.05.000	Utenze e canoni	46.000,00	41.193,19	54.305,25	43.113,08
1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	20.000,00	11.216,03	21.147,88	10.940,82
1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	708.665,23	414.431,40	708.873,20	359.941,80
1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	10.000,00	0,00	19.229,86	5.477,45
1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	110.000,00	107.031,76	115.386,49	99.823,88
1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	5.000,00	537,00	5.475,84	1.012,84
1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	33.000,00	32.629,65	33.000,00	31.336,45
1.03.02.99.000	Altri servizi	121.000,00	62.161,55	145.133,37	76.904,48
1.04.00.00.000	Trasferimenti correnti	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
1.04.02.00.000	Trasferimenti correnti a Famiglie	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
1.07.00.00.000	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00
1.08.00.00.000	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
1.09.00.00.000	Rimborsi e poste correttive delle entrate	22.000,00	505,63	27.081,85	5.587,48
1.09.99.00.000	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incas sate in eccesso	22.000,00	505,63	27.081,85	5.587,48

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - 4° LIVELLO

Codifica del Piano dei Conti	Denominazione Voce del Piano dei Conti	Competenza		Cassa	
		Previsioni	Risultati	Previsioni	Risultati
1.09.99.01.000	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	15.000,00	405,63	20.081,85	5.487,48
1.09.99.06.000	Rimborsi di parte corrente a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00
1.10.00.00.000	Altre spese correnti	1.213.967,00	79.105,00	443.000,00	79.105,00
1.10.01.00.000	Fondi di riserva e altri accantonamenti	810.967,00	0,00	40.000,00	0,00
1.10.01.01.000	Fondo di riserva	90.000,00	0,00	0,00	0,00
1.10.01.03.000	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	680.967,00	0,00	0,00	0,00
1.10.01.04.000	Fondo rinnovi contrattuali	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10.01.99.000	Altri fondi e accantonamenti	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
1.10.03.00.000	Versamenti IVA a debito	310.000,00	0,00	310.000,00	0,00
1.10.03.01.000	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	310.000,00	0,00	310.000,00	0,00
1.10.04.00.000	Premi di assicurazione	79.895,00	71.000,00	79.895,00	71.000,00
1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	79.895,00	71.000,00	79.895,00	71.000,00
1.10.05.00.000	Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
1.10.05.02.000	Spese per risarcimento danni	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
1.10.99.00.000	Altre spese correnti n.a.c.	8.105,00	8.105,00	8.105,00	8.105,00
1.10.99.99.000	Altre spese correnti n.a.c.	8.105,00	8.105,00	8.105,00	8.105,00
2.00.00.00.000	Spese in conto capitale	12.033.037,95	3.594.161,33	10.136.117,60	1.475.284,36
2.01.00.00.000	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00
2.02.00.00.000	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.705.037,95	2.672.519,16	8.811.614,33	1.091.434,79
2.02.01.00.000	Beni materiali	10.615.037,95	2.653.121,16	8.720.394,33	1.073.134,79
2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
2.02.01.07.000	Hardware	20.000,00	4.849,93	20.000,00	4.849,93
2.02.01.09.000	Beni immobili	10.575.037,95	2.648.271,23	8.680.394,33	1.068.284,86
2.02.03.00.000	Beni immateriali	90.000,00	19.398,00	91.220,00	18.300,00
2.02.03.02.000	Software	20.000,00	19.398,00	21.220,00	18.300,00
2.02.03.99.000	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
2.03.00.00.000	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
2.04.00.00.000	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
2.05.00.00.000	Altre spese in conto capitale	1.328.000,00	921.642,17	1.324.503,27	383.849,57
2.05.01.00.000	Fondi di riserva e altri accantonamenti in c/capitale	54.000,00	0,00	0,00	0,00
2.05.01.99.000	Altri accantonamenti in c/capitale	54.000,00	0,00	0,00	0,00
2.05.99.00.000	Altre spese in conto capitale n.a.c.	1.274.000,00	921.642,17	1.324.503,27	383.849,57
2.05.99.99.000	Altre spese in conto capitale n.a.c.	1.274.000,00	921.642,17	1.324.503,27	383.849,57

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - 4° LIVELLO

Codifica del Piano dei Conti	Denominazione Voce del Piano dei Conti	Competenza		Cassa	
		Previsioni	Risultati	Previsioni	Risultati
3.00.00.00.000	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
3.01.00.00.000	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
3.02.00.00.000	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3.03.00.00.000	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3.04.00.00.000	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
4.00.00.00.000	Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
4.01.00.00.000	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.00.00.000	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
4.03.00.00.000	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
4.04.00.00.000	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05.00.00.000	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
5.00.00.00.000	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassie re	0,00	0,00	0,00	0,00
5.01.00.00.000	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassie re	0,00	0,00	0,00	0,00
7.00.00.00.000	Uscite per conto terzi e partite di giro	2.540.000,00	2.000.256,29	2.540.000,00	1.753.549,91
7.01.00.00.000	Uscite per partite di giro	939.000,00	622.744,57	939.000,00	624.517,18
7.01.02.00.000	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	759.000,00	607.542,28	759.000,00	609.314,89
7.01.02.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	550.000,00	447.223,06	550.000,00	447.223,06
7.01.02.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	209.000,00	160.319,22	209.000,00	162.091,83
7.01.03.00.000	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	130.000,00	5.202,29	130.000,00	5.202,29
7.01.03.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo o per conto terzi	130.000,00	5.202,29	130.000,00	5.202,29
7.01.99.00.000	Altre uscite per partite di giro	50.000,00	10.000,00	50.000,00	10.000,00
7.01.99.03.000	Costituzione fondi economici e carte aziendali	50.000,00	10.000,00	50.000,00	10.000,00
7.02.00.00.000	Uscite per conto terzi	1.601.000,00	1.377.511,72	1.601.000,00	1.129.032,73
7.02.04.00.000	Depositi di/preso terzi	41.000,00	22.554,94	41.000,00	2.076,58
7.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	41.000,00	22.554,94	41.000,00	2.076,58
7.02.99.00.000	Altre uscite per conto terzi	1.560.000,00	1.354.956,78	1.560.000,00	1.126.956,15
7.02.99.99.000	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	1.560.000,00	1.354.956,78	1.560.000,00	1.126.956,15
Totale complessivo dei titoli della Spese		20.308.902,28	9.313.252,50	17.556.973,55	6.428.641,53



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

Elenco analitico residui attivi e passivi

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui attivi - esercizio 2019

Capitolo 3010 Articolo 1 Piano dei Conti 3.01.03.02 CANONI ALLOGGI DI PROPRIETA' COSTRUITI CON CONTRIBUTO							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2011 72	4		4287: ADAM GAETANA CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGIO DETERMINA N° 232/2014 - SETTORE PATRIMONIO	2011	0,00	7.749,62	7.749,62
2014 44	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI	2014	0,00	57.225,64	57.225,64
2015 59	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI	2015	0,00	596.283,11	596.283,11
2016 11	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI	2016	0,00	684.156,22	684.156,22
2017 9	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI	2017	0,00	697.370,14	697.370,14
2018 5	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI	2018	0,00	196.736,93	196.736,93
2019 5	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI	2019	846.193,30	0,00	846.193,30
			TOTALE ARTICOLO 1		846.193,30	2.239.521,66	3.085.714,96
			TOTALE CAPITOLO 3010		846.193,30	2.239.521,66	3.085.714,96
Capitolo 3020 Articolo 1 Piano dei Conti 3.01.03.02 CANONI ALLOGGI L.R. 15/86							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 28	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI CANONI ALLOGGI L.R. 15/86 ANNO 2019	2019	51.675,02	0,00	51.675,02
			TOTALE ARTICOLO 1		51.675,02	0,00	51.675,02
			TOTALE CAPITOLO 3020		51.675,02	0,00	51.675,02
Capitolo 3030 Articolo 1 Piano dei Conti 3.01.03.02 CANONI IMMOBILI DI PROPRIETA' IACP ADIBITI USO DIVERSO ABITAZIONE							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 25	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RISCOSSIONE CANONI UDA ANNO 2019	2019	69.360,88	0,00	69.360,88
			TOTALE ARTICOLO 1		69.360,88	0,00	69.360,88
			TOTALE CAPITOLO 3030		69.360,88	0,00	69.360,88
Capitolo 3040 Articolo 1 Piano dei Conti 3.01.03.02 Indennità risarcimento danni da occupazioni abusive							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 26	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI INDENNITA' DI OCCUPAZIONE ABUSIVA	2019	2.123,89	0,00	2.123,89
			TOTALE ARTICOLO 1		2.123,89	0,00	2.123,89

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui attivi - esercizio 2019

Capitolo 3040 Articolo 1 Piano dei Conti 3.01.03.02 Indennità risarcimento danni da occupazioni abusive							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
			TOTALE CAPITOLO 3040		2.123,89	0,00	2.123,89
Capitolo 3210 Articolo 1 Piano dei Conti 3.05.02.03 RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 303	1		5901: A.S.P. OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - RIMBORSO ACCANTONAMENTO TFR 2019 - ING. BUSCAGLIA CLELIA	2019	2.249,14	0,00	2.249,14
2019 305	1		2963: COMUNE DI CALTANISSETTA SISTEMAZIONE CONTABILE IMU - COMUNE DI CALTANISSETTA	2019	329.594,00	0,00	329.594,00
			TOTALE ARTICOLO 1		331.843,14	0,00	331.843,14
			TOTALE CAPITOLO 3210		331.843,14	0,00	331.843,14
Capitolo 3240 Articolo 1 Piano dei Conti 3.05.02.04 RIMBORSI QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER INQUILINI MOROSI							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2005 631	1	1: Consiglio di Amministrazione N. 259 del 14.07.2005	13: SAIA MICHELE RIMBORSO QUOTE CONDOMINIALI SCADUTE E ANTICIPATE DALL'ENTE D I CUI AL MANDATO N°876 DEL 20/07/05	2005	0,00	1.877,32	1.877,32
2005 632	1	1: Consiglio di Amministrazione N. 259 del 14.07.2005	14: DELL'AIRA CLAUDIA RIMBORSO QUOTE CONDOMINIALI SCADUTE E ANTICIPATE DALL'ENTE D I CUI AL MANDATO N°876 DEL 20/07/05	2005	0,00	740,98	740,98
2005 635	1	1: Consiglio di Amministrazione N. 260 del 14.07.2005	17: GIBBIINO MIRAGLIA LUCIA RIMBORSO QUOTE CONDOMINIALI SCADUTE E ANTICIPATE DALL'ENTE D I CUI AL MANDATO N°881 DEL 20/07/05	2005	0,00	1.177,50	1.177,50
2005 636	1	1: Consiglio di Amministrazione N. 260 del 14.07.2005	18: SPINELLI VITTORIO RIMBORSO QUOTE CONDOMINIALI SCADUTE E ANTICIPATE DALL'ENTE D I CUI AL MANDATO N°881 DEL 20/07/05	2005	0,00	920,97	920,97
2006 633	1	1: Consiglio di Amministrazione	14: DELL'AIRA CLAUDIA RIMBORSO QUOTE CONDOMINIALI SCADUTE E ANTICIPATE DALL'ENTE D I CUI AL MANDATO N° DEL	2006	0,00	786,90	786,90
2009 400	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 110 del 21.05.2009	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER CONTO DI ASSEGNAT MOROSI-CONDOM. VIA DE COSMI,VIA D'ACQUISTO,VIA F.GIARRATANA	2009	0,00	1.001,02	1.001,02
2011 362	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 243 del 15.12.2011	2655: FORZATO ANGELA RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER CONTO DELLA SIG.RA FORZATO ANGELA-CALTANISSETTA,VIA P.P.DA PIETRELCINA	2011	0,00	1.156,00	1.156,00
2012 203	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 130 del 22.06.2012	2277: RUGGERI PASQUALINA RECUPERO SOMME SU ALLOGGIO LOCATO ALLA SIG.RA RUGGERI PASQUA LINA VED.CAMBIO VIA F.TURATI, 187 CALTANISSETTA.	2012	0,00	621,22	621,22

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui attivi - esercizio 2019

Capitolo 3240 Articolo 1 Piano dei Conti 3.05.02.04 RIMBORSI QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER INQUILINI MOROSI							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2012 204	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 129 del 22.06.2012	3205: SALERNO BIAGIO RECUPERO SOMME SU ALLOGGIO ASSEGNATO AL SIG.SALERNO BIAGIO VIA F.TURATI, 137 CALTANISSETTA.	2012	0,00	1.047,50	1.047,50
2012 233	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 164 del 08.08.2012	SECRETO INGIUNTIVO PROPOSTO DAL CONDOMINIO SITO IN C/SSETTA VIA F.SICILIANI, 42.	2012	0,00	1.139,61	1.139,61
2012 276	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 178 del 19.09.2012	RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI INSOLUTE, ALLOGGIO LOCATO A MICC ICHE LUCIA VED. MARROCCO VIA F.TURATI, 231 CALTANISSETTA.	2012	0,00	361,12	361,12
			TOTALE ARTICOLO 1		0,00	10.830,14	10.830,14
			TOTALE CAPITOLO 3240		0,00	10.830,14	10.830,14

Capitolo 3281 Articolo 1 Piano dei Conti 3.05.02.04 RIMBORSO QUOTA PARTE LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2012 124	1		3109: DELLAIRO ROCCA LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA COPERTURA DELLA PALAZZINA SITA IN BUTERA- VIA BERLINGUER,7 - QUOTA PARTE	2012	0,00	359,60	359,60
2018 383	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA TERRAZZO VIA N.MARTOGGIO,10-GELA- CONDOMINIO MISTO- QUOTE PARTI	2018	0,00	636,34	636,34
2019 71	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI LAVORI EFFETTUATI NELLE SOLETTE PIANO TERRA E VARI VIA TARAPACA 9-15, GELA - RECUPERO QUOTE PARTI	2019	139,44	0,00	139,44
2019 73	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI LAVORI EFFETTUATI NELLA CORNICE DELLA PALAZZINA VIA ATTICA, 6 - GELA	2019	42,28	0,00	42,28
2019 74	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI LAVORI EFFETTUATI NEL PROSPETTO DELLA PALAZZINA VIA ATTICA, 6 - GELA - RECUPERO QUOTE PARTI	2019	532,80	0,00	532,80
2019 78	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI LAVORI EFFETTUATI NEI PROSPETTI LATERALI IN VIA TARAPACA,15 GELA - RECUPERO QUOTE PARTI - TUMMINELLI/GENTILE	2019	201,18	0,00	201,18
2019 187	1		6745: FERRARO ENNIO QUOTA PARTE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCALA DELLA PALAZZINA POP.VIA CALABRIA 3 MAZZARINO	2019	450,00	0,00	450,00
2019 266	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI INTERVENTO URGENTE DI RIPARAZIONE COPERTURA PALAZZINA VIA SAMPERI,269 - NISCEMI - RECUPERO QUOTE PARTI	2019	1.333,64	0,00	1.333,64
			TOTALE ARTICOLO 1		2.699,34	995,94	3.695,28
			TOTALE CAPITOLO 3281		2.699,34	995,94	3.695,28

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui attivi - esercizio 2019

Capitolo 4021 Articolo 1 Piano dei Conti 4.05.03.02 RISCOSSIONE CREDITI IN CONTO CAPITALE							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2014 356	1		1236: COMUNE DI NISCEMI RISCOSSIONE CREDITI DAL COMUNE DI NISCEMI SENTENZA CORTE D'APPELLO N. 632/2009 - TERZA RATA	2014	0,00	266.474,93	266.474,93
			TOTALE ARTICOLO 1		0,00	266.474,93	266.474,93
			TOTALE CAPITOLO 4021		0,00	266.474,93	266.474,93

Capitolo 4080 Articolo 2 Piano dei Conti 4.03.10.01 Finanziamenti regionali in c/cap. per interv. di risanamento e ristrutturazione (Cap. 18001/U)							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2018 362	1		PO FESR 2014/2020 ASSE 9 AZIONE 9.4.1 POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO PUBBLICO ABITATIVO IN CALTANISSETTA ACCERTAMENTO	2019	937.302,88	0,00	937.302,88
2019 110	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 444 del 21.12.2018	63: UNICREDIT S.P.A. TESORIERE REGIONE LAVORI DI RECUPERO PRIMARIO E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGIO POPOLARE VIA DEL MINATORE 12 PIANO TERRA (LATO SX)	2019	23.301,11	0,00	23.301,11
2019 201	1		6771: CONDOMINIO VIA MILANO,3 - SAN QUOTE PARTI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (50%) SAN CATALDO - VIA MILANO,3	2019	2.379,00	0,00	2.379,00
2019 239	1		63: UNICREDIT S.P.A. TESORIERE REGIONE PO-FESR 2014-2020 - Az. 9.4.1. - D.D.G. n. 514/2019 - Promo zione ecoefficienza e riduzione consumi Sede IACP C/ssetta	2019	30.751,74	0,00	30.751,74
2019 302	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 322 del 31.12.2019	5788: TESORERIA REGIONE SICILIANA - APPROVAZIONE PROGETTO LAVORI DI MANUTENZ.STRAORD.PAL.DI PROPRIETA' DELLA REGIONE SICILIANA-VIA MILANO,3-SAN CATALDO	2019	11.113,47	0,00	11.113,47
			TOTALE ARTICOLO 2		1.004.848,20	0,00	1.004.848,20
			TOTALE CAPITOLO 4080		1.004.848,20	0,00	1.004.848,20

Capitolo 4090 Articolo 1 Piano dei Conti 4.04.01.08 Utilizzo Fondi L. 560/93 dalla Tesoreria Statale Cap. U/20900							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2017 425	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 133 del 01.12.2016	62: BANCA D'ITALIA SEZ. TES. PROV. DELLO CONDOMINIO VIA F.SICILIANI, 9 - LAVORI DI MANUTENZ.STRAORD. EDIFICIO CONDOMINIALE VIA F.SICILIANI,9 - CALTANISSETTA	2018	0,00	5.581,29	5.581,29
2017 427	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 178 del 01.08.2017	62: BANCA D'ITALIA SEZ. TES. PROV. DELLO LAVORI DI RECUPERO E RISANAMENTO SOLETTE BALCONI E CORNICI PAL.VIA P.P.DA PIETRELCINA,6/D-CL-PERIZIA DI VARIANTE E SUPP	2018	0,00	3.614,53	3.614,53
2018 452	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 443 del 20.12.2018	62: BANCA D'ITALIA SEZ. TES. PROV. DELLO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFACIMENTO SOLETTE GELA (CL) FOGLIO 174 PART. 321 DETERMINA A CONTRARRE..	2019	539,28	0,00	539,28

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui attivi - esercizio 2019

Capitolo 4090 Articolo 1 Piano dei Conti 4.04.01.08							
Utilizzo Fondi L. 560/93 dalla Tesoreria StataleCap. U/20900							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2018 453	2	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 444 del 21.12.2018	62: BANCA D'ITALIA SEZ. TES. PROV. DELLO CALTANISSETTA-SANTA BARBARA VIA DEL MINATORE N.12-SPESE TECN MODIFICA DET.183/2019 E APPROVAZ.NUOVO QUADRO TECN.ECONOMICO	2019	2.506,09	0,00	2.506,09
2018 463	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 118 del 12.04.2018	62: BANCA D'ITALIA SEZ. TES. PROV. DELLO LAV.DI RECUPERO PARTI ARCHIT.E RISAN.SOLETTE BALCONI E CORNI CI-CALTANISSETTA-VIA P.PIO DA PIETRELCINA,6/F-PERIZ.VARIANTE	2019	706,19	0,00	706,19
2018 464	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 29 del 07.02.2018	62: BANCA D'ITALIA SEZ. TES. PROV. DELLO CONDOMINIO MISTO VIA SAN MICHELE,27 - LAVORI DI CONSOLIDAM. STRUTT.E MANUTENZ.STRAORD.PROSPETTO,CORNICIO NE E BALCONI	2019	24.173,17	0,00	24.173,17
2019 111	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 62 del 26.03.2019	62: BANCA D'ITALIA SEZ. TES. PROV. DELLO LAVORI DI RECUPERO E RIFACIMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI ALL. POP.CALTANISSETTA-VIA F.TURATI,233 - RDO SUL MEPA	2019	400,23	0,00	400,23
2019 158	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 136 del 17.06.2019	62: BANCA D'ITALIA SEZ. TES. PROV. DELLO LAVORI DI RECUPERO E RIFACIMENTO IMPIANTI ALLOGGIO POPOLARE CALTANISSETTA - VIA LOMBARDIA, 2/D - RDO SUL MEPA	2019	582,58	0,00	582,58
2019 159	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 138 del 18.06.2019	62: BANCA D'ITALIA SEZ. TES. PROV. DELLO CONDOMINIO MISTO VIA F.TURATI,66 - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MANUTENZ.STRAORDINARIA AL PROSPETTO,CORNICIONE E BALCONI	2019	21.030,60	0,00	21.030,60
2019 160	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 141 del 18.06.2019	62: BANCA D'ITALIA SEZ. TES. PROV. DELLO GELA LOTTO 54 ALLOGGI - LAVORI DI MANUTENZ.STRAORDINARIA SOSTITUZIONE SERBATOI IDRICI -VIA S.CRISTOFORO E VIA M.MONA	2019	30.592,39	0,00	30.592,39
2019 163	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 125 del 05.06.2019	62: BANCA D'ITALIA SEZ. TES. PROV. DELLO VALLELUNGA PRATAMENO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ALLOGGIO VIA TINTORETTO,1-APPROVAZ.PROPOSTA AGGIUD.	2019	738,87	0,00	738,87
2019 179	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 169 del 12.07.2019	62: BANCA D'ITALIA SEZ. TES. PROV. DELLO LAVORI DI RECUPERO E RIFACIMENTO DEGLI IMPIANTI ALLOGGIO DI RISULTA SITO IN VIA EMILIA n°2, PIANO 2° MAZZARINO	2019	569,29	0,00	569,29
2019 233	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 253 del 18.10.2019	62: BANCA D'ITALIA SEZ. TES. PROV. DELLO LAVORI DI RECUPERO E RIFACIMENTO IMPIANTI ALL.POP. SITO IN CALTANISSETTA - VIA CARDINALE DUSMET,38 - RDO SUL MEPA	2019	13.044,77	0,00	13.044,77
2019 234	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 252 del 18.10.2019	62: BANCA D'ITALIA SEZ. TES. PROV. DELLO LAVORI DI RECUPERO E RIFACIMENTO IMPIANTI ALL.POP. SITO IN CALTANISSETTA - VIA SERPOTTA,5 - RDO SUL MEPA	2019	33.200,00	0,00	33.200,00
2019 235	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 249 del 17.10.2019	62: BANCA D'ITALIA SEZ. TES. PROV. DELLO LAVORI DI RECUPERO E RIFACIMENTO IMPIANTI ALL.POP. SITO IN CALTANISSETTA - VIA GAGINI,7 - RDO SUL MEPA	2019	25.184,61	0,00	25.184,61

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui attivi - esercizio 2019

Capitolo 4090 Articolo 1 Piano dei Conti 4.04.01.08							
Utilizzo Fondi L. 560/93 dalla Tesoreria StataleCap. U/20900							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 254	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 266 del 05.11.2019	62: BANCA D'ITALIA SEZ. TES. PROV. DELLO RDO SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO - LAVORI DI RECUPERO E RIFACIMEN.IMPIANTI ALL.POP.CALTANISSETTA- VIA BERLINGUER,7	2019	18.156,59	0,00	18.156,59
2019 255	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 268 del 07.11.2019	62: BANCA D'ITALIA SEZ. TES. PROV. DELLO RDO SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO LAVORI DI RECUPERO E RIFACIM.IMPIANTI ALL.POP.CALTANISSETTA-VIA PIO LA TORRE,34	2019	20.746,09	0,00	20.746,09
2019 256	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 273 del 08.11.2019	62: BANCA D'ITALIA SEZ. TES. PROV. DELLO LAVORI DI RECUPERO E RIFACIMENTO IMPIANTI ALLOG. DI RISULTA VIA A. MORO,229 - SOMMATINO - RDO SUL MEPA - PRENOTAZIONE	2019	24.660,13	0,00	24.660,13
			TOTALE ARTICOLO 1		216.830,88	9.195,82	226.026,70
			TOTALE CAPITOLO 4090		216.830,88	9.195,82	226.026,70

Capitolo 6050 Articolo 1 Piano dei Conti 9.02.99.99							
RECUPERI QUOTE CONDOMINIALI E MANUTENZIONE ANTICIPATE C/TERZCAP. 36800/S							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2010 82	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 59 del 04.03.2010	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI LAVORI DI MANUTENZ.STRAORD.ASCENSORE DI VIA F.SICILIANI,7-CL RECUPERO QUOTA PARTE ANTICIPATA PER CONTO DI DIVERSI ASSEGN.	2010	0,00	565,59	565,59
2010 126	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 92 del 25.03.2010	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER CONTO INQUILINI MOROSI-CONDOMINIO VIA TRIGONA DELLA FLORESTA,31-VIA PUCCINI	2010	0,00	9.605,82	9.605,82
2010 197	1	8: Determina Settore Legale N. 139 del 18.05.2010	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER CONTO DEGLI INQUILINI MOROSI.	2010	0,00	1.446,38	1.446,38
2010 207	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 146 del 24.05.2010	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER CONTO DEGLI INQUILINI MOROSI.	2010	0,00	107,62	107,62
2010 240	1	5: Direzione generale N. 153 del 17.06.2010	13: SAIA MICHELE RECUPERO SPESE ANTICIPATE A TITOLO DI DEBITI CONDOMINIALI PER CONTO DELL'ASSEGNETARIO SAIA MICHELE -VIA FRA GIARRATANA	2010	0,00	1.599,00	1.599,00
2010 261	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 181 del 06.07.2010	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER CONTO DEGLI INQUILINI MOROSI.	2010	0,00	1.811,45	1.811,45
2010 291	1		205: DIVERSI CREDITORI G/A SPECIFICA IMPIANTO ASCENSORE IN VIA L.DA VINCI,1-MUSSOMELI-ADEGUAMENTO ALLA L.46/90 E LAV.DI MANUTENZIONE-RECUPERO QUOTA PARTE ANT.	2010	0,00	1.705,02	1.705,02
2010 343	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 221 del 09.09.2010	25: MICCICHE' LUCIA - MARROCCO RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE ALLOGGIO VIA TURATI,231 -	2010	0,00	375,69	375,69

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui attivi - esercizio 2019

Capitolo 6050 Articolo 1 Piano dei Conti 9.02.99.99							
RECUPERI QUOTE CONDOMINIALI E MANUTENZIONE ANTICIPATE C/TERZCAP. 36800/S							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
			CALTANISSETTA				
2010 365	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 242 del 30.09.2010	2277: RUGGERI PASQUALINA Recupero rate condominiali scadute alloggio via Turati, 187 CL. Assegnatario Ruggeri Pasqualina.	2010	0,00	473,21	473,21
2010 434	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 276 del 15.11.2010	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RECUPERO RATE CONDOMINIALI SCADUTE. ASSEGANTARIO DECEDUTO COTTONE VITTORIO.	2010	0,00	453,00	453,00
2010 454	1	5: Direzione generale N. 258 del 19.10.2010	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER CONTO DI DIVERSI ASSEGNATARI - CONDOMINIO VIA G.B.DE COSMI A,B,C,D	2010	0,00	10.487,84	10.487,84
2010 478	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 315 del 13.12.2010	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RECUPER ORATE CONDOMINIALI SCADUTE. AMM. ADAMO LIBORIO OCCUP ANTE SENZA TITOLO SURIANO MICAEL E BIASCO PAMELA.	2010	0,00	1.339,02	1.339,02
2011 334	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 217 del 07.11.2011	RICONOSCIMENTO DEBITI CONDOMINIALI. SIG.IACONA FRANCESCO VIA FRA' GIARRATANA. 45/A CALTANISSETTA	2011	0,00	399,00	399,00
2013 15	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 9 del 14.01.2013	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RECUPERO SOMME SU ANTICIPAZIONE QUOTE CONDOMINIALI E CALTAQU A VARI ASSEGNATARI DI VIA PUCCINI N.4	2013	0,00	3.771,45	3.771,45
2013 49	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 20 del 04.02.2013	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER CONTO DI GIORGIO - IANIGRO - SURIANO - PALERMO	2013	0,00	4.999,00	4.999,00
2013 89	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 20 del 06.03.2013	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RECUPERO SOMME PER PAGAMENTO CALTAQUA NON CORRISPOSTE DAGLI ASSEGNATARI DEI LOCALI COMM.VIA DE COSMI LOTTO 40 C/SSETTA.	2013	0,00	3.092,50	3.092,50
2013 244	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 112 del 02.07.2013	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RECUPERO SOMME PER IMPIANTO IDRICO CONDOMINIALE STABILI SITI IN CALTANISSETTA VIA PUCCINI, 4/10/16/22.	2013	0,00	5.995,36	5.995,36
2013 261	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 113 del 02.07.2013	RECUPERO SOMME PER PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI E CALTAQUA NON CORRISPOSTE SIG.IANIGRO GIOVANNI VIA F.TURATI,66 CL.	2013	0,00	666,76	666,76
2013 277	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 114 del 02.07.2013	3820: MARRELLA ALFONSO RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER CONTO DEL SIG.MARRELLA ALFONSO	2013	0,00	1.236,34	1.236,34
2013 278	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 115 del 02.07.2013	2655: FORZATO ANGELA RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI E QUOTE CALTAQUA ANTICIPATE PER CONTO DI FORZATO ANGELA	2013	0,00	416,00	416,00
2013 324	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 157 del 11.09.2013	RECUPERO PER PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI INSOLUTE, ALLOGGIO LOCATO A FALZONE VINCENZO VIA LEONE XIII 48/G CALTANISSETTA.	2013	0,00	633,84	633,84

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui attivi - esercizio 2019

Capitolo 6050 Articolo 1 Piano dei Conti 9.02.99.99 RECUPERI QUOTE CONDOMINIALI E MANUTENZIONE ANTICIPATE C/TERZCAP. 36800/S							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2013 412	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 242 del 09.12.2013	12: FARAONE CALOGERO RECUPERO SOMME PER PAG.TO QUOTE CONDOMINIALI ALLOGGIO LOCATO FINO AL 30/06/12 AL SIG.FARAONE C. VIA E.ROMAGNOLI, 8/D CL.	2013	0,00	620,85	620,85
2013 413	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 243 del 09.12.2013	2136: GIGLIO PIA LINA RECUPERO SOMME PER PAG.TO QUOTE CONDOMINIALI INSOLUTE, ALLOG GIO LOCATO A GIGLIO PIA L.VIA F.SICILIANI, 42 C/SSETTA.	2013	0,00	177,06	177,06
2013 414	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 244 del 09.12.2013	3205: SALERNO BIAGIO RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI INSOLUTE ALLOGGIO LOCATO AL SIG SALERNO BIAGIO VIA F.TURATI, 137 CALTANISSETTA.	2013	0,00	896,50	896,50
2014 14	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 10 del 14.01.2014	RISCOSSIONE SOMME PER QUOTE CONDOMINIALI INSOLUTE ALLOG.SIG. RA MICCICHE ' LUCIA VIA F.TURATI, 231 CALTANISSETTA.	2014	0,00	521,64	521,64
2014 58	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 33 del 07.02.2014	2136: GIGLIO PIA LINA RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE	2014	0,00	865,94	865,94
2014 70	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 41 del 21.02.2014	PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI INSOLUTE, ALLOGGIO OCCUPATO SEN ZA TITOLO DAL SIG. SURIANO MICHAEL VIA F.SICILIANI, 7 CL.	2014	0,00	885,20	885,20
2014 81	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 55 del 06.03.2014	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI DECRETO INGIUNTIVO CONDOMINIO VIA PADRE P.DA PIETRELCINA 6/E RECUPERO ONERI CONDOMINIALI ANTICIPATI - GELFO - SPINELLI	2014	0,00	2.931,22	2.931,22
2014 82	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 56 del 06.03.2014	4066: INFUSO DAMIANO ROBERTO RECUPERO ONERI CONDOMINIALI INSOLUTI + SPESE LEGALI ANTICIPATE DALL' ENTE	2014	0,00	467,80	467,80
2014 158	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 116 del 08.05.2014	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI PER PAGAMENTO QUOTE CALTAQUA ALLOGGIO DI VIA G.PUCCINI, 10 IN CALTANISSETTA.	2014	0,00	877,00	877,00
2014 159	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 117 del 08.05.2014	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RECUPERO SOMME PER PAG.TO QUOTE INSOLUTE DAL SIG. CIRCONZE VINCENZO ALLOGGIO SITO IN CORSO ITALIA, 32 VILL.S.BARBARA CL	2014	0,00	95,35	95,35
2014 160	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 103 del 24.04.2014	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ASCENSORE CONDOMINIO VIA POLLUCE PAL.4/I - GELA	2014	0,00	1.479,50	1.479,50
2014 318	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 241 del 02.10.2014	2333: NAPOLI ELENA RECUPERO SOMME PER PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI INSOLUTE ALL OGGIO LOCATO A NAPOLI ELENA VIA DE GASPERI, 79 CALTANISSETTA	2014	0,00	1.683,20	1.683,20
2014 319	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 242 del 02.10.2014	4285: SURIANO MICHAEL RECUPERO SOMME PER PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI INSOLUTE, ALLOGGIO LOCATO A SURIANO MICAEL VIA F.SICILIANI, 7 C/SSETTA	2014	0,00	1.040,69	1.040,69

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui attivi - esercizio 2019

Capitolo 6050 Articolo 1 Piano dei Conti 9.02.99.99							
RECUPERI QUOTE CONDOMINIALI E MANUTENZIONE ANTICIPATE C/TERZCAP. 36800/S							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2014 320	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 240 del 02.10.2014	1821: AMICO CONCETTA RECUPERO SOMME PER PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI INSOLUTE ALL OGGIO LOCATO AD AMICO CONCETTA CORSO ITALIA, 32 C/SSETTA.	2014	0,00	471,48	471,48
2014 322	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 237 del 30.09.2014	2136: GIGLIO PIA LINA RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER CONTO DELL'ASSEGNATARIA MOROSA GIGLIO PIA LINA	2014	0,00	396,76	396,76
2014 325	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 245 del 09.10.2014	2054: NIOTTA UMBERTO RECUPERO SOMME PER PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI INSOLUTE, ALLOGGIO LOCATO A NIOTTA UMBERTO VIA A.DE GASPERI, 79 CL.	2014	0,00	485,89	485,89
2014 326	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 246 del 09.10.2014	2277: RUGGERI PASQUALINA RECUPERO SOMME PER PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI INSOLUTE, ALLOGGIO LOCATO A RUGGERI PASQUALINA VIA F.SICILIANI, 7 CL.	2014	0,00	790,35	790,35
2014 327	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 247 del 09.10.2014	2240: RECUPERO SOMME PER PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI INSOLUTE, ALLOGGIO LOCATO A MARTORANA ARCANGELA CORSO ITALIA, 32 CL.	2014	0,00	374,77	374,77
2014 330	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 253 del 14.10.2014	3468: CINCONZE VINCENZO ANTICIPAZIONE PER PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI INSOLUTE, ALL OGGIO LOCATO A CINCONZE VINCENZO CORSO ITALIA, 32 C/SSETTA.	2014	0,00	398,95	398,95
2014 332	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 255 del 14.10.2014	4292: GIORGIO FABRIZIO RECUPERO PER PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI INSOLUTE, ALLOGGIO LOCATO A GIORGIO FABRIZIO VIA F.TURATI, 225 CALTANISSETTA.	2014	0,00	803,36	803,36
2014 353	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 277 del 28.10.2014	3205: SALERNO BIAGIO RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER CONTO DI SALERNO BIAGIO	2014	0,00	946,50	946,50
2014 363	1	5: Direzione generale N. 84 del 11.11.2014	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RECUPERO SOMME PER PAGAMENTO A SEGUITO DI DECRETO INGIUNTIVO CONDOMINI MOROSI IN VIA PUCCINI, 4 IN CALTANISSETTA.	2014	0,00	170,40	170,40
2015 35	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 21 del 22.01.2015	25: MICCICHE' LUCIA - MARROCCO PAGAMENTO A SEGUITO DECRETO INGIUNTIVO VIA F.TURATI 231 - CALTANISSETTA - RECUPERO SOMME	2015	0,00	1.038,39	1.038,39
2015 121	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 103 del 28.04.2015	4497: MISTRETTA MORENA MISTRETTA MORENA(O.S.T.) - RICHIESTA DI PAGAMENTO A SEGUITO DIFFIDA DELL'AMMINISTRATORE PRO - TEMPORE	2015	0,00	2.313,40	2.313,40
2015 124	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 104 del 28.04.2015	4066: INFUSO DAMIANO ROBERTO INFUSO DAMIANO ROBERTO (O.S.T.) - RICHIESTA DI PAGAMENTO A SEGUITO DIFFIDA DELL'AMMINISTRATORE PRO - TEMPORE	2015	0,00	150,00	150,00
2015 158	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 123 del 28.05.2015	1838: PALERMO MARIA PALERMO MARIA VED. COTTONE - RICHIESTA DI PAGAMENTO A SEGUITO DIFFIDA DELL'AMMINISTRATORE PRO-TEMPORE	2015	0,00	1.555,45	1.555,45

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui attivi - esercizio 2019

Capitolo 6050 Articolo 1 Piano dei Conti 9.02.99.99 RECUPERI QUOTE CONDOMINIALI E MANUTENZIONE ANTICIPATE C/TERZCAP. 36800/S							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2015 160	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 132 del 04.06.2015	RICHIESTA DI PAGAMENTO AMM.RE PRO-TEMPORE. ASS.VIA F.DE ROBE RTO, 105/109 ASS. FIANDACA/VELLA/FIORE.	2015	0,00	1.657,95	1.657,95
2015 181	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 154 del 30.06.2015	2265: POLLARA CONCETTA RECUPERO SOMME PER PAG.TO A SEGUITO DIFFIDA DELL'AMM.RE ASS. POLLARA CONCETTA.	2015	0,00	820,29	820,29
2015 244	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 228 del 17.09.2015	REUPERO SOMME A SEGUITO RICHIESTA DI PAGAMENTO DIFFIDA DELL'AMMINISTRATORE PRO-TEMPORE GIANLUCA PUNTURO.	2015	0,00	999,11	999,11
2015 248	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 238 del 24.09.2015	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RICHIESTA DI PAGAMENTO A SEGUITO DIFFIDAW DELL'AMMINISTRATOR E PRO-TEMPORE RAG. GIUSEPPE LATORRE.	2015	0,00	1.811,83	1.811,83
2015 249	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 239 del 24.09.2015	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RICHIESTA DI PAGAMENTO A SEGUITO DIFFIDA DELL'AMMINISTRATORE PRO-TEMPORE RAG. GIOSUE' LONOBILE.	2015	0,00	259,51	259,51
2015 276	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 259 del 08.10.2015	2705: DALL'ASTA ARMANDO RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER CONTO DI DALL'ASTA ARMANDO	2015	0,00	919,76	919,76
2015 295	1	9: Determina Settore Patrimonio N. 276 del 22.10.2015	2520: ALIOTTA CRISTOFORO ALIOTTA CRISTOFERO - RICHIESTA DI PAGAMENTO A SEGUITO DIFFID A DELL'AMMINISTRATORE PRO-TEMPORE	2015	0,00	1.649,86	1.649,86
2015 299	1		4285: SURIANO MICHAEL RECUPERO SOMME. SURIANO MICHEAL (OCCUPANTE SENZA TITOLO) RICHIESTA DI PAG.TO A SEGUITO DIFFIDA DELL'AMM.RE PRO-TEMPOR	2015	0,00	2.011,80	2.011,80
2015 304	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 279 del 29.10.2015	205: DIVERSI CREDITORI G/A SPECIFICA LAVORI DI URGENZA PER L'ELIMINAZIONE DELLO STATO DI PERICOLO IMMOBILE VIA TERRAMAGRA,4 -CALTANISSETTA - CONDOMINIO MISTO	2015	0,00	4.432,78	4.432,78
2015 305	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 284 del 03.11.2015	4292: GIORGIO FABRIZIO GIORGIO FABRIZIO - RICHIESTA DI PAGAMENTO A SEGUITO DIFFIDA DELL'AMMINISTRATORE PRO-TEMPORE - RECUPERO SOMME	2015	0,00	416,31	416,31
2015 306	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 285 del 03.11.2015	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI VICARI GAETANO LUCIANO E RIGGI FABRIZIO - RICHIESTA DI PAGAMENTO A SEGUITO DIFFIDA DELL'AMMINISTRATORE PRO-TEMPORE	2015	0,00	1.272,41	1.272,41
2015 330	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 303 del 24.11.2015	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI MULE' ROSARIO - NAPOLI ELENA - NIOTTA UMBERTO - RICHIESTA DI PAGAMENTO A SEGUITO DIFFIDA DELL'AMMINISTRATORE PRO-TEMPORE	2015	0,00	901,23	901,23
2015 331	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 304 del 24.11.2015	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI FORZATO ANGELA - SACCOMANDO CALOGERA - RICHIESTA DI PAGAMENTO A SEGUITO DIFFIDA DELL'AMMINISTRATORE PRO-TEMPORE	2015	0,00	1.213,00	1.213,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui attivi - esercizio 2019

Capitolo 6050 Articolo 1 Piano dei Conti 9.02.99.99							
RECUPERI QUOTE CONDOMINIALI E MANUTENZIONE ANTICIPATE C/TERZCAP. 36800/S							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2015 340	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 315 del 26.11.2015	2277: RUGGERI PASQUALINA RUGGERI PASQUALINA - RICHIESTA DI PAGAMENTO A SEGUITO DIFFIDA DELL'AMMINISTRATORE - RECUPERO SOMME	2015	0,00	510,44	510,44
2016 145	1	5: Direzione generale N. 186 del 30.06.2016	3128: ARENA ANTONINA RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE - ALLOGGIO LOCATO AD ARENA ANTONINA - VIA LOMBARDIA,2D - C/SSETTA	2016	0,00	3.365,95	3.365,95
2016 146	1	5: Direzione generale N. 187 del 30.06.2016	5035: LO GIUDICE MASSIMILIANO RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE, ALLOGGIO LOCATO A LO GIUDICE MASSIMILIANO - VIA GENTILE,2/A- C/SSETTA	2016	0,00	1.054,99	1.054,99
2016 148	1	5: Direzione generale N. 189 del 30.06.2016	5036: PAPA ANTONIO RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE, ALLOGGIO LOCATO A PAPA ANTONIO - VIA GENTILE,2/A - CALTANISSETTA	2016	0,00	2.045,44	2.045,44
2016 149	1	5: Direzione generale N. 190 del 30.06.2016	2585: VOLPE CROCETTA CATIUSCIA RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE, ALLOGGIO LOCATO A VOLPE CROCETTA CATIUSCIA - VIA DE GASPERI,99 - CL	2016	0,00	403,89	403,89
2016 153	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 5 del 07.07.2016	2387: LA BARBERA FRANCESCA RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE - ALLOGGIO LOCATO A LA BARBERA FRANCESCA-VIA DE GASPERI,99- C/SSETTA	2016	0,00	377,89	377,89
2016 155	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 7 del 07.07.2016	5042: MARINO ASSUNTA RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE - ALLOGGIO LOCATO A MARINO ASSUNTA - VIA DE GASPERI,79 - CALTANISSETTA	2016	0,00	684,47	684,47
2016 156	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 4 del 06.07.2016	4066: INFUSO DAMIANO ROBERTO RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE - ALLOGGIO OCCUPATO DA INFUSO DAMIANO R.- VIA SCICOLONE,9 - GELA	2016	0,00	450,00	450,00
2016 201	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 45 del 26.08.2016	3205: SALERNO BIAGIO PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI NON CORRISPOSTE - ALLOGGIO LOCATO A SALERNO BIAGIO VIA F. TURATI,137 - CALTANISSETTA	2016	0,00	1.107,56	1.107,56
2016 213	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 59 del 09.09.2016	1555: SCANNELLA GIUSEPPE PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI NON CORRISPOSTE - ALLOGGIO LOCATO A SCANNELLA GIUSEPPE -VIA G.B.DE COSMI,59/C-C/SSETTA	2016	0,00	992,18	992,18
2016 214	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 64 del 09.09.2016	5164: PANARINFO FRANCO PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI NON CORRISPOSTE - ALLOGGIO LOCATO A PANARINFO FRANCO-VIA PORTELLA DELLA GINESTRA,12-CL	2016	0,00	566,22	566,22
2016 215	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 66 del 09.09.2016	5165: SAPORITO ALDO PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI NON CORRISPOSTE - ALLOGGIO LOCATO A SAPORITO ALDO - VIA DE COSMI,59/C - CALTANISSETTA	2016	0,00	301,14	301,14
2016 216	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 68 del 09.09.2016	3468: CINCONZE VINCENZO PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI NON CORRISPOSTE - ALLOGGIO LOCATO A	2016	0,00	306,01	306,01

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui attivi - esercizio 2019

Capitolo 6050 Articolo 1 Piano dei Conti 9.02.99.99							
RECUPERI QUOTE CONDOMINIALI E MANUTENZIONE ANTICIPATE C/TERZCAP. 36800/S							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
			CINCONZE VINCENZO - CORSO ITALIA,32 - CALTANISSETTA				
2016 218	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 58 del 09.09.2016	2317: VELLA SALVATORE PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI NON CORRISPOSTE, ALLOGGIO LOCATO A VELLA SALVATORE - VIA F.DE ROBERTO,105 - C/SSETTA	2016	0,00	367,51	367,51
2016 219	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 60 del 09.09.2016	2321: FIANDACA CALOGERO PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI NON CORRISPOSTE, ALLOGGIO LOCATO A FIANDACA CALOGERO - VIA F.DE ROBERTO,105-C/SSETTA	2016	0,00	367,51	367,51
2016 220	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 61 del 09.09.2016	2302: D'ANNA ANGELO PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI NON CORRISPOSTE, ALLOGGIO LOCATO A D'ANNA ANGELO - VIA F.DE ROBERTO,105 - C/SSETTA	2016	0,00	266,79	266,79
2016 221	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 65 del 09.09.2016	1335: FIORE SALVATORE PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI NON CORRISPOSTE, ALLOGGIO LOCATO A FIORE SALVATORE - VIA F.DE ROBERTO,109 - C/SSETTA	2016	0,00	386,59	386,59
2016 222	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 67 del 09.09.2016	2349: GIARDINA GIOACCHINO LUIGI PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI NON CORRISPOSTE, ALLOGGIO LOCATO A GIARDINA GIOACCHINO - VIA F.DE ROBERTO,109-C/SSETTA	2016	0,00	206,59	206,59
2016 225	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 73 del 14.09.2016	2705: DALL'ASTA ARMANDO PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI NON CORRISPOSTE, ALLOGGIO LOCATO A DALL'ASTA ARMANDO - VIA G.B.DE COSMI,98 - C/SSETTA	2016	0,00	1.220,55	1.220,55
2016 226	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 72 del 14.09.2016	5167: FALZONE VINCENZO CATENO PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI NON CORRISPOSTE, ALLOGGIO LOCATO A FALZONE VINCENZO - VIA LEONE XIII,48/G - C/SSETTA	2016	0,00	552,62	552,62
2016 227	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 71 del 14.09.2016	2136: GIGLIO PIA LINA PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI NON CORRISPOSTE,ALLOGGIO LOCATO A GIGLIO PIA LINA - VIA F.SICILIANI,42 -CALTANISSETTA	2016	0,00	1.450,06	1.450,06
2016 249	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 101 del 19.10.2016	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI CONDOMINIO PERSEO VIA FOCIDE,6 - GELA - PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI NON CORRISPOSTE - D.I.DEL 22/09/2016 AVV.VENUTI	2016	0,00	11.279,07	11.279,07
2016 287	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 118 del 15.11.2016	3909: RIGGI FABRIZIO RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE, ALLOGGIO LOCATO A RIGGI FABRIZIO- VIA TRIGONA DELLA FLORESTA,31-CL	2016	0,00	667,28	667,28
2016 288	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 119 del 15.11.2016	3452: PRESTIFILIPPO SALVATORE RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE - ALLOGGIO LOCATO A PRESTIFILIPPO SALVATORE - CORSO ITALIA,32-C/SSETTA	2016	0,00	111,03	111,03
2016 306	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 129 del 29.11.2016	4923: CATANIA EMANUELA RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE,ALLOGGIO LOCATO A CATANIA	2016	0,00	110,61	110,61

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui attivi - esercizio 2019

Capitolo 6050 Articolo 1 Piano dei Conti 9.02.99.99							
RECUPERI QUOTE CONDOMINIALI E MANUTENZIONE ANTICIPATE C/TERZCAP. 36800/S							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
			EMANUELA-VIA P.ANNIBALE DI FRANCIA,3 ACQUAVIVA PL				
2016 307	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 131 del 29.11.2016	5252: CATANIA MATTEO RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE, ALLOGGIO LOCATO A CATANIA MATTEO-VIA P.ANNIBALE DI FRANCIA,3-ACQUAVIVA PLAT	2016	0,00	124,82	124,82
2016 323	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 142 del 16.12.2016	4463: GIOE' ANGELO RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE, CONDOMINIO VIA CINNIRELLA,54 - CALTANISSETTA	2016	0,00	419,00	419,00
2016 324	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 144 del 16.12.2016	3454: SAMPARISI FLAVIA RENATA RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE - CONDOMINIO CORSO ITALIA,32	2016	0,00	311,90	311,90
2016 327	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 137 del 05.12.2016	3541: PALERMO MARIA RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE - CONDOMINIO VIA E.ROMAGNOLI,2	2016	0,00	1.252,49	1.252,49
2016 336	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 145 del 16.12.2016	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI Recupero quote condominiali lavori urgenti manutenzione asce nsore via Arica, 35 Gela	2017	0,00	4.110,00	4.110,00
2017 25	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 7 del 23.01.2017	3651: DI DIO PILUSO GIOVANNA PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI NON CORRISPOSTE - ALLOGGIO E DEPOSITO LOCATI A DI DIO PILUSO GIOVANNA-VIA E.BERLINGUER,7	2017	0,00	16,00	16,00
2017 43	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 31 del 09.02.2017	2397: MARCHESE RENATO, MARIA CONCETTA PAG. QUOTE CONDOMIN.NON CORRISPOSTE ALL. LOCATO A MARCHESE RENATO,MARIA GRAZIA E M.CONCETTA-VIA P.LA TORRE,105 S.CATALD	2017	0,00	596,89	596,89
2017 101	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 78 del 10.04.2017	3614: CRAPANZANO ANTONIETTA RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE CRAPANZANO ANTONIETTA VIA F.TURATI,225 - CALTANISSETTA	2017	0,00	790,41	790,41
2017 120	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 86 del 21.04.2017	5066: PATERNO' MARIA PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI NON CORRISPOSTE DA PIRRELLO CARMELO VIA BERLINGUER,49 - CALTANISSETTA - RECUPERO SOMME	2017	0,00	602,04	602,04
2017 139	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 101 del 19.05.2017	5168: CONDOMINIO VIA PIO LA TORRE,34 PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI NON CORRISPOSTE - STABILE SITO IN CALTANISSETTA, VIA PIO LA TORRE,34	2017	0,00	1.805,17	1.805,17
2017 262	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 206 del 12.09.2017	5661: SPINELLI SALVATORE RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE SPINELLI SALVATORE - VIA PADRE PIO DA PIETRELCINA,6/E - CL	2017	0,00	1.358,52	1.358,52
2017 277	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 218 del 27.09.2017	5281: CONDOMINIO VIA E.BERLINGUER,7 RECUPERO SOMME ANTICIPATE PER IMPRESA DI PULIZIA CONDOMINIO VIA BERLINGUER,7 - CALTANISSETTA	2017	0,00	564,88	564,88
2017 279	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 223 del 28.09.2017	2317: VELLA SALVATORE RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER VELLA SALVATORE - VIA F.DE ROBERTO,105 - CL	2017	0,00	371,62	371,62

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui attivi - esercizio 2019

Capitolo 6050 Articolo 1 Piano dei Conti 9.02.99.99 RECUPERI QUOTE CONDOMINIALI E MANUTENZIONE ANTICIPATE C/TERZCAP. 36800/S							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2017 280	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 224 del 28.09.2017	2338: FIORE SALVATORE RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER FIORE SALVATORE VIA F. DE ROBERTO,109 - CL	2017	0,00	406,56	406,56
2017 282	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 225 del 28.09.2017	2321: FIANDACA CALOGERO RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER FIANDACA CALOGERO - VIA F. DE ROBERTO,105 - CL	2017	0,00	191,62	191,62
2017 283	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 226 del 28.09.2017	2302: D'ANNA ANGELO RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER D' ANNA ANGELO - VIA F. DE ROBERTO,105 - CL	2017	0,00	341,62	341,62
2017 284	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 227 del 28.09.2017	2349: GIARDINA GIOACCHINO LUIGI RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER GIARDINA GIOACCHINO - VIA F. DE ROBERTO,109 - CL	2017	0,00	286,56	286,56
2017 285	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 228 del 28.09.2017	5281: CONDOMINIO VIA E.BERLINGUER,7 RECUPERO SOMME ANTICIPATE PER COMPENSO AMMINISTRATORE DOTT. C. BELLANCA - CONDOMINIO VIA E.BERLINGUER,7 - CL	2017	0,00	712,00	712,00
2017 286	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 229 del 28.09.2017	5168: CONDOMINIO VIA PIO LA TORRE,34 RECUPERO SOMME ANTICIPATE PER COMPENSO AMMINISTRATORE DOTT. C. BELLANCA - CONDOMINIO VIA PIO LA TORRE,34 - CL	2017	0,00	490,80	490,80
2017 287	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 230 del 28.09.2017	5698: CAMMALLERI ROSALIA RECUPERO SOMME ANTICIPATE PER CONSUMI IDRICI OCCUPANTE ABUSIVA CAMMALLERI ROSALIA VIA CASTORE 3b - GELA	2017	0,00	1.141,70	1.141,70
2017 291	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 235 del 04.10.2017	4936: CACIOPPO GIUSEPPE RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER CACIOPPO GIUSEPPE - VIA F. TURATI,67 - CALTANISSETTA	2017	0,00	2.852,03	2.852,03
2017 305	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 236 del 04.10.2017	5263: MICCICHE' GIOVANNA RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER CONTO DI MICCICHE' GIOVANNA VIA F.TURATI,67 - CALTANISSETTA	2017	0,00	1.229,20	1.229,20
2017 358	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 295 del 23.11.2017	4066: INFUSO DAMIANO ROBERTO RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER CONTO DI INFUSO DAMIANO ROBERTO- VIA SCICOLONE,9 - GELA	2017	0,00	247,85	247,85
2017 377	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 316 del 14.12.2017	3205: SALERNO BIAGIO RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER CONTO DI SALERNO BIAGIO - VIA F.TURATI,137 - CL	2017	0,00	2.320,75	2.320,75
2018 36	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 20 del 31.01.2018	4787: PETRONILLA SALVATORE RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER CONTO DI PETRONILLA SALVATORE-VIA DE GASPERI,89/A-C/SSETTA	2018	0,00	2.109,72	2.109,72
2018 204	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 211 del 22.06.2018	1860: TANDURELLA AURELIO RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER CONTO DELL' INQUILINO MOROSO TANDURELLA AURELIO - VIA ARTIGIANI,18-GELA	2018	0,00	1.147,41	1.147,41
2018 205	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 214 del 22.06.2018	6092: CONDOMINIO " ARTIGIANI " RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE - CONDOMINIO VIA	2018	0,00	2.423,18	2.423,18

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui attivi - esercizio 2019

Capitolo 6050 Articolo 1 Piano dei Conti 9.02.99.99 RECUPERI QUOTE CONDOMINIALI E MANUTENZIONE ANTICIPATE C/TERZCAP. 36800/S							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
			ARTIGIANI,18-GELA - EREDI CASCINO E DI BENEDETTO VINCENZO				
2018 208	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 220 del 25.06.2018	5037: CONDOMINIO VIA DE GASPERI, 99 RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE CONDOMINIO VIA DE GASPERI,99	2018	0,00	958,75	958,75
2018 224	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 237 del 06.07.2018	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI ANTICIPAZIONE QUOTE CONDOMINIALI NON CORRISPOSTE VIA DE GASPERI,79 - NIOTTA, NAPOLI, MULE'	2018	0,00	3.578,48	3.578,48
2018 275	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 281 del 08.08.2018	5729: CONDOMINIO VIA FASCI SICILIANI,21 LIQUIDAZIONE SOMME DECRETO INGIUNTIVO VIA FASCI SICILIANI,21 CALTANISSETTA	2018	0,00	1.057,00	1.057,00
2018 436	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 442 del 19.12.2018	4297: CONDOMINIO VIA FILIPPO TURATI N.187 CONDOMINIO VIA F.TURATI, 187 - CALTANISSETTA RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE - TALLUTO/RUGGERI	2018	0,00	1.702,74	1.702,74
2018 437	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 445 del 31.12.2018	4054: CONDOMINIO VIA FASCI SICILIANI, 7 CONDOMINIO VIA FASCI SICILIANI,7 RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE- SURIANO MICHAEL	2018	0,00	3.125,09	3.125,09
2018 438	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 446 del 31.12.2018	4293: CONDOMINIO DI VIA FILIPPO TURATI, CONDOMINIO VIA F.TURATI,225 RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE - GIORGIO/CRAPANZANO	2018	0,00	2.408,19	2.408,19
2018 439	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 409 del 03.12.2018	4066: INFUSO DAMIANO ROBERTO Condominio " Democrazia e legalità" via Scicolone n. 9 Gela Recupero quote condominiali non corrisposte da Infuso Damian	2018	0,00	490,25	490,25
2018 441	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 449 del 31.12.2018	3205: SALERNO BIAGIO condominio di via F. Turati, 137 CL. Recupero quote condomin iali Salerno Biagio	2018	0,00	1.806,53	1.806,53
2018 441	2	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 449 del 31.12.2018	5625: GIULIANO ROSARIO ALESSANDRO condominio di via F. Turati, 137 CL. Recupero quote condomin iali Giuliano Rosario Alessandro	2018	0,00	1.578,46	1.578,46
2018 442	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 407 del 03.12.2018	3468: CINCONZE VINCENZO condominio di Corso Italia n. 32 in Caltanissetta Recupero quote condominiali Cinconze Vincenzo	2018	0,00	887,00	887,00
2018 442	2	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 407 del 03.12.2018	6505: PISTONE ROCCO condominio di Corso Italia n. 32 in Caltanissetta Recupero quote condominiali Pistone Rocco	2018	0,00	1.200,65	1.200,65
2019 67	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 32 del 25.02.2019	RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER CONTO DI INQUILI NI MOROSI - CONDOMINIO VIA TURATI 229/A CALTANISSETTA	2019	1.285,45	0,00	1.285,45
2019 145	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 115 del 23.05.2019	4066: INFUSO DAMIANO ROBERTO RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE CONDOMINIO DEMOCRAZIA E LEGALITA' - GELA - OCC.ABUSIVO INFUSO DAMIANO	2019	377,10	0,00	377,10
2019 161	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 126 del 05.06.2019	5167: FALZONE VINCENZO CATENO CONDOMINIO VIA LEONE XIII 48/G CALTANISSETTA - RECUPERO SOMME ANTICIPATE - CONDOMINO MOROSO FALZONE VINCENZO	2019	2.065,77	0,00	2.065,77

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui attivi - esercizio 2019

Capitolo 6050 Articolo 1 Piano dei Conti 9.02.99.99 RECUPERI QUOTE CONDOMINIALI E MANUTENZIONE ANTICIPATE C/TERZCAP. 36800/S							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 219	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 221 del 23.09.2019	2705: DALL'ASTA ARMANDO CONDOMINIO VIA DE COSMI,98 - CALTANISSETTA - RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER CONTO DI DALL'ASTA ARMANDO	2019	1.365,92	0,00	1.365,92
2019 270	1		5405: CONDOMINIO VIA G.B. DE COSMI,92 RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI ANTICIPATE PER IL CONDOMINIO DI VIA DE COSMI 92 CALTANISSETTA (Imp. 191/2019)	2019	254,00	0,00	254,00
			TOTALE ARTICOLO 1		5.348,24	168.153,65	173.501,89
			TOTALE CAPITOLO 6050		5.348,24	168.153,65	173.501,89

Capitolo 6055 Articolo 1 Piano dei Conti 9.02.99.99 ENTRATE PER CONTO TERZICAP. 37000/S							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2014 259	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 203 del 31.07.2014	387: REGIONE SICILIANA - CONSORZIO LAVORI DI RESTAURO EX CONVENTO SAN DOMENICO - CALTANISSETTA PAGAMENTO COMPETENZE TECNICHE R.U.P.	2014	0,00	3.761,65	3.761,65
2015 326	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 294 del 17.11.2015	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI PROTOCOLLO D'INTESA FRA IACP DI CALTANISSETTA E SOCIETA' ACQUE DI CALTANISSETTA S.P.A. "CALTAQUA" - APPROVAZIONE	2015	0,00	15.000,00	15.000,00
2015 326	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 294 del 17.11.2015	11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI PROTOCOLLO D'INTESA FRA IACP DI CALTANISSETTA E SOCIETA' ACQUE DI CALTANISSETTA S.P.A. "CALTAQUA" - APPROVAZIONE	2016	0,00	35.621,16	35.621,16
2015 361	1		4600: LIPANI FILIPPO RECUPERO SOMME ERRONEAMENTE ACCREDITATE E DI COMPETENZA DELLA E.N.S.E. - C.P.T.	2015	0,00	300,00	300,00
2016 119	1	5: Direzione generale N. 146 del 07.06.2016	314: COMUNE DI SERRADIFALCO CONTRIBUTO DA VERSARE ALL'ANAS PER SCARICO FOGNARIO SS.122 AGRIGENTINA -CANONE 2013- RECUPERO SOMME ANTICIPATE	2016	0,00	377,78	377,78
2019 209	1		5901: A.S.P. OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - RIMBORSO ASP. OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO (PA ING. BUSCAGLIA - SETTEMBRE 2019	2019	3.057,31	0,00	3.057,31
2019 229	1		5901: A.S.P. OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - RECUPERO ASP OSPEDALI	2019	2.743,62	0,00	2.743,62
2019 247	1		5901: A.S.P. OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - RIMBORSO ASP. OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO PA BUSCAGLIA NOV.19	2019	2.721,54	0,00	2.721,54
2019 271	1		6856: TOMASELLI EMILIO ALEX PRELEVAMENTO SOMME VERSATE ERRONEAMENTE SUL C/C POSTALE n.226936 DA PRELEVARE MEDIANTE ASSEGNO	2019	100,00	0,00	100,00
2019 284	1		5901: A.S.P. OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - RIMBORSO ASP. OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO PA DICEMBRE E 13 MENSILITA' 2019	2019	5.367,63	0,00	5.367,63

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui attivi - esercizio 2019

Capitolo 6055 Articolo 1 Piano dei Conti 9.02.99.99							
ENTRATE PER CONTO TERZICAP. 37000/S							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
			TOTALE ARTICOLO 1		13.990,10	55.060,59	69.050,69
Capitolo 6055 Articolo 2 Piano dei Conti 9.02.99.99							
RIMBORSI PAGAMENTI A DIPENDENTI CONTO TERZicap. 37001/uscita							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 119	1		3439: IACP - AGRIGENTO RIMBORSO COMPETENZE PERSONALE A COMANDO - DOTT. GAETA MAGGIO 2019	2019	93,69	0,00	93,69
2019 248	1		2530: IACP Messina RIMBORSO IACP MESSINA - ZAFARANA.	2019	2.654,18	0,00	2.654,18
			TOTALE ARTICOLO 2		2.747,87	0,00	2.747,87
			TOTALE CAPITOLO 6055		16.737,97	55.060,59	71.798,56
			TOTALE GENERALE		2.547.660,86	2.750.232,73	5.297.893,59

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui passivi - esercizio 2019

Capitolo 100 Articolo 1 Piano dei Conti 1.03.02.01 INDENNITA', COMPENSI E RIMBORSI C.D.A.							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 558	1		6786: REGIONE SICILIANA LIQUIDAZIONE INDENNITA' COMMISSARIO STRAORDINARIO IACP CALTA NISSETTA- PERIODO 01/10/2019-31/12/2019-CAP.4264-CAPO 17	2019	4.999,98	0,00	4.999,98
			TOTALE ARTICOLO 1		4.999,98	0,00	4.999,98
			TOTALE CAPITOLO 100		4.999,98	0,00	4.999,98
Capitolo 101 Articolo 1 Piano dei Conti 1.03.02.01 COMPENSI E SPESE PER IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 328	1		INDENNITA' E RIMBORSI COMPONENTI COLLEGIO SINDACALE 01.04 - 31-12-2019	2019	3.468,12	0,00	3.468,12
			TOTALE ARTICOLO 1		3.468,12	0,00	3.468,12
			TOTALE CAPITOLO 101		3.468,12	0,00	3.468,12
Capitolo 1100 Articolo 1 Piano dei Conti 1.01.01.01 RETRIBUZIONI ED INDENNITA' AL PERSONALE							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 264	1		63: UNICREDIT S.P.A. TESORIERE REGIONE REGIONE SICILIANA - ARCH.MAMELI - RIMBORSO ONERI STIPENDIALI PERSONALE COMANDATO.	2019	33.019,44	0,00	33.019,44
			TOTALE ARTICOLO 1		33.019,44	0,00	33.019,44
Capitolo 1100 Articolo 2 Piano dei Conti 1.01.01.01 Finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative.							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 12	1		49: DIVERSI DIPENDENTI I.A.C.P. G/A Retribuzione di Posizione e Risultato Posizioni Organizzative - ANNO 2019	2019	16.463,66	0,00	16.463,66
			TOTALE ARTICOLO 2		16.463,66	0,00	16.463,66
			TOTALE CAPITOLO 1100		49.483,10	0,00	49.483,10
Capitolo 1501 Articolo 1 Piano dei Conti 1.01.01.02 SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA - BUONI PASTO PERSONALE DIP.							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 397	1	6: Area Finanziaria N. 122 del 23.09.2019	56: EDENRED ITALIA S.R.L. AFFIDAMENTO SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI PER IL PERIODO LUGLIO 2019 GIUGNO 2020	2019	1.343,71	0,00	1.343,71
			TOTALE ARTICOLO 1		1.343,71	0,00	1.343,71
			TOTALE CAPITOLO 1501		1.343,71	0,00	1.343,71

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui passivi - esercizio 2019

Capitolo 1600 Articolo 1 Piano dei Conti 1.01.01.01 FONDO PRODUTTIVITA' EFFICIENZA SERVIZI							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 276	1	5: Direzione generale N. 115 del 19.06.2019	49: DIVERSI DIPENDENTI I.A.C.P. G/A CORRESPONSIONE INDENNITÀ PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ ART. 41 CCDI, ANNO 2019.	2019	66,50	0,00	66,50
2019 357	1	5: Direzione generale N. 147 del 29.08.2019	49: DIVERSI DIPENDENTI I.A.C.P. G/A Progressione economica orizzontale 2019	2019	16.000,00	0,00	16.000,00
2019 372	1		49: DIVERSI DIPENDENTI I.A.C.P. G/A INDENNITA' DI COMPARTO MESE DI SETTEMBRE 2019 INDENNITA' MANEGGIO VALORI MESE DI AGOSTO 2019	2019	180,00	0,00	180,00
2019 409	1	6: Area Finanziaria N. 125 del 27.09.2019	49: DIVERSI DIPENDENTI I.A.C.P. G/A PROGETTI OBIETTIVO CORRELATI ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE - AREA FINANZIARIA ANNO 2019.	2019	7.457,00	0,00	7.457,00
2019 425	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 242 del 10.10.2019	49: DIVERSI DIPENDENTI I.A.C.P. G/A OBIETTIVI CORRELATI ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE - AREA TECNICA PATRIMONIALE ANNO 2019.	2019	9.943,00	0,00	9.943,00
2019 426	1	5: Direzione generale N. 167 del 10.10.2019	49: DIVERSI DIPENDENTI I.A.C.P. G/A OBIETTIVI CORRELATI ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE - AREA DIREZIONE GENERALE ANNO 2019.	2019	7.457,00	0,00	7.457,00
2019 427	1	5: Direzione generale N. 168 del 10.10.2019	49: DIVERSI DIPENDENTI I.A.C.P. G/A OBIETTIVI CORRELATI ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE - AREA AVVOCATURA INTERNA ANNO 2019.	2019	4.143,00	0,00	4.143,00
2019 507	1	5: Direzione generale N. 212 del 26.11.2019	49: DIVERSI DIPENDENTI I.A.C.P. G/A CORRESPONSIONE INDENNITÀ PER PARTICOLARI RESPONSABILITÀ ART. 42, COMMA 1, LETT.B), CCDI ANNO 2018/2020. DIPENDENTI:	2019	350,00	0,00	350,00
2019 532	1	5: Direzione generale N. 225 del 05.12.2019	49: DIVERSI DIPENDENTI I.A.C.P. G/A CORRESPONSIONE INDENNITÀ CONDIZIONI DI LAVORO IMPLICANTE ATTIVITÀ DISAGIATE, ART. 39, COMMA 2, LETT.B), CCDI ANNO	2019	1.688,00	0,00	1.688,00
2019 553	1	5: Direzione generale N. 240 del 20.12.2019	49: DIVERSI DIPENDENTI I.A.C.P. G/A PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COLLETTIVA - ANNO 2019	2019	18.173,00	0,00	18.173,00
			TOTALE ARTICOLO 1		65.457,50	0,00	65.457,50
			TOTALE CAPITOLO 1600		65.457,50	0,00	65.457,50

Capitolo 1601 Articolo 1 Piano dei Conti 1.01.01.01 FONDO AREA DIRIGENTI ART. 26 CCNL 98/01							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 514	1	4: Commissario Straordinario N. 22 del 11.11.2019	170: DIVERSI DIRIGENTI I.A.C.P. G/A RISORSE ANCORA DA CONTRATTARE (Economie anno in corso)	2019	10.974,52	0,00	10.974,52
			TOTALE ARTICOLO 1		10.974,52	0,00	10.974,52
			TOTALE CAPITOLO 1601		10.974,52	0,00	10.974,52

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui passivi - esercizio 2019

Capitolo 3200 Articolo 1 Piano dei Conti 1.03.02.99 SPESE, SERVIZI E MANUTENZIONE UFFICI							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2017 362	1	6: Area Finanziaria N. 43 del 18.09.2017	5666: SHARP ELECTRONICS ITALIA s.p.a. CONVENZIONE CONSIP - NOLEGGIO APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE PER ANNI 5	2019	129,41	0,00	129,41
2017 392	1	6: Area Finanziaria N. 52 del 05.10.2017	3113: KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 27- LOTTO 3 - NOLEGGIO APPARECCHIATURA MULTIFUNZ.A COLORI ANNI 5	2019	194,41	0,00	194,41
2019 252	1	5: Direzione generale N. 104 del 05.06.2019	6640: Euro&Promos FM s.p.a. DETERMINAZIONE A CONTRARRE ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA DALLA C.U.C. - REGIONE SICILIANA PER IL SERVIZIO	2019	2.279,68	0,00	2.279,68
2019 450	1	6: Area Finanziaria N. 135 del 29.10.2019	6824: HALLEY SUD SRL RILEVAZIONE PRESENZE CON LETTORI COMBINATI BIOMETRICI E DI PROSSIMITA' E SOFTWARE DI GESTIONE - IMPEGNO DI SPESA.	2019	2.013,00	0,00	2.013,00
2019 559	1	6: Area Finanziaria N. 64 del 23.11.2017	413: MASTER MEDIA Srl MANUTENZIONE APPARECCHIATURE UFFICI ANNO 2019	2019	194,71	0,00	194,71
			TOTALE ARTICOLO 1		4.811,21	0,00	4.811,21
			TOTALE CAPITOLO 3200		4.811,21	0,00	4.811,21

Capitolo 3201 Articolo 1 Piano dei Conti 1.03.02.13 SPESE PER I SERVIZI DI VIGILANZA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETAIACP							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2018 516	1	5: Direzione generale N. 160 del 27.11.2018	DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECEPTION, ACCOGLIENZA, PORTIERATO E DI VIGILANZA NON	2019	9.748,44	0,00	9.748,44
			TOTALE ARTICOLO 1		9.748,44	0,00	9.748,44
			TOTALE CAPITOLO 3201		9.748,44	0,00	9.748,44

Capitolo 3300 Articolo 1 Piano dei Conti 1.03.02.05 SPESE PER I CONTRATTI DI ENERGIA ELETTRICA, TELEFONIA E TRASMISSIONE DATI							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 300	1	6: Area Finanziaria N. 79 del 24.06.2019	4819: TIM S.p.A. SOSTITUZIONE CENTRALE TELEFONICA ANALOGICA CON CENTRALE TELEFONICA VOIP E RELATIVE APPARECCHIATURE A CORREDO -	2019	4.310,82	0,00	4.310,82
2019 469	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 271 del 08.11.2019	2608: ENEL ENERGIA S.P.A. IMPEGNO BOLLETTE ENEL ENERGIA IMPIANTI ALLARME VIA PUCCINI CALTANISSETTA.-	2019	361,50	0,00	361,50
			TOTALE ARTICOLO 1		4.672,32	0,00	4.672,32
			TOTALE CAPITOLO 3300		4.672,32	0,00	4.672,32

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui passivi - esercizio 2019

Capitolo 3400 Articolo 1 Piano dei Conti 1.03.01.02 CANCELLERIA STAMPATI E PUBBLICAZIONI							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 540	1	5: Direzione generale N. 231 del 12.12.2019	6635: GIUFFRE' FRANCIS LEFEBVRE s.p.a. ACQUISTO LIBRI E AGENDA DA DESTINARE ALL'AVVOCATURA INTERNA - IMPEGNO	2019	684,00	0,00	684,00
			TOTALE ARTICOLO 1		684,00	0,00	684,00
			TOTALE CAPITOLO 3400		684,00	0,00	684,00

Capitolo 3500 Articolo 1 Piano dei Conti 1.03.02.13 Spese per i servizi postali e bancari							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 108	1	6: Area Finanziaria N. 24 del 13.03.2019	183: DIVERSE DITTE SERVIZI POSTALI ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA	2019	2.029,40	0,00	2.029,40
2019 168	1	6: Area Finanziaria N. 47 del 03.05.2019	4583: Tecmarket Servizi S.p.A SERVIZI DI INCASSO E POSTALIZZAZIONE BANCO POPOLARE - PORTALE SERVIZI TELEMATICI - ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA	2019	816,53	0,00	816,53
			TOTALE ARTICOLO 1		2.845,93	0,00	2.845,93
			TOTALE CAPITOLO 3500		2.845,93	0,00	2.845,93

Capitolo 3600 Articolo 1 Piano dei Conti 1.03.02.19 GESTIONE SISTEMA INFORMATICO							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 222	1	6: Area Finanziaria N. 66 del 23.05.2019	123: TECNOSYS ITALIA s.r.l. RINNOVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SUI PROGRAMMI INFORMATICI TECNOSYS ANNO 2019	2019	439,20	0,00	439,20
2019 327	1	6: Area Finanziaria N. 94 del 24.07.2019	6008: APKAPPA S.r.l. (già StudioK S.r.l.) ATTIVAZIONE SERVIZIO PAGAMENTI ONLINE PAGOPA - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 TRAMITE MEPA ALLA	2019	854,00	0,00	854,00
			TOTALE ARTICOLO 1		1.293,20	0,00	1.293,20
			TOTALE CAPITOLO 3600		1.293,20	0,00	1.293,20

Capitolo 3800 Articolo 1 Piano dei Conti 1.03.02.07 NOLEGGIO AUTOVEICOLI							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2017 430	1	6: Area Finanziaria N. 57 del 23.10.2017	370: LEASE PLAN ITALIA S.P.A. CONVENZIONE CONSIP AUTOVEICOLI IN NOLEGGIO 12 - LOTTO 4 NOLEGGIO AUTOVETTURE FIAT NUOVA PANDA 1.2 69 CV GPL ANNI 5	2019	1.297,88	0,00	1.297,88
			TOTALE ARTICOLO 1		1.297,88	0,00	1.297,88

Capitolo 3800 Articolo 2 Piano dei Conti 1.03.02.07 GESTIONE AUTOMEZZI E BUONI CARBURANTE							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui passivi - esercizio 2019

Capitolo 3800 Articolo 2 Piano dei Conti 1.03.02.07 GESTIONE AUTOMEZZI E BUONI CARBURANTE							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 305	1	6: Area Finanziaria N. 88 del 27.06.2019	6685: GRM S.a.s. CARBURANTI FORNITURA CARBURANTE AUTOVETTURE DI SERVIZIO (BENZINA VERDE E GPL) PER 24 MESI - AFFIDAMENTO - APPROVAZIONE SCHEMA	2019	125,21	0,00	125,21
			TOTALE ARTICOLO 2		125,21	0,00	125,21
			TOTALE CAPITOLO 3800		1.423,09	0,00	1.423,09
Capitolo 4500 Articolo 1 Piano dei Conti 1.03.02.04 FONDO 1% MONTE SALARI FORMAZIONE PROFESSIONALE DIPENDENTI							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2018 576	1	6: Area Finanziaria N. 155 del 18.12.2018	123: TECNOSYS ITALIA s.r.l. AFFIDAMENTO ALLA TECNOSYS ITALIA S.R.L. N. 3 GIORNATE DI FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE UTILIZZO SOFTWARE	2019	744,20	0,00	744,20
2019 500	1	6: Area Finanziaria N. 153 del 28.11.2019	106: PUBBLIFORMEZ s.a.s. di Gagliano Claudio PARTECIPAZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO PUBBLIFORMEZ SU 'LE ASSUNZIONI, LA COSTITUZIONE DEL FONDO, E L'APPLICAZIONE DEI	2019	520,00	0,00	520,00
2019 509	1	5: Direzione generale N. 213 del 26.11.2019	647: M & G ANTINCENDIO s.r.l. CORSO DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE	2019	732,00	0,00	732,00
			TOTALE ARTICOLO 1		1.996,20	0,00	1.996,20
			TOTALE CAPITOLO 4500		1.996,20	0,00	1.996,20
Capitolo 6301 Articolo 1 Piano dei Conti 1.03.02.09 MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2018 246	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 258 del 18.07.2018	4601: 2 V COSTRUZIONI S.R.L. LAVORI DI PRONTO INTERVENTO E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI IMMOBILI, DI PROPRIETÀ E/O GESTITI DALLO IACP DI	2019	2.497,13	0,00	2.497,13
2018 527	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 412 del 03.12.2018	6567: C.S.T. COSTRUZIONI S.R.L. LAVORI DI PRONTO INTERVENTO E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI IMMOBILI, SITI NEI COMUNI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO	2019	40.406,65	0,00	40.406,65
2018 528	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 34 del 27.02.2019	146: CASSISI IGNAZIO FABRIZIO LAVORI DI PRONTO INTERVENTO E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI IMMOBILI, DI PROPRIETÀ E/O GESTITI DALLO IACP DI	2019	24.671,17	0,00	24.671,17
2018 553	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 405 del 29.11.2018	6436: CONDOMINIO VIA LOMBARDIA N. 2/C - CONDOMINIO MISTO DI VIA LOMBARDIA N. 2/C - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RELATIVI AL CONSOLIDAMENTO DELLA	2019	540,07	0,00	540,07

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui passivi - esercizio 2019

Capitolo 6301 Articolo 1 Piano dei Conti 1.03.02.09 MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2018 557	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 418 del 04.12.2018	5668: C.S.P. COSTRUZIONI SRL LAVORI DI PRONTO INTERVENTO E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI IMMOBILI, DI PROPRIETÀ E/O GESTITI DALLO IACP DI	2019	45.545,50	0,00	45.545,50
2019 429	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 240 del 03.10.2019	5626: FALZONE M. E C. S.R.L. SERVIZIO 2 - LAVORI DI PRONTO INTERVENTO E DI MANUTENZIONE NEGLI IMMOBILI, DI PROPRIETÀ E/O GESTITI DALLO IACP DI	2019	1.820,52	0,00	1.820,52
2019 441	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 255 del 18.10.2019	4642: GEN COSTRUZIONI S.R.L. ACCORDO QUADRO N.4 - LAVORI DI PRONTO INTERVENTO E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI IMMOBILI, DI PROPRIETÀ E/O	2019	708,06	0,00	708,06
			TOTALE ARTICOLO 1		116.189,10	0,00	116.189,10
			TOTALE CAPITOLO 6301		116.189,10	0,00	116.189,10

Capitolo 8200 Articolo 1 Piano dei Conti 1.01.01.01 INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE ART. 113 del D.Lgs n. 50/2016(ART. 67, comma 3, lett. c) CCNL)							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 494	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 277 del 19.11.2019	49: DIVERSI DIPENDENTI I.A.C.P. G/A LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGIO DI RISULTA SITO A BUTERA IN VIA TORINO N. 25, PIANO RIALZATO, LATO DX	2019	425,60	0,00	425,60
2019 501	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 286 del 26.11.2019	49: DIVERSI DIPENDENTI I.A.C.P. G/A LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO IDRICO A SERVIZIO DELLA PALAZZINA SITA IN CALTANISSETTA NELLA VIA BERLINGUER N. 21	2019	218,14	0,00	218,14
2019 502	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 287 del 26.11.2019	49: DIVERSI DIPENDENTI I.A.C.P. G/A LAVORI DI RIPRISTINO E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ALLOGGIO POPOLARE UBICATO AL PIANO TERRA (LATO SX)	2019	610,93	0,00	610,93
			TOTALE ARTICOLO 1		1.254,67	0,00	1.254,67
			TOTALE CAPITOLO 8200		1.254,67	0,00	1.254,67

Capitolo 12900 Articolo 1 Piano dei Conti 1.02.01.11 IMU - TASI							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 399	1	6: Area Finanziaria N. 121 del 23.09.2019	2963: COMUNE DI CALTANISSETTA PROTOCOLLO D'INTESA TRA IACP E COMUNE DI CALTANISSETTA PER LA REGOLAZIONE DEI RAPPORTI DI CREDITO-DEBITO -	2019	329.594,00	0,00	329.594,00
			TOTALE ARTICOLO 1		329.594,00	0,00	329.594,00
			TOTALE CAPITOLO 12900		329.594,00	0,00	329.594,00

Capitolo 12901 Articolo 1 Piano dei Conti 1.02.01.06 IMPOSTE E TARIFFE COMUNALI							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui passivi - esercizio 2019

Capitolo 12901 Articolo 1 Piano dei Conti 1.02.01.06 IMPOSTE E TARIFFE COMUNALI							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 400	1	6: Area Finanziaria N. 121 del 23.09.2019	2963: COMUNE DI CALTANISSETTA PROTOCOLLO D'INTESA TRA IACP E COMUNE DI CALTANISSETTA PER LA REGOLAZIONE DEI RAPPORTI DI CREDITO-DEBITO -	2019	23.797,00	0,00	23.797,00
2019 401	1	6: Area Finanziaria N. 121 del 23.09.2019	2963: COMUNE DI CALTANISSETTA PROTOCOLLO D'INTESA TRA IACP E COMUNE DI CALTANISSETTA PER LA REGOLAZIONE DEI RAPPORTI DI CREDITO-DEBITO -	2019	2.045,41	0,00	2.045,41
			TOTALE ARTICOLO 1		25.842,41	0,00	25.842,41
			TOTALE CAPITOLO 12901		25.842,41	0,00	25.842,41

Capitolo 18001 Articolo 1 Piano dei Conti 2.02.01.09 Recupero del patrimonio edilizio di proprietà IACP (Cap. 4080-2/E)							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2018 460	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 360 del 22.10.2018	PO FESR 2014/2020 ASSE 9 AZIONE 9.4.1 POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO PUBBLICO ABITATIVO IN CALTANISSETTA ACCERTAMENTO	2018	0,00	3.645,85	3.645,85
2018 461	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 360 del 22.10.2018	6632: COS.IT. S.R.L. PO FESR 2014/2020 ASSE 9 AZIONE 9.4.1 POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO PUBBLICO ABITATIVO IN CALTANISSETTA ACCERTAMENTO	2019	884.333,59	0,00	884.333,59
2018 581	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 444 del 21.12.2018	6529: SA.FRA. S.R.L. LAVORI DI RECUPERO PRIMARIO E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGIO POPOLARE VIA DEL MINATORE 12 PIANO TERRA (LATO SX)	2019	2.506,09	0,00	2.506,09
2018 628	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 410 del 03.12.2018	787: TE.CA. COSTRUZIONI s.r.l. Management LAVORI DI BONIFICA NELLA COPERTURA DELLA PALAZZINA POPOLARE DI PROPRIETÀ REGIONALE, SITA AL NELLA VIA F.LLI BANDIERA	2019	493,85	0,00	493,85
2019 334	1	5: Direzione generale N. 136 del 31.07.2019	3977: GERACI GIUSEPPE COSTRUZIONI srl PROMOZIONE DELL'ECOEFFICIENZA E RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NELL'EDIFICIO PUBBLICO SEDE DELL'IACP DI	2019	40.810,91	0,00	40.810,91
2019 556	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 322 del 31.12.2019	APPROVAZIONE PROGETTO E IMPEGNO SOMME - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLA PALAZZINA DI PROPRIETA'	2019	11.113,47	0,00	11.113,47
			TOTALE ARTICOLO 1		939.257,91	3.645,85	942.903,76
			TOTALE CAPITOLO 18001		939.257,91	3.645,85	942.903,76

Capitolo 20900 Articolo 1 Piano dei Conti 2.02.01.09 UTILIZZO SOMME CESSIONE ALLOGGI L. N. 560/93CAP. 21100/E (4090)							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2017 580	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 178 del 01.08.2017	2654: CONDOMINIO VIA P.PIO DA LAVORI DI RECUPERO E RISANAMENTO SOLETTI BALCONI E CORNICI PAL.VIA P.P.DA PIETRELCINA,6/D - PERIZIA DI VARIANTE E	2018	0,00	3.614,53	3.614,53

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui passivi - esercizio 2019

Capitolo 20900 Articolo 1 Piano dei Conti 2.02.01.09 UTILIZZO SOMME CESSIONE ALLOGGI L. N. 560/93CAP. 21100/E (4090)							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
			SUPPL				
2017 600	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 133 del 01.12.2016	5254: CONDOMINIO VIA F.SICILIANI,9 CONDOMINIO VIA F.SICILIANI, 9 - LAVORI DI MANUTENZ.STRAORD. EDIFICIO CONDOMINIALE VIA F.SICILIANI,9 - CALTANISSETTA	2018	0,00	5.581,29	5.581,29
2018 579	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 443 del 20.12.2018	6592: FALCO COSTRUZIONI S.R.L.S. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONSISTENTI NEL RIFACIMENTO DELLE SOLETTE DEI BALCONI, IMPERMEABILIZZAZIONE	2019	3.250,85	0,00	3.250,85
2018 631	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 118 del 12.04.2018	5292: CONDOMINIO VIA P.PIO DA LAVORI DI RECUPERO DELLE PARTI ARCHITETTONICHE E RISANAMENTO DELLE SOLETTE DEI BALCONI E DELLE CORNICI IN	2019	706,19	0,00	706,19
2018 632	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 29 del 07.02.2018	5891: CONDOMINIO IACP VIA SAN MICHELE 27 CONDOMINIO MISTO VIA SAN MICHELE N. 27 - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL	2019	24.173,17	0,00	24.173,17
2019 69	1	6: Area Finanziaria N. 12 del 22.02.2019	DESTINAZIONE DEFINITIVA SOMMA PRELEVATA DAL CONTO DI C.S. N. 1817/511 PER EMERGENZA ABITATIVA VIA PUCCINI	2019	536.264,98	0,00	536.264,98
2019 129	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 62 del 26.03.2019	372: BLAS COSTRUZIONI S.R.L. LAVORI DI RECUPERO E RIFACIMENTO IMPIANTI ALLOGGIO POPOLARE CALTANISSETTA - VIA F. TURATI,233 - RDO SUL MEPA	2019	400,23	0,00	400,23
2019 220	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 101 del 21.05.2019	133: IMPRESA EDILE E STRADALE IANDOLINO LAVORI DI RECUPERO E RIFACIMENTO DEGLI IMPIANTI ALLOGGIO DI RISULTA SITO IN VIA EMILIA N° 2, PIANO 2° MAZZARINO	2019	569,29	0,00	569,29
2019 256	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 125 del 05.06.2019	6639: GRUPPO VENERE S.R.L. VALLELUNGA PRATAMENO - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI NELL'ALLOGGIO DI RISULTA	2019	738,87	0,00	738,87
2019 270	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 136 del 17.06.2019	4500: IMPRESA SAN PIO APPALTI S.R.L. LAVORI DI RECUPERO E RIFACIMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI, DELL'ALLOGGIO POPOLARE SITO IN CALTANISSETTA	2019	582,58	0,00	582,58
2019 271	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 230 del 23.09.2019	551: B.C. IMPIANTI GELA LOTTO 54 ALLOGGI - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DEI SERBATOI IDRICI IN	2019	30.592,39	0,00	30.592,39
2019 273	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 138 del 18.06.2019	6677: CONDOMINIO VIA F.TURATI,66 CONDOMINIO MISTO VIA F. TURATI N. 66 - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2019	21.030,60	0,00	21.030,60
2019 438	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 249 del 17.10.2019	RDO SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI ART. 36, COMMA 2, LETT. A, DEL D. LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2016,	2019	25.184,61	0,00	25.184,61

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui passivi - esercizio 2019

Capitolo 20900 Articolo 1 Piano dei Conti 2.02.01.09 UTILIZZO SOMME CESSIONE ALLOGGI L. N. 560/93CAP. 21100/E (4090)							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 439	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 252 del 18.10.2019	RDO SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI ART. 36, COMMA 2, LETT. A, DEL D. LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2016,	2019	33.200,00	0,00	33.200,00
2019 440	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 253 del 18.10.2019	5794: SAN DANIELE SRL SEMPLIFICATA RDO SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI ART. 36, COMMA 2, LETT. A, DEL D. LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2016,	2019	13.044,77	0,00	13.044,77
2019 453	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 266 del 05.11.2019	1595: EUROSERVICE GROUP SOC. RDO SUL MEPA- LAVORI ALL.POP.CALTANISSETTA-VIA BERLINGUER,7 APPROVAZIONE VERBALE DI AGGIUDICAZIONE - IMPEGNO SOMME	2019	18.156,59	0,00	18.156,59
2019 454	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 268 del 07.11.2019	808: VOLPE COSTRUZIONI RDO SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI ART. 36, COMMA 2, LETT. A, DEL D. LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2016,	2019	20.746,09	0,00	20.746,09
2019 470	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 273 del 08.11.2019	6930: GUARNERI S.R.L. LAVORI DI RECUPERO E RIFACIMENTO DEGLI IMPIANTI ALLOGGIO DI RISULTA SITO IN VIA A. MORO N° 229 SOMMATINO	2019	24.660,13	0,00	24.660,13
			TOTALE ARTICOLO 1		753.301,34	9.195,82	762.497,16
			TOTALE CAPITOLO 20900		753.301,34	9.195,82	762.497,16

Capitolo 23600 Articolo 1 Piano dei Conti 2.02.03.02 ACQUISIZ. PROGRAMMI APPLICATIVI SOFTWARE ELICENZE D'USO							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2018 480	1	6: Area Finanziaria N. 128 del 08.11.2018	123: TECNOSYS ITALIA s.r.l. AFFIDAMENTO ALLA TECNOSYS ITALIA S.R.L FORNITURA ED INSTALLAZIONE MODULO SOFTWARE 'W-GEFAT' EMISSIONE FATTURE	2018	0,00	1.220,00	1.220,00
2018 573	1	6: Area Finanziaria N. 153 del 18.12.2018	6008: APKAPPA S.r.l. (già StudioK S.r.l.) AFFIDAMENTO ALLA APKAPPA S.R.L. (GIÀ STUDIO K) FORNITURA MODULO DI AGGIORNAMENTO SOFTWARE PER L'AVVIO DEL SIOPE+	2019	1.098,00	0,00	1.098,00
			TOTALE ARTICOLO 1		1.098,00	1.220,00	2.318,00
			TOTALE CAPITOLO 23600		1.098,00	1.220,00	2.318,00

Capitolo 26100 Articolo 1 Piano dei Conti 2.05.99.99 VERSAMENTI ALLA TESORERIA STATALE CONT. SPEC. N. 1947VENDITA ALLOGGI L. 560/93 - CAP. 15400/E							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 259	1		62: BANCA D'ITALIA SEZ. TES. PROV. DELLO CONTABILIZZAZIONE PROVENTI ALIENAZIONE ALLOGGI EX ART. 1, COMMA 13, L. 560/93 - RIVERSAMENTO IN TESORERIA	2019	13.849,29	0,00	13.849,29
			TOTALE ARTICOLO 1		13.849,29	0,00	13.849,29
			TOTALE CAPITOLO 26100		13.849,29	0,00	13.849,29

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui passivi - esercizio 2019

Capitolo 26200 Articolo 1 Piano dei Conti 2.05.99.99							
Liquidazione TFR al personale dipendente a tempo indeterminato							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 81	1	5: Direzione generale N. 24 del 19.02.2019	6131: SOCIETA' CATTOLICA DI AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO A FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE TFR MATURATO E ACCANTONATO EX ART. 23, COMMA 7 BIS, DEL D.	2019	24.839,68	0,00	24.839,68
2019 198	1	5: Direzione generale N. 41 del 21.03.2019	4025: ALLIANZ S.P.A. FONDO PENSIONE AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO A FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE TFR MATURATO E ACCANTONATO EX ART. 23, COMMA 7 BIS, DEL D.	2019	19.928,87	0,00	19.928,87
2019 199	1	5: Direzione generale N. 43 del 22.03.2019	4025: ALLIANZ S.P.A. FONDO PENSIONE AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO A FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE TFR MATURATO E ACCANTONATO EX ART. 23, COMMA 7 BIS, DEL D.	2019	13.725,59	0,00	13.725,59
2019 200	1	5: Direzione generale N. 44 del 22.03.2019	3928: ALLEANZA ASSICURAZIONI S.p.A. AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO A FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE TFR MATURATO E ACCANTONATO EX ART. 23, COMMA 7 BIS, DEL D.	2019	5.126,08	0,00	5.126,08
2019 201	1	5: Direzione generale N. 45 del 22.03.2019	4025: ALLIANZ S.P.A. FONDO PENSIONE AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO A FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE TFR MATURATO E ACCANTONATO EX ART. 23, COMMA 7 BIS, DEL D.	2019	11.051,09	0,00	11.051,09
2019 202	1	5: Direzione generale N. 46 del 25.03.2019	4025: ALLIANZ S.P.A. FONDO PENSIONE AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO A FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE TFR MATURATO E ACCANTONATO EX ART. 23, COMMA 7 BIS, DEL D.	2019	19.379,36	0,00	19.379,36
2019 203	1	5: Direzione generale N. 47 del 25.03.2019	4025: ALLIANZ S.P.A. FONDO PENSIONE AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO A FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE TFR MATURATO E ACCANTONATO EX ART. 23, COMMA 7 BIS, DEL D.	2019	22.727,58	0,00	22.727,58
2019 204	1	5: Direzione generale N. 48 del 25.03.2019	4025: ALLIANZ S.P.A. FONDO PENSIONE AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO A FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE TFR MATURATO E ACCANTONATO EX ART. 23, COMMA 7 BIS, DEL D.	2019	15.935,24	0,00	15.935,24
2019 205	1	5: Direzione generale N. 50 del 01.04.2019	4025: ALLIANZ S.P.A. FONDO PENSIONE AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO A FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE TFR MATURATO E ACCANTONATO EX ART. 23, COMMA 7 BIS, DEL D.	2019	4.831,97	0,00	4.831,97
2019 206	1	5: Direzione generale N. 51 del 01.04.2019	4025: ALLIANZ S.P.A. FONDO PENSIONE AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO A FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE TFR MATURATO E ACCANTONATO EX ART. 23, COMMA 7 BIS, DEL D.	2019	16.992,67	0,00	16.992,67
2019 207	1	5: Direzione generale N. 53 del 01.04.2019	4025: ALLIANZ S.P.A. FONDO PENSIONE AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO A FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE TFR MATURATO E ACCANTONATO EX ART. 23, COMMA 7 BIS, DEL D.	2019	26.339,38	0,00	26.339,38
2019 208	1	5: Direzione generale N. 54 del 01.04.2019	4025: ALLIANZ S.P.A. FONDO PENSIONE AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO A FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE TFR MATURATO E ACCANTONATO EX ART. 23, COMMA 7 BIS,	2019	25.890,95	0,00	25.890,95

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui passivi - esercizio 2019

Capitolo 26200 Articolo 1 Piano dei Conti 2.05.99.99							
Liquidazione TFR al personale dipendente a tempo indeterminato							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
			DEL D.				
2019 209	1	5: Direzione generale N. 55 del 01.04.2019	4025: ALLIANZ S.P.A. FONDO PENSIONE AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO A FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE TFR MATURATO E ACCANTONATO EX ART. 23, COMMA 7 BIS, DEL D.	2019	42.630,65	0,00	42.630,65
2019 210	1	5: Direzione generale N. 56 del 01.04.2019	4025: ALLIANZ S.P.A. FONDO PENSIONE AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO A FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE TFR MATURATO E ACCANTONATO EX ART. 23, COMMA 7 BIS, DEL D.	2019	18.330,76	0,00	18.330,76
2019 211	1	5: Direzione generale N. 57 del 01.04.2019	4025: ALLIANZ S.P.A. FONDO PENSIONE AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO A FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE TFR MATURATO E ACCANTONATO EX ART. 23, COMMA 7 BIS, DEL D.	2019	64.464,59	0,00	64.464,59
2019 212	1	5: Direzione generale N. 59 del 01.04.2019	4025: ALLIANZ S.P.A. FONDO PENSIONE AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO A FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE TFR MATURATO E ACCANTONATO EX ART. 23, COMMA 7 BIS, DEL D.	2019	6.589,72	0,00	6.589,72
2019 213	1	5: Direzione generale N. 40 del 21.03.2019	4025: ALLIANZ S.P.A. FONDO PENSIONE AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO A FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE TFR MATURATO E ACCANTONATO EX ART. 23, COMMA 7 BIS, DEL D.	2019	84.493,94	0,00	84.493,94
2019 214	1	5: Direzione generale N. 39 del 21.03.2019	4025: ALLIANZ S.P.A. FONDO PENSIONE AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO A FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE TFR MATURATO E ACCANTONATO EX ART. 23, COMMA 7 BIS, DEL D.	2019	23.453,87	0,00	23.453,87
2019 261	1	5: Direzione generale N. 94 del 23.05.2019	4025: ALLIANZ S.P.A. FONDO PENSIONE AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO A FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE TFR MATURATO E ACCANTONATO EX ART. 23, COMMA 7 BIS, DEL D.	2019	17.218,91	0,00	17.218,91
2019 262	1	5: Direzione generale N. 95 del 23.05.2019	4025: ALLIANZ S.P.A. FONDO PENSIONE AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO A FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE TFR MATURATO E ACCANTONATO EX ART. 23, COMMA 7 BIS, DEL D.	2019	32.528,24	0,00	32.528,24
2019 331	1	5: Direzione generale N. 139 del 31.07.2019	4025: ALLIANZ S.P.A. FONDO PENSIONE AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO A FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE TFR MATURATO E ACCANTONATO EX ART. 23, COMMA 7 BIS, DEL D.	2019	77.967,43	0,00	77.967,43
			TOTALE ARTICOLO 1		574.446,57	0,00	574.446,57
			TOTALE CAPITULO 26200		574.446,57	0,00	574.446,57

Capitolo 26300 Articolo 1 Piano dei Conti 2.05.99.99							
Contributo aziendale adesione Fondi pensione complementari							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui passivi - esercizio 2019

Capitolo 26300 Articolo 1 Piano dei Conti 2.05.99.99							
Contributo aziendale adesione Fondi pensione complementari							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 516	1	6: Area Finanziaria N. 158 del 03.12.2019	CONFERIMENTO TFR MATURANDO A FORMA PENSIONISTICA COMPLEMENTARE D.LGS 252/2005 AL 31/12/2019.	2019	0,01	0,00	0,01
			TOTALE ARTICOLO 1		0,01	0,00	0,01
			TOTALE CAPITOLO 26300		0,01	0,00	0,01

Capitolo 33100 Articolo 1 Piano dei Conti 7.02.04.02							
RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI DI UTENTICAP. 32500/E							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2015 501	1		205: DIVERSI CREDITORI G/A SPECIFICA RESTITUZIONE CAUZIONI VERSATE PER PARTECIPAZIONE BANDO LOCALI - MANCATA AGGIUDICAZIONE MARCHESE - VASAPOLLI	2015	0,00	8.084,18	8.084,18
2015 617	1		RESTITUZIONE CAUZIONI VERSATE ALLOGGI	2015	0,00	21,29	21,29
2016 32	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI ALLOGGI	2016	0,00	7.242,07	7.242,07
2016 33	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI LOCALI	2016	0,00	9.679,59	9.679,59
2017 20	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE ALLOGGI	2017	0,00	7.393,52	7.393,52
2017 21	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE LOCALI	2017	0,00	3.007,13	3.007,13
2018 3	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE VERSATO PER STIPULA CONTRATTO DI LOCAZIONE ALLOGGIO	2018	0,00	7.874,35	7.874,35
2018 4	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE VERSATO PER STIPULA CONTRATTO DI LOCAZIONE LOCALE	2018	0,00	1.298,00	1.298,00
2019 411	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI ALLOGGI	2019	17.468,28	0,00	17.468,28
2019 412	1		11: DIVERSI INQUILINI ED ASSEGNATARI RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI LOCALI	2019	4.772,69	0,00	4.772,69
			TOTALE ARTICOLO 1		22.240,97	44.600,13	66.841,10
			TOTALE CAPITOLO 33100		22.240,97	44.600,13	66.841,10

Capitolo 36800 Articolo 1 Piano dei Conti 7.02.99.99							
ANTICIPAZIONE QUOTE CONDOMINIALI E MANUTENZIONE C/TERZICAP. 34800/E							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2019 191	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 77 del 07.05.2019	5405: CONDOMINIO VIA G.B. DE COSMI,92 CONDOMINIO VIA DE COSMI 92 CALTANISSETTA . IMPEGNO QUOTE CONDOMINIALI A CARICO IACP E ANTICIPO	2019	254,00	0,00	254,00

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI

Elenco dei residui passivi - esercizio 2019

Capitolo 36800 Articolo 1 Piano dei Conti 7.02.99.99 ANTICIPAZIONE QUOTE CONDOMINIALI E MANUTENZIONE C/TERZICAP. 34800/E							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
			QUOTA A CARICO				
			TOTALE ARTICOLO 1		254,00	0,00	254,00
			TOTALE CAPITOLO 36800		254,00	0,00	254,00
Capitolo 37000 Articolo 1 Piano dei Conti 7.02.99.99 PAGAMENTI PER CONTO TERZICAP. 35000/E							
Numero	Pr.	Estremi delibera	Descrizione	RS	Da Competenza	Da Residui	Totali
2017 107	1		840: BANCO BPM SPA - TESORIERE I.A.C.P. INDENNITA' DI OCCUPAZIONE VERSATA DAGLI INQUILINI SUL C/C 48518112-MESE DI GENNAIO 2017-SOMME DA INCAMERARE AL CAP 90	2017	0,00	3.641,52	3.641,52
2018 65	1		90: AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - VERSAMENTO IVA IN SPLIT PAYMENT MESE DI GENNAIO 2018	2018	0,00	6.414,20	6.414,20
2019 160	1		LAVORO STRAORDINARIO GENNAIO/FEBBRAIO/MARZO 2019	2019	0,01	0,00	0,01
2019 299	1		RITENUTE PER CONTRIBUTI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE A CARICO DIPENDENTE - ANNO 2019	2019	105,00	0,00	105,00
2019 471	1	6: Area Finanziaria N. 143 del 14.11.2019	PRELEVAMENTO SOMME FONDI C.S. N. 1817/511	2019	1.036.363,75	0,00	1.036.363,75
2019 555	1	7: Area Tecnico-Patrimoniale N. 318 del 17.12.2019	349: SCARPULLA FRANCESCO MARIA CIG ZFA298763C- SERVIZIO DI CONSULENZA TECNICA - RIEMMISSIONE MANDATO n. 1144 del 18/12/2019 NON ANDATO A BUON FINE	2019	4.289,56	0,00	4.289,56
2019 557	1		6315: VICINO VINCENZO SOMME VERSATE SUL C/C DELL'ISTITUTO PER MERO ERRORE MATERIALE - DA RIMBORSARE AL SIG. VICINO VINCENZO	2019	68,90	0,00	68,90
			TOTALE ARTICOLO 1		1.040.827,22	10.055,72	1.050.882,94
			TOTALE CAPITOLO 37000		1.040.827,22	10.055,72	1.050.882,94
			TOTALE GENERALE		3.981.356,81	68.717,52	4.050.074,33



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

RELAZIONE SULLA GESTIONE
RENDICONTO GENERALE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

**RELAZIONE SULLA GESTIONE
RENDICONTO GENERALE
CHIUSO AL 31.12.2019**

A decorrere dal 2015, il decreto legislativo n. 118 del 2011, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, avente per oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", a conclusione del periodo di sperimentazione ha introdotto nuovi principi in materia di contabilità, richiedendo i seguenti adempimenti alle regioni (esclusa la gestione sanitaria accentrata), agli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai loro organismi strumentali e ai loro enti strumentali in contabilità finanziaria (anche se adottano la contabilità economico patrimoniale), che non hanno partecipato alla sperimentazione:

- affiancare i nuovi schemi di bilancio di previsione e di rendiconto per missioni e programmi (con funzioni conoscitive) agli schemi di bilancio annuale e pluriennale e di rendiconto adottati nel 2014, che conservano la funzione autorizzatoria e valore giuridico ai fini della rendicontazione. Entrambe le versioni del bilancio e del rendiconto riportano le medesime risultanze contabili (trattasi della classificazione dei medesimi dati con due differenti criteri). Il bilancio pluriennale 2015-2017, predisposto secondo lo schema adottato nel 2014, aveva valore autorizzatorio. Contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione, a decorrere dal 2015, gli enti locali articolati in Istituzioni hanno approvato il rendiconto consolidato (entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo), e le regioni hanno approvato il rendiconto consolidato con il rendiconto del proprio Consiglio regionale e con eventuali propri organismi strumentali (entro il 31 luglio dell'anno successivo);
- applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese;
- adozione del principio applicato della contabilità finanziaria,
- riaccertamento straordinario dei residui per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi alla nuova configurazione del principio della competenza finanziaria;
- applicazione del principio contabile applicato della programmazione e predisposizione del primo Bilancio di previsione finanziario secondo gli schemi di cui al D.Lgs. 118/2011 con valore autorizzatorio con riferimento al triennio 2016-2018.

Alla luce di tali nuovi principi contabili il bilancio preventivo 2019-2021, approvato con Deliberazione commissariale n. 39 del 20/12/2018, è stato redatto secondo corretti principi contabili e nel rispetto del vigente regolamento di Contabilità adottato ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

Gli schemi di Bilancio e relativi allegati sono stati predisposti secondo i nuovi schemi di bilancio di previsione per missioni e programmi, redatti secondo i modelli ministeriali di cui all'allegato 9 richiamato dall'art. 11, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 118/2011, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 126/2014.

Si da atto che, in applicazione dei principi sopra enunciati per l'avvio della riforma contabile prevista dal D.Lgs. 118/2001, questo Ente, già a decorrere dal 01 gennaio 2015, ha proceduto:

- all'adeguamento del sistema informativo, contabile ed organizzativo dell'ente;
- alla riclassificazione per missioni e programmi dei capitoli del bilancio gestionale;
- al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, in parallelo al riaccertamento ordinario ai fini del rendiconto 2014, approvato con successivo atto deliberativo n. 20 del 20/10/2015;
- ad acquisire le informazioni necessarie per la quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità, sia nel bilancio di previsione annuale e pluriennale (in ciascuna annualità), che come quota del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2016, nell'ambito del riaccertamento straordinario dei residui, in attuazione del principio applicato della contabilità finanziaria n. 3.3 e dell'esempio n. 5;

Ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/2015, commi 2 e 3, in esecuzione dell'articolo 1 del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, questo Ente con Deliberazione commissariale n. 11 del 26/05/2015, ha esercitato le facoltà di rinvio previste dal decreto legislativo n. 118/2011 a decorrere dall'esercizio finanziario 2016, relativamente:

- all'affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, secondo quanto previsto dall'articolo 2 del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni,
- all'adozione del piano dei conti integrato, secondo quanto previsto dall'articolo 4 del predetto decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. b), il Rendiconto generale è adottato secondo gli schemi di cui all'allegato n. 10 del D.Lgs. 118/2011, concernente lo schema del rendiconto della gestione, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico;

Ai sensi dell'art. 11, comma 4, al rendiconto della gestione sono inoltre allegati:

- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;

- la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Il Rendiconto ufficiale della gestione 2019 è stato, pertanto, predisposto nel rispetto del vigente Regolamento di Contabilità, ed in conformità al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Detto "Regolamento", introdotto in questo Ente con Delibera n. 25 del 23/06/2016, prevede che il rendiconto generale sia predisposto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni.

Al rendiconto generale sono allegati, oltre a quelli contemplati nelle varie circolari dell'Assessorato regionale all'Economia:

- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- la relazione sulla gestione redatta in conformità all'art. 11, comma 6 del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni.
- la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Si precisa che il Rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2019 e i documenti contabili dai quali lo stesso è corredato saranno sottoposti all'esame preventivo del Collegio dei Sindaci revisori.

1) RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il rendiconto della gestione finanziaria 2019 è stato redatto secondo gli schemi di cui all'allegato n. 10 del D.Lgs. 118/2011, come da risultanze di seguito evidenziate:

ENTRATE

Entrate correnti

Il totale delle "Entrate correnti" è contenuto esclusivamente al titolo 3°, in quanto l'Ente non gode di trasferimenti diretti correnti da parte di Stato e Regione, né di entrate aventi natura tributaria.

Le entrate accertate, pertanto, al titolo 3° risultano pari a €. **3.124.656,33**, ed evidenziano uno scostamento rispetto alle previsioni definitive pari a € -1.614.808,67. Gli scostamenti più significativi sono dovuti, in particolare:

- per €. -659.315,16 a minori accertamenti delle entrate previste alla Tipologia 30100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione) per canoni di locazione alloggi, dove a fronte di una previsione di €. 3.290.000,00, sono stati accertati in via prudenziale complessivi €. 2.630.684,84 per via della alienazione di diversi alloggi e del costante contenzioso promosso dall'Ente nei confronti di diversi inquilini morosi con conseguente emissione di decreti di sfratto, che rendono estremamente incerta la riscossione dei relativi crediti, attesa la incapienza di diversi utenti.
- per €. -421.352,32 a minori accertamenti delle entrate previste alla Tipologia 30400 per Spettanze per competenze tecniche e spese generali su appalti fondi CER e L.560/93, dovuta al perdurare della difficoltà, per gli IACP siciliani, di porre in essere nuovi interventi costruttivi e manutentivi, a causa della nota carenza di investimenti regionali nel settore dell'edilizia sociale;
- per €. -531.455,10 a minori accertamenti delle entrate previste alle Tipologia 30500 per Altre entrate e Restituzioni, recuperi e rimborsi diversi, a causa della estrema variabilità e imprevedibilità di tali poste;

Il Totale delle "Entrate correnti" accertate nel 2019 risulta pari al **65,93%** delle previsioni definitive, in miglioramento rispetto al precedente esercizio, nel quale si erano attestate al **55,83%**.

Entrate in conto capitale

Le Entrate accertate al titolo 4, per complessivi €. **3.272.398,41**, provengono principalmente dalla Tipologia 40300 “Altri trasferimenti in conto capitale” e dalla Tipologia 40400 per alienazione di beni materiali e immateriali, in particolare:

- €. 1.340.807,51 da finanziamenti regionali per interventi di risanamento e/o ristrutturazione di immobili di proprietà (cap. 4080/2);
- €. 211.778,22 vendita alloggi ex L. 560/93 (cap. 4010);
- €. 195.175,08 per alienazione immobili di proprietà (cap. 4020);
- €. 7.603,35 da alienazione immobili ad uso diverso da abitazione (cap. 4030);
- €. 206.703,53 per riscossione di crediti per riscatti parziali del Fondo investimento TFR in polizze assicurative a seguito di liquidazioni per collocamenti a riposo e anticipazioni (cap. 4040);
- €. 1.310.330,72 per Utilizzo Fondi ex L. 560/93 dalla Tesoreria Statale, Contabilità Speciale n. 1947, destinati a interventi di manutenzione straordinaria (cap.4090);

Non risultano entrate accertate alla Tipologia 40200 per Contributi agli investimenti da parte dello Stato.

Il Totale delle “Entrate in conto capitale” accertate nel 2018 risulta pari al **37,23%** delle previsioni definitive di €. 8.790.139,94, in incremento rispetto al precedente esercizio, nel quale si erano attestate al **17,96%**, in relazione sia alla normalizzazione delle problematiche connesse agli alloggi della via Puccini a Caltanissetta (acquisto alloggi sostitutivi per gli inquilini IACP e contributi all’acquisto di alloggi per i proprietari) che, in particolare, alla utilizzazione delle anticipazioni già regolarizzate con determinazione del D.G. n. 69 del 19.04.2017. Non si sono, invece, registrati contributi agli investimenti da parte dello Stato (finanziamenti in conto capitale CER per edilizia Agevolata), mentre sono diminuite le entrate da alienazione di alloggi e locali che hanno evidenziato un gettito inferiore alle stime.

Entrate per accensione di prestiti

Non risultano movimenti finanziari al Titolo 6, non essendo state previste entrate per accensione di nuovi prestiti. Si evidenzia che questo Istituto non ricorre ad alcuna forma di indebitamento mediante accensione di prestiti e mutui dagli anni '80.

Il Totale delle Entrate accertate durante l’esercizio 2019 nei primi 4 titoli del Bilancio (Entrate correnti e in conto capitale) escludendo le partite di giro, ammonta ad €. 6.067.459,74, pari al 44,85% della previsione definitiva. Tale scostamento è in gran parte dovuto, oltre a quanto evidenziato relativamente alle entrate correnti e in conto capitale, alla totale assenza di contributi agli investimenti da parte dello Stato (finanziamenti in conto capitale CER per edilizia Agevolata).

Avanzo d’amministrazione applicato

Al Bilancio di previsione 2019 assestato, a seguito del riaccertamento ordinario dei residui e del contestuale Rendiconto della gestione 2018, approvato con Deliberazione commissariale n. 11 del 17/06/2019, è stato applicato un avanzo d’amministrazione di €. 3.956.311,01.

L’utilizzo dell’avanzo di amministrazione accertato a consuntivo 2018, applicato al Bilancio di previsione assestato per l’esercizio 2019 a seguito della approvazione del Rendiconto generale, risulta così previsto:

Utilizzo parte vincolata: vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (Fondo salario accessorio personale):

• Missione 01 – progr. 0110 – Risorse umane

Cap. 1600	Fondo produttività efficienza servizi personale	32.446,00
-----------	---	-----------

Utilizzo parte accantonata e disponibile:

• Missione 20 - Fondi e accantonamenti in c/c – (Tit. II)

Cap. 15101	Fondo crediti di dubbia esigibilità	680.967,00
Cap. 33500	Fondo accantonamento residui perenti	54.000,00

Utilizzo parte disponibile e accantonata non utilizzata:

• Missione 8 – progr. 0802 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Cap. 18100	Utilizzo avanzo di amm.ne per interventi costruttivi	3.188.898,01
------------	--	--------------

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Nel bilancio di previsione 2019-2021, con riferimento all'esercizio 2019, l'importo complessivo iniziale del FONDO PLURIENNALE VINCOLATO iscritto in entrata è **pari a € 282.986,33**.

Con l'elaborazione del rendiconto 2019 e il contestuale riaccertamento ordinario dei residui, si è proceduto alla conseguente rideterminazione del fondo pluriennale vincolato per complessivi €. **197.624,50**, interamente vincolato per spese correnti.

RESIDUI ATTIVI

I residui attivi al 31.12.2019 ammontano complessivamente ad € **5.297.893,59**, di cui € **2.750.232,73** si riferiscono a residui attivi riaccertati di esercizi precedenti il presente rendiconto, da riportare.

A seguito del riaccertamento ordinario ex D.Lgs. 118/2011, si evidenziano minori residui attivi per complessivi € **172.074,05**.

Il Totale delle **Riscossioni** del 2019 (in conto residui e competenza) è stato pari ad € **7.128.667,54**, in incremento rispetto al precedente esercizio per effetto di quanto in precedenza evidenziato, risultando pari al 43,31% della previsione assestata di cassa (€ 16.458.682,11) naturalmente non influenzata del fondo iniziale di cassa pari a € 1.297.253,15.

USCITE CORRENTI

Il Totale delle Uscite correnti (Titolo I) impegnato è pari, complessivamente, a € 3.718.834,88 rispetto ad una previsione definitiva di € 5.735.864,33. Lo scostamento, dovuto principalmente agli accantonamenti su Fondi (€ - 720.967,00) e a minori spese su previsioni (€ -1.098.437,95), è stato pari al 31,72% rispetto alle previsioni assestate e con un lieve incremento rispetto alle risultanze dell'esercizio precedente (29,05%).

Di seguito il dettaglio delle spese per Missione e Programma:

Missione 01

- Programma 0101 *Spese per gli organi istituzionali dell'Ente:*

Il totale impegnato nel 2019 è stato pari ad € 34.794,13.

Lo scostamento tra le previsioni definitive e gli impegni, pari a €. -33.782,29, è dovuto alle minori spese determinate dalla mancata ricostituzione del CDA dell'Istituto, costantemente commissariato dal 2009 in attesa di riforma degli IACP siciliani.

- Programma 0110 *Risorse Umane:*

Il totale impegnato nel 2019 (personale in servizio) è stato pari ad €. 2.458.708,39, compreso il totale impegnato per *conferimento TFR pensioni integrative*, con un evidente, costante, decremento rispetto al totale impegnato nel 2009 di circa 554.824,00 euro, rispettando il limite imposto dal Patto di Stabilità interno ex art. 16, c. 3, L.R. 11/2010.

Al Programma 0110 si rileva uno scostamento significativo tra le previsioni assestate e gli impegni di €. -123.764,45 (economie di gestione) dovuto in parte alla nuova competenza finanziaria potenziata ex D.Lgs. 118/2011 relativa al salario accessorio premiale reimputato nell'esercizio successivo, e in parte al personale cessato dal servizio non ancora sostituito.

- Programma 0111 *Altri Servizi generale - Spese per l'acquisto di beni e servizi:*

Il totale impegnato nel 2019 è stato pari ad € 141.348,28. Si conferma la significativa flessione, con un trend in costante diminuzione, rispetto al totale impegnato nel 2009 pari ad €. 200.000,00 circa (-59%) nel rispetto degli obblighi di riduzione della spesa corrente imposti dal patto di stabilità regionale anche per il 2019.

In esecuzione della delibera della Giunta regionale n. 317/2012 (Spending review) che ha disposto, a decorrere dall'esercizio 2013, una ulteriore diminuzione in termini monetari della spesa per acquisti di beni e servizi in misura non inferiore al 20 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011, si certifica che la spesa per acquisto di beni e servizi è stata rideterminata in diminuzione anche nel 2019 in € 141.348,28, rispetto ai 221.576,80 impegnati nel 2011, con una conseguente diminuzione di oltre il 43%, pari a € 80.228,52 in termini di competenza.

Missione 08

- Programma 02: *Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare*

Spese di gestione, manutenzione e interventi edilizi del patrimonio immobiliare

In questo Programma economico, relativo alle spese correnti complessive di gestione e manutenzione ordinaria del patrimonio abitativo dell'Istituto, risultano impegni per complessivi € 1.083.984,08 (di cui € 329.954,00 – impegno n. 2019/399 – relativi alla regolarizzazione IMU con il comune di Caltanissetta in fase di compensazione con crediti di questo Ente nei confronti dello stesso comune e annotati in contabilità all'accertamento n. 2019/305 del medesimo importo), ed evidenzia un trend costante nella spesa impegnata ma con un significativo decremento rispetto al 2009, pur mantenendo lo stesso standard qualitativo degli interventi rispetto ai precedenti esercizi, in virtù dell'utilizzo di contratti aperti con le ditte aggiudicatrici.

Missione 50 – Debito pubblico

Programma 5001 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Tutti i mutui contratti da questo Ente sono stati interamente ammortizzati e, quindi, non è stata impegnata alcuna spesa nel corso dell'esercizio 2018 per interessi passivi.

Nel corso dell'esercizio 2018 il Fondo di Riserva, previsto alla Missione 50, non è stato utilizzato.

USCITE IN CONTO CAPITALE

Le Uscite in Conto Capitale (Titolo II) impegnate sono state pari ad €. 3.594.161,33, di cui:

Missione 01

- Programma 0110 *Risorse Umane:* €. 670.982,87 per liquidazione e gestione TFR personale dipendente (€ 652.002,49) e per contributo aziendale adesione a Fondi pensione complementare (€ 18.980,38);
- Programma 0111 *Altri Servizi generali:* €. 24.247,93 per acquisizione di beni mobili (software e hardware) e attrezzature tecniche;

Missione 08

- Programma 0802 - *Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare:* €. 2.898.930,53 per investimenti e interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare.

Tra le poste più significative si evidenziano:

- Cap. 18001: €. 1.336.842,51 recupero patrimonio edilizio di proprietà dello IACP;
- Cap. 20900: €. 1.310.330,72 utilizzo somme cessione alloggi L. n. 560/93 per interventi di manutenzione straordinaria alloggi ad uso abitativo;
- Cap. 21000: €. 1.098,00 per interventi di manutenzione straordinaria condomini misti;

Per una analisi dettagliata degli interventi si rinvia all'apposito programma dei lavori elaborato dal Settore Tecnico allegato al Bilancio di previsione 2019-2021, nonché alla successiva sezione dedicata al ciclo della performance 2019.

SPESE PER RIMBORSO PRESTITI

Al Missione 50 del Titolo IV delle uscite non è stato annotato alcun impegno in quanto, così come precisato nel precedente paragrafo (Spese correnti), tutti i mutui contratti da questo Ente sono stati interamente ammortizzati.

Il Totale delle Uscite impegnate alla Missione 01 e alla Missione 08, escludendo le partite di giro, ammonta ad €. 7.312.996,21 rispetto ad una previsione definitiva di € 16.903.935,28, pari al 43,26% (al netto dei fondi CER e L. 560/93 non utilizzati, avanzo non utilizzato, ed accantonamento a Fondi).

ACCANTONAMENTO A FONDI RISCHI E PASSIVITA' POTENZIALI:

Nel Bilancio di previsione 2019, alla Missione 20, risultano correttamente istituiti i seguenti **Fondi e accantonamenti correnti**:

Fondo crediti di dubbia esigibilità;

Tenuto conto della natura delle entrate per canoni di locazione, caratterizzate storicamente da dubbia e difficile esazione, dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi, si è ritenuto di procedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità esclusivamente delle entrate previste alla Tipologia 30100, (Redditi da beni immobili – Fitti attivi), vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione, ai sensi dell'art. 46 del Dlgs 118/2011.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Si riporta di seguito la procedura di calcolo che ha determinato la percentuale di accantonamento al Fondo crediti dubbia esigibilità, secondo il punto 3.3 dei Principi applicati alla contabilità finanziaria (all. 4-2):

SITUAZIONE FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ ESERCIZIO 2019 IN FASE DI PREVISIONE

Riepilogo stanziamento a Fondo Crediti Dubbia Esigibilità esercizio 2019 in fase di previsione

Capitolo	Stanziamento previsione 2018	Percentuale su stanziamento	Importo Fondo effettivo
3010 art. 1	2.100.000,00	12,60%	264.619,00
3020 art. 1	270.000,00	12,60%	34.023,00
3030 art. 1	520.000,00	12,60%	65.525,00
Totale			364.167,00

Nella fase transitoria si è ritenuto utile optare per il calcolo con la media semplice (*la media semplice attribuisce agli anni più vecchi lo stesso peso di quelli più recenti e quindi sarà più conveniente se il parametro di quegli anni è migliore rispetto a quelli più recenti*), determinando il rapporto tra incassi di competenza e i relativi accertamenti, considerando tra gli incassi anche le riscossioni effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'anno precedente, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{incassi di competenza es. X} + \text{incassi esercizio X+1 in c/residui X}}{\text{Accertamenti esercizio X}}$$

Ciò attraverso un meccanismo "a scorrimento", per cui nel primo anno gli incassi in contro residui rilevano per tutto il quinquennio precedente, per il secondo anno (2015) rilevano per i primi quattro anni del quinquennio precedente (2013-2016), mentre per l'ultimo anno (2017) si utilizza il parametro a regime, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{incassi di competenza es. X}}{\text{Accertamenti esercizio X}}$$

Per consentire una certa gradualità nell'applicazione della riforma, il D.Lgs. 126/2014, successivamente modificato, ha stabilito che per il 2019 la percentuale di accantonamento doveva essere pari al 75%.

Nel Bilancio di previsione 2019 il Fondo Crediti di dubbia esigibilità è stato accantonato al cap. 15101 – Programma 2002 – per complessivi €. 680.967,00, pari al 100% della percentuale totale da applicare.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ RIDETERMINATO A CONSUNTIVO

Ai sensi dell'All. 4/2, punto 3.3, il fondo è stato verificato in sede di rendiconto, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti e considerando la media (calcolata utilizzando il metodo illustrato in precedenza) del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi cinque esercizi.

Situazione Fondo Crediti Dubbia Esigibilità esercizio 2019 in fase di rendiconto Tipologia 301000 - Calcolo per capitoli

Cap	Art	Descrizione		Accertamenti	Reversali	Residui Finali	Importo Fondo
3010	1	CANONI ALL.	CMP	1.800.734,09	954.540,79	3.085.714,96	2.411.745,44
		PROPIETA'	RES	3.258.474,82	1.018.953,16		
3020	1	CANONI ALL.	CMP	230.000,00	178.324,98	51.675,02	18.672,41
		L.R. 15/86	RES	97.677,38	97.677,38		
TOTALE Tit. III - Tipologia 301000				CMP	2.030.734,09	1.132.865,77	2.430.417,85
				RES	3.356.152,20	1.116.630,54	

		Accertamenti	Reversali	Residui Finali	Importo Fondo
TOTALE	CMP	2.030.734,09	1.132.865,77	3.137.389,98	2.430.417,85
	RES	3.356.152,20	1.116.630,54		

Ai sensi del punto 3.3 dell'All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, in sede di rendiconto l'ente accantona nell'avanzo di amministrazione l'intero importo del fondo crediti di dubbia esigibilità, come sopra quantificato in €. 2.430.417,85 e per come riportato nel prospetto riguardante il fondo allegato al presente rendiconto dell'esercizio 2019.

ALTRI FONDI

Fondi Oneri futuri;

Nel Bilancio di previsione dell'esercizio 2019, al Programma 2003, non sono stati previsti accantonamenti al fondo per rinnovi contrattuali personale dipendente;

Accantonamento TFR;

Il Fondo accantonamento TFR anno corrente, pari ad €. 40.000,00, è diminuito significativamente rispetto agli esercizi precedenti a seguito della adesione individuale di 32 dipendenti a Fondi pensione complementari ove confluisce il TFR maturando. A fine esercizio le somme non utilizzate di tale accantonamento concorrono alla determinazione del risultato di amministrazione, ma non danno luogo a quote accantonate dell'avanzo.

Fondo di riserva per spese obbligatorie e per spese impreviste; Fondo di riserva di Cassa;

Ai sensi dell'art. 48 del Dlgs 118/2011 nel bilancio 2019 sono stati iscritti:

- a) nella parte corrente, un «**fondo di riserva per spese obbligatorie**» dipendenti dalla legislazione in vigore per complessivi €. 30.000,00, utilizzato per € 20.000,00. Le spese obbligatorie sono quelle relative al pagamento di stipendi, assegni, pensioni ed altre spese fisse, le spese per interessi passivi, quelle derivanti da obblighi comunitari e internazionali, le spese per ammortamenti di mutui, nonché quelle così identificate per espressa disposizione normativa;
- b) nella parte corrente, un «**fondo di riserva per spese impreviste**» per provvedere alle eventuali deficienze delle assegnazioni di bilancio, che non riguardino le spese di cui alla lettera a), e che, comunque, non impegnino i bilanci futuri con carattere di continuità, per complessivi €. 80.000,00, non utilizzato;
- c) nella parte corrente un **fondo di riserva per le autorizzazioni di cassa**, in misura non superiore ad un dodicesimo della complessiva autorizzazione a pagare disposta in bilancio, per complessivi €. 1.458.246,26, non utilizzato.

A fine esercizio le somme non utilizzate di tali accantonamenti non concorrono alla determinazione del risultato di amministrazione, né danno luogo a quote accantonate dell'avanzo.

Elenco capitoli spese obbligatorie:

Programma 0110 - Oneri per il personale in attività di servizio:

cap.	art.	
1100	01	Retribuzioni ed indennità fisse al personale dipendente
1200	01	Lavoro straordinario
1300	01	Rimborso spese di missione al personale dipendente
1400	01	Contributi assicurativi e previdenziali a carico Ente
1500	01	Assicurazione R.C. e patrimoniale personale dipendente
1501	01	Servizio sost.di mensa - erogazione buoni pasto

1600	01		Fondo produttività efficienza servizi
1601	01		Fondo Area Dirigenti - art. 26 CCNL Dirigenza EE.LL.
1700	01		Competenze personale a comando
2200	01		altri oneri - CONFERIMENTO TFR PENSIONI INTEGRATIVE
4500	01		Formazione professionale dipendenti (Fondo 1% monte salari)
5401	01		Compensi professionali avvocatura interna
82	00		Incentivi per la progettazione art.22 l.r. 10/93 e art.18 L.109/94 (art. 15 CCNL)

Programma 0802 – Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive: Rimborsi diversi:

cap.	Art.		
14100	01		Rimborsi diversi
14900	01		Rimborso canoni di locazione pagati in eccedenza
35800	01		Quote vani alloggi reg.li spettanti alla Regione (Conti giudiziali)

Programma 5001 - Oneri finanziari da mutui: (Interessi passivi su mutui in ammortamento Cassa DD.PP.):

cap.	Art.		
10300	01		Interessi passivi su mutui in ammortamento Cassa DD.PP.

Programma 0101 - Organi Istituzionali dell'Ente:

cap.	Art.		
100	01		Indennità compensi rimborsi ai componenti il C.d.A.
100	01		Compensi e rimborsi per il Collegio dei Revisori dei conti
100	01		Compensi e rimborsi per il Nucleo di Valutazione e Controllo di gestione

Programma 0802 – Macroaggregato 102 - Oneri tributari:

Cap.	Art.		
12100	01		Imposta di bollo
12200	01		Imposta di registro
13000	01		IRAP
12700	01		Altre imposte e tasse
12900	01		IMU
12901	01		Imposte e tariffe comunali

Spese impreviste:

Il fondo di riserva per spese impreviste è utilizzato per integrare la dotazione degli interventi di spesa scaturenti da eventi che non possono essere considerati in sede di predisposizione del bilancio, ad esempio spese per calamità, per manutenzioni straordinarie, spese connesse ad azioni esecutive intraprese dopo l'approvazione del bilancio, ecc..

FONDI E ACCANTONAMENTI IN CONTO CAPITALE

Nel Bilancio di previsione 2019 risultano correttamente istituiti i seguenti **Fondi accantonamento in conto capitale**:

Fondo di riserva riassegnazione residui perenti

La quota del risultato di amministrazione accantonata al fondo residui perenti è pari ad €. 54.000,00. (comprende sia lo stock dei residui mandati in perenzione negli esercizi precedenti e non ancora reiscritto e una stima degli ultimi residui che si prevede di mandare in perenzione). Non utilizzato.

L'accantonamento al fondo di riserva riassegnazione residui perenti non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Fondo rischi spese legali

A seguito di ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente, formatosi negli esercizi precedenti, ed accertato che per il contenzioso esistente, con riferimento ad obbligazioni già sorte, erano già stati assunti i relativi impegni di spesa, sono stati conservati gli impegni e non si è effettuato alcun accantonamento per la parte già impegnata.

TFR

Questo Istituto procede alle quote di accantonamento annuale del T.F.R. dei propri dipendenti ai sensi dell'art. 2120 del codice civile, come modificato dalla Legge n. 297 del 29 maggio 1982 e sulla base di quanto previsto dagli artt. 4 e 5 dell'accordo quadro sottoscritto il 29 luglio 1999 e dall'art. 1 del conseguente DPCM 20/12/1999.

Si segnala che il Fondo accantonamento storico TFR, inserito nel precedente esercizio al Titolo II, non è più previsto nel nuovo sistema contabile armonizzato.

Di tale accantonamento si darà evidenza nelle scritture patrimoniali, essendo interamente confluito in un prodotto assicurativo collettivo TFR su Fondo patrimoniale INA Assitalia.

Il T.F.R. storicamente maturato alla data del 31 dicembre 2019 dal personale dipendente di questo I.A.C.P. ammonta a complessivi €. € 1.233.209,93.

A seguito di Accordo collettivo sottoscritto in sede di delegazione trattante del 07/11/2013 e del 05/12/2013 dai lavoratori di questo Istituto ai sensi del D.Lgs. 252/2005, è stata istituita una forma pensionistica complementare da attuarsi mediante adesione individuale a Fondo pensione aperto ove far confluire il TFR maturando, il quale prevede un contributo aziendale dell'1,50% per i dipendenti che aderiranno. È stato conseguentemente istituito apposito capitolo di spesa al Programma 0110 del Titolo II del Bilancio di previsione, per la erogazione di detto contributo. Nel periodo 2013-2018 hanno aderito a Fondi pensione complementari, ove confluisce il TFR maturando e il suddetto contributo aziendale, n. 32 dipendenti.

Le risorse destinate al TFR hanno trovato copertura nei corrispondenti capitoli operativi della Missione 01 in conto capitale così distinti:

- €. 652.002,49 impegnati al cap. 26200 del programma 0110 del Titolo II, per liquidazione TFR a titolo di anticipazioni e cessazioni;
- €. 18.980,38 impegnati al cap. 26300 del programma 0110 del Titolo II, per Contributo aziendale su adesione Fondi pensione complementari;
- €. 70.000,00 stanziati ma non impegnati al cap. 32100 del programma 0111 del Titolo II per investimento assicurativo TFR storico;

AVANZO PRESUNTO APPLICATO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

La Situazione Amministrativa alla chiusura dell'esercizio 2019 evidenzia la consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno, sia in conto di competenza che in conto residui, ed il saldo.

Dal prospetto della Situazione Amministrativa si evince un avanzo d'amministrazione presunto 2018 pari ad €. **4.509.876,12**:

Situazione Amministrativa

	Residui	competenza	Totale
Fondo di Cassa al 01/01/2018	-----	-----	3.196.094,19
Riscossioni +	719.717,55	4.104.125,42	4.823.842,97
Pagamenti -	2.209.705,78	4.643.342,61	6.853.048,39
Fondo di cassa al 31/12/2018			1.166.888,77
Residui Attivi +	3.918.304,67	1.412.546,09	5.330.850,76
Residui passivi -	873.801,36	1.114.062,05	1.987.763,41
Differenza			3.343.087,35
FPV per spese correnti -			0,00
FPV per spese in conto capitale -			0,00
Avanzo d'amministrazione al 31/12/2018		+	4.509.876,12

Avanzo di amministrazione accertato a consuntivo da applicare e destinare

€ 4.509.876,12

Di cui:

Avanzo di amministrazione 2018 NON VINCOLATO

€ 1.242.428,19

Avanzo di amministrazione 2018 ACCANTONATO

€ 3.267.447,93

(Fondi accantonamento: fondo di riserva, fondo crediti di dubbia esigibilità, fondo per la reinscrizione di somme perenti, etc.)

Al Bilancio di previsione 2019 iniziale, ai sensi dell'art. 42, comma 8, del Dlgs 118/2011, è stata applicata in parte corrente la quota dell'avanzo di amministrazione presunto a fine esercizio 2018 derivante da accantonamenti, pari ad €. 680.967,00, per essere destinata, come di seguito specificato:

FONDI ACCANTONAMENTO CORRENTI	Missione 20	Stanziamento
Fondo crediti di dubbia esigibilità	Programma 2002	€ 680.967,00
	Totale	€ 680.967,00

Al Bilancio di previsione 2019 iniziale, ai sensi dell'art. 42, comma 8, del Dlgs 118/2011, è stata applicata, altresì, la restante quota dell'avanzo di amministrazione presunto a fine esercizio 2018, pari ad €. 3.882.909,12, per essere destinata, come di seguito specificato:

FONDI ACCANTONAMENTI C/CAPITALE	Missione 20	Stanziamento
Fondo residui perenti	Programma 2003	€. 54.000,00
Fondo a.a. NV presunto in attesa di destinazione	Programma 2003	€ 3.828.909,12
	Totale	€ 3.882.909,12

Successivamente con Deliberazione commissariale n. 11 del 17/06/2019 a seguito dell'approvazione del Rendiconto generale della gestione 2018 ed alle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ex D.Lgs. 118/2001, è stato applicato al Bilancio di previsione 2019 assestato un avanzo di amministrazione rideterminato in €. **3.956.311,01**, di cui:

Parte accantonata:

FONDI ACCANTONAMENTO CORRENTI (Titolo I)	Missione 20	Stanziamento
Fondo crediti di dubbia esigibilità	Capitolo 15101	€ 680.967,00
FONDO ACCANTONAMENTO C/CAP.LE (Titolo II)	Missione 20	Stanziamento
Fondo accantonamento residui perenti	Capitolo 33600	€ 54.000,00
	Totale	€ 734.967,00

Parte vincolata:

PARTE VINCOLATA (Titolo I)	Missione 01	Stanziamento
Fondo produttività efficienza servizi	Capitolo 1600	€ 32.446,00
Totale		€ 32.446,00

Parte disponibile:

FONDO ACCANTONAMENTO C/CAP.LE (Titolo II)	Missione 08	Stanziamento
Utilizzo a.a. interv.costruttivi (edilizia res.pub. e p.e.e.p.)	Capitolo 18100	€ 3.188.898,01
Totale		€ 3.188.898,01

- Effettivamente utilizzata ed impegnata: €. 0,00
- Non impegnata e accantonata: €. 3.188.898,01

EQUILIBRI DI BILANCIO

ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI CALTANISSETTA EQUILIBRI DI BILANCIO

RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2019

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Utilizzo risultato di amministrazione destinata al finanziamento delle spese correnti	(+)	713.413,00
Ripiano disavanzo di amministrazione esercizio precedente ⁽¹⁾	(-)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	282.986,33
Entrate titoli 1-2-3	(+)	3.124.656,33
Entrate in conto capitale per Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche ⁽²⁾	(+)	0,00
Entrate Titolo 4.03 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti ⁽³⁾	(+)	0,00
Entrate per accensioni di prestiti destinate all'estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
Spese correnti	(-)	3.718.834,88
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) ⁽⁴⁾	(-)	197.624,50
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
Variazioni di attività finanziarie (se negativo) ⁽⁵⁾	(-)	0,00
Rimborso prestiti - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	0,00
A) Equilibrio di parte corrente		204.596,28
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese d'investimento	(+)	3.242.898,01
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
Entrate in conto capitale (Titolo 4)	(+)	3.272.398,41
Entrate Titolo 5.01.01 - Alienazioni di partecipazioni	(+)	0,00
Entrate per accensioni di prestiti (titolo 6)	(+)	0,00
Entrate in conto capitale per Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche ⁽²⁾	(-)	0,00
Entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti ⁽³⁾	(-)	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
Entrate per accensioni di prestiti destinate all'estinzione anticipata di prestiti	(-)	0,00
Entrate Titolo 4.03 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
Spese in conto capitale	(-)	3.594.161,33
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) ⁽⁴⁾	(-)	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Spese Titolo 3.01.01 - Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale	(-)	0,00
Disavanzo pregresso derivante da debito autorizzato e non contratto	(-)	0,00
Variazioni di attività finanziarie (se positivo) ⁽⁵⁾	(+)	0,00
B) Equilibrio di parte capitale		2.921.135,09
Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie ⁽⁶⁾	(+)	0,00
Entrate titolo 5.00 - Riduzioni attività finanziarie	(+)	0,00
Spese titolo 3.00 - Incremento attività finanziarie	(-)	0,00
Entrate Titolo 5.01.01 - Alienazioni di partecipazioni	(-)	0,00
Spese Titolo 3.01.01 - Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale	(+)	0,00
C) Variazioni attività finanziaria		0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali delle Autonomie speciali		
A) Equilibrio di parte corrente		204.596,28
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti	(-)	
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		204.596,28
(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2. (1) Escluso il disavanzo derivante dal debito autorizzato e non contratto (2) Corrispondono alle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti (3) Il corrispettivo della cessione di beni immobili può essere destinato all'estinzione anticipata di prestiti - principio applicato della contabilità finanziaria 3.13. (4) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo (5) Indicare l'importo della lettera C) (6) Nel rispetto delle priorità previste dall'ordinamento (7) Le spese correnti finanziate da entrate con specifico vincolo di destinazione comprendono quelle finanziate da entrate vincolate accertate nell'esercizio e da FPV		

N.B. Il Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali delle Autonomie speciali pari ad €. 204.596,28 risulta in inversione di tendenza riduzione rispetto al precedente esercizio finanziario 2016, ove si era attestato a €. -52.537,90.

RESIDUI PASSIVI

I residui passivi al 31.12.2019 ammontano complessivamente ad € **4.050.074,33**, di cui € **68.717,52** si riferiscono ad esercizi precedenti il presente rendiconto.

Si evidenzia la notevole riduzione dei residui passivi nel periodo 2009-2018, come evidenziato di seguito:

- residui passivi 2018: € 1.259.279,96 di cui € 841.007,97 provenienti dai precedenti esercizi.
- residui passivi 2017: € 3.112.230,24 di cui € 37.165,35 provenienti dai precedenti esercizi.
- residui passivi 2016: € 596.185,34 di cui € 184.784,44 provenienti dai precedenti esercizi.
- residui passivi 2015: € 2.530.384,70 di cui € 1.271.147,99 provenienti dai precedenti esercizi.
- residui passivi 2014: € 8.535.159,79, di cui €. 5.252.041,79 provenienti dai precedenti esercizi.
- residui passivi 2013: € 8.824.281,80, di cui €. 5.957.829,86 provenienti dai precedenti esercizi.
- residui passivi 2012: € 7.889.332,50, di cui €. 6.305.526,78 provenienti dai precedenti esercizi.
- residui passivi 2011: € 9.456.937,63, di cui €. 5.420.170,68 provenienti dai precedenti esercizi.
- residui passivi 2010: € 12.959.291,16, di cui €. 10.082.100,44 provenienti dai precedenti esercizi.
- residui passivi 2009: € 17.294.441,20, di cui €. 7.766.912,10 provenienti dai precedenti esercizi.

I residui passivi eliminati ammontano ad €. **--93.816,60**. L'elenco dettagliato e il motivo della loro eliminazione sono riportati di seguito e in allegato al presente rendiconto.

Il Totale dei Pagamenti (in conto residui e competenza) del 2019, è stato pari ad € **6.428.641,53**, di cui €. 5.784.257,29 con i fondi IACP c/o il Tesoriere, ed €. 644.384,24 a valere sui Fondi CER, L. 560/93 della contabilità speciale c/o la Banca d'Italia, Tesoreria provinciale dello Stato e fondi ex GESCAL. La previsione assestata di cassa è stata di €. 17.755.935,26. Tale evidente scostamento, come evidenziato nella analisi dei residui attivi, è dovuto alle esigue riscossioni, e conseguenti pagamenti, registrati nei Finanziamenti regionali ex Gescal e per interventi di risanamento, nonché per le modeste riscossioni, e conseguenti pagamenti, registrati nelle contabilità speciali e nelle partite di giro.

VARIAZIONI NEI CREDITI E NEI DEBITI
(Residui attivi e Passivi):

Residui attivi

Si è registrata una variazione in diminuzione dei residui attivi provenienti dall'esercizio finanziario 2018 e antecedenti, così determinata:

Stanziamenti definitivi in conto residui attivi al 31.12.2018 e precedenti (iniziali 2019)	+	4.201.324,15
Riscossioni in conto residui attivi (anno 2018 e precedenti)	-	1.279.017,37
residui insussistenti o inesigibili	-	-172.074,05
accertamenti in aumento in conto residui	+	0,00
Totale residui attivi riaccertati (anno 2018 e precedenti)	+	2.750.232,73
Totale residui attivi di competenza 2019	+	2.547.660,86
Totale residui attivi 2019 e precedenti		5.297.893,59

Per quanto riguarda la competenza, i residui attivi sono pari ad €. 2.547.660,86. Si segnala un trend di costante monitoraggio dei residui attivi riaccertati per effetto dell'attenzione posta dall'Ente nel recupero dei propri crediti.

ANZIANITA' RESIDUI FINALI ESERCIZIO 2019

TITOLO	2014 e Prec.	2015	Anni 2016	2017	2018	2019	TOTALI
Titolo I	-	-	-	-	-	-	-
Titolo II	-	-	-	-	-	-	-
Titolo III	76.165,00	596.283,11	684.156,22	697.370,14	197.373,27	1.303.895,57	3.555.243,31
Titolo IV	266.474,93	-	-	-	9.195,82	1.221.679,08	1.497.349,83
Titolo V	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VI	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IX	72.321,95	39.233,52	66.749,10	20.436,22	24.473,45	22.086,21	245.300,45
TOTALI	414.961,88	635.516,63	750.905,32	717.806,36	231.042,54	2.547.660,86	5.297.893,59

ELENCO RESIDUI ATTIVI ELIMINATI NEL 2019 PER ANNO E CAPITOLO

Residui dell' anno 2013 eliminati

TITOLO	Cap.	Descrizione	Importo iniziale Riscossioni	Variazioni in +Variazioni in -	Residui da riportare	Motivazione
IX	6055	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.874,59 0,00	0,00 -1.874,59	0,00	RESIDUO NON CONSENTITO EX D.LGS
TOTALE			1.874,59 0,00	0,00 -1.874,59	0,00	

Residui dell' anno 2014 eliminati

TITOLO	Cap.	Descrizione	Importo iniziale Riscossioni	Variazioni in +Variazioni in -	Residui da riportare	Motivazione
IV	4080	FINANZAMENTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI DI RISANAMENTO E RISTRUTTURAZIONE	184,51 0,00	0,00 -184,51	0,00	ECONOMIE SU LAVORI
IV	4080	FINANZAMENTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI DI RISANAMENTO E RISTRUTTURAZIONE	6.232,03 0,00	0,00 -6.232,03	0,00	ECONOMIE SU LAVORI
IV	4080	FINANZAMENTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI DI RISANAMENTO E RISTRUTTURAZIONE	163,78 0,00	0,00 -163,78	0,00	ECONOMIE SU LAVORI
IX	6055	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.574,60 0,00	0,00 -1.574,60	0,00	RESIDUO NON CONSENTITO EX D.LGS
TOTALE			8.154,92 0,00	0,00 -8.154,92	0,00	

Residui dell' anno 2015 eliminati

TITOLO	Cap.	Descrizione	Importo iniziale Riscossioni	Variazioni in +Variazioni in -	Residui da riportare	Motivazione
IV	4080	FINANZAMENTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI DI RISANAMENTO E RISTRUTTURAZIONE	238,85 0,00	0,00 -238,85	0,00	ECONOMIE SU LAVORI
IV	4080	FINANZAMENTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI DI RISANAMENTO E RISTRUTTURAZIONE	170,23 0,00	0,00 -170,23	0,00	ECONOMIE SU LAVORI
IV	4080	FINANZAMENTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI DI RISANAMENTO E RISTRUTTURAZIONE	6.232,03 0,00	0,00 -6.232,03	0,00	ECONOMIE SU LAVORI
IV	4080	FINANZAMENTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI DI RISANAMENTO E RISTRUTTURAZIONE	202,74 0,00	0,00 -202,74	0,00	ECONOMIE SU LAVORI
IV	4080	FINANZAMENTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI DI RISANAMENTO E RISTRUTTURAZIONE	4.595,64 0,00	0,00 -4.595,64	0,00	ECONOMIE SU LAVORI
IV	4080	FINANZAMENTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI DI RISANAMENTO E RISTRUTTURAZIONE	4.289,92 0,00	0,00 -4.289,92	0,00	ECONOMIE SU LAVORI
IV	4080	FINANZAMENTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI DI RISANAMENTO E RISTRUTTURAZIONE	120,01 0,00	0,00 -120,01	0,00	ECONOMIE SU LAVORI
IV	4080	FINANZAMENTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI DI RISANAMENTO E RISTRUTTURAZIONE	2.700,58 0,00	0,00 -2.700,58	0,00	ECONOMIE SU LAVORI
IX	6055	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	226,00 0,00	0,00 -226,00	0,00	RESIDUO NON CONSENTITO EX D.LGS
TOTALE			18.776,00 0,00	0,00 -18.776,00	0,00	

Residui dell' anno 2017 eliminati

TITOLO	Cap.	Descrizione	Importo iniziale Riscossioni	Variazioni in +Variazioni in -	Residui da riportare	Motivazione
III	3260	DIRITTI DI SEGRETERIA	990,69 0,00	0,00 -990,69	0,00	RESIDUO NON CONSENTITO EX D.LGS
III	3260	DIRITTI DI SEGRETERIA	9.583,27 0,00	0,00 -9.583,27	0,00	RESIDUO NON CONSENTITO EX D.LGS
IV	4080	FINANZAMENTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI DI RISANAMENTO E RISTRUTTURAZIONE	64,15 0,00	0,00 -64,15	0,00	ECONOMIE SU LAVORI
IV	4080	FINANZAMENTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI DI RISANAMENTO E RISTRUTTURAZIONE	64,14 0,00	0,00 -64,14	0,00	ECONOMIE SU LAVORI
IV	4090	UTILIZZO FONDI L. 560/93 DALLA TESORERIA STATALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	33,69 0,00	0,00 -33,69	0,00	ECONOMIE SU LAVORI
IV	4090	UTILIZZO FONDI L. 560/93 DALLA TESORERIA STATALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	5.500,00 0,00	0,00 -1.775,22	3.724,78	ECONOMIE SU LAVORI
IV	4090	UTILIZZO FONDI L. 560/93 DALLA TESORERIA STATALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	635,83 0,00	0,00 -88,81	547,02	ECONOMIE SU LAVORI

Residui dell' anno 2017 eliminati

TITOLO	Cap.	Descrizione	Importo iniziale Riscossioni	Variazioni in + Variazioni in -	Residui da riportare	Motivazione
IV	4090	UTILIZZO FONDI L. 560/93 DALLA TESORERIA STATALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	454,33 0,00	0,00 -2,00	452,33	ECONOMIE SU LAVORI
IV	4090	UTILIZZO FONDI L. 560/93 DALLA TESORERIA STATALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	875,26 0,00	0,00 -138,80	736,46	ECONOMIE SU LAVORI
IV	4090	UTILIZZO FONDI L. 560/93 DALLA TESORERIA STATALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	21.911,62 0,00	0,00 -488,80	21.422,82	ECONOMIE SU LAVORI
IV	4090	UTILIZZO FONDI L. 560/93 DALLA TESORERIA STATALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	1.334,01 0,00	0,00 -781,28	552,73	ECONOMIE SU LAVORI
IV	4090	UTILIZZO FONDI L. 560/93 DALLA TESORERIA STATALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	3.931,62 0,00	0,00 -3.931,62	0,00	ECONOMIE SU LAVORI
TOTALE			45.378,61 0,00	0,00 -17.942,47	27.436,14	

Residui dell' anno 2018 eliminati

TITOLO	Cap.	Descrizione	Importo iniziale Riscossioni	Variazioni in + Variazioni in -	Residui da riportare	Motivazione
III	3260	DIRITTI DI SEGRETERIA	18,00 0,00	0,00 -18,00	0,00	RESIDUO NON CONSENTITO EX D.LGS
III	3260	DIRITTI DI SEGRETERIA	543,02 0,00	0,00 -543,02	0,00	RESIDUO NON CONSENTITO EX D.LGS
III	3260	DIRITTI DI SEGRETERIA	17.428,85 0,00	0,00 -17.428,85	0,00	RESIDUO NON CONSENTITO EX D.LGS
IV	4010	ALIENAZIONE ALLOGGI L. 560/93	57.108,10 0,00	0,00 -57.108,10	0,00	ERRATO ACCERTAMENTO
IV	4010	ALIENAZIONE ALLOGGI L. 560/93	12.815,65 0,00	0,00 -12.815,65	0,00	RISCOSE IN ALTRI ACCERTAMENTI
IV	4090	UTILIZZO FONDI L. 560/93 DALLA TESORERIA STATALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	1.452,18 0,00	0,00 -169,26	1.282,92	ECONOMIE SU LAVORI
IV	4090	UTILIZZO FONDI L. 560/93 DALLA TESORERIA STATALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	271,58 0,00	0,00 -55,35	216,23	ECONOMIE SU LAVORI
IV	4090	UTILIZZO FONDI L. 560/93 DALLA TESORERIA STATALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	6.915,48 0,00	0,00 -6.208,30	707,18	ECONOMIE SU LAVORI
IV	4090	UTILIZZO FONDI L. 560/93 DALLA TESORERIA STATALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	7.105,46 0,00	0,00 -927,07	6.178,39	ECONOMIE SU LAVORI
IX	6040	DEPOSITI CAUZIONALI INFRUTTIFERI DI UTENTI	12.125,65 0,00	0,00 -12.125,65	0,00	RESIDUO NON CONSENTITO EX D.LGS
IX	6040	DEPOSITI CAUZIONALI INFRUTTIFERI DI UTENTI	17.927,43 0,00	0,00 -17.927,43	0,00	RESIDUO NON CONSENTITO EX D.LGS
TOTALE			133.711,40 0,00	0,00 -125.326,68	8.384,72	
TOTALE GENERALE			207.895,52 0,00	0,00 -172.074,66	35.820,86	

Il totale complessivo dei residui attivi al 31.12.2019 è pari ad €. 5.297.893,59 ed è in linea con il trend registrato nei precedenti esercizi.

Residui passivi

Si è registrata una variazione in aumento dei residui passivi provenienti dall'esercizio finanziario 2019 e antecedenti, così determinata:

Stanziamenti definitivi in conto residui passivi al 31/12/2018 e precedenti (iniziali 2019)	+	1.259.279,96
Pagamenti in conto residui passivi (anno 2018 e precedenti.)	-	1.096.745,84
Residui insussistenti o prescritti	-	93.816,60
Totale residui passivi reimpegnati (anno 2018 e precedenti)	+	68.717,52
Totale residui passivi di competenza 2019	+	3.981.356,81
Totale residui passivi 2019 e precedenti		4.050.074,33

Per quanto riguarda la competenza, i residui passivi sono pari ad €. 3.981.356,81.

Il totale complessivo dei residui passivi al 31.12.2019 è pari ad €. 4.050.074,33, in aumento rispetto al totale dei residui passivi al 31.12.2018, attestatisi a complessivi €. 1.259.279,96. Tale incremento è dovuto in particolare ai maggiori residui determinatisi nell'esercizio 2019 e registrati nelle spese in conto capitale per €. 2.190.628,42 con riguardo ai seguenti motivi:

- €. 939.257,91 da pagamenti per manutenzioni straordinarie del patrimonio edilizio dello IACP – Capitolo 18001;
- €. 753.301,34 da pagamenti per manutenzioni straordinarie del patrimonio edilizio con fondi ex L. 560/93 – Capitolo 20900;

- €. 574.446,57 per somme derivanti dal riscatto della polizza TFR da riversare in fondi pensione complementare come richiesto dal personale dipendente – Capitolo 26200;

ANZIANITA' RESIDUI FINALI ESERCIZIO 2019

TITOLO	Anni						TOTALI
	2014 e Prec.	2015	2016	2017	2018	2019	
Titolo I	-	-	-	-	-	636.081,50	636.081,50
Titolo II	-	-	-	-	14.061,67	2.281.953,12	2.296.014,79
Titolo III	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IV	-	-	-	-	-	-	-
Titolo V	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII	-	8.105,47	16.921,66	14.042,17	15.586,55	1.063.322,19	1.117.978,04
TOTALI	-	8.105,47	16.921,66	14.042,17	29.648,22	3.981.356,81	4.050.074,33

ELENCO RESIDUI PASSIVI ELIMINATI NEL 2019 PER ANNO E CAPITOLO

Residui dell' anno 2017 eliminati

TITOLO	Cap.	Descrizione	Importo iniziale Riscossioni	Variazioni in +Variazioni in -	Residui da riportare	Motivazione
I	1600	FONDO EFFICIENZA SERVIZI	313,75 0,00	0,00 -313,75	0,00	INSUSSISTENZA
I	1601	FONDO AREA DIRIGENTI	27.673,98 0,00	0,00 -27.673,98	0,00	INSUSSISTENZA
I	3300	SPESE PER I CONTRATTI DI ENERGIA ELETTRICA, TELEFONIA E TRASMISSIONE DATI	4.211,82 0,00	0,00 -1.096,54	3.115,28	INSUSSISTENZA
I	5400	PROCEDIMENTI LEGALI	8.334,49 0,00	0,00 -8.334,49	0,00	INSUSSISTENZA
I	6301	MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI	2.053,49 0,00	0,00 -1.355,31	698,18	INSUSSISTENZA
I	6600	MANUTENZIONE ALLOGGI IN CONDOMINIO	2.257,14 0,00	0,00 -2.257,14	0,00	INSUSSISTENZA
I	8400	PRESTAZIONI PROFESSIONALI ESTERNE	1.473,00 0,00	0,00 -1.473,00	0,00	INSUSSISTENZA
II	20900	UTILIZZO SOMME CESSIONE ALLOGGI L.N. 560/93	33,69 0,00	0,00 -33,69	0,00	INSUSS.(ELIMINATO CORR.RES.ATTIVO)
II	20900	UTILIZZO SOMME CESSIONE ALLOGGI L.N. 560/93	21.911,62 0,00	0,00 -488,80	21.422,82	INSUSS.(ELIMINATO CORR.RES.ATTIVO)
II	20900	UTILIZZO SOMME CESSIONE ALLOGGI L.N. 560/93	5.500,00 0,00	0,00 -1.775,22	3.724,78	INSUSS.(ELIMINATO CORR.RES.ATTIVO)
II	20900	UTILIZZO SOMME CESSIONE ALLOGGI L.N. 560/93	635,83 0,00	0,00 -88,81	547,02	INSUSS.(ELIMINATO CORR.RES.ATTIVO)
II	20900	UTILIZZO SOMME CESSIONE ALLOGGI L.N. 560/93	454,33 0,00	0,00 -2,00	452,33	INSUSS.(ELIMINATO CORR.RES.ATTIVO)
II	20900	UTILIZZO SOMME CESSIONE ALLOGGI L.N. 560/93	875,26 0,00	0,00 -138,20	737,06	INSUSS.(ELIMINATO CORR.RES.ATTIVO)
II	20900	UTILIZZO SOMME CESSIONE ALLOGGI L.N. 560/93	1.334,01 0,00	0,00 -781,28	552,73	INSUSS.(ELIMINATO CORR.RES.ATTIVO)
II	20900	UTILIZZO SOMME CESSIONE ALLOGGI L.N. 560/93	3.931,62 0,00	0,00 -3.931,62	0,00	INSUSS.(ELIMINATO CORR.RES.ATTIVO)
TOTALE			80.994,03 0,00	0,00 -49.743,83	31.250,20	

Residui dell' anno 2018 eliminati

TITOLO	Cap.	Descrizione	Importo iniziale Riscossioni	Variazioni in +Variazioni in -	Residui da riportare	Motivazione
I	1100	FINANZIAMENTO RETRIBUZIONE POSIZIONE E RISULTATO P.O.	5.841,90 0,00	0,00 -3.399,12	2.442,78	INSUSSISTENZA
I	3300	SPESE PER I CONTRATTI DI ENERGIA ELETTRICA, TELEFONIA E TRASMISSIONE DATI	2.766,77 0,00	0,00 -616,50	2.150,27	INSUSSISTENZA
I	4500	1% MONTE SALARI FORMAZIONE PROFESSIONALE DIPENDENTI	170,00 0,00	0,00 -170,00	0,00	INSUSSISTENZA
I	5700	ALTRI INTERVENTI DI PARTE CORRENTE GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	1.087,74 0,00	0,00 -6,00	1.081,74	INSUSSISTENZA
I	8400	PRESTAZIONI PROFESSIONALI ESTERNE	2.279,41 0,00	0,00 -2.279,41	0,00	INSUSSISTENZA
II	17401	INTERVENTI CON FONDI EX GESCAL REGIONE SICILIANA	13.656,08 0,00	0,00 -188,68	13.467,40	INSUSSISTENZA
II	20900	UTILIZZO SOMME CESSIONE ALLOGGI L.N. 560/93	6.915,48 0,00	0,00 -6.208,30	707,18	INSUSS.(ELIMINATO CORR.RES.ATTIVO)
II	20900	UTILIZZO SOMME CESSIONE ALLOGGI L.N. 560/93	1.452,18 0,00	0,00 -169,26	1.282,92	INSUSS.(ELIMINATO CORR.RES.ATTIVO)
II	20900	UTILIZZO SOMME CESSIONE ALLOGGI L.N. 560/93	7.105,46 0,00	0,00 -927,07	6.178,39	INSUSS.(ELIMINATO CORR.RES.ATTIVO)

Residui dell' anno 2018 eliminati

TITOLO	Cap.	Descrizione	Importo iniziale Riscossioni	Variazioni in +Variazioni in -	Residui da riportare	Motivazione
II	20900	UTILIZZO SOMME CESSIONE ALLOGGI L.N. 560/93	271,58 0,00	0,00 -55,35	216,23	INSUSS.(ELIMINATO CORR.RES.ATTIVO)
VII	33100	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI INFRUTTIFERI DI UTENTI	20.000,00 0,00	0,00 -12.125,65	7.874,35	INSUSS.(ELIMINATO CORR.RES.ATTIVO)
VII	33100	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI INFRUTTIFERI DI UTENTI	19.347,05 0,00	0,00 -17.927,43	1.419,62	INSUSS.(ELIMINATO CORR.RES.ATTIVO)
TOTALE			80.893,65 0,00	0,00 -44.072,77	36.820,88	
TOTALE GENERALE			161.887,68 0,00	0,00 -93.816,60	68.071,08	

VARIAZIONI DI BILANCIO

Il Bilancio di previsione dell'anno 2019, cui questo consuntivo si riferisce, è stato oggetto di n. 7 provvedimenti di variazione ivi comprese le variazioni da riaccertamento, ex D.Lgs. 118/2011, di competenza e di cassa per effetto delle quali la struttura generale del Bilancio 2019 assestato viene a pareggiare in €. **20.308.902,28** nella gestione di competenza, ed in €. **17.755.935,26** nella gestione di cassa, mantenendo l'equilibrio generale di bilancio.

Le n. 4 variazioni sono state disposte con i seguenti Atti:

- Deliberazione Commissario Straordinario n. 15/2019 = Variazioni di spesa – Prelievo dal fondo di riserva
- Determinazione Direzione Generale n. 31/2019 = Variazioni compensative
- Determinazione Direzione Generale n. 35/2019 = Variazioni compensative
- Determinazione Direzione Generale n. 127/2019 = Variazioni compensative
- Determinazione Direzione Generale n. 128/2019 = Variazioni compensative
- Determinazione Direzione Generale n. 208/2019 = Variazioni compensative
- Determinazione Direzione Generale n. 216/2019 = Variazioni compensative

EQUILIBRIO VARIAZIONI - ESERCIZIO 2019

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
 QUADRO DI CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO - ESERCIZIO 2019
 Competenza Assestato - Esercizio Definitivo

Data: 31.12.2019

SPESE		ENTRATE							
TITOLI	IMPORTO (di cui Ripiano DT)	TITOLI I,II,III	TITOLI IV,V	TITOLO VI	TITOLO VII	TITOLO IX	AVANZO AMMIN. Accertamento DT	FONDO Pl. Vinc.	TOTALE
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit.I - Spese correnti	5.735.864,33 0,00	4.739.465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	713.413,00 0,00	282.986,33	5.735.864,33
Tit.II - Spese in conto capitale	12.033.037,95 0,00	0,00	8.790.139,94	0,00	0,00	0,00	3.242.898,01 0,00	0,00	12.033.037,95
Tit.III - Spese per incremento attività finanziarie	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Tit.IV - Rimborso Prestiti	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Tit.V - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Tit.VII - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.540.000,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.540.000,00	0,00 0,00	0,00	2.540.000,00
TOTALI	20.308.902,28	4.739.465,00	8.790.139,94	0,00	0,00	2.540.000,00	3.956.311,01	282.986,33	20.308.902,28

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
QUADRO DI CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DI CASSA - ESERCIZIO 2019
 Stanziamenti Assestati

Data: 31.12.2019

SPESE		ENTRATE						
TITOLI	IMPORTO	TITOLI I,II,III	TITOLI IV,V	TITOLO VI	TITOLO VII	TITOLO IX	CASSA INIZIALE	TOTALE
Tit.I - Spese correnti	4.880.855,95	4.880.855,95	0,00	0,00	0,00	0,00		4.880.855,95
Tit.II - Spese in conto capitale	10.335.079,31	197.624,50	8.840.201,66	0,00	0,00	0,00		9.037.826,16
Tit.III - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Tit.IV - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Tit.V - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Tit.VII - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.540.000,00		2.540.000,00
TOTALI	17.755.935,26	5.078.480,45	8.840.201,66	0,00	0,00	2.540.000,00	1.297.253,15	17.755.935,26
							CASSA FINALE	0,00

2) SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 31/12/2019

La Situazione Amministrativa evidenzia la consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno, sia in conto di competenza che in conto residui, ed il saldo alla chiusura dell'esercizio 2019.

Dal prospetto della Situazione Amministrativa si evince un avanzo d'amministrazione pari ad €. **3.047.473,92**:

Situazione Amministrativa

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.297.253,15
RISCOSSIONI	(+)	1.279.017,37	5.849.650,17	7.128.667,54
PAGAMENTI	(-)	1.096.745,84	5.331.895,69	6.428.641,53
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.997.279,16
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.997.279,16
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.750.232,73	2.547.660,86	5.297.893,59
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	68.717,52	3.981.356,81	4.050.074,33
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			197.624,50
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A) ⁽²⁾	(=)			3.047.473,92

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019:	
Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019 ⁽⁴⁾	2.430.417,85
Accantonamento residui perenti al 31/12/2019 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	
Fondoal 31/12/N-1	
Totale parte accantonata (B)	2.430.417,85
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (Fondi salario accessorio personale)	
Vincoli derivanti da trasferimenti	
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	
Altri vincoli	
Totale parte vincolata (C)	0,00
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	617.056,07
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾	

Avanzo di amministrazione accertato a consuntivo da applicare e utilizzare: €. 3.047.473,92

Di cui:

PARTE ACCANTONATA

- Proveniente da ACCANTONAMENTI AL 31/12/2019:**

Fondo crediti di dubbia esigibilità:

€. 2.430.417,85

Avanzo di amministrazione disponibile:

€. 617.056,07

Utilizzo avanzo di amministrazione accertato a consuntivo

Al Bilancio di previsione 2020 è stato applicato un Avanzo di amministrazione presunto pari a €. 3.331.063,15.

A seguito dell'approvazione del presente rendiconto e della contestuale revisione ordinaria dei residui, saranno apportate le necessarie variazioni al bilancio di previsione 2020 per la applicazione assestata dell'avanzo di amministrazione 2019 accertato a consuntivo in **€. 3.047.473,92**. A seguito di tale approvazione sarà possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione accertato a consuntivo 2019, da impiegare per l'esercizio 2020 a seguito della approvazione del Rendiconto generale, risulta così previsto:

Utilizzo parte accantonata e disponibile:

- **Missione 20 - Fondi e accantonamenti in c/c – (Tit. II)**

cap. 33500 - Fondo accantonamento residui perenti:	€. 54.000,00
cap. 15101 - Fondo crediti di dubbia esigibilità:	€. 636.464,00

Utilizzo parte disponibile e accantonata non utilizzata:

- **Missione 8 – progr. 0802 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**
Cap. 18100 - Utilizzo avanzo di amm.ne per interventi costruttivi **€. 2.357.009,92**

NOTIZIE RELATIVE ALLA CASSA

La consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio, 01.01.2019, coincideva perfettamente tra Ente ed Istituto Tesoriere (Banco Popolare – Ag. di Caltanissetta) ed era di euro **1.297.253,15**.

La consistenza della cassa alla fine dell'esercizio 2018, di euro **1.997.279,16**, viene confermata esattamente dal Tesoriere dell'Ente (Banco BPM – Ag. di Caltanissetta) con la nota verbale di chiusura che è stata già parificata da questo servizio finanziario.

La situazione di cassa al 31 dicembre 2019, trasmessa dalla Tesoreria Provinciale dello Stato (mod. 56 T.U. del mese di dicembre 2019) coincide esattamente con quella di questo Ente, ed ammonta a complessivi €. **1.306.453,03** quali disponibilità liquide al 31/12/2019 presso la contabilità speciale in Banca d'Italia a valere sui L. 560/93 per complessivi €. 1.306.453,03.

Il saldo delle disponibilità liquide al 31/12/2019 dei C/C postali ammonta a €. **25.228,69**.

3) STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

Si premette che sia il conto economico che lo stato patrimoniale vengono presentati secondo gli schemi di cui agli allegati 11, 12 e 13 del DPR 97/2003 come modificato dal DPR 729/2006.

Si precisa che anche nel corso del 2019 è stato usato un sistema di scritture contabili con rilevazioni economico-patrimoniali in partita doppia ed analitiche per centro di costo (il quale è e rimane unico come: Centro di costo Direzione) che ha reso possibile ottenere risultati attendibili nel rispetto degli art. 41, 42, 43, 74, 75 e 77 del DPR 97/2003, utilizzando le tradizionali annotazioni contabili, con le opportune integrazioni e rettifiche.

La Situazione Patrimoniale

La Situazione Patrimoniale 2019, allegata al presente Rendiconto, evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi, con le differenze intervenute rispetto al precedente esercizio finanziario tali da consentire l'analisi delle variazioni intervenute nell'anno. Si specificano, di seguito le varie poste al 31/12/2018.

ATTIVITÀ

Immobilizzazioni immateriali

- **Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno:** risultano al 31.12.2019 pari ad euro 19.398,00, per via dell'acquisizione di licenze d'uso applicativi software e dell'ammortamento triennale in quote costanti delle precedenti. Tale consistenza è stata ottenuta estrapolando il valore delle licenze dall'elenco inventario dei beni mobili;

Immobilizzazioni materiali

- **terreni e fabbricati:** il valore presumibile di euro 119.744.003,79 è determinato dalla somma dei valori catastali definitivi di ogni singolo immobile di proprietà dell'Istituto al 31/12/2019. Il decremento rispetto al 2018, pari ad €. 719.461,51, è stato determinato dalla revisione delle consistenze immobiliari di proprietà che sono in continuo aggiornamento.

- **immobilizzazioni in corso e acconti:** il valore di euro 1.068.284,86 è il risultato di stati di avanzamento liquidati nel corso dell'esercizio per la realizzazione di opere e di interventi manutentivi su fabbricati di proprietà dell'ente, di cui €. 644.384,24 per pagamenti contabilizzati al Tit. IV "Fondi Legge 560/93 e Fondi CER", ed €. 423.900,62 per pagamenti per opere immobiliari di manutenzione straordinaria finanziate con fondi propri IACP;

- **altri beni:** per tale voce, nella quale sono iscritti i valori dei beni mobili desunti dall'inventario al 31/12/2019, pari ad €. 5.742,04, è determinata, ai sensi dell'art. 2426 Codice Civile, dagli ammortamenti d'esercizio e da nuove acquisizioni in corso d'anno al netto della quota d'ammortamento dell'anno. Nel caso di specie l'importo è riferito solamente ad acquisizione di beni mobili effettuata nel corso dell'esercizio 2019.

- **immobilizzazioni finanziarie:** in questa voce sono stati iscritti i titoli reinvestiti nel corso dell'esercizio. Nel 2019 il valore dei titoli assicurativi a reddito variabile pluriennale, nei quali è stato investito parte del TFR nel corso degli anni, ammonta a complessivi €. 814.141,90 (Polizza INA – GENERALI).

- **Residui attivi:** i residui attivi, che misurano i crediti dell'Ente nei confronti di terzi, al 31/12/2019 ammontano a €. 5.052.593,14 (Vedasi analisi residui attivi).

- **Disponibilità liquide:** la consistenza delle disponibilità liquide a fine esercizio è di € **3.328.960,89**, di cui:

 - € **1.997.279,16** quale fondo finale di cassa presso il Ns. Istituto Tesoriere;

 - € **25.228,69** quale saldo contabile presso i Ns. CCP di Poste Italiane al 31/12/2019;

 - € **1.306.453,04** quali disponibilità liquide al 31/12/2019 presso le contabilità speciali in Banca d'Italia.

- **Ratei e risconti attivi:** al 31/12/2019 si registrano ratei attivi per complessivi €. 313,91 riferiti alla quota degli interessi attivi maturata fino al termine dell'esercizio in esame e incassati nell'esercizio successivo. Tali poste trovano riscontro nelle Entrate del Rendiconto 2019. Non si registrano risconti attivi.

PASSIVITÀ

- **Patrimonio Netto:** Il **patrimonio netto** ha registrato decremento di € 935.637,80 per effetto della revisione delle consistenze immobiliari di proprietà ed ammonta complessivamente ad €. **47.185.455,74**.
- **Contributi in conto capitale:** ammontano complessivamente ad € **79.020.046,15**, tutti a destinazione vincolata, con un decremento, rispetto all'esercizio 2018; tali contributi sono costituiti dal complesso storico dei fondi ex Gescal e CER, destinati nel tempo a finanziare la gran parte del patrimonio dell'Istituto;
- *Trattamento di fine rapporto di lavoro:*

Le variazioni del fondo *TFR* risultano essere le seguenti:

Consistenza al 31.12.2018	1.240.455,53
Anticipazioni TFR al personale avente diritto	-50.503,27
Rivalutazione TFR 2018	21.345,72
Accantonamenti 2019	25.540,73
Ritenuta erariale 17%	-3.628,77
Consistenza al 31.12.2019	1.233.209,94

Tale valore è stato determinato in conformità a quanto stabilito dall'art.1 della Legge 29 gennaio 1994, n.87, e dall'art.2 della Legge 8 agosto 1995, n.335, che espressamente richiama le disposizioni dell'art. 2120 del codice Civile.

• **Residui Passivi:** i residui passivi misurano sostanzialmente i debiti dell'Ente nei confronti di terzi. Il totale complessivo dei residui passivi al 31.12.2019 è pari ad €. 4.050.074,33, in significativo incremento rispetto al totale dei residui passivi al 31.12.2018, attestatisi a complessivi €. 1.259.279,96. Tale incremento è dovuto in particolare ai maggiori residui determinatisi nell'esercizio 2019 e registrati nelle spese in conto capitale per €. 2.190.628,42 con riguardo ai seguenti motivi:

- €. 939.257,91 da pagamenti per manutenzioni straordinarie del patrimonio edilizio dello IACP – Capitolo 18001;
- €. 753.301,34 da pagamenti per manutenzioni straordinarie del patrimonio edilizio con fondi ex L. 560/93 – Capitolo 20900;
- €. 574.446,57 per somme derivanti dal riscatto della polizza TFR da riversare in fondi pensione complementare come richiesto dal personale dipendente – Capitolo 26200;

Nel periodo 2009-2019 essi sono diminuiti significativamente passando da € **17.294.441,20** al 31/12/2009 a € **4.050.074,33** al 31/12/2019. Tale consistente riduzione è dovuta ai pagamenti degli stati d'avanzamento delle opere in corso di realizzazione, ormai pressoché completati, alla continua contrazione della spesa corrente e alla revisione straordinaria ed ordinaria dei residui operata ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

• **Ratei e risconti passivi:** al 31/12/2019 si registrano ratei passivi per complessivi €. 8.006,47, dovuti al pagamento di fatture di energia elettrica, telefonia, noleggio autoveicoli ed in generale servizi di competenza dell'esercizio in esame pagate nell'esercizio successivo. Non si registrano risconti passivi.

Lo Stato patrimoniale 2019 pareggia in €. **131.578.632,64**.

Il Conto Economico

Il Conto Economico presenta, ai fini comparativi, gli importi delle corrispondenti voci dell'esercizio 2019, riclassificate ai sensi dell'art.2425 c.c.

Le risultanze complessive del Conto Economico evidenziano un disavanzo economico di € **2.369.477,74** (v. schema redatto secondo l'All. 11 al DPR97/2003) quale risultanza di un risultato operativo negativo di euro **3.272.303,68**, al quale si aggiunge un valore positivo di euro **814.455,81** per quanto riguarda i proventi e gli oneri finanziari, e di un valore di euro **88.370,13** per quanto riguarda i proventi e gli oneri straordinari. Il disavanzo economico registrato nell'esercizio in esame è dovuto in parte agli ammortamenti del patrimonio di seguito meglio specificati, in parte alla riduzione del valore delle immobilizzazioni (non costituenti partecipazioni), in parte significativa alla riduzione dei proventi e corrispettivi della produzione ed in parte dalla significativa riduzione delle partite straordinarie.

Il valore della produzione, per effetto della corretta riscossione dei proventi derivanti dai canoni degli alloggi, presenta un ammontare di euro **3.114.229,74** in significativo incremento rispetto al precedente esercizio 2018, dovuto, si pensa, principalmente ad un "*effetto positivo*" generato dalla cosiddetta "*sanatoria*" degli occupanti abusivi.

Al valore della produzione tipica vanno aggiunti i proventi finanziari e straordinari inseriti alle lettere "C" ed "E" del Conto economico per complessivi €. 10.426,59.

I costi della produzione, comprensivi degli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali, ammontano ad €. **6.386.533,42**, di cui €. 4.425.342,61 per beni di consumo, servizi, costo del personale, interessi passivi e accantonamenti, in costante riduzione rispetto i precedenti esercizi, ed €. 1.961.190,81 per ammortamenti delle immobilizzazioni.

I costi per il personale ammontano a complessivi €. 2.577.979,60 compresi oneri sociali e TFR. Tale cifra, in costante diminuzione rispetto agli esercizi precedenti, è stata ottenuta tenendo conto dei dati risultanti del rendiconto finanziario che rilevano le spese impegnate nell'esercizio, comprensive di salario accessorio e fondi per la produttività.

I componenti finanziari sono costituiti dai seguenti proventi:

- euro 814.141,90 per titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni (investimento parte TFR storico);
- euro 313,91 per interessi maturati sui conti correnti postali e di tesoreria;

I proventi e gli oneri straordinari sono costituiti da:

- Quota dei proventi della vendita degli alloggi da destinare a esigenze gestionali, per complessivi €. 10.112,68;
- Sopravvenienze dell'attivo e insussistenze del passivo per complessivi euro 172.074,05 (minori debiti – Residui passivi), insussistenze dell'attivo per complessivi €. -93.816,60 (minori crediti – minori residui attivi), già evidenziate nell'analisi delle singole poste del patrimonio;

AMMORTAMENTI

Nel Conto Economico in esame sono stati riportati i valori di ammortamento delle immobilizzazioni materiali dopo aver avviato una attendibile e precisa revisione degli inventari, che, come precedentemente sottolineato, è stata avviata solo nel 2008.

Le aliquote applicate sono le seguenti:

- Edifici post 1985: 3% del valore catastale (€.64.535.025,64*3% = **1.941.792,81**);
- applicativi software ammortamento triennale in quote costanti; - (al 31/12/2019 €. **19.398,00**)

INFORMAZIONI PATRIMONIALI DETTAGLIATE

PERSONALE DIPENDENTE E TFR

Il personale in servizio, esclusa la dirigenza, con contratto a tempo indeterminato al 31 dicembre 2019 tenuto conto delle fuoriuscite e delle nuove assunzioni, è pari a 45 unità. Nel corso dell'esercizio non si è registrata la fuoriuscita di n. 2 unità di personale per collocamento in quiescenza.

In applicazione dell'art. 2 del Decreto legge 95/2012 coordinato con la Legge 135/2012, già con l'approvazione del Bilancio di previsione 2013 è stata ridotta del 10% la spesa delle dotazioni organiche del personale non dirigenziale (pari a 13 unità), portando le unità previste da 77 a 64.

La dotazione organica della Dirigenza è prevista in 4 unità, compresa la direzione Generale. Il personale dirigenziale in servizio con contratto a tempo indeterminato al 31 dicembre 2019, tenuto conto delle fuoriuscite e delle nuove assunzioni, è pari a 1 unità.

In applicazione dell'art. 2 del Decreto legge 95/2012 coordinato con la Legge 135/2012, nel corso dell'esercizio 2015 si è provveduto alla rideterminazione in riduzione del 20% delle dotazioni organiche della dirigenza (pari ad una unità), portando le unità previste da 5 a 4.

Così come previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni, nell'ambito del Patto di stabilità regionale e nazionale, nel corso del 2019 si è fatto ricorso a nuove assunzioni di personale dei livelli con le procedure di mobilità e di riserva previste dalla normativa vigente.

La spesa del personale, comprensiva dei relativi contributi e delle competenze legali e tecniche previste dalla vigente normativa, è stata calcolata sulla base delle previsioni contrattuali stabilite nel vigente CCNL del comparto EE.LL., ed è prevista alla Missione 01 (Servizi Istituzionali), Programma 01 (Risorse umane), Macroaggregato 101 per €. 2.451.072,19 (Impegni di competenza). Tale costo è pari al 73% circa della spesa corrente e al 93% circa del monte canoni. Nel prospetto allegato è illustrata la consistenza prevista del personale al 31-12-2019.

Per maggiori dettagli vedasi il Prospetto delle spese per il personale e il Prospetto TFR maturato e in maturazione, allegati al Rendiconto.

Al 31 dicembre 2019, il personale dipendente in servizio dell'Istituto era così costituito:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2019				
Categoria 1° Inquadramento	Profilo Professionale	Con Contratto a tempo indeterminato	Con Contratto a tempo determinato	Personale comandato presso l'Ente
DG	Direttore gen.		1	
Dirigente	Dirigente (tutte le aree)	2		
D	Funzionario/istr. direttivo (tutte le aree)	14 (*)		
C	Istruttore – (tutte le aree)	9		1
B	Esecutore (tutte le aree)	19		
A	Operatore (tutte le aree)	--	--	
Totale complessivo		44	1	1

(*) Di cui n.1 in quiescenza dal 01.01.2020.

COSTO DEL PERSONALE ESERCIZIO 2019

al personale dipendente degli IACP si applica il CCNL del Comparto Autonomie Locali con le specificità proprie di tale contratto.

La spesa complessiva lorda (cassa) per il personale dipendente sostenuta alla Missione 01 (Servizi Istituzionali), Programma 01 (Risorse umane), Macroaggregato 101 e Macroaggregato 103 ammonta ad €. **2.271.732,45**.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Retribuzioni fisse e cont.	I.V.C.	Indennità Comp.accessori A.N.F.	Oneri	Comp.tecniche e legali	Formazione	Coperture assicurative RC	Trasferte	Conferimento TFR Pensioni integrative	TOTALE
Dipendenti	1.129.527,54	4.531,49	185.586,93	337.045,81	23.871,34	4.811,20	2.006,23	6.685,24	95.505,38	1.789.571,16
Dirigenti	174.556,46	963,54	173.757,61	71.878,84	24.173,99	2.825,00	1.073,10	3.821,26	29.111,49	482.161,29
Totale	1.304.084,00	5.495,03	359.344,54	408.924,65	48.045,33	7.636,20	3.079,33	10.506,50	124.616,87	2.271.732,45

N.B. la spesa è comprensiva di:

N. 1 dirigente in assegnazione provvisoria in posizione di comando dalla Regione Siciliana con decorrenza dal 01/07/2016 con funzione anche di Direttore Generale;

N. 1 funzionario cat. D in posizione di comando dal Comune di Gela fino al 28.03.2019;

N. 1 istruttore cat. C in posizione di comando ex Resais.

IACP – CL "Relazione sulla gestione - Rendiconto 2019"

TFR storico

Consistenza al 31.12.2018	1.240.455,53
Anticipazioni TFR al personale avente diritto	-50.503,27
Rivalutazione TFR 2018	21.345,72
Accantonamenti 2019	25.540,73
Ritenuta erariale 17%	-3.628,77
Consistenza al 31.12.2019	1.233.209,94

Questo Istituto procede alle quote di accantonamento annuale del T.F.R. dei propri dipendenti ai sensi dell'art. 2120 del codice civile, come modificato dalla Legge n. 297 del 29 maggio 1982 e sulla base di quanto previsto dagli artt. 4 e 5 dell'accordo quadro sottoscritto il 29 luglio 1999 e dall'art. 1 del conseguente DPCM 20/12/1999.

TFR maturato al 31/12/2019

Tale valore è stato determinato in conformità a quanto stabilito dall'art.1 della Legge 29 gennaio 1994, n.87, e dall'art.2 della Legge 8 agosto 1995, n.335, che espressamente richiama le disposizioni dell'art. 2120 del codice Civile.

Il T.F.R. storicamente maturato e accantonato alla data del 31 dicembre 2019 dal personale dipendente di questo I.A.C.P. ammonta a complessivi €. € 1.233.209,94, di cui:

- €. 880.421,17 investiti in una polizza assicurativa di INA Assitalia (oggi Vita Generali Italia), attraverso un prodotto assicurativo collettivo TFR su Fondo patrimoniale: Euroforte (tariffa 03URS) a rendimento minimo garantito del 2% e con protezione integrale del capitale investito, con contraente lo IACP di Caltanissetta mediante emissione di certificati di polizza individuali ove è stato conferito il TFR storico maturato da ciascun dipendente fino al 2016 e rivalutato alla data del 31/12/2019;
- €. 352.788,77, maturati e accantonati nelle disponibilità liquide dell'Ente presso il Tesoriere.

Nel Bilancio di previsione 2019 assestato il Fondo TFR è così costituito:

- CONFERIMENTO TFR PENSIONI INTEGRATIVE (Cap. 2200) ove risultano impegni per complessivi €. 93.730,48 per conferimento TFR dell'anno a Fondi pensione complementari integrativi;
- Quota accantonamento per TFR anno corrente (Cap. 28100) accantonamento a fondo TFR anno corrente per complessivi €. 40.000,00. Nell'anno 2019 non sono stati effettuati impegni di spesa per tale previsione;
- Fondo investimento TFR "polizza collettiva TFR di INA Assitalia" (Cap. 32100) €. 70.000,00. Nell'anno 2019 non sono stati effettuati impegni di spesa e conferimenti per tale previsione;
- Liquidazione TFR al personale dipendente (Cap. 26200), ove risultano impegni per complessivi €. 652.002,49, di cui € 77.555,92 per liquidazioni TFR a dipendenti cessati.

A seguito di Accordi plurimi aziendali sottoscritti in sede di delegazione trattante del 07/11/2013, del 05/12/2013, del 29/01/2018 e del 21/05/2018 con i lavoratori di questo Istituto ai sensi del D.lgs 252/2005 e s.m.i., sono state istituite le seguenti forme pensionistiche complementari da attuarsi mediante adesione individuale a diversi Fondi pensione aperti ove far confluire il TFR maturando, i quali prevedono un contributo a carico Ente dell'1,50% per i dipendenti che aderiranno, ed un contributo a carico del lavoratore dipendente nella misura minima del 1,00%, ferma restando la facoltà per tutti i lavoratori di determinare liberamente l'entità della contribuzione a proprio carico:

- FONDO PENSIONE APERTO "ALLEATA PREVIDENZA", costituito dalla Società Alleanza Assicurazioni con sede in Milano – Viale L. Sturzo n. 35;
- FONDO PENSIONE APERTO "PREVIRAS" di Allianz S.p.A. con sede in Milano – Corso Italia n. 23;
- FONDO PENSIONE APERTO "GENERALI GLOBAL" e "Piano Individuale Pensionistico", costituito dalla Generali Italia S.p.A. con sede in Mogliano Veneto (TV) – Via Marocchessa n. 14;
- FONDO PENSIONE APERTO "SECONDAPENSIONE", costituito dalla Amundi SGR S.p.A. con sede in Milano – Piazza Cavour n. 2;
- FONDO PENSIONE APERTO "CATTOLICA PREVIDENZA PER LA PENSIONE", Piano Individuale Pensionistico di tipo assicurativo, costituito da Società Cattolica di Assicurazioni, Soc. Coop. con sede in Verona – Lungadige Cangrande, 16.

I Piani individuali pensionistici di tipo assicurativo – Fondo Pensione, scelti individualmente dai dipendenti, sono forme pensionistiche complementari individuali istituite ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252, risultanti regolarmente iscritte all'Albo tenuto dalla COVIP.

È stato conseguentemente istituito apposito capitolo di spesa alla Capitolo 26300 del Bilancio, per la erogazione del contributo a carico Ente dell'1,50%.

Alla data del 31/12/2019 hanno aderito a Fondi pensione complementari, ove confluisce il TFR maturando, il contributo individuale e il contributo aziendale, n. 35 dipendenti.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Ai sensi del vigente Regolamento Interno Attuativo del Controllo di Gestione e della Performance, adottato con Determinazione DG n. 109 del 21.09.2017, nel rispetto dei principi stabiliti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, dall'art. 16 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dall'art. 11 della L.R. 5 aprile 2011, n. 5, e dall'art. 17 del DPRS n. 52 del 21/06/2012 (GURS n. 44 del 10/11/2012), l'amministrazione articola il ciclo di gestione della performance in coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio. Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) la programmazione, finalizzata alla definizione ed all'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché al collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- b) il monitoraggio ed il controllo in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale e l'utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri che valorizzino il merito, ai sensi del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Dirigenza, Adottato dall'Organismo Indipendente di Valutazione (ex Art.7 D.lgs 150/2009) in data 18/11/2014;
- d) la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, mediante pubblicazione sul sito Web istituzionale dell'Ente ex D.lgs 33/2013 e s.m.i..

Con l'approvazione del Bilancio di previsione 2019, avvenuta con Deliberazione commissariale n. 39 del 20/12/2018 e definitivamente riscontrata dal competente Organo di vigilanza regionale con D.D.G. n. 52 del 23/01/2019, l'Organo di vertice dell'Ente ha definito la fase della programmazione di bilancio, il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini sociali dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Caltanissetta.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale e, in particolare regionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Piano Programma delle Attività, allegato al Bilancio, sviluppa e concretizza le linee programmatiche dell'Ente e, con un orizzonte temporale pari al triennio di riferimento, individua gli indirizzi strategici e gli obiettivi dell'Ente. In particolare, individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Il Direttore, quale Centro di Responsabilità unico, coordina il successivo processo al fine di rendere coerenti le linee strategiche e di indirizzo degli organi di governo con i programmi ed i progetti dei centri di responsabilità di livello inferiore, nonché con le risorse finanziarie ed economiche disponibili".

Infatti, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità, "Sulla base delle linee generali e politiche contenute nel piano delle attività di cui all'articolo 10, il Direttore Generale avvia il processo di programmazione e con il Documento Programmatico di Gestione e della Performance assegna a ciascuna unità di livello dirigenziale una quota parte delle dotazioni di bilancio, commisurata alle risorse finanziarie disponibili, statuendo i compiti, le funzioni e gli obiettivi operativi connessi all'attività gestionale, per l'assolvimento delle correlative funzioni finali, strumentali o di supporto, secondo i criteri organizzativi dell'Ente."

Nel caso specifico dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Prov. di Caltanissetta, sulla base delle attuali norme generali, contabili ed organizzative specifiche dell'Istituto, è stato individuato un solo centro di responsabilità di 1° livello, di cui è titolare il Direttore generale.

In tale unico centro confluiscono, pertanto, i budget dei vari centri di spesa, determinando il budget del centro di responsabilità di primo livello, che sotto il profilo della pianificazione finanziaria, rappresenta quindi, lo stato di previsione delle entrate e delle uscite di competenza e cassa, mentre sotto quello della pianificazione economica rappresenta il budget economico ed insieme, rispettivamente, il preventivo finanziario ed economico dell'Ente. Di conseguenza, ai sensi dell'art.2 del Regolamento citato, il budget di previsione dell'unico centro di responsabilità coincide, necessariamente, con il bilancio di previsione gestionale vero e proprio dell'Ente.

IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLA DIRIGENZA

adottato dall'Organismo Indipendente di Valutazione in data 18/11/2014, ai sensi dell'art.7 del D.lgs. 150/2009 modificato in sede di Delegazione trattante con le OO.SS. territoriali in data 22/10/2019

ai sensi dell'art. 4, del Titolo II, del suddetto Regolamento la funzione di misurazione e valutazione della performance del Direttore Generale è svolta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, sentito l'OIVP, con i criteri e le modalità previste dallo stesso Tit. II, mentre, ai sensi dell'art. 9, del Tit. III, del suddetto Regolamento, la funzione di misurazione e valutazione delle performance dei dirigenti dei Servizi è svolta dall'Organismo indipendente di valutazione della performance, cui compete la misurazione e valutazione della performance della struttura

amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti dei Settori, con i criteri e le modalità previste dallo stesso Tit. III.

Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti delle Aree e dei Servizi è effettuata sulla base di punteggi conseguibili per ogni ambito e criterio ed è collegata:

- A) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- B) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- C) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- D) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
- E) alla capacità di gestire i rapporti con gli organi istituzionali;

Il collegamento tra obiettivi e risorse finanziarie ed umane è effettuato nel bilancio di previsione dell'anno di riferimento e nel connesso Documento di gestione, da adottarsi ogni anno ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente.

Ai sensi dell'art.6, comma 1, del D.lgs 01/08/2011 n.141 (G.U. n.194 del 22/08/2011) la differenziazione retributiva in fasce di merito prevista dall' art.19 del D.lgs n.150/2009, non si applica se il numero dei dirigenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 5.

L'art. 8 del titolo II del Sistema di misurazione e valutazione della Performance definisce i Criteri per la differenziazione delle valutazioni dei dirigenti

- 1. Sulla base dei livelli di performance (punteggi) attribuiti al Direttore Generale secondo il sistema di valutazione di cui all'art.7, il Presidente attribuisce un punteggio complessivo con un massimo di 100 punti.
- 2. Il conseguimento di almeno 90 punti su 100 comporta la liquidazione per intero della retribuzione di risultato teorica massima con i criteri fissati dal vigente CCDI, secondo il seguente schema:
 - a) 100 % della retribuzione di risultato teorica massima se i punti sono compresi tra 90 e 100;
 - b) 90 % della retribuzione di risultato teorica massima se i punti sono compresi tra 81 e 89;
 - c) 80 % della retribuzione di risultato teorica massima se i punti sono compresi tra 71 e 80;
 - d) 70 % della retribuzione di risultato teorica massima se i punti sono compresi tra 61 e 70;
 - e) 50 % della retribuzione di risultato teorica massima se i punti sono compresi tra 50 e 60;
 - f) nessuna retribuzione di risultato teorica se i punti sono inferiori a 50.

II SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Approvato con Deliberazione commissariale n. 04 del 07/02/2019

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione agli incaricati di Posizione Organizzativa da parte dei dirigenti degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) misurazione e valutazione della performance;
- d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- e) collegamento tra gli obiettivi e l'utilizzo delle risorse.
- f) rendicontazione dei risultati ai competenti dirigenti e all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance.

La funzione di misurazione e valutazione delle performance dei responsabili dei Servizi incaricati di P.O. è svolta dall'Organismo indipendente di valutazione della performance, cui compete la misurazione e valutazione della performance della struttura amministrativa nel suo complesso, su proposta dei dirigenti competenti;

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento gli obiettivi sono programmati su base annuale e definiti dal direttore generale con il Documento Programmatico di Gestione e della Performance ed assegnati ai dirigenti, che a loro volta assegnano ai Responsabili dei Servizi incaricati di P.O. e ai dipendenti delle strutture operative. Gli obiettivi generali definiti in sede di bilancio e indicati nei documenti programmatici annuali, sono declinati e dettagliati dal Direttore Generale con il DPG e della Performance e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi di risultato previsti dalla contrattazione integrativa.

Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni dell'utenza, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale di un anno;
- e) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, all'anno precedente;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei Responsabili dei Servizi incaricati di P.O. è effettuata sulla base di punteggi conseguibili per ogni ambito e criterio ed è collegata:

- A. agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- B. al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- C. alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura di riferimento, alle competenze professionali e organizzative dimostrate;
- D. alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
- E. alla capacità di gestire i rapporti con gli organi istituzionali;

Ai sensi dell'art. 10, comma 3, del vigente CCDI 2018/2020, il risultato raggiunto è valutato in centesimi dall'organo preposto alla valutazione. Per l'attribuzione dell'indennità di risultato a ciascuna PO si procede nel seguente modo:

- 5% della indennità di posizione per punteggi compresi tra 51 e 60 punti su 100;
- 10% della indennità di posizione per punteggi compresi tra 61 e 75 punti su 100;
- 15% della indennità di posizione per punteggi compresi tra 76 e 80 punti su 100;
- 20% della indennità di posizione per punteggi compresi tra 81 e 90 punti su 100;
- 25% della indennità di posizione per punteggi compresi tra 91 e 100 punti su 100;

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

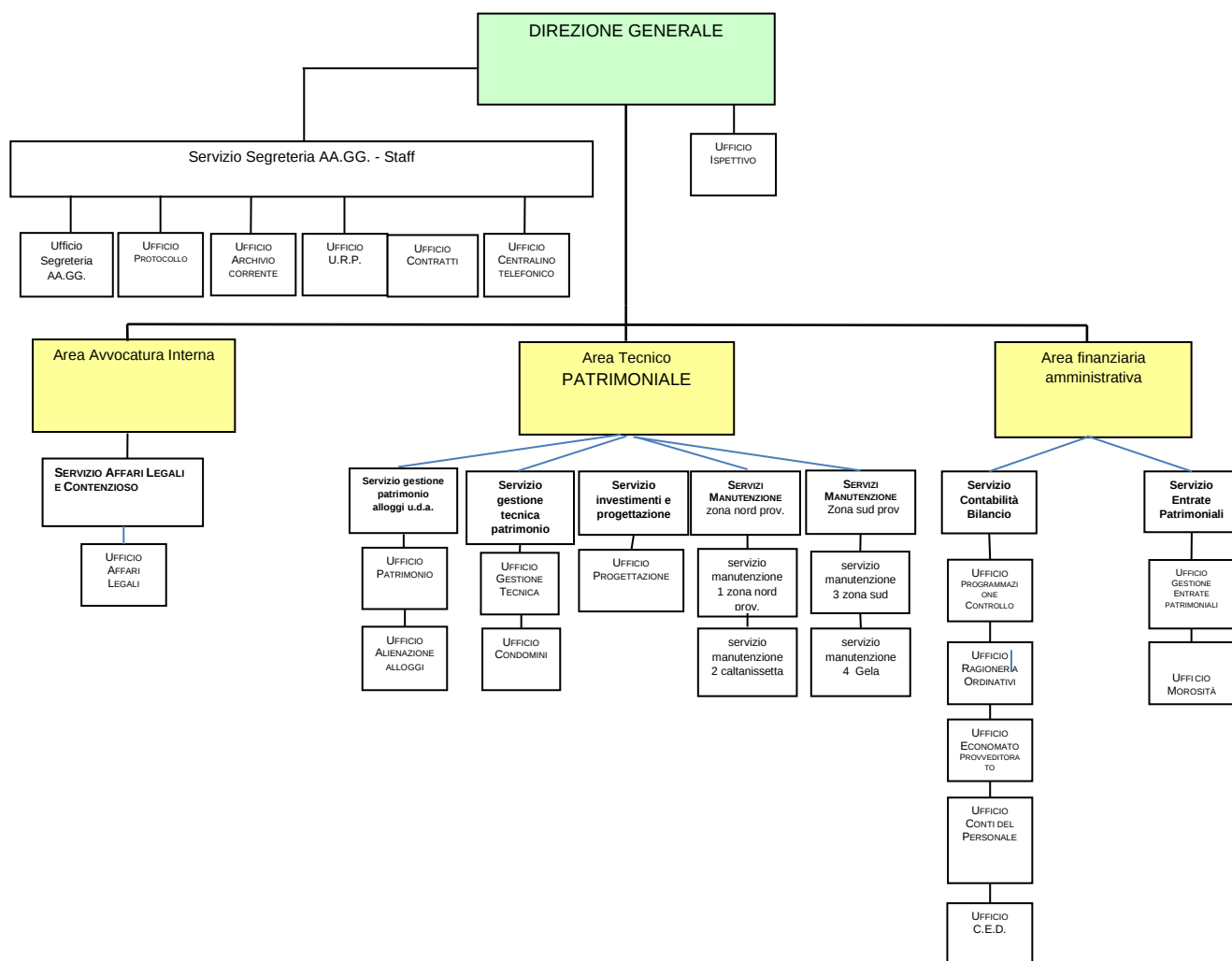
La previgente Articolazione della Struttura degli Uffici e dei Servizi dell'Istituto, approvata con Deliberazione commissariale n. 34 del 30/11/2017, a decorrere dal 01/01/2018 e successivamente prorogata fino al 31/12/2019, per come modificata con Deliberazione commissariale n. 14 del 17/06/2019, è così articolata:

AREA 1 - DIREZIONE GENERALE

AREA 2 - AVVOCATURA INTERNA

AREA 3 - TECNICO-PATRIMONIALE

AREA 4 - FINANZIARIA – AMMINISTRATIVA



ATTRIBUZIONI E COORDINAMENTO DEI SERVIZI

- La Direzione Generale è articolata in un Servizio e sette Uffici
- L'Avvocatura interna è articolata in un Servizio e uno Uffici
- L'Area Tecnico-Patrimoniale è articolata in sette Servizi e nove Uffici
- L'Area Finanziaria e Amministrativa è articolata in due Servizi e sette Uffici

Le attribuzioni delle Aree sono quelle complessive dei servizi e degli uffici che compongono l'Area stessa, più avanti elencate.

Al coordinamento e al funzionamento dell'Area è preposto il Dirigente Coordinatore che ne è il diretto responsabile.

Il Dirigente Capo Area verifica con i singoli responsabili dei servizi, attraverso periodiche conferenze di servizio, la idoneità delle soluzioni organizzative adottate e da adottare, anche in relazione a nuove problematiche o a situazioni emergenti, rimandando la complessiva valutazione del Settore al costante confronto con il Direttore Generale.

Per assicurare il Coordinamento complessivo delle attività svolte dai vari uffici del Servizio, il Dirigente assume le responsabilità decisionali delle direttive impartite ai singoli uffici, i quali si raccordano con il Dirigente attraverso il responsabile del Servizio.

Il coordinamento generale delle Aree fa capo al Direttore Generale e si realizza a livello di tutti i servizi dell'Istituto e consiste essenzialmente in una attività di alta direzione, programmazione e raccordo.

Compete al Direttore Generale:

- L'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi determinati dagli organi politici, avvalendosi dei dirigenti;
- La partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione nella qualità di segretario, e con funzioni consultive e propositive;
- Il coordinamento della gestione dell'Ente garantendo il perseguimento di livelli ottimali di efficienza, efficacia ed il rispetto della legittimità nell'operato dell'Istituto;
- Il coordinamento dei dirigenti;
- La definizione dei criteri generali per l'organizzazione degli uffici, previa informazione alle rappresentanze sindacali e nel rispetto della normativa nazionale e regionale;
- La determinazione degli orari di servizio di concerto con i dirigenti di Area;
- L'adozione delle misure per l'interconnessione sia tra gli uffici della stessa amministrazione, che con altre amministrazioni;
- L'adozione degli atti di competenza dei dirigenti inadempienti, previa diffida;
- La promozione, resistenza, conciliazione e transazione delle liti;

SERVIZI E UFFICI

FINALITA' E FUNZIONI

I servizi rappresentano un ambito organizzativo omogeneo sotto il profilo gestionale. Il servizio costituisce la struttura organizzativa di base di cui si avvale l'Istituto.

Al servizio è assegnata la cura di specifici obiettivi e/o attività, con conseguente responsabilizzazione in ordine al raggiungimento dei risultati.

I servizi sono collocati all'interno delle aree.

Il coordinamento di ogni servizio è affidato ad un responsabile assegnato con atto del direttore dell'area da cui l'unità dipende, scelto nell'ambito dei dipendenti della cat. D.

L'attribuzione della responsabilità del servizio implica la collocazione del dipendente nell'ambito dell'area delle posizioni organizzative e/o delle alte professionalità.

Realizza compiutamente al proprio interno l'intero ciclo delle attività richieste dall'espletamento delle funzioni attribuite per le quali sono necessari rapporti interdisciplinari a diversi livelli di professionalità.

Le funzioni di ciascun Servizio sono quelle appresso definite, mentre le specifiche attività vengono determinate dal Direttore di Area, che cura, altresì, il coordinamento fra Servizi e Uffici.

Il Capo Servizio è responsabile dei procedimenti di competenza.

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

Il rapporto fra gli appartenenti allo stesso Servizio è improntato al criterio della impostazione collegiale del lavoro. Ciò comporta la più ampia partecipazione individuale alle attività, ed un costante interscambio di conoscenze e di informazioni affinché ciascun componente operi avendo presente il quadro complessivo delle attività svolte dall'ufficio e si realizzi il massimo di interscambiabilità e di responsabilità collegiale.

Il servizio è caratterizzato, pur nella diversità dei vari livelli di professionalità in esso presenti, da un'ampia mobilità individuale al suo interno, che ha lo scopo di garantire l'espletamento delle funzioni attribuite anche in presenza di occasionali difficoltà operative.

All'interno dell'ufficio le caratteristiche, anche decisionali, di ciascun componente, derivano dalle rispettive categorie funzionali di appartenenza. In base a tali categorie l'Amministrazione individua il responsabile dell'ufficio e dei relativi adempimenti, nel rispetto delle categorie funzionali e relative declaratorie.

La composizione dell'ufficio è tale da assicurare, al suo interno, l'apporto delle diverse professionalità rese necessarie dalle funzioni attribuitegli, e da garantire l'attuazione dei principi della mobilità individuale e della flessibilità della struttura.

Il servizio è dotato di capacità di auto organizzazione tale da consentirgli di ottimizzare le procedure per lo svolgimento delle attività ricorrenti e da conferirgli una elasticità operativa che lo metta in grado di affrontare e risolvere situazioni non ricorrenti e non rientranti nella normale prassi.

Il responsabile del servizio assume le decisioni e le conseguenti responsabilità circa l'organizzazione del lavoro all'interno del servizio e degli uffici di competenza, sulla base delle analisi collegiali condotte nel corso di apposite riunioni indette dal responsabile, ed ha il compito di verificare costantemente la rispondenza delle soluzioni adottate rispetto ai compiti assegnati e ai problemi riscontrati dai singoli componenti del servizio nell'assolvimento dei propri compiti.

LA DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2019

AREA DIREZIONE GENERALE						
Servizio	Categoria 1° Inquadramento	Profilo Professionale	Unità previste	Posti Coperti	Posti vacanti	Copertura temporanea Con contratto t.d.
	Dirigente	Dirigente – Direttore Generale	1	0	1	1
Segreteria Staff	D	Capo Serv. Funzionario amm. P.O.	1	1	0	
	D	Funzionario amministrativo	2	2	0	
	C	Istruttore amministrativo tec. informatico	1	0	1	
	B	Esecutore amministrativo	4	4	0	
		Tot. Servizio	8	7	2	
		TOTALE AREA	9	7	2	1
AREA AVVOCATURA INTERNA						
Servizio	Categoria 1° Inquadramento	Profilo Professionale	Unità previste	Posti Coperti	Posti vacanti	Copertura temporanea Posizione di comando
	Dirigente	Dirigente Avvocato	1	1	0	
AVVOCATURA INTERNA	D	Avvocato Funzionario Direttivo	1	0	1	
	D	Funzionario amm.	1	0	1	
	C	Istruttore amministrativo	2	1	1	1 (Resais)
	B	Esecutore amministrativo	3	3	0	
		Tot. Servizio	7	4	3	
		TOTALE AREA	8	5	3	1

AREA TECNICO-PATRIMONIALE						
Servizio	Categoria 1° Inquadramento	Profilo Professionale	Unità previste	Posti Coperti	Posti vacanti	Copertura temporanea Con contratto t.d.
	Dirigente	DIRIGENTE TECNICO	1	0	1	1 (Interim DG)
GESTIONE PATRIMONIO CESSIONE ALLOGGI U.D.A.	D	Capo Serv. Funzionario amm. A.P.	1	1	0	
	D	Funzionario tecnico	1	1	0	
	C	Istruttore tecnico	1	0	1	
	B	Esecutore amministrativo	5	5	0	
		Tot. Servizio	8	7	1	

GEST. TECNICA PATRIMONIO CONDOMINI	D	Capo Serv. Funz. Tecnico. P.O.	1	1	0	
	D	Funzionario tecnico	1	0	1	
	C	Istruttore tecnico	1	1	0	
	B	Esecutore	1	1	0	
		Tot. Servizio	4	3	1	
Manutenzione 1-2-3-4	D	Capo Serv. Funz. Tecnico. P.O.	4	4	0	
	D	Funzionario tecnico	1	0	1	
	C	Istruttore tecnico	3	3	0	
	B	Esecutore	3	3	0	
		Tot. Servizio	11	10	1	
Progettazione e Investimenti	D	Capo Serv. Funz. Tecnico. A.P.	1	0	1	
	D	Istruttore Dir. Tecnico	3	2	1	
	C	Istruttore tecnico	2	0	2	
		Tot. Servizio	6	2	4	
		TOTALE AREA	30	22	8	1

AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA						
Servizio	Categoria 1° Inquadramento	Profilo Professionale	Unità previste	Posti Coperti	Posti vacanti	Copertura temporanea Con contratto t.d.
	Dirigente	Dirigente finanziario	1	1	0	0
Contabilità Bilancio	D	Capo Serv. Funz. Contabile. P.O.	1	1	0	
	D	Funzionario amministrativo-cont.	2	0	2	
	C	Istruttore amm. contabile	2	1	1	
	B	Esecutore amm.	4	4	0	
		Tot. Servizio	9	6	3	
Entrate patrimoniali	D	Capo Serv. Funz. Tecnico. P.O.	1	1	0	
	D	Istruttore dir. amministrativo	1	0	1	
	C	Istruttore Amm.	1	0	1	
	B	Esecutore amministrativo	5	5	0	
		Tot. Servizio	8	6	2	
		TOTALE AREA	18	13	5	

IL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2019

Il DPG, costituente il Piano della Performance dell'Ente, approvato con determinazione della Direzione Generale n. 110 del 18/06/2019, si articola in TRE centri di spesa, corrispondenti con le Aree funzionali della Direzione Generale e dell'Avvocatura interna (unità organica autonoma e indipendente rispetto all'apparato burocratico –amministrativo dell'Ente senza competenze gestionali), dell'Area Tecnico-Patrimoniale e dell'Area Finanziaria e contabile in cui si organizza l'Istituto a seguito della Rideterminazione della Articolazione della Struttura degli Uffici e dei Servizi e del relativo riparto delle dotazioni organiche approvati con Deliberazione commissariale n. 34 del 30/11/2017, ed è composto, per ogni centro di spesa, da un budget finanziario identificativo di compiti e funzioni nel processo gestionale della Struttura dell'Istituto.

Con l'approvazione del Bilancio di previsione 2019, avvenuta con Deliberazione commissariale n. 39 del 20/12/2018 e definitivamente riscontrata dal competente Organo di vigilanza regionale in data 23/01/2019, la Direzione Generale con la richiamata Determinazione n. 110/2019, ai sensi del vigente Regolamento di contabilità armonizzata, positivamente riscontrato dal Dipartimento regionale Economia in data 16/09/2016, ha adottato il Documento Programmatico di Gestione e della Performance 2019.

Con l'adozione del DPG e della Performance, costituente il Piano della performance dell'Ente, il Direttore generale ha:

- assegnato a ciascuna unità di livello dirigenziale, titolare di centro di spesa, secondo l'autonomia organizzativa a ciascuno riconosciuta, le risorse umane, strumentali, patrimoniali ed economico-finanziarie di pertinenza,
- attribuito gli obiettivi di gestione, fissandone le relative priorità in modo da consentire l'attivazione delle responsabilità di gestione e di risultato dei soggetti preposti ai centri di spesa;
- approvato il Piano dettagliato degli obiettivi 2019, ove sono fissatigli Obiettivi individuali di gestione annuali ai sensi del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, in coerenza con quelli di bilancio indicati

nei documenti programmatici annuali, il cui conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;

- d) stabilito i criteri di massima cui lo stesso Direttore ed i titolari dei centri di spesa debbono conformarsi nella loro gestione;
- e) definito le modalità ed i limiti per valore e per materia entro i quali si esercitano le competenze di cui al agli artt. 9 e 10 del Regolamento di Contabilità, ed in armonia con i principi enunciati all'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) autorizzato i titolari dei centri di spesa ad esercitare i poteri di gestione, quelli di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza della propria area funzionale.

Il Direttore, quale Centro di Responsabilità unico, coordina "il processo al fine di rendere coerenti le linee strategiche e di indirizzo degli organi di governo con i programmi ed i progetti dei centri di responsabilità di livello inferiore, nonché con le risorse finanziarie ed economiche disponibili".

Infatti, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità, "Sulla base delle linee generali e politiche contenute nel piano delle attività di cui all'articolo 10, il Direttore Generale avvia il processo di programmazione e assegna a ciascuna unità di livello dirigenziale una quota parte delle dotazioni di bilancio, commisurata alle risorse finanziarie disponibili, statuendo i compiti e le funzioni connesse all'attività gestionale, per l'assolvimento delle correlative funzioni finali, strumentali o di supporto, secondo i criteri organizzativi dell'Ente."

Nel caso specifico dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Prov. di Caltanissetta, sulla base delle attuali norme generali, contabili ed organizzative specifiche dell'Istituto, è stato individuato un solo centro di responsabilità di 1° livello, di cui è titolare il Direttore generale.

In tale unico centro confluiscono, pertanto, i budget dei vari centri di spesa, determinando il budget del centro di responsabilità di primo livello, che sotto il profilo della pianificazione finanziaria, rappresenta quindi, lo stato di previsione delle entrate e delle uscite di competenza e cassa, mentre sotto quello della pianificazione economica rappresenta il budget economico ed insieme, rispettivamente, il preventivo finanziario ed economico dell'Ente. Di conseguenza, ai sensi dell'art.2 del Regolamento citato, il budget di previsione dell'unico centro di responsabilità coincide, necessariamente, con il bilancio di previsione vero e proprio dell'Ente.

Le previsioni di spesa sono classificate secondo le modalità indicate dall'art. 14 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in:

- missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Istituto Autonomo per le Case Popolari, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate;
- programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni che sono articolati in titoli;

Ai fini della gestione i programmi, articolati in titoli, sono ripartiti in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, sono riferiti all'unico Centro di Responsabilità di 1° livello, corrispondente al Direttore Generale in quanto costituenti insieme organico di risorse finanziarie affidate alla gestione di un unico centro di responsabilità, suddiviso in tre Centri di Spesa.

Nel prosieguo della presente Relazione è riportata l'articolazione della struttura nel 2019, per la quale sono state attivate le previste relazioni sindacali e che si limita a definire la stessa fino al livello dei Servizi e degli Uffici, mentre, con successivo ed apposito provvedimento dirigenziale, ognuno dei Dirigenti, titolare dei Centri di spesa, ha provveduto a dettagliare l'articolazione e la conseguente assegnazione ai dipendenti dei singoli procedimenti sulla base dei criteri proposti.

- Con Determinazione n. 53 del 14/03/2019 e successiva Determinazione n. 112 del 30/08/2019 il Dirigente ha definitivamente Assegnato le risorse umane ai Servizi e Uffici dell'Area Finanziaria-Amministrativa anno 2019;
- Con Determinazione n. 149 del 18/06/2019 il Dirigente ha definitivamente Assegnato le risorse umane ai Servizi e Uffici dell'Area Tecnica-Patrimoniale anno 2019.

Il DPG e della Performance contiene, altresì, le previsioni quali-quantitative dei programmi dei vari servizi, nonché gli obiettivi da utilizzarsi per la misurazione della efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, anche al fine della valutazione annuale.

Tenuto conto dei contenuti del Piano Programma allegato al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021, approvato con Deliberazione commissariale n. 39 del 20/12/2018, si riportano, di seguito, l'articolazione della Struttura, gli obiettivi strategici e gestionali per l'anno in esame.

Tali obiettivi sono indicati per ciascuna Area.

Alcuni di essi si riferiscono a programmi avviati negli anni precedenti e riguardano le previsioni di OO.PP. inserite nel programma triennale, a norma dell'art. 6 della L.R. 9/2011, contenente disposizioni sul programma dei lavori pubblici e sull'elenco delle opere da realizzare nell'anno di competenza.

Altri programmi si riferiscono ad attività sulle quali si è già lavorato nel corso degli esercizi precedenti e che si concretizzeranno nell'anno in esame.

Per il raggiungimento degli obiettivi si è provveduto, data la complessità degli stessi, a redigere appositi piani di dettaglio, tenuto conto delle competenze e professionalità presenti, attingendo, innanzitutto, nell'Area cui l'obiettivo afferisce, al fine di garantire la massima partecipazione possibile.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Con l'approvazione del Piano Programma allegato al Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 il Commissario straordinario ha individuato gli obiettivi strategici e prioritari dell'Ente per il periodo di riferimento e definito il relativo Piano degli indicatori finanziari di bilancio dei risultati attesi, necessari per il successivo processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e statutari dell'Ente.

Il Piano Programma delle Attività, in particolare, ha individuato le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

La definizione degli Obiettivi

Sulla base dei documenti di programmazione strategica, finanziaria e di assicurazione della qualità, e agli obblighi connessi alla performance, trasparenza e anticorruzione, sono state declinate le linee di sviluppo e gli obiettivi di miglioramento dell'IACP per il triennio 2019-2021, individuati a seguito di un confronto che ha coinvolto le i Dirigenti delle Aree ed i Responsabili dei Servizi. Tale confronto ha consentito di focalizzare l'attenzione sugli obiettivi da perseguire nell'anno 2019, sia con riferimento alla programmazione economica e finanziaria sia per la formazione del Piano. Gli obiettivi sono stati definiti sulla base delle seguenti caratteristiche, in conformità con quanto disposto dall'art. 5, c. 2 del D.lgs. 150/2009:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività e alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- che apportano un miglioramento alla qualità dei servizi erogati e agli interventi;
- riferiti ad un arco temporale determinato (di norma un anno);
- confrontabili temporalmente all'interno della stessa Amministrazione;
- correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Con riferimento alla rilevanza e all'orizzonte temporale di riferimento, gli obiettivi sono:

- obiettivi strategici in quanto fanno riferimento a un arco temporale pluriennale e sono di particolare rilevanza, non solo in relazione alle priorità politiche dell'Amministrazione ma, più in generale, con riferimento ai bisogni e alle attese degli stakeholder ed alla missione istituzionale, in conformità con quanto declinato nel Piano Programma 2019-2021;
- obiettivi operativi in quanto declinano l'orizzonte strategico nel breve periodo, in relazione anche al Bilancio di Previsione 2019. Per ogni area strategica sono dettagliati per primi i macro-obiettivi, i relativi indicatori, i loro valori attesi e di responsabili e i soggetti coinvolti. Successivamente, al secondo livello di cascading della performance organizzativa, sono declinati dettaglio per ogni obiettivo strategico gli obiettivi operativi ed i relativi indicatori, con riferimento alle singole strutture amministrative dell'Ente, definiti in coerenza con le strategie dell'Istituto contenute nei documenti di programmazione e declinando ciascun obiettivo strategico nei suoi obiettivi operativi, gli indicatori scelti per il monitoraggio delle azioni e la misurazione degli obiettivi operativi, che consentono di misurare il relativo grado di raggiungimento, il peso relativo degli obiettivi operativi all'interno di ogni obiettivo strategico, il valore atteso (target) di ciascun obiettivo operativo, le strutture responsabili di ciascun obiettivo operativo e i soggetti coinvolti nelle azioni. In tal modo sono stati redatti "piani dettagliati degli obiettivi", associando uno o più indicatori a ciascun obiettivo e definendo un valore atteso (target) per l'anno 2019 e, laddove l'attività non si esaurisca nell'anno in corso, per gli anni 2020-2021, tenuto conto delle risorse umane e finanziarie assegnate a ciascuna Area e Servizio responsabile.

L'articolazione dei macro-obiettivi in obiettivi operativi, con la definizione di indicatori di prestazione, target e la relativa pesatura, consente di misurare e valutare la performance di ciascuna struttura, attribuendo una valutazione complessiva in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Gli obiettivi strategici definiti dall'Organo di Vertice con l'approvazione del Bilancio di previsione e contenuti nel Piano programma, sono stati declinati dalla Direzione generale in obiettivi operativi con la partecipazione attiva dei Dirigenti per le loro aree di competenza, dei Responsabili dei Servizi dell'Ente, che hanno fornito il loro input soprattutto sull'area dell'amministrazione e dei servizi agli utenti, che hanno contribuito alla definizione degli obiettivi operativi.

Relativamente alla gestione delle risorse finalizzata al raggiungimento degli obiettivi, si precisa che è affidata alla responsabilità di Dirigenti delle Aree, centri di spesa e di gestione autonomi. In particolare, i centri di spesa e di gestione sono i Dirigenti, dotati di autonomia gestionale e amministrativa, mentre i Servizi, il cui coordinamento è affidato ai responsabili incaricati di P.O., hanno autonomia nella gestione delle risorse umane loro assegnate. Inoltre si evidenzia che il sistema di pesatura può fornire un'indicazione del peso delle risorse destinato alle varie aree e servizi.

Per ogni obiettivo operativo sono state definite anche le strutture responsabili, evidenziando in particolare quelle dirigenziali. Coerentemente a quanto previsto dalle Delibere n. 89/2010, n. 112/2010, n. 1/2012 della ex CiVIT, relative alle modalità di redazione del Piano della Performance, si è proceduto alla definizione di un opportuno sistema di pesi

per gli obiettivi operativi, che consente non soltanto di evidenziare l'importanza relativa degli obiettivi operativi all'interno di ogni obiettivo, ma anche di esplicitare il collegamento tra il livello di raggiungimento degli obiettivi strategici ed il livello di raggiungimento degli obiettivi operativi.

Si evidenzia che sono state definite le risorse assegnate (in termini sia di risorse finanziarie che in termini di risorse umane) agli obiettivi operativi, attuato a seguito del processo di ridefinizione della performance organizzativa dell'Amministrazione che ha proceduto alla riorganizzazione degli uffici e delle competenze, anche tenendo conto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, che dà attuazione alla legge del 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Per il personale tecnico e amministrativo sono stati assegnati gli obiettivi individuali ai responsabili di Servizio titolari di incarichi di Posizione Organizzativa. Inoltre, è stata correttamente definita la contrattazione integrativa in coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (Titolo III del Decreto Legislativo n. 150/2009, norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa definita dai Responsabili del Servizio incaricati di P.O..

I RISULTATI PROGRAMMATI E RAGGIUNTI

Gli obiettivi strategici generali 2019

Si riportano, di seguito, i principali obiettivi generali di gestione 2019, prefissati con l'approvazione del Bilancio di previsione e descritti nel Piano Programma e nel Programma triennale delle OO.PP. 2019-2021 da realizzare:

Realizzazione interventi previsti nel Programma triennale e nell'elenco annuale delle OO.PP. 2019-2021, con particolare riferimento a:

- Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Portoferrara - "Lotto n. 20 Alloggi".
- Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta, nel Villaggio S. Barbara, in via Xiboli n. 454, identificato al catasto al Foglio 94, particella 288, sub 1÷5. (ex Caserma Carabinieri)
- Contratto di quartiere "Villaggio Santa Barbara" Costruzione di un edificio multipiano comprendente ludoteca, biblioteca, centro polivalente, centro diurno e n. 24 alloggi popolari. COMPARTICIPAZIONE DI €. 1.000.000,00 CIRCA, SU UN INVESTIMENTO COMPLESSIVO DI €. 5.055.831,19
- Lavori di efficientamento energetico dei locali sede dello IACP di Caltanissetta Via L. Rizzo
Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza del Serv. 1 Sett. Tecnico.
- Lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Filippo Turati nn. 62/64 - "Lotto n. 24 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 18 / 24 alloggi
- Interventi di manutenzione straordinaria sui paramenti interni delle pareti perimetrali dell'edificio multipiano sito in Caltanissetta nel Villaggio Santa Barbara con accesso dal corso Italia n. 32
- Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un'arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città.
- Lavori di demolizione e ricostruzione del lotto 64 alloggi di Via Puccini
- Lavori di demolizione di n. 60 alloggi in C/da Scavone del Comune di Gela
- Lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Gentile - "Lotto n. 48 Alloggi".
- Consolidamento strutturale muri di sostegno aree Via Brancati, Via Ettore Romagnoli e Via De Gasperi Caltanissetta
- Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L. da Vinci (Mussomeli)
- Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., rifacimento della impermeabilizzazione della copertura piana, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Osorno - "Lotto n. 60 Alloggi"
- Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Aranco e via Tarapaca - "Lotto n. 60 Alloggi n. 6 riscattati e n 24 in locazione"
- Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Gentile e Via C. Agostino - "Lotto n. 66 Alloggi n. 16 riscattati e n 50 in locazione".
- Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in San Cataldo Via Roxas- Via Callari "Lotto n. 56 Alloggi"
- Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in San Cataldo Località Belvedere - "Lotto n. 10 Alloggi"

- Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Caltanissetta in via De Gasperi - "Lotto n. 48 Alloggi"
- Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in San Cataldo Pizzo Carano "Lotto n. 20 Alloggi"
- Lavori di recupero del patrimonio edilizio relativo agli alloggi di via G. B. De Cosmi nn. 39, 43, 47, 49, 51 - Lotto n. 42 alloggi.
- Lavori di consolidamento strutturale e geotecnico dell'edificio in condominio misto sito in Caltanissetta nella via San Michele n. 27. Proprietà I.A.C.P.: n. 4 / 8 alloggi
- Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 5 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi
- Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 7 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi
- Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in Mussomeli in via Indipendenza "Lotto n. 18 Alloggi"

Altri obiettivi prioritari:

- Partecipazione Bandi finanziamento PO FESR 2014-2020 della Regione siciliana, con particolare attenzione alla Azione 9.4.1. del PO FESR 2014/2020. Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Gela;
- Accordi quadro relativi ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza dei Servizi Manutentivi 1,2,3,4: Appaltare i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria mediante Accordi quadro entro l'anno 2019 per il biennio 2020-2021;
- Progettazione differenziata ai fini di investimento patrimoniale attraverso la realizzazione di immobili e strutture ad uso diverso di abitazione;
- Avvio procedure assunzione del personale previste nel Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;
- Piano di vendita: Istruttoria e stipula di contratti di cessione alloggi della Regione Siciliana e dello IACP di Caltanissetta;
- Contrasto occupazioni abusive: Aggiornamento censimento delle occupazioni abusive in provincia, Segnalazione e denuncia allacci illegittimi utenze ai competenti gestori ex L. 80/2014, Predisposizione di decreti ex DPR 1035/72 nei confronti di soggetti che non hanno titolo a sottoscrivere il contratto e presa in possesso e messa in sicurezza alloggi occupati;
- Definizione pratiche di regolarizzazione occupazioni abusive al 31/12/2017, in applicazione dell'art. 63, comma 2, della L.R. n. 8/2018;
- Nuova Gestione interna amministrazione condomini: Assunzione della gestione interna della amministrazione di almeno 50 condomini nel triennio 2019-2021;
- Locazione magazzini e autorimesse non locati mediante bandi pubblici;
- Recupero morosità ed eliminazione residui attivi inesigibili;
- Predisposizione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 ex Dlgs 118/2011 nei termini;
- Predisposizione Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2018 e revisione ordinaria dei residui nei termini;
- Adeguamento Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC) (Legge 190/2012), (decreto legislativo n. 33/2013);

L'attuazione dei sopra elencati indirizzi obiettivi generali strategici fissati dall'Organo politico, compete al Direttore Generale, avvalendosi dei dirigenti, ai quali sono stati successivamente assegnati gli obiettivi operativi, in quanto declinano l'orizzonte strategico nel breve periodo, in relazione anche al Bilancio di Previsione 2019. Per ogni area strategica sono dettagliati per primi i macro-obiettivi, i relativi indicatori, i loro valori attesi, i responsabili e i soggetti coinvolti.

Prima di procedere alla analisi dettagliata del grado di raggiungimento e pesatura dei macro-obiettivi e degli obiettivi operativi a consuntivo, si descrivono i seguenti principali obiettivi strategici raggiunti:

1) Stato di pericolo dei 64 alloggi di via G. Puccini:

Relativamente allo stato di pericolo dei 64 alloggi, di cui n. 37 di proprietà di questo I.A.C.P. ed i restanti n. 27 riscattati dagli originari assegnatari, siti in Caltanissetta nella via G. Puccini nn. 4, 10, 16, 22 e nn. 3 e 5, a seguito della delibera della Giunta di Governo Regionale n. 327 del 08/08/2017 - Linea di intervento A -Interventi urgenti e straordinari per risolvere situazioni di rischio strutturale in edifici IACP, con pericolo per l'incolumità degli abitanti - Acquisto di alloggi sostitutivi immediatamente abitabili, ex lettera b comma 1 dell'art.3 della L.R. n. 1/2012, con la quale sono stati stanziati per gli immobili IACP di via Puccini in Caltanissetta complessivi euro 3.600.000,00, l'Ente, a seguito dell'avvenuto accreditamento tra il 2018 e il 2019 della complessiva somma di euro 2.580.313,49 da parte della Cassa DD.PP. a valere sui fondi ex Gescal ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b, della L.R. n. 1/2012, per le finalità emergenziali degli alloggi di via Puccini in Caltanissetta di cui sopra, e anticipando con fondi propri l'importo di euro 498.148,67 di cui è stato richiesto il relativo accreditamento al competente

Assessorato Regionale, ha proceduto a:

- Acquisire, nel corso dell'anno ulteriori n. 8 alloggi sostitutivi siti nel territorio comunale di Caltanissetta, che saranno assegnati durante il 2020 ad altrettanti nuclei familiari degli alloggi inagibili di via Puccini di via Puccini nn. 4, 10, 16, 22 e nn. 3 e 5, per l'importo complessivo di euro 282.815,40, di cui euro 250.019,00 per il costo dell'alloggio, ed euro 32.796,40 per le spese notarili del rogito e imposte;
- Assegnare definitivamente a 8 nuclei familiari assegnatari degli alloggi inagibili di via Puccini in altrettanti alloggi sostitutivi già di proprietà IACP;

2) **Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Portoferrara - "Lotto n. 20 Alloggi".**

Relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura degli immobili siti a Gela in via Portoferrara - "Lotto n. 20 Alloggi sono stati appaltati e aggiudicati con determinazione dirigenziale n.38, del 01/03/2019 e i lavori sono stati ultimati e collaudati il 30/10/2019;

3) **Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta, nel Villaggio S. Barbara, in via Xiboli n. 454, identificato al catasto al Foglio 94, particella 288, sub 1÷5. (ex Caserma Carabinieri**

I "Lavori di ripristino e di manutenzione straordinaria negli alloggi di risulta della via Xiboli n. 454 a Caltanissetta nel Villaggio Santa Barbara identificati al catasto al foglio di mappa 94 particella 288 sub 1÷6" sono stati aggiudicati nel corso dell'anno 2018.

I lavori non sono stati avviati a causa della mancata disponibilità dell'immobile, condizione necessaria per la cantierabilità dell'intervento. Con Ordinanza Dirigenziale n. 228 del 10/07/2017 la Direzione Urbanistica – Pianificazione Territoriale – SUAP del Comune di Caltanissetta aveva ordinato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, della L.R. n. 1/92, lo sgombero delle n. 4 famiglie abitanti la palazzina popolare in argomento. Ad oggi la suddetta Ordinanza Dirigenziale non è stata ottemperata; a tutt'oggi le famiglie summenzionate non hanno sgomberato la palazzina e pertanto le quattro unità immobiliari risultano occupate abusivamente in quanto in contrasto con l'O.D. n. 228/2017, nonché con le Determinazioni Sindacali nn. 13/2013 e 21/2014.

E' ancora in corso una trattativa con gli occupanti abusivi dell'immobile al fine di ottenere uno sgombero che possa consentire all'Istituto di poter eseguire i lavori.

4) **Lavori di efficientamento energetico dei locali sede dello IACP di Caltanissetta Via L. Rizzo**

Relativamente ai lavori di efficientamento energetico dei locali sede dello IACP di Caltanissetta Via L. Rizzo sono stati appaltati il 06/11/2019 e assegnati con determinazione dirigenziale all'Impresa Geraci Costruzioni s.r.l. 19/11/2019- Contratto stipulato il 22/01/2020;

5) **Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza del Serv. 1 Sett. Tecnico.**

Relativamente all'accordo quadro n.1 i lavori sono stati appaltati e aggiudicati con Determina n.42 del 8.3.2019 all'impresa CST COSTRUZIONI S.R.L. Mussomeli -Contratto stipulato sul Me.Pa. in data 26.03.2019 RdO n. 2201929 e la Consegna dei lavori è avvenuta in data 22.03.2019;

6) **Lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Filippo Turati nn. 62/64 - "Lotto n. 24 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 18 / 24 alloggi**

Relativamente ai lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Filippo Turati nn. 62/64 - "Lotto n. 24 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 18 / 24 alloggi (Fondi L. 560/93), i lavori sono stati appaltati dal Condominio;

7) **Interventi di manutenzione straordinaria sui paramenti interni delle pareti perimetrali dell'edificio multipiano sito in Caltanissetta nel Villaggio Santa Barbara con accesso dal corso Italia n. 32**

Relativamente agli interventi di manutenzione straordinaria sui paramenti interni delle pareti perimetrali dell'edificio multipiano sito in Caltanissetta nel Villaggio Santa Barbara con accesso dal corso Italia n. 32, Sub 1, i lavori di risanamento, relativi ai fenomeni di condensa, delle pareti perimetrali interne dei singoli alloggi, sono stati eseguiti mediante ordine di lavoro alle imprese aggiudicatrici dell'accordo quadro.

8) **Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un'arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città.**

Relativamente ai lavori di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza i lavori sono stati appalti il 18/04/2019 e aggiudicati con determina dirigenziale all'Impresa COS.It s.r.l. l'08/05/2019 – Contratto stipulato il 18/06/2019. Consegna dei Lavori, all'impresa aggiudicataria COS.IT. srl, è stata effettuata in data 02/08/2019, in data 22/10/2019 è stato dato concreto inizio alle attività lavorative ancora in corso;

9) **Lavori di demolizione e ricostruzione del lotto 64 alloggi di Via Puccini**

E' stata intrapresa un'attività di collaborazione con la Facoltà di Architettura dell'Università KORE di Enna al fine di definire uno studio di fattibilità riguardo la possibilità di demolizione e ricostruzione degli alloggi di cui al lotto dei 64 alloggi di via Puccini interessati da problemi di stabilità strutturale.

A seguito di mancanza di finanziamenti specifici non si è provveduto alla elaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per i lavori di demolizione e ricostruzione del lotto di 64 alloggi di via Puccini.

10) **Lavori di demolizione di n. 60 alloggi in C/da Scavone del Comune di Gela**

Il servizio relativamente ai lavori di demolizione di n. 60 alloggi in C/da Scavone del Comune di Gela” ha revisionato e aggiornato la progettazione esecutiva per un importo complessivo di € 130.000,00.

- 11) **Lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Gentile - “Lotto n. 48 Alloggi”.**

Relativamente ai lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Via Gentile, Caltanissetta, con determinazione dirigenziale n.10, del 29/01/2019 è stato approvato in linea amministrativa il progetto esecutivo - Progetto trasmesso all’Assessorato Regionale in attesa di finanziamento.

- 12) **Consolidamento strutturale muri di sostegno aree Via Brancati, Via Ettore Romagnoli e Via De Gasperi Caltanissetta**

Relativamente alle aree Via Brancati, Via Ettore Romagnoli e Via De Gasperi Caltanissetta (Fondi L. 560/93), non è stato effettuato alcun intervento previsto nelle aree interessate dal consolidamento dei muri di sostegno di cui all’obiettivo.

- 13) **Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L. da Vinci (Mussomeli)**

Relativamente agli Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L. da Vinci (Mussomeli), il servizio non ha messo in atto alcun intervento a seguito dell’inerzia del Comune di Mussomeli che aveva il compito di definire il progetto di stabilizzazione del pendio e che, pur avendo presentato un progetto esecutivo al competente Dipartimento Territorio Ambiente, non ha dato seguito alle richieste di chiarimenti dello stesso Dipartimento facendosi dichiarare la relativa richiesta inaccettabile con riferimento alle note e di rifacimento del piazzale del Lotto 35 alloggi popolari sito in Mussomeli nella via Leonardo da Vinci.

Di seguito questo IACP, nella considerazione che comunque nel corso degli ultimi tre anni il pendio sul quale sorge l’edificio, che è stato sottoposto a monitoraggio, non ha evidenziato alcun segnale di aggravamento dello stato di stabilità, ha chiesto ed ottenuto da parte del Comune di Mussomeli la revoca dell’ordinanza di sgombero dell’edificio al fine di consentire le opere di manutenzione straordinaria. Pertanto si è chiesto al Dipartimento regionale per le Infrastrutture l’autorizzazione per l’attivazione della procedura di gara che, nel corso dell’anno 2019 non è stata ancora rilasciata.

- 14) **Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., rifacimento della impermeabilizzazione della copertura piana, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Osorno - “Lotto n. 60 Alloggi**

Riguardo I lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., rifacimento della impermeabilizzazione della copertura piana, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Osorno - “Lotto n. 60 Alloggi” la redazione della progettazione esecutiva è ancora in corso.

- 15) **Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Aranco e via Tarapaca - “Lotto n. 60 Alloggi n. 6 riscattati e n 24 in locazione**

Relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria degli immobili siti nella Via Aranco n.8 e nella Via Tarapaca n.9 e 15 si è provveduto, nel mese di Febbraio 2019, con somma urgenza all’esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria delle solette piano terra (risanamento calcestruzzi)

- 16) **Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in San Cataldo Località Belvedere - “Lotto n. 10 Alloggi”**

Relativamente Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in San Cataldo Località Belvedere - “Lotto n. 10 Alloggi- Il Progetto è stato redatto in data 04/09/2019 - Importo complessivo dei lavori € 78.174,13.

- 17) **Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Caltanissetta in via De Gasperi - “Lotto n. 48 Alloggi”**

Relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Caltanissetta in via De Gasperi - “Lotto n. 48 Alloggi, a seguito di segnalazione da parte dei Vigili del fuoco sono stati effettuati dei lavori di somma urgenza a seguito di dissesto statico intonaci edificio sito in Via Dei Gasperi n.81;

- 18) **Lavori di manutenzione straordinaria risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori dell’immobile sito in san Cataldo Località Belvedere – “Lotto n. 10 Alloggi”.**

È stato redatto il progetto in data 04/09/2019 per un importo dei lavori di € 353.100,00;

- 19) **Lavori di recupero del patrimonio edilizio relativo agli alloggi di via G. B. De Cosmi nn. 39, 43, 47, 49, 51 - Lotto n. 42 alloggi**

Relativamente ai lavori di recupero del patrimonio edilizio relativo agli alloggi di Via G. B. De Cosmi nn.39,43,47,49,51 lotto n.42 alloggi è stato redatto un progetto fattibilità da approvare.

- 20) **Lavori di consolidamento strutturale e geotecnico dell’edificio in condominio misto sito in Caltanissetta nella via San Michele n. 27. Proprietà I.A.C.P.: n. 4 / 8 alloggi**

Relativamente ai lavori di consolidamento strutturale e geotecnico dell'edificio in condominio misto sito in Caltanissetta nella via San Michele n. 27. Proprietà I.A.C.P.: n. 4 / 8 alloggi: i Lavori sono stati regolarmente appaltati ed in corso

21) **Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 5 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi**

Relativamente al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 5 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi" (Condominio misto, Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi), la perizia è stata redatta dall'ufficio tecnico IACP, servizio 2, dell'importo di € 182.000,00. Proprietà IACP n. 5 alloggi su n. 14 alloggi complessivi. La perizia è stata approvata dall'assemblea condominiale e i lavori sono stati affidati all'impresa Multiservizi s.r.l., sono in corso i versamenti delle quote condominiali relativi ai lavori;

22) **Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 7 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi**

Relativamente al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 7 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Perizia redatta dall'ufficio tecnico IACP, Servizio 2, dell'importo di € 197.000,00. Perizia sottoposta all'approvazione dell'assemblea condominiale e determinazione delle quote a carico di tutti i proprietari;

23) **Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in Mussomeli in via Indipendenza "Lotto n. 18 Alloggi"**

Relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in Mussomeli in via Indipendenza in data 20/11/2019 è stato redatto il progetto esecutivo - Importo complessivo dei lavori € 353.100,00

Altri obiettivi previsti e attuati nel Piano Programma 2019

24) **Partecipazione Bandi finanziamento PO FESR 2014-2020 della Regione siciliana**, con particolare attenzione alla Azione 9.4.1. del PO FESR 2014/2020. Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Gela;

25) **Accordi quadro** relativi ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza dei Servizi Manutentivi 1,2,3,4: Sono stati Appaltati i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria mediante Accordi quadro per il biennio 2019-2020. I Bandi di gara per l'anno 2019 sono stati regolarmente esperiti in n. 4 lotti territoriali con importi a base d'asta pari a complessivi €. 520.000,00, ed affidati a n. 4 Imprese, al netto dei ribassi d'asta, per complessivi €. 388.360,34

26) **Progettazione differenziata ai fini di investimento patrimoniale** attraverso la realizzazione di immobili e strutture ad uso diverso di abitazione;

27) **Avvio procedure assunzione del personale** è stato predisposto l'atto di interpello per l'utilizzo di n. 5 funzionari mediante procedura di assegnazione temporanea ex art.30 comma 2 sexies del D.Lgs. 165/2001 ed ex art.39 della L.r. 6/2009. Entro la data di scadenza del 10/07/2019 sono pervenute n. 5 istanze. Ne sono state ammesse 4 ed il giorno 18/07/2019 la Direzione ha effettuato il colloquio selettivo redigendo i verbali di valutazione favorevoli. Si è provveduto quindi a richiedere agli Enti di appartenenza l'assegnazione temporanea dei funzionari partecipanti per anni uno e a tempo pieno, previa sottoscrizione di protocollo d'intesa. Tutti gli Enti interpellati non hanno accolto tale richiesta.

Nel mese di ottobre 2019, a seguito di parere favorevole della Regione Siciliana, si è sbloccato il concorso per la copertura di n. 3 posti di categoria C riservato al personale interno approvato con Determinazione n. 133 dell'11.10.2018. Pertanto la commissione ha provveduto ad esaminare n. 17 buste pervenute tutte entro il termine del 27/10/2018, formulando la graduatoria di merito finale in data 22/10/2019.

28) **Piano di vendita:** Istruttoria e stipula di contratti di cessione alloggi della Regione Siciliana e dello IACP di Caltanissetta;

29) **Contrasto occupazioni abusive:** Aggiornamento censimento delle occupazioni abusive in provincia, Segnalazione e denuncia allacci illegittimi utenze ai competenti gestori ex L. 80/2014.

È stato effettuato il costante censimento degli occupanti abusivi effettuando tutti gli accertamenti necessari a mezzo della Polizia Municipale, nel 2019 il fenomeno delle occupazioni abusive si è notevolmente ridotto per effetto della attività espletata in sinergia con i Comuni e le forze dell'ordine che ha scoraggiato nuove occupazioni. Non sono rimasti inevasi accertamenti da effettuare nel corso degli anni;

Una riflessione a parte merita la situazione di Gela, dove sono ben 30 gli alloggi occupati nel 2019, tutti segnalati alla locale Procura della Repubblica Sono stati predisposti 73 decreti di rilascio ex DPR 1035/72 e presi in possesso e messi in sicurezza n. 18 alloggi occupati.

Sono stati predisposti 73 decreti di rilascio, su 73 pratiche attivate, dopo avere avviato il procedimento previsto dagli artt. 11 e 18 del DPR 1035/72 nei confronti di occupanti senza titolo, in totale sono 135 le pratiche (anche di anni precedenti) per le quali è in corso il procedimento di rilascio amministrativo

Sono stati presi in possesso a seguito attività giudiziale, decreti di rilascio, accesso con forze dell'ordine, n. 18 alloggi mentre per n. 2 alloggi i familiari conviventi, aventi diritto alla voltura hanno sottoscritto il contratto con un piano di rientro del debito a seguito procedimento di rilascio amministrativo; n 18 alloggi sono stati riconsegnati spontaneamente da assegnatari o loro eredi, definendo tutte le attività in essere senza lasciare richieste inevase.

Sono state effettuate le diffide a rilascio degli alloggi occupati abusivamente, denunce alla procura, diffide a non allacciare utenze agli enti erogatori di servizi, per i 34 soggetti che hanno occupato abusivamente alloggi popolari nel 2019, segnalando tutti i casi riscontrati.

- 30) **Definizione pratiche di regolarizzazione occupazioni abusive al 31/12/2017, in applicazione dell'art. 63, comma 2, della L.R. n. 8/2018:** sono state istruite e definite 309 istanze di regolarizzazione, di cui 254 definite.
- 31) **Nuova Gestione interna amministrazione condomini: Assunzione della gestione interna della amministrazione di almeno 50 condomini nel triennio 2019-2021:** È stata avviata la stesura del nuovo regolamento volto alla gestione interna dell'amministrazione dei condomini di proprietà IACP o mista. Il contenuto dello stesso è stato più volte oggetto di discussione con la direzione, per le difficoltà oggettive di operare materialmente, per cui si ritiene che lo stesso verrà approvato nel corso del 2020. Sono stati comunque costituiti n. 5 condomini con assunzione diretta della gestione interna di cui n. 4 a Caltanissetta e n.1 ad Acquaviva Platani.
- 32) **Locazione magazzini e autorimesse non locati mediante bandi pubblici:** Sono stati predisposti n. 3 bandi per la locazione di locali u.d.a., sottoscritti n.16 nuovi contratti mentre n. 5 sono in istruttoria;
- 33) **Recupero morosità ed eliminazione residui attivi inesigibili:** Per quanto riguarda il recupero della morosità sono stati inviati circa 250 atti di diffida agli assegnatari morosi residenti in diversi Comuni, ed ai conduttori di locali adibiti ad uso diverso di abitazione (box, Magazzini, Locali commerciali). Sono stati verificati e controllati i versamenti effettuati dagli assegnatari sia per i canoni correnti e sia per quelli arretrati. Le diffide inviate hanno trovato riscontro da parte di molti assegnatari che hanno richiesto un piano di rientro delle somme dovute, mediante la sottoscrizione di oltre 90 atti riconoscimento del debito, impegnandosi al versamento di una rata mensile prestabilita, unitamente al canone corrente.
- Per quanto concerne il gettito delle riscossioni da canoni di locazione, nel 2019 si è riusciti a conseguire complessivamente un buon livello. Infatti, seppur con uno scostamento in riduzione rispetto allo scorso esercizio finanziario nella gestione di competenza (- 74.668,25 euro), nel corrente esercizio 2019 si è riscossa, in conto residui, una somma pari a € 1.151.196,61 con un gettito complessivo (Competenza + Residui) di € 2.812.528,36 ed un maggiore incasso di € 210.528,36 rispetto all'obiettivo assegnato.
- Nel periodo in esame sono stati riscossi:
- a. Riscossioni competenza al 31/12/2019: €. 1.661.331,75 – l'andamento delle riscossioni è in linea con le previsioni, risultando leggermente inferiore rispetto al 2018 (obiettivo minimo 2019), ove il gettito a fine esercizio era stato pari ad €. 1.736.386,35. L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto al 95,7%;
- b. Riscossioni in conto residui attivi: €. 1.151.196,61 – l'andamento delle riscossioni è risultato significativamente superiore rispetto alle previsioni, risultando, alla data del 31/12/2019, maggiore rispetto al 2018 di €. 285.777,00, ove il gettito a fine esercizio era stato pari ad €. 865.419,61 (obiettivo minimo). L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto al 133%;
- 34) **Predisposizione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 ex Dlgs 118/2011 nei termini:** Il Bilancio è stato regolarmente definito nel mese di novembre e definitivamente approvato, a seguito di positivo riscontro del Collegio sindacale, con Deliberazione commissariale n. 39 del 20/12/2018.
- 35) **Predisposizione Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2018 e revisione ordinaria dei residui nei termini;** il Rendiconto è stato regolarmente definito nel mese di giugno e definitivamente approvato, a seguito di positivo riscontro da parte del Collegio sindacale, con deliberazione commissariale n. 11 del 17/06/2019.
- 36) **Adeguamento Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC) (Legge 190/2012), (decreto legislativo n. 33/2013);** con deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 07.02.2019 è stato approvato l'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2019/2021.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI DETTAGLIO E PESATURA

Per l'analisi dettagliata degli obiettivi raggiunti dalle singole Aree e Servizi dell'Istituto, si riportano di seguito i Piani dettagliati degli obiettivi 2019 con l'analisi del grado di raggiungimento a consuntivo, elaborata sulla base del Report sul controllo di gestione e della performance 2019, mirato a verificare, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi nonché la corretta ed economica gestione delle proprie risorse, nonché sulla base delle relazioni dei Responsabili delle Aree dell'Ente, dai quali emerge un grado di raggiungimento degli obiettivi programmati medio-alto, per essere validato e asseverato dall'O.I.V.

CONTROLLO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2019

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI DETTAGLIATI PER AREE E SERVIZI

secondo le modalità stabilite dall'articolo 53 del Regolamento di contabilità e dal vigente Regolamento Interno Attuativo del Controllo di Gestione e della Performance.

Preso in esame il report sulla gestione della performance 2019 elaborato dal Servizio Contabilità-Bilancio dell'Area Finanziaria, mirato a verificare, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, nonché la corretta ed economica gestione delle proprie risorse, nonché le relazioni trasmesse dai Dirigenti e dai Responsabili dei Servizi dell'Ente, si riportano di seguito i risultati conseguiti nell'esercizio di riferimento (alla data del 31 dicembre 2019), anche al fine di una valutazione più concreta dell'economicità della spesa, in rapporto al piano degli obiettivi contenuto nel documento di gestione e nel piano dettagliato della Performance.

1. AREA DIREZIONE GENERALE
1.1. SERVIZIO SEGRETERIA AA.GG. - STAFF

Grado raggiungimento obiettivi gestionali

OBIETTIVI E PROCEDIMENTI 2019
SERVIZIO AA.GG. SEGRETERIA – STAFF

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

AREA 1			
DIREZIONE GENERALE			
Il Direttore Generale nominato dal Commissario straordinario in sostituzione del Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 10 del 13/04/2018 e successiva Deliberazione n. 18 del 02/07/2018:			
	Nome e Cognome	Qualifica	Profilo Professionale
RESPONSABILE AREA	Antonino Mameli	Dirigente Regionale	Dirigente – Direttore Generale In assegnazione temporanea
• assegna a ciascuna unità di livello dirigenziale, secondo l'autonomia organizzativa a ciascuno riconosciuta, le risorse umane, strumentali, patrimoniali ed economico-finanziarie di pertinenza, • attribuisce gli obiettivi di gestione fissandone le relative priorità in modo da consentire l'attivazione delle responsabilità di gestione e di risultato dei soggetti preposti ai centri di spesa; • stabilisce i criteri di massima cui lo stesso Direttore ed i titolari dei centri di spesa debbono conformarsi nella loro gestione; • definisce le modalità ed i limiti per valore e per materia entro i quali si esercitano le competenze in armonia con i principi enunciati all'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni; • autorizza i Dirigenti Capi Area ad esercitare i poteri di gestione, quelli di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza della propria area funzionale. Al Servizio sotto Segreteria AA.GG. – Staff, sono attribuiti i seguenti adempimenti e attribuzioni, la cui elencazione ha carattere esemplificativo e non esaustivo:			
SERVIZI	UFFICI	ADEMPIMENTI E ATTRIBUZIONI ORDINARI	
1° SEGRETERIA AA.GG. - STAFF	Segreteria Affari generali	1) Segreteria del Presidente, del Direttore e dell'Ente	
		2) Inoltra, previa verifica, le deliberazioni da sottoporre al Consiglio predisposte dai Dirigenti dei Settori e ne cura la raccolta;	
		3) Tenuta del registro repertorio;	
		4) Cura i rapporti con gli appaltatori per tutte le implicazioni di carattere amministrativo discendenti dal rapporto contrattuale;	
		5) Assiste gli organi di amministrazione curando la tenuta dei decreti di nomina, sostituzione, ecc., nonché nei rapporti con gli Organi di Vigilanza;	
		6) Tiene i rapporti con l'Assessorato Regionale Infrastrutture per quanto riguarda le deliberazioni assunte dall'Istituto e sottoposte all'esame, ovvero parere, da parte del succitato Assessorato;	
		7) Relazioni con le Organizzazioni sindacali	
		8) Gestione dei procedimenti disciplinari	
		9) Status giuridico ed economico degli amministratori	
		10) Verbalizzazione sedute degli Organi collegiali	
		11) Registrazione, pubblicazione su Albo pretorio on line, di atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, provvedimenti, regolamenti e Gestione dei flussi documentali e loro raccolta e conservazione a norma.	
		12) Trasmissione provvedimenti amministrativi agli uffici competenti per l'esecuzione	
		13) Rapporti con l'Organismo indipendente di valutazione	
		14) Tenuta ed aggiornamento della dotazione organica	
		15) Gestione giuridica ed amministrativa del rapporto di lavoro	
		16) Procedure di assunzione, progressione, valutazione e di mobilità interna ed esterna, coordinate dalla Direzione generale;	
		17) Controllo presenze e assenze del personale;	
	Protocollo	18) Protocollo informatico, acquisizione e archiviazione corrispondenza.	
	Archivio Corrente Archivio Storico	19) Distribuzione corrispondenza protocollata ai Settori.	
		20) Gestione Archivio corrente e storico	
		21) Copia, collazione e Catalogazione di atti e documenti e relativa archiviazione ottica.	

	Ufficio Relazioni con il Pubblico	22) Comunicazione e informazione istituzionale art. 6, comma 2 D.P.R. 352/92 e dell'art. 11 D.Lgs. N° 165/2001 23) Rappresentanza e pubbliche relazioni. 24) Accesso agli atti ed alle informazioni dell'Ente. 25) Servizi all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al Capo III della Legge N° 241/90; 26) Informazioni all'utenza relative agli atti ed allo stato dei procedimenti; 27) Ricerca e analisi finalizzate alla formulazione di proposte sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza; 28) Promozione e attuazione di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per assicurare la conoscenza di normative, servizi e strutture nei confronti dell'utenza; 29) Carta dei servizi e periodico aggiornamento;
	Gare e Contratti	30) cura la pubblicazione dei bandi di gara; 31) Cura le gare e gli affidamenti di competenza del servizio 32) Attività di supporto nella predisposizione dei bandi di gara e alle commissioni di gara; 33) Cura la stipulazione dei contratti d'appalto nonché la loro registrazione e conservazione; 34) Attività di supporto negli adempimenti in materia di appalti relativamente alla acquisizione della documentazione di regolarità contributiva, verifica dichiarazioni rese dagli Operatori economici presso la BDNCP e AVCPass; 35) Supporto responsabile anagrafe unica RASA; 36) Responsabilità contribuzione ANAC; 37) Supporto ai RUP richiesta CIG e CUP; 38) Punto istruttore MEPA; 39) Gestione e aggiornamento Albo imprese di fiducia; 40) Supporto nella predisposizione del programma triennale delle OO.PP. ed elenco annuale; 41) Registrazione telematica contratti d'appalto presso Agenzia delle Entrate; 42) Referente Prefettura acquisizione certificazioni antimafia imprese;
	Attività Ispettiva	43) Attività ispettiva in alloggi ERP e locali UDA su richiesta specifica della Direzione; 44) Aggiornamento del censimento degli alloggi assegnati negli stabili in cui é presente il fenomeno dell'occupazione abusiva; 45) Presenziare alle procedure di rilascio giudiziario e amministrativo; 46) Censimenti programmati e quanto si riterrà necessario in relazione alle attività d'ufficio; 47) Presa in possesso alloggi e segnalazione ai Servizi competenti degli eventuali interventi tecnici necessari;
	Centralino telefonico	48) Gestisce il centralino telefonico dell'Ente.

Gli adempimenti e le attribuzioni sopra elencati, ove occorra, sono ridistribuiti dal Responsabile di Area, all'interno della stessa Area, per Servizi ed Uffici, secondo criteri di funzionalità e competenza.

Eventuali compiti non ricompresi nelle attribuzioni elencate sono di competenza dell'Area che cura la materia cui appartengono; la soluzione di eventuali conflitti di attribuzione è devoluta al Direttore generale.

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO

	Stanza n.	Cognome e nome	Categoria	Profilo Professionale
CAPO SERVIZIO	5	D'Agostini M. Antonietta	D	Funz. Dir. P.O.

	UFFICIO	Stanza n.	Cognome e nome	Categoria	Profilo Professionale
1.	Segreteria	5	RIGGI MARIA M.	B	Collaboratore amministrativo
2.	Affari generali	19	CASCIO AGOSTINO	D	Funzionario
3.		19	VANASCO GIUSEPPE	D	Funzionario
4.	Attività ispettive	18	LEO RICCARDO	D	Funzionario
5.		18	DI FRANCESCO V.	C (COMANDO)	Istruttore amministrativo
6.	Protocollo Archivio corrente	1	AMICO MICHELA	B	Collaboratore amministrativo
7.	URP	6	LOMBARDO MICHELE	D	Funzionario
			MACALUSO MARIA	B	Collaboratore amministrativo
8.	Gare e contratti	2	LEGA ALFREDO	C	Istruttore tecnico
9.	Centralino	10	CASTIGLIONE VINCENZO	B	Collaboratore Centralinista

N.B.

- la dipendente Macaluso è assegnata all'Ufficio URP e ad interim al Servizio Patrimonio Gestione Alloggi e UDA dell'Area Tecnica Patrimoniale;
- il dipendente Di Francesco è assegnato all'Area Avvocatura e ad interim al Servizio Attività Ispettive dell'Area Direzione generale.

Obiettivi istituzionali individuali del Dirigente anno 2019:

- Coordinamento del personale assegnato alla propria Area mediante l'attribuzione delle competenze e carichi di lavoro e valutazione finale;
- Competenze proprie dell'Area della Direzione Generale;
- Adozione delle tecniche di controllo di gestione con la programmazione dell'attività per l'anno 2019 e conseguente rendicontazione;
- Attività e reportistica in ordine ai valori obiettivo assegnati relativi al rispetto dei termini procedurali ed alla riduzione delle tempistiche inerenti.

Obiettivi operativi individuali di gestione anno 2019:

Oltre la gestione ordinaria di competenza, di cui agli adempimenti e alle attribuzioni elencate in precedenza, al Responsabile del Servizio, direttamente coordinato dalla Direzione generale, ai fini della valutazione annuale, sono stati assegnati i seguenti obiettivi programmatici dettagliati, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi:

Obiettivi individuali di gestione anno 2019:

Oltre la gestione ordinaria di competenza, il Servizio Segreteria AA.GG. Staff, incardinato in questa Direzione, avrà cura di realizzare i seguenti obiettivi operativi programmatici nel seguente ordine prioritario:

n.	Descrizione obiettivo	Indicatore Obiettivo	Valore atteso	Orizzonte temporale
1.	Copertura posti vacanti previsti dal vigente Piano triennale del fabbisogno di personale, annualità 2019, previa procedura di Mobilità o Assegnazione temporanea ex art. 30, Dlgs 165/2001.	Approvazione Avvisi di selezione pubblica	5	07/2019
2.	Definizione elenco procedimenti amministrativi in collaborazione con i servizi dell'Ente;	definizione elenco procedimenti amministrativi	100%	09/2019
3.	Attuazione Codice dell'Amministrazione Digitale "CAD" di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, adeguamento dei processi interni con lo scopo di creare tutti i documenti a valore legale esclusivamente in modo digitale in collaborazione con la Direzione Finanziaria-Amministrativa;	Definitiva produzione degli Atti in formato digitale.	100%	12/2019
4.	Adeguamento Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC) 2019/2021 (Legge 190/2012), (decreto legislativo n. 33/2013) in collaborazione con il referente interno Ing. Rizza.	Adeguamento del Piano	100%	2018
5.	Redazione Piano di formazione anno 2019 secondo la programmazione della Dirigenza;	Redazione Piano di formazione anno 2019 da sottoporre alla DG	100%	07/2019
6.	Rinnovo del Servizio di pulizia locali sede IACP e URP Gela in scadenza nel corrente esercizio. Adesione Convenzione Regione Siciliana.	Procedimento di adesione alla Convenzione del Servizio di pulizia	100%	06/2019
7.	Componente delle commissioni di gara, e delle procedure negoziate previste dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, recepito dalla Regione Siciliana con L.R. n. 18 del 17 Maggio 2016, art. 24, comma 1, relative ad almeno 15 lavori. Cura anche la verifica dei requisiti posseduti dalle Imprese rimaste aggiudicatrici dei lavori stessi.	Partecipazione ad almeno 15 procedure e commissioni di gara.	15	2019
8.	Messa in sicurezza degli alloggi sgomberati in attesa di nuova assegnazione.	Messa in sicurezza di alloggi	100%	2019
9.	Avvio del servizio di customer care al fine di valutare il grado di soddisfazione dell'utenza.	Predisposizione Regolamento e strumenti necessari.	100%	12/2019
10.	Procedura di affidamento di lavori e servizi	Predisposizione di bandi di gara e stipula contratti	15	2019

Attività gestionali dell'Area

Per quanto concerne il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati, si segnala che:

1. Obiettivo n. 1: Copertura posti vacanti previsti dal vigente Piano triennale del fabbisogno del personale, annualità 2019, previa procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001:

La Direzione Generale con determinazione n. 118 del 25/06/2019 ha approvato l'atto di interpello per l'utilizzo di n.5 funzionari mediante procedura di assegnazione temporanea ex art.30 comma 2 sexies del D.Lgs. 165/2001 ed ex art.39 della L.r. 6/2009. Entro la data di scadenza del 10/07/2019 sono pervenute n. 5 istanze. Ne sono state ammesse 4 ed il giorno 18/07/2019 la Direzione ha effettuato il colloquio selettivo redigendo i verbali di valutazione favorevoli. Si è provveduto quindi a richiedere agli Enti di appartenenza l'assegnazione temporanea dei funzionari partecipanti per anni uno e a tempo pieno, previa sottoscrizione di protocollo d'intesa. Tutti gli Enti interpellati non hanno accolto tale richiesta.

Nel mese di ottobre, a seguito di parere favorevole della Regione Siciliana si è sbloccato il concorso per la copertura di n. 3 posti di categoria C riservato al personale interno approvato con determina n. 133 dell'11.10.2018, pertanto la commissione ha provveduto ad esaminare n. 17 buste pervenute tutte entro il termine del 27/10/2018, formulando la graduatoria di merito finale.

2. Obiettivo n. 2: Definizione elenco procedimenti amministrativi in collaborazione con i servizi dell'Ente:

è ancora in corso la predisposizione del nuovo Regolamento sul Procedimento amministrativo e la contestuale definizione dell'elenco procedimenti amministrativi. L'individuazione e la definizione dei singoli procedimenti risulta oltremodo macchinosa e difficoltosa pertanto l'elenco dei procedimenti amministrativi non è stato realizzato;

3. Obiettivo n. 3: Attuazione Codice dell'Amministrazione Digitale "CAD" di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, adeguamento dei processi interni con lo scopo di creare tutti i documenti a valore legale esclusivamente in modo digitale in collaborazione con la Direzione Finanziaria-Amministrativa:

L'Istituto utilizza il modulo software di gestione di delibere-determine. Il servizio provvede alla registrazione, elaborazione e successiva pubblicazione all'albo on line delle deliberazioni del Commissario Straordinario e delle determinazioni dirigenziali, nonché alla trasmissione del cartaceo agli uffici competenti per l'esecuzione. Per quanto riguarda le deliberazioni del Commissario alla data del 05.12.2019 risultano n. 24. Per quanto riguarda le determinazioni dirigenziali alla data del 31/12/2019 risultano n.731. La Sig.ra Riggi Maria Michelina, in aggiunta agli altri compiti assegnati, ha effettuato le seguenti pubblicazioni:

- Programma "Gestione messi e pubblicazioni": ha elaborato e scaricato n. 728 relate;
- Ha pubblicato n. 86 atti nella sezione "Trasparenza-Bandi di gara e contratti" art. 37 D.lgs. 33/2013;
- Ha pubblicato nella pagina "Home" del sito n. 9 avvisi e bandi;

4. Obiettivo n. 4: Adeguamento Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC) 2018/2020 (Legge 190/2012), (decreto legislativo n. 33/2013) in collaborazione con il referente interno Ing. Rizza:

si precisa che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 07.02.2019 è stato approvato l'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2019/2021;

5. Obiettivo n. 5: Redazione Piano di formazione anno 2019:

pur non essendo stato predisposto il piano di formazione per l'anno 2019, parte del personale tecnico ed amministrativo, su singole disposizioni della dirigenza, ha partecipato ai seguenti corsi:

- Il decreto sblocca cantieri. La nuova disciplina dei Contratti pubblici dopo il Decreto Legge n. 32/2019.
- Le misure di contrasto alla corruzione e le nuove disposizioni in tema di trasparenza dopo il GDPR 2016/679, il PNA e la L. 3/2019 -
- Convegno sblocca cantieri.
- Licenziamento disciplinare.
- Motivazione, merito e premialità.

6. Obiettivo n. 6: rinnovo del Servizio di pulizia locali sede IACP e URP Gela in scadenza nel corrente esercizio. Adesione Convenzione Regione Siciliana:

L'Istituto ha aderito alla convenzione stipulata dalla CUC-Regione Siciliana per il servizio di pulizia, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione per gli enti, amministrazioni e dipartimenti della Regione Siciliana Lotto 3 per gli enti ricadenti nelle provincie di Agrigento, Caltanissetta, Enna e Trapani per il periodo 01.07.2019/21.10.2021 Affidando il servizio con determinazione n. 104 del 05/06/2019 alla ditta EURO&PROMOS FM S.p.A. con sede in Udine n.q. di impresa mandataria capo – gruppo del Raggruppamento Temporaneo di imprese EURO&PROMOS FM S.p.A. (mandataria) e Moreli Service S.p.A. (mandante);

7. Obiettivo n. 7: Componente delle commissioni di gara, e delle procedure negoziate previste dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, recepito dalla Regione Siciliana con L.R. n. 18 del 17 Maggio 2016, art. 24, comma 1, relative ad almeno 15 lavori Cura anche la verifica dei requisiti posseduti dalle Imprese rimaste aggiudicatrici dei lavori stessi:

Sono state celebrate le seguenti gare:

- Lavori di recupero e rifacimento degli impianti di n° 2 alloggi siti in via Lazio n°3, Marianopoli;
- Lavori di pronto intervento e di manutenzione straordinaria negli immobili, di proprietà e/o gestiti dallo IACP di Caltanissetta, siti nel Comune di Caltanissetta di competenza del Servizio 2 dell'Area Tecnico Patrimoniale;
- Servizi assicurativi dell'IACP di Caltanissetta;
- Lavori di ripristino a seguito di incendio dell'alloggio sito in Sommatino via Gramsci n°25 piano primo.

- Lavori per la realizzazione di un intervento di promozione dell'efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria nell'edificio pubblico sede dell'IACP di Caltanissetta

8. Obiettivo n. 8: Messa in sicurezza degli alloggi sgomberati in attesa di nuova assegnazione:

sono stati messi in sicurezza tutti gli alloggi sgomberati e resi disponibili per una nuova assegnazione agli aventi titolo. Si rileva che tale attività ha impedito l'occupazione abusiva di alloggi di proprietà di questo IACP a Caltanissetta;

9. Obiettivo n. 9: Avvio del servizio di customer care al fine di valutare il grado di soddisfazione dell'utenza:

ad oggi non risulta avviato il servizio di customer care necessario a valutare il grado di soddisfazione dell'utenza.

10. Obiettivo 10: Procedura di affidamento di lavori e servizi:

Ha collaborato per la predisposizione di bandi di gara e stipula contratti in n. 16 procedure di affidamento diretto di lavori con l'Ufficio Gare e Contratti con l'addetto dott. Ing. Alfredo Lega.

La Direzione, in relazione alle competenze attribuite, alla data del 31 dicembre 2019, oltre la normale attività di direzione e coordinamento dell'Ente e agli obiettivi prefissati, descritti in precedenza, ha, inoltre, regolarmente portato a termine le seguenti principali attività gestionali:

- Stipula e sottoscrizione definitiva in data 31/05/2019 dell'Accordo relativo alla Contrattazione Decentrata integrativa annuale 2019 (parte economica), per disciplinare gli ambiti e le materie di competenza della contrattazione decentrata e le modalità di ripartizione e utilizzo del Fondo risorse decentrate del personale non dirigente ai sensi del nuovo CCNL Funzioni locali del 21/05/2018;
- Sottoscrizione definitiva in data 22/10/2019 dell'Accordo di Concertazione Decentrata Integrativa è finalizzata a dare attuazione all'art. 5 CCNL 23.12.1999, come sostituito dall'art. 4 CCNL 22.2.2006, dell'Area II della Dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali, sulle modalità di utilizzo delle risorse economiche destinate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato finalizzata ad incentivare il merito, lo sviluppo delle risorse umane, il miglioramento dei servizi, la qualità della prestazione e la produttività della dirigenza per l'anno 2018;
- Adeguamento Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) (Legge 190/2012) e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019-2021 (decreto legislativo n. 33/2013), approvato con Deliberazione comm. n. 3 del 07/02/2019;
- Attuazione definitiva del Codice dell'Amministrazione Digitale "CAD" di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, adeguamento dei processi interni con lo scopo di creare tutti i documenti a valore legale esclusivamente in modo digitale, mediante implementazione dei software gestionali;
- Adozione Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, approvato con Deliberazione commissariale n. 39 del 20/12/2018;

Riguardo l'attività ispettiva svolta dall'Area della Direzione generale si evidenzia che:

1. È stato posto in essere l'aggiornamento del data base per la gestione degli alloggi occupati abusivamente;
2. Sono state vagliate n. 150 pratiche di abusivi per le procedure di accesso;
3. È stata svolta un'attività di collaborazione con il Servizio Gestione Patrimonio Alloggi per la presa in consegna degli alloggi riconsegnati all'Ente per la successiva assegnazione degli alloggi agli aventi diritto;
4. Si è proceduto ad effettuare, attraverso l'intervento dell'Ufficiale Giudiziario in sei comuni della provincia, un'attività di presa in possesso degli alloggi sia per procedure avviate dall'Avvocatura interna sia per procedure avviate dal Servizio Gestione patrimonio alloggi e UDA ed in particolare, n.3 locali commerciali a Caltanissetta, n. 55 alloggi a Gela, n. 46 alloggi a Caltanissetta, n. 16 alloggi a Niscemi, n. 15 alloggi a Riesi, n.9 alloggi a Mazzarino e n.4 alloggi a San Cataldo.

Riguardo alle attività gestionali dettagliate dei diversi Servizi e Uffici dell'Area, si rinvia alle relazioni predisposte e pervenute al Servizio di Controllo di Gestione.

RIEPILOGO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

(gli obiettivi non raggiunti causa fattori esterni, non vengono valutati)

MACRO OBIETTIVO	Valore atteso	Valore raggiunto	Raggiunto SI-NO	Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso - assente)
Direzione Generale – AA.GG.				(6/10)
Sub 1	5	5	SI	MEDIO
Sub 2	100%	0%	NO	
Sub 3	100%	100%	SI	
Sub 4	100%	100%	SI	
Sub 5	100%	70%	parziale	
Sub 6	100%	100%	SI	
Sub 7	15	5	N.V.	
Sub 8	100%	100%	SI	
Sub 9	100%	0	NO	
Sub 10	15	16	SI	

2. AREA AVVOCATURA INTERNA

L'AVVOCATURA INTERNA è articolata in un Servizio e un Ufficio

Le attribuzioni delle Aree sono quelle complessive dei servizi e degli uffici che compongono l'Area stessa, più avanti elencate.

Al coordinamento e al funzionamento dell'Area è preposto il Dirigente Coordinatore che ne è il diretto responsabile.

Il Dirigente Capo Area verifica con i singoli responsabili dei servizi, attraverso periodiche conferenze di servizio, la idoneità delle soluzioni organizzative adottate e da adottare, anche in relazione a nuove problematiche o a situazioni emergenti, rimandando la complessiva valutazione del Settore al costante confronto con il Direttore Generale.

Per assicurare il Coordinamento complessivo delle attività svolte dai vari uffici del Servizio, il Dirigente assume le responsabilità decisionali delle direttive impartite ai singoli uffici, i quali si raccordano con il Dirigente attraverso il responsabile del Servizio.

AREA 2 AVVOCATURA INTERNA AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO		
costituita ai sensi di legge (art. 3 R.D. 27.11.1933, n. 1578 e ora art. 23 L. 247/2012) L'Avvocatura interna costituisce unità organica autonoma ed indipendente rispetto all'apparato burocratico – amministrativo dell'Ente ed è regolata dalle relative disposizioni di legge in materia di iscrizione degli avvocati di ente pubblico negli appositi Elenchi speciali. La responsabilità dell'ufficio di avvocatura è affidata un avvocato iscritto nell'elenco speciale. Agli avvocati che ne fanno parte è assicurata la piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'Ente. In particolare, agli stessi, per l'assolvimento delle funzioni di cui all'art. 2 della legge 247/2012 è garantita l'autonomia e l'indipendenza di giudizio intellettuale e tecnica con sostanziale estraneità all'apparato amministrativo dell'ente ed in posizione di indipendenza da tutti i settori previsti in organico e con esclusione di ogni attività di gestione.		
	Nome e Cognome	Qualifica
RESPONSABILE	Santo Scaglione	Dirigente
		Profilo Professionale
		Avvocato Dirigente
Ai Servizi sotto elencati sono attribuiti i seguenti adempimenti e attribuzioni, la cui elencazione ha carattere esemplificativo e non esaustivo:		
SERVIZI	UFFICI	ADEMPIMENTI E ATTRIBUZIONI
1^ AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Affari legali	a) Rappresentanza legale e difesa in giudizio dell'Ente in tutte le cause attive e passive nei diversi gradi di giudizio; b) Assiste l'Ente in sede extragiudiziale relativamente a questioni e controversie giuridiche; c) Esprime pareri di carattere giuridico per le questioni controverse prestando assistenza agli organi dell'Ente nonché ai vari Settori; d) Segue l'andamento delle azioni legali eventualmente affidate a professionisti esterni; e) Cura le azioni legali per recupero morosità ovvero per sfratti e reintegra in possesso agli alloggi occupati senza titolo; f) Cura le azioni legali nei confronti di assegnatari o terzi per opere abusive realizzate su immobili di proprietà dell'I.A.C.P.; g) Presta collaborazione legale al Settore Tecnico per le procedure espropriative. h) propone alla Direzione Generale gli Atti di natura gestionale di competenza per la relativa adozione. i) Attività di supporto alle occupazioni abusive degli alloggi per promuovere le azioni legali di sfratto. j) Assistenza alle azioni esecutive di rilascio degli immobili.

Gli adempimenti e le attribuzioni sopra elencati, ove occorra, sono ridistribuiti dal Responsabile di Area, all'interno della stessa Area, per Servizi ed Uffici, secondo criteri di funzionalità e competenza.

Eventuali compiti non ricompresi nelle attribuzioni elencate sono di competenza dell'Area che cura la materia cui appartengono.

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

		STANZA N.	Cognome e nome	Categoria	Profilo Professionale
	CAPO SERVIZIO	14	Posizione vacante	D	FUNZIONARIO DIR. P.O. A.P.

	UFFICIO	STANZA N.	Cognome e nome	Categoria	Profilo Professionale
1.	AFFARI LEGALI	13	LONOBILE CATERINA F.	C	Istruttore amministrativo
2.		13	BRANCIFORTI MARIA	B	Esecutore amministrativo
3.		13	MAURO SALVATORE	B	Esecutore amministrativo
4.	UFFICIO ISPETTIVO	11	BUNONE MARIA A.	B	Esecutore amministrativo
5.		11	DI FRANCESCO V.	C (COMANDO)	Istruttore amministrativo

Obiettivi individuali di gestione anno 2019:

Obiettivi di gestione anno 2019:

Obiettivi istituzionali individuali del Dirigente anno 2019:

- Evitare, in via ordinaria, l'affidamento di incarichi giudiziali ed estragiudiziali a professionisti legali esterni e, quindi, le vicende di tale genere che verranno in evidenza durante il corso dell'anno dovranno essere affidate all'Avvocatura interna che provvederà secondo quanto richiesto dalla natura delle questioni che verranno ad emergere.
- Coordinamento del personale afferente la propria Area mediante l'assegnazione dei piani di lavoro del comparto e valutazione finale;
- Competenze proprie dell'Avvocatura;
- Adozione delle tecniche di controllo di gestione con la programmazione dell'attività per l'anno 2019 e conseguente rendicontazione;
- Attività e reportistica in ordine ai valori obiettivo relativi al rispetto dei termini procedurali ed alla riduzione delle tempistiche inerenti per quanto di competenza dell'IACP.

Obiettivi di gestione anno 2019:

Si riportano, di seguito, le priorità e i compiti assegnati all'Area con il DpG della Performance quali obiettivi da raggiungere per l'anno 2019.

Come di consueto, l'obiettivo principale è quello di ordine generale consistente nell'evitare, in via ordinaria, l'affidamento di incarichi giudiziali ed estragiudiziali a professionisti legali esterni e, quindi, le vicende di tale genere che verranno in evidenza durante il corso dell'anno dovranno essere affidate all'Avvocatura interna che provvederà secondo quanto richiesto dalla natura delle questioni che verranno ad emergere.

L'Avvocatura, inoltre, quando richiesta, dovrà fornire la propria consulenza giuridica, per le vie brevi o tramite la predisposizione di appositi pareri per iscritto secondo quanto previsto nel vigente Regolamento dell'Avvocatura interna. Oltre all'indicato primario obiettivo, l'Avvocatura interna avrà cura di realizzare i seguenti obiettivi operativi programmatici, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi, nel seguente ordine prioritario:

n.	Macro Obiettivo	Descrizione obiettivi dettagliati	Indicatore Obiettivo	Valore atteso nell'anno	Orizzonte temporale
1.	Procedimenti Recupero crediti e sfratto	Avviare procedimenti volti allo sfratto e al recupero dei crediti per morosità canoni di locazione e connessi oneri condominiali.	Avviare almeno n. 25 procedimenti volti al recupero dei crediti per morosità canoni di locazione e connessi oneri condominiali.	25	2019
2.	Procedimenti di rilascio	Avviare, i necessari procedimenti esecutivi di rilascio nei confronti di inquilini morosi.	Avviare, almeno n. 10 procedimenti di rilascio.	10	2019
3.	Consulenza giuridica e pareri	Fornire la propria consulenza giuridica, per le vie brevi o tramite la predisposizione di appositi pareri per iscritto secondo quanto previsto nel vigente Regolamento dell'Avvocatura interna.	Fornire consulenza giuridica e pareri nella misura richiesta dall'Amministrazione.	100%	2019
4.	Procedimenti di azione giudiziale	Avviare il procedimento di azione giudiziale nei confronti di occupanti senza titolo immobili U.D.A.	Avviare tutti i procedimenti richiesti dal competente Servizio. (Comunque non	100%	2019

			superiore a 5 procedimenti)		
5.	Procedimenti di opposizione decreti di rilascio emessi.	Costituzione in giudizio dello IACP nei casi in cui venga proposta opposizione ai decreti di rilascio ex art. 11 e 18 DPR 1035/72 emessi dallo IACP	Costituirsi in tutti i procedimenti di opposizione.	100%	2019
6.	Piano di formazione anno 2019;	Partecipazione a seminari formativi di aggiornamento.	Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento.	3	2019

Obiettivi istituzionali individuali del Dirigente anno 2019

In ordine all'attività svolta nel corrente anno dalla Avvocatura in relazione agli obiettivi assegnati di cui al Bilancio di Previsione Gestionale per l'Esercizio Finanziario 2019/2021, Documento Programmatico di Gestione, Piano della Performance 2019 si rappresenta che l'Obiettivo principale di ordine generale consistente nell'evitare, in via ordinaria, l'affidamento di incarichi giudiziali ed estragiudiziali a professionisti legali esterni, anche per il corrente anno risulta pienamente raggiunto. A tal fine si rappresenta che nel corso del 2019, tranne un solo caso, nessun incarico risulta essere stato affidato a professionisti legali esterni e che tutti gli incarichi conferiti all'Avvocatura interna sono stati da questa assolti. L'unico caso che, per come detto, è stato affidato a professionista esterno, riguarda un contenzioso innanzi il Giudice del Lavoro promosso da un dipendente dell'Istituto in relazione al quale, lo scrivente dirigente ha rappresentato l'opportunità all'Amministrazione di valutare l'affidamento ad altro legale stante i rapporti personali intercorrenti con il detto dipendente e che in relazione alle pretese azionate non poteva astrattamente escludersi un potenziale conflitto di interessi (il contenzioso era relativo al riconoscimento di attività dirigenziale e conseguenziale risarcimento). Tuttavia, pur rappresentando tale opportunità lo scrivente aveva comunque manifestato la propria disponibilità ad eseguire l'incarico che, alla luce delle esposte circostanze, l'Amministrazione ha inteso affidare all'esterno. Grado di raggiungimento: 100%.

1) Macro obiettivo n.1. Procedimenti recupero crediti – Avvio di almeno n. 25 procedimenti volti al recupero dei crediti per morosità canoni di locazione e connessi oneri condominiali

Durante l'anno di riferimento (1.1/31.12.2019) sono stati promossi innanzi le competenti sedi giudiziarie n. 26 procedimenti giudiziali finalizzati al recupero della morosità (9 presso il Tribunale di CL e 17 presso il Tribunale di Gela). Grado di raggiungimento: 100%.

2) Macro obiettivo n. 2. Procedimenti di rilascio -Avvio di almeno n. 10 procedimenti esecutivi di rilascio nei confronti di assegnatari morosi.

Durante l'anno di riferimento (1.1/31.12.2019) sono stati avviati n. 12 procedimenti esecutivi con la notifica del prodromico atto di precetto. Grado di raggiungimento: 100%.

3) Macro obiettivo n. 3. Fornire la consulenza giuridica e pareri nella misura richiesta dall'Amministrazione tramite le vie brevi o tramite la predisposizione di appositi pareri per iscritto.

L'avvocatura ha fornito tutte le richieste di consulenza avanzate per le vie brevi dai vari uffici. Grado di raggiungimento: 100%.

4) Macro obiettivo n. 4. Avvio azione giudiziale nei confronti di occupanti senza titolo di immobili U.D.A. Tutti i procedimenti richiesti dall'Amministrazione (comunque non superiore a 5).

Durante l'anno di riferimento sono stati avviati n. 5 procedimenti giudiziali nei confronti di occupanti senza titolo di immobili U.D.A. Per uno di essi (Lo Monaco Vincenzo), pur essendogli stato notificato l'atto di citazione, non si è potuto iscrivere a ruolo il giudizio in quanto, in sede di notifica sono emerse rilevante ostative alla prosecuzione del giudizio. Per ogni buon fine, le pratiche attivate costituiscono tutte quelle trasmesse dall'Amministrazione in condizioni di potere essere utilmente lavorate. Grado di raggiungimento: 100%.

5) Macro obiettivo n. 5. Costituzione giudiziale in tutti i procedimenti giudiziali di opposizione a decreto di rilascio ex art. 11 e 18 DPR 1035/1972

Durante l'anno di riferimento la scrivente avvocatura si è costituita in tutti i procedimenti giudiziali avviati dai soggetti interessati contro i decreti di rilascio emessi dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 11 e 18 del D.P.R. n. 1035/1972. Grado di raggiungimento: 100%.

6) Piano di formazione

Durante l'esercizio di riferimento sono stati attuati dei meccanismi di formazione in relazione alle particolari problematiche insorte in corso di attività lavorativa in relazione alle quali, venivano esplicitati gli opportuni appropriati comportamenti così ingenerandosi un circolo virtuoso teso a risolvere le insorte problematiche al momento in cui le stesse di fatto si manifestavano.

Tuttavia, sempre in corso di esercizio, sono stati tenuti due eventi formativi di carattere generale organizzati dalla scrivente avvocatura, il primo tenuto da un avvocato operante nella pubblica amministrazione, l'avv. Daniela Sollima dell'avvocatura del Comune di Caltanissetta, ed avente come oggetto "L'azione amministrativa: profili applicativi della legge 241/1990". L'evento, ancorché in via principale diretto ai componenti dell'avvocatura interna, tenutosi il 29.10.2019 presso l'Aula delle Conferenze della nostra sede, ha visto la partecipazione della quasi totalità del personale dipendente.

Il secondo dal titolo “Le notificazioni degli atti giudiziari per il tramite dell’Ufficiale giudiziario di cui agli artt. 137 e segg. del c.p.c.” è stato tenuto dallo scrivente in data 05.12.2019 ed ha avuto come destinatari il personale assegnato all’avvocatura. Tuttavia, al predetto evento hanno partecipato anche numerosi altri dipendenti dell’istituto.

Tutti i predetti eventi, sono stati realizzati senza costo alcuno a carico dell’amministrazione.

Si evidenzia che la scrivente avvocatura durante il corrente anno si è giudizialmente costituita per l’I.A.C.P. in qualità di attore o di convenuto, in 39 procedimenti giudiziari ordinari e amministrativi (procedimenti diversi da quelli ex art. 32 del R.D. 1165/1938 finalizzati al recupero della morosità e di esecuzione di titoli giudiziari per i quali infra meglio si dirà) instaurati presso la Corte d’Appello di Caltanissetta (n.2) e Tribunali del distretto di competenza (16 Trib. CL, 16 Trib. Gela), Giudice di Pace (1), T.A.R. Palermo (4).

L’Avvocatura, in relazione alle competenze attribuite, alla data del 31 dicembre 2019, oltre la normale attività e agli obiettivi prefissati, descritti in precedenza, ha, inoltre, regolarmente portato a termine le seguenti principali attività gestionali:

- ha fornito la propria attività in n. 3 procedimento di media conciliazione e n. 1 procedimento di negoziazione assistita.
- ha prestato la propria attività di consulenza formale e informale a favore dei richiedenti uffici laddove si sono ormai consolidati dei meccanismi preventivi di consultazione diretta in ordine alla adozione di provvedimenti e/o comportamenti che di fatto equivalgono a ridurre eventuali vizi di legittimità che potrebbero inficiare l’azione della PA.
- sono stati correttamente eseguiti tutti gli adempimenti riguardanti il contenzioso complessivo affidato all’avvocatura ivi compresa la partecipazione alle relative udienze nei vari uffici del distretto giudiziale. Infatti, nell’anno di riferimento, lo scrivente dirigente ha anche curato, come peraltro dovuto, le inerenti attività in n. 162 udienze di causa fissate durante l’anno nelle competenti sedi giudiziarie. Inoltre ha assicurato la propria presenza in n. 4 incontri in procedimenti di mediazione nonché in n. 2 incontri in procedimenti di negoziazione assistita.
- Nell’anno di riferimento hanno trovato definizione n. 29 procedimenti giudiziari di cui n. 9 innanzi il Tribunale di CL, n. 6 innanzi il Tribunale di Gela, n. 2 innanzi il Tribunale di Agrigento, n. 7 innanzi la Corte d’Appello di CL 1 innanzi la Suprema Corte di Cassazione e 6 innanzi il T.A.R. di Palermo di cui 2 con decreto di perenzione rispetto al ricorso proposto dalla controparte. Tutti i detti procedimenti (tranne uno in materia di occupazione abusiva definitosi in via stragiudiziale con la consegna dell’alloggio) si sono conclusi con esito sostanzialmente positivo rispetto alle ragioni sostenute dall’Istituto.
- Nell’anno di riferimento, risultano pendenti n. 85 procedimenti giudiziari rispetto ai 67 dell’anno precedente quindi, con un rilevante aumento di essi, di cui 28 presso il Tribunale di Caltanissetta, 30 presso il Tribunale di Gela, 17 presso la Corte d’Appello di Caltanissetta, 1 innanzi al Giudice di Pace di Caltanissetta, 2 in corso di mediazione civile oltre n. 7 procedimenti innanzi il T.A.R. di Palermo in attesa che venga fissata l’udienza per la discussione del merito o in attesa di provvedimento monocratico di perenzione del ricorso.
- Durante il corso dell’anno, attraverso l’utilizzo della retribuzione incentivante, sono stati eseguiti due progetti obiettivi che hanno riguardato il primo l’elaborazione di un elenco, previa scansione del cartaceo, in formato pdf delle sentenze emesse negli anni 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 ed il secondo la collaborazione all’avvocato interno in relazione alla promozione di azioni esecutive su titoli già formati e di procedimenti da promuovere ai sensi della particolare procedura di cui all’art. 32 del R.D. 1165/1938. Detti istituti incentivanti, hanno visto la partecipazione, ognuno secondo il particolare profilo assegnato, di tutto il personale addetto all’avvocatura e i relativi obiettivi sono stati perseguiti ed effettivamente realizzati nei tempi assegnati.

Criticità:

È ancora il caso, ancora una volta, di ribadire che tutti i superiori detti adempimenti, anche quest’anno, sono stati particolarmente gravosi atteso che, come noto, le attività affidate all’Avvocatura pur se strutturate sulla consistenza di due figure professionali, dal mese di marzo 2016 risultano affrontate da una sola di esse in considerazione del provvedimento di comando, ora mobilità definitiva, di cui è stata destinataria l’altra. Si ritiene opportuno ribadire ancora che i risultati raggiunti sono stati resi possibili attraverso un impegno straordinario, profuso da tutti i componenti dell’Avvocatura, ivi compreso il decisivo apporto prestato dal personale di supporto ad essa affidato, che anche per il mezzo degli istituti contrattuali incentivanti, non ha inteso sottrarsi alle attività di competenza per il perseguimento degli obiettivi ancorché già modulati sulla previsione di due figure professionali, anticipandosi, purtroppo, che difficilmente detti risultati potranno ripetersi in futuro in via ordinaria se non saranno poste in essere adeguate soluzioni in grado di potere supplire alla cennata definitiva fuoriuscita di uno dei due avvocati.

Vale ancora, a questo punto, quanto con la precedente relazione finale rappresentato, laddove si è detto che la gestione dell’attuale mole di contenzioso sia incompatibile con ulteriori carichi di lavoro. In particolare ed esemplificativamente la partecipazione alle udienze di causa (quest’anno in numero di 168 rispetto alle 128 dell’anno precedente in relazione a circa 220 giornate lavorative annuali) le attività di studio e redazione degli atti processuali nei procedimenti da promuovere o nei confronti dei quali resistere, la consulenza formale ed informale prestata a favore degli uffici interni, la gestione del personale, l’approntamento degli adempimenti formali imposti alla PA, risultano incompatibili con i tempi ordinari a disposizione ed avuto riguardo alle scadenze imposte dalle procedure giudiziali. Quest’ultime, come noto, comportano, in caso di loro violazione, l’avverarsi di preclusioni e decadenze che anche se sino ad oggi evitate, non può escludersi che possano verificarsi proprio per il concorso delle indicate circostanze in relazione ai tempi a disposizione unitamente al fatto che ai detti adempimenti risulta destinato una sola unità professionale. Alla luce dell’anzidetto, si auspica che venga trovata una tempestiva ed opportuna soluzione alla problematica segnalata rappresentandosi che, diversamente, lo scrivente non potrà essere ritenuto responsabile in ordine al verificarsi di circostanze che potrebbero avere effetti negativi sull’esercizio del proprio ministero professionale.

Sotto altro profilo, si segnala il particolare rilievo di alcune pronunce intervenute, tra le quali, l'ordinanza della Corte Di Cassazione del 13.04.2019 che ha dichiarato inammissibile il relativo ricorso avanzato da alcuni proprietari di suoli espropriati e il cui petitum, secondo le richieste avanzate, superava i centomila euro; Le sentenze emesse dal T.A.R. di Palermo n. 1053/2019 e n. 1101/2019 con le quali, sempre l'adito T.A.R. ha di fatto rigettato le richieste risarcitorie avanzate dai ricorrenti in materia di espropriazione di suoli occorsi per la realizzazione di alloggi popolari; La sentenza emessa dalla Corte d'Appello di Caltanissetta (n. 614/19), emessa in materia appalti e, segnatamente, in materia di cosiddetto prezzo chiuso, con la quale, la detta Corte accogliendo le argomentazione proposte dall'Istituto ha, di fatto, rigettato le domande avversarie; La sentenza n. 327/2019 emessa dal Tribunale di Gela con la quale, il predetto Tribunale ha rigettato le domande avanzate da una sig.ra che assumeva essere stata vittima di un sinistro verificatosi a causa delle precarie strutture di un nostro immobile e in relazione al quale, aveva avanzato una pretesa di oltre 700.000,00 euro.

Suggerimenti:

Sino ad oggi, la principale azione giudiziale è stata indirizzata alla formazione di titoli giudiziali nei confronti di assegnatari morosi secondo lo speciale procedimento previsto dall'art. 32 del R.D. 1165/1938. (Vds. macro obiettivo n. 1). Detta attività, si è concretizzata nel tempo con l'accumulo di numerosi titoli giudiziari ai quali, non per tutti si è potuta dare l'avvio della procedura esecutiva nelle ipotesi in cui i relativi destinatari non si siano volontariamente conformati ad essi. Si ritiene, a questo punto, che nell'anno in corso debba darsi la priorità in termini quantitativi della messa in esecuzione detti titoli piuttosto che crearne altri ai quali non potere dare la loro concreta attuazione.

RIEPILOGO OBIETTIVI RAGGIUNTI

MACRO OBIETTIVO	Valore atteso	Valore raggiunto	Raggiunto SI-NO	Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso - assente)
				(5/6)
Macro Obiettivo n. 1	25	26	SI	ALTO
Macro Obiettivo n. 2	10	12	SI	
Macro Obiettivo n. 3	100%	100%	SI	
Macro Obiettivo n. 4	5	5	SI	
Macro Obiettivo n. 5	100%	100%	SI	
Macro Obiettivo n. 6	3	2	NO	

COLLEGAMENTO TRA GLI OBIETTIVI E L'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE

L'Avvocatura Interna è esclusa da ogni attività di gestione delle risorse finanziarie. L'assunzione dei provvedimenti di natura gestionale/finanziaria, legati ai procedimenti legali, è di competenza della Direzione Generale.

3. AREA TECNICA-PATRIMONIALE

L'Area tecnica-Patrimoniale è articolata in sette Servizi e nove Uffici

Le attribuzioni delle Aree sono quelle complessive dei servizi e degli uffici che compongono l'Area stessa, più avanti elencate.

Al coordinamento e al funzionamento dell'Area è preposto il Dirigente Coordinatore che ne è il diretto responsabile.

Il Dirigente Capo Area verifica con i singoli responsabili dei servizi, attraverso periodiche conferenze di servizio, la idoneità delle soluzioni organizzative adottate e da adottare, anche in relazione a nuove problematiche o a situazioni emergenti, rimandando la complessiva valutazione del Settore al costante confronto con il Direttore Generale.

Per assicurare il Coordinamento complessivo delle attività svolte dai vari uffici del Servizio, il Dirigente assume le responsabilità decisionali delle direttive impartite ai singoli uffici, i quali si raccordano con il Dirigente attraverso il responsabile del Servizio.

AREA 3 TECNICO-PATRIMONIALE			
Il dirigente è responsabile dell'espletamento delle funzioni attribuitegli, nonché del buon andamento e della imparzialità dell'azione degli uffici o delle attività cui è preposto. In particolare, è responsabile del risultato dell'attività svolta dai Servizi e dagli Uffici dell'Area funzionale, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.			
	Nome e Cognome	Qualifica	Profilo Professionale
RESPONSABILE	Antonino Mameli	Dirigente	Dirigente Tecnico (ad interim)
Ai Servizi sotto elencati sono attribuiti i seguenti adempimenti e attribuzioni, la cui elencazione ha carattere esemplificativo e non esaustivo:			
SERVIZI	UFFICI	ADEMPIMENTI E ATTRIBUZIONI	
1° SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO CESSIONE ALLOGGI U.D.A.	Patrimonio	a) Tenuta ed aggiornamento anagrafe dell'utenza; b) Stipula i contratti e ne cura la registrazione telematica; c) Predisporre e cura la raccolta e la catalogazione dei contratti; d) Predisporre la relazione, su richiesta, di cambi consensuali di alloggi, e) Pone in essere ogni idonea attività amministrativa nei confronti di occupanti senza titolo, nonché le azioni per eventuali revoche e/o decadenze nei confronti degli assegnatari; f) Provvede alla stipulazione dei contratti di locazione, vulture e alla predisposizione degli atti per la consegna degli alloggi agli assegnatari; g) Provvede all'istruttoria delle domande relative alla assegnazione degli alloggi popolari, a seguito dei Bandi emessi dai Comuni; h) Predisporre gli atti per la locazione dei locali diversi da abitazione; i) Cura la disdetta dei contratti e le variazioni dei canoni del patrimonio in gestione;	
	Alienazione alloggi	a) Predisporre eventuali piani di vendita del patrimonio in gestione, sia dei locali che di aree; b) Cura la vendita del patrimonio in gestione inserito nei piani di vendita; c) Attuazione delle normative nazionali e regionali relative alla vendita degli immobili di proprietà dell'IACP e di quelli in gestione; d) Cura l'informazione agli aventi diritto per l'acquisizione in proprietà degli immobili; e) Verifica i requisiti previsti dalle normative vigenti per l'acquisizione in proprietà degli immobili; f) Predisporre la documentazione necessaria ai Notai per la stipula dei contratti di vendita degli alloggi; g) Raccoglie e conserva i contratti di vendita degli immobili; h) Cura gli aspetti amministrativi di titolarità delle arre in cui insistono gli immobili.	
2° SERVIZIO GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO E CONDOMINI	Gestione Tecnica del Patrimonio	a) Individuazione ed accertamenti indennità area; b) Predisposizione di tutti gli elaborati tecnici (rilievi, verbali di consistenza, tipi di frazionamento) ai fini dell'acquisizione dell'area e del trasferimento definitivo; c) Convenzioni e protocolli d'intesa con i Comuni; d) Assistenza ai settori amministrativi, legale e contabile di gestione del patrimonio e dell'iter espropriativo; e) Pratiche di modifica e rettifica di accatastamenti; f) Rapporti con l'Agenzia del Territorio. g) Imposte comunali; h) Certificazioni energetiche.	

	Condomini	a) Promuove ed attiva l'autogestione da parte degli assegnatari degli alloggi, dei servizi accessori, degli spazi comuni e della manutenzione degli immobili e fornisce alle autogestioni l'assistenza tecnica, amministrativa e legale necessaria per la loro costituzione ed il loro funzionamento. L'autogestione viene effettuata dal momento della consegna degli alloggi disponendosi nel contratto di locazione il relativo obbligo a carico degli assegnatari. A tal proposito lo IACP individua la figura interna o esterna per lo svolgimento di dette funzioni. b) Predispone i regolamenti condominiali sia dei condomini di totale proprietà dell'IACP sia dei condomini misti. c) Individua le modalità di affidamento per la nomina degli amministratori nei condomini di proprietà esclusiva dell'IACP e nei condomini misti in cui l'IACP detiene la maggioranza degli alloggi. d) Effettua una analisi della situazione dei condomini esistenti. e) Effettua la comunicazione ai locatari dei condomini misti del rinnovo dei contratti di locazione con l'inserimento della clausola di pagamento delle spese condominiali a loro totale carico. f) Avvia la gestione nei condomini misti con maggioranza IACP con spese a totale carico degli assegnatari.
--	-----------	--

SERVIZI	UFFICI	ADEMPIMENTI E ATTRIBUZIONI
4° SERVIZI MANUTENTIVI (Suddiviso in 4 Servizi territoriali)		a) Programmazione e pianificazione interventi; b) Rapporti con gli Enti; c) Ispezione al patrimonio immobiliare ed agli impianti tecnologici, compreso i condomini misti; d) Programmazione delle opere di risanamento; e) Compilazione ed aggiornamento elenco prezzi per opere relative; f) Tenuta schedari interventi; g) Progettazione esecutiva d'interventi di recupero edilizio ed interventi di manutenzione straordinaria, ordinaria e con carattere d'urgenza o massima urgenza; h) Organizzazione e redazione di tutti gli atti tecnici amministrativi per addvenire all'appalto dei lavori compreso il progetto esecutivo con la sola esclusione dello studio geologico e delle indagini geognostiche; i) Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti necessari e previsti per l'ottenimento delle necessarie autorizzazione (parere tecnico, Legge N°64/74, Legge N°1086/71, vincoli urbanistici; ambientali ecc.); j) Esecuzione appalti; k) Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica amministrativa per l'esecuzione dei lavori ivi compresa la direzione, contabilità, assistenza al collaudo ed ogni altra attività per addvenire all'ottenimento della certificazione di abitabilità degli alloggi; l) Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica – amministrativa per la tenuta in perfetto uso degli impianti tecnologici, ivi compreso l'ottenimento, il rinnovo di autorizzazione, concessione e quant'altro previsto. Il Servizio è suddiviso in 4 Servizi territoriali, ognuno dei quali è competente a gestire i comuni della Provincia di seguito elencati:
SERVIZIO MANUTENZIONE 1	Comuni Zona Nord Provincia	Comuni di competenza: Acquaviva, Mussomeli, Sutera, Milena, Bompensiere, Montedoro, Serradifalco, San Cataldo, Santa Caterina, Resuttano, Marianopoli, Villalba e Valledlunga
SERVIZIO MANUTENZIONE 2	Comune di Caltanissetta	Comuni di competenza: Caltanissetta Città, Santa Barbara

SERVIZIO MANUTENZIONE 3	Comuni Zona Sud Provincia	Comuni di competenza: Mazzerino, Riesi, Delia, Sommatino, Butera, Niscemi.
SERVIZIO MANUTENZIONE 4	Comune di Gela	Comuni di competenza: Gela Città.

Gli adempimenti e le attribuzioni sopra elencati, ove occorra, sono ridistribuiti dal Responsabile di Area, all'interno della stessa Area, per Servizi ed Uffici, secondo criteri di funzionalità e competenza.

Eventuali compiti non ricompresi nelle attribuzioni elencate sono di competenza dell'Area che cura la materia cui appartengono.

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO CESSIONE ALLOGGI U.D.A.

		STANZA N.	Cognome e nome	Categoria	Profilo Professionale
	CAPO SERVIZIO	17	Bugiada Maria Felicia	D	FUNZIONARIO DIR. P.O. con contenuto di A.P.

	UFFICIO	STANZA N.	Cognome e nome	Categoria	Profilo Professionale
	PATRIMONIO	16	CARAMIA GABRIELLA	B	Collaboratore amministrativo
		16	SOLLAMI FRANCESCA 21/7/66	B	Collaboratore amministrativo
		16	CAMPIONE PIER LUIGI	D	Istruttore Dir. Tecnico
	ALIENAZIONE ALLOGGI	15	GIUGNO AMALIA C.	B	Collaboratore amministrativo
		15	TALLUTO ADDOLORATA	B	Collaboratore amministrativo
		15	MACALUSO MARIA	B	Collaboratore amministrativo

N.B. la dipendente Macaluso è assegnata all'Area Direzione e ad interim all'Ufficio Alienazione alloggi del Servizio Gestione patrimonio cessione alloggi.

N.B. il dipendente Campione è assegnato al Servizio Investimenti e Progettazione e ad interim al Servizio Gestione patrimonio cessione alloggi.

SERVIZIO GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO E CONDOMINI

		STANZA N.	Cognome e nome	Categoria	Profilo Professionale
	CAPO SERVIZIO	25	Lacagnina Giuseppe (fino al 30/09)	D	FUNZIONARIO DIR. P.O.
			Lombardo Michele (dal 01/11)	D	FUNZIONARIO DIR. P.O.

	UFFICIO	STANZA N.	Cognome e nome	Categoria	Profilo Professionale
	Gestione Tecnica del Patrimonio	25	FALZONE SALVATORE	C	Istruttore Tecnico
	CONDOMINI	25	PAGANO M.	B	Collaboratore amministrativo

SERVIZIO INVESTIMENTI E PROGETTAZIONE

		STANZA N.	Cognome e nome	Categoria	Profilo Professionale
	CAPO SERVIZIO	27	Posizione vacante	D	FUNZIONARIO DIR. P.O.

	UFFICIO	STANZA N.	Cognome e nome	Categoria	Profilo Professionale
	PROGETTAZIONE	27	RIZZA LUIGI DANILO	D	Istruttore Dir. Tecnico
		27	CAMPIONE PIER LUIGI	D	Istruttore Dir. Tecnico

**SERVIZIO
MANUTENZIONE 1**

		STANZA N.	Cognome e nome	Categoria	Profilo Professionale
	CAPO SERVIZIO	36	Mangione Francesco	D	FUNZIONARIO DIR. P.O.

	UFFICIO	STANZA N.	Cognome e nome	Categoria	Profilo Professionale
	COMUNI ZONA	36	MANNELLA IGNAZIO P.D.	C	Istruttore tecnico
	NORD PROVINCIA	36	PIAZZA ALFONSO	B	Collaboratore tecnico

N.B. il dipendente Piazza è assegnato al Servizio Manutenzione 3 e ad interim al Servizio Manutenzione 1 Comuni zona nord provincia.

**SERVIZIO
MANUTENZIONE 2**

		STANZA N.	Cognome e nome	Categoria	Profilo Professionale
	CAPO SERVIZIO	35	Passanisi Attilio	D	FUNZIONARIO DIR. P.O.

	UFFICIO	STANZA N.	Cognome e nome	Categoria	Profilo Professionale
	COMUNE DI	35	SCARSI ALESSANDRO	C	Istruttore tecnico
	CALTANISSETTA	35	FALZONE SALVATORE	C	Istruttore Tecnico

N.B. il dipendente Falzone è assegnato al Servizio Gestione Tecnica Patrimonio e ad interim al Servizio Manutenzione 2 Caltanissetta.

**SERVIZIO
MANUTENZIONE 3**

		STANZA N.	Cognome e nome	Categoria	Profilo Professionale
	CAPO SERVIZIO	31	Collodoro Angelo	D	FUNZIONARIO DIR. P.O.

	UFFICIO	STANZA N.	Cognome e nome	Categoria	Profilo Professionale
	COMUNI ZONA SUD PROVINCIA	31	PIAZZA ALFONSO	B	Collaboratore tecnico

**SERVIZIO
MANUTENZIONE 4**

		STANZA N.	Cognome e nome	Categoria	Profilo Professionale
	CAPO SERVIZIO	32	Cocca Luigi	D	FUNZIONARIO DIR. P.O.

	UFFICIO	STANZA N.	Cognome e nome	Categoria	Profilo Professionale
	COMUNE DI GELA	32	ROMANO MAURIZIO	B	Collaboratore tecnico

IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTI 2019

Realizzazione interventi previsti nel Programma triennale e nell'elenco annuale delle OO.PP. 2019-2021

PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA ABITATIVA

Il seguente quadro degli **interventi di edilizia abitativa**, nel corso del triennio di riferimento, predisposto dal Settore Tecnico, pone in evidenza in modo sintetico la previsione dell'attività di manutenzione del patrimonio immobiliare che trova riscontro nei dati previsionali del bilancio.

Descrizione dell'intervento	Importo del Programma	Stima dei costi del programma				Stima tempi esecuzione dei di		Fonte di Finanziamento
		Primo anno	Secondo Anno	Terzo anno	totale	Trim/anno inizio lavori	Trim/anno fine lavori	
Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Portoferrara - "Lotto n. 20 Alloggi".	166.400,00	166.400,00			166.400,00	1°/2019	2°/2019	Progetto esecutivo
Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta, nel Villaggio S. Barbara, in via Xiboli n. 454, identificato al catasto al Foglio 94, particella 288, sub 1÷5. (ex Caserma Carabinieri)	300.000,00	300.000,00			300.000,00	1°/2019	4°/2019	Progetto Esecutivo
Contratto di quartiere "Villaggio Santa Barbara" Costruzione di un edificio multipiano comprendente ludoteca, biblioteca, centro polivalente, centro diurno e n. 24 alloggi popolari. COMPARTECIPAZIONE SU € 5055831,19	1.500.000,00	250.000,00	1.000.000,00	250.000,00	1.500.000,00	2°/2019	4°/2021	Progetto esecutivo
Lavori di efficientamento energetico dei locali sede dello IACP di Caltanissetta Via L. Rizzo	570.658,02	570.658,02			570.658,02	1°/2019	3°/2019	Progetto di esecutivo
Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza del Serv. 1 Sett. Tecnico	390.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	390.000,00	1°/2019	4°/2021	Progetto di fattibilità tecnica ed economica
Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nel Comune di Caltanissetta del Serv. 2 Sett. Tecnico	380.000,00	120.000,00	130.000,00	130.000,00	380.000,00	1°/2019	4°/2021	Progetto di fattibilità tecnica ed economica
Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza del Serv. 3 Sett. Tecnico.	390.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	390.000,00	1°/2021	4°/2021	Progetto di fattibilità tecnica ed economica

Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nel Comune di Gela del Serv. 4 Sett. Tecnico.	390.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	390.000,00	1°/2019	4°/2021	Progetto di fattibilità tecnica ed economica
Lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Filippo Turati nn. 62/66 - "Lotto n. 24 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 18 / 24 alloggi	155.000,00	155.000,00			155.000,00	1°/2018	4°/2018	Progetto esecutivo
Interventi di manutenzione straordinaria sui paramenti interni delle pareti perimetrali dell'edificio multipiano sito in Caltanissetta nel Villaggio Santa Barbara con accesso dal corso Italia n. 32	197.000,00	197.000,00			197.000,00	2°/2019	4°/2019	Progetto Esecutivo
Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un'arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città	2.095.000,00	400.000,00	1.000.000,00	695.000,00	2.095.000,00	1°/2019	2°/2021	Progetto definitivo
Lavori di demolizione e ricostruzione del lotto 64 alloggi di Via Puccini	11.527.609,5	650.000,00	4.500.000,00	6.377.609,5	11.527.609,5	1°/2019	2°/2021	Progetto di fattibilità tecnica ed economica
Lavori di demolizione di n. 60 alloggi in C/da Scavone del Comune di Gela	350.000,00	350.000,00			350.000,00	3°/2019	4°/2019	Progetto esecutivo
Lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Gentile - "Lotto n. 48 Alloggi".	480.000,00	400.000,00	80.000,00		480.000,00	1°/2019	2°/2020	Progetto definitivo
Consolidamento strutturale muri di sostegno aree Via Brancati, Via Ettore Romagnoli e Via De Gasperi Caltanissetta	280.000,00	280.000,00			280.000,00	2°/2019	4°/2019	Progetto di fattibilità tecnica ed economica
Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L. da Vinci (Mussomeli)	1.750.000,00	1.450.000,00	300.000,00		1.750.000,00	1°/2019	2°/2020	Progetto Esecutivo
Lavori di recupero, riuso e rifunzionalizzazione dell'"ex masseria Garlizzi" da destinare ad attività museale-espositiva di interesse minerario correlata alle origini del villaggio dei minatori "Santa Barbara" Caltanissetta.	855.350,00		285.000,00	570.350,00	855.350,00	3°/2020	2°/2021	Progetto esecutivo

Lavori di recupero e riuso dell'area IACP limitrofa alla struttura museale-espositiva' dell'“ex masseria Garlizzi” mediante realizzazione di area pic-nic, parco giochi inclusivo ed annesso chiosco per attività di ristoro Santa Barbara Caltanissetta	263.000,00		131.500,00	131.500,00	263.000,00	3°/2020	2°/2021	Progetto esecutivo
Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., rifacimento della impermeabilizzazione della copertura piana, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Osorno - “Lotto n. 60 Alloggi”	300.000,00	200.000,00	100.000,00		300.000,00	3°/2019	1°/2020	Progetto definitivo
Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Aranico e via Tarapaca - “Lotto n. 60 Alloggi n. 6 riscattati e n 24 in locazione”	400.000,00	300.000,00	100.000,00		400.000,00	2°/2019	1°/2020	Progetto definitivo
Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Gentile e Via C. Agostino - “Lotto n. 66 Alloggi n. 16 riscattati e e n 50 in locazione”.	300.000,00	250.000,00	50.000,00		300.000,00	3°/2019	1°/2020	Progetto definitivo
Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in San Cataldo Via Roxas-Via Callari “Lotto n. 56 Alloggi”	400.000,00	300.000,00	100.000,00		400.000,00	2°/2019	1°/2020	Progetto definitivo
Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in San Cataldo Località Belvedere - “Lotto n. 10 Alloggi”	105.000,00	105.000,00			105.000,00	2°/2019	4°/2019	Progetto di fattibilità tecnica ed economica
Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a.,	480.000,00	380.000,00	100.000,00		480.000,00	2°/2019	1°/2020	Progetto di fattibilità tecnica

revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Caltanissetta in via De Gasperi - "Lotto n. 48 Alloggi"								ed economica
Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in San Cataldo Pizzo Carano "Lotto n. 20 Alloggi"	215.000,00	215.000,00			215.000,00	2°/2019	4°/2019	Progetto di fattibilità tecnica ed economica
Lavori di recupero del patrimonio edilizio relativo agli alloggi di via G. B. De Cosmi nn. 39, 43, 47, 49, 51 - Lotto n. 42 alloggi.	1.200.000,00	600.000,00	600.000,00		1.200.000,00	1°/2019	4°/2020	Progetto di fattibilità tecnica ed economica
Realizzazione di n. 18 alloggi sociali nel comune di Villalba	2.800.000,00		1.400.000,00	1.400.000,00	2.800.000,00	1°/2020	4°/2021	Progetto di fattibilità tecnica ed economica
Realizzazione di n. 20 alloggi sociali in C/da Casino nel comune di Mazzarino	3.000.000,00		1.500.000,00	1.500.000,00	3.000.000,00	1°/2020	4°/2021	Progetto di fattibilità tecnica ed economica
Realizzazione di n. 8 alloggi sociali nella via Redentore del comune di Caltanissetta	1.100.000,00			1.100.000,00	1.100.000,00	1°/2021	4°/2021	Progetto esecutivo
Lavori di miglioramento della qualità del decoro urbano mediante ripristino, qualificazione e manutenzione straordinaria delle coperture e dei prospetti dei fabbricati IACP siti nel villaggio Santa Barbara (CL) in via del Minatore nn. 4, 18/20, 25/27/29, 33/33a/35/37, 93/95/97/99, 103/105 /107 e in piazza Mottura nn. 1/2/3.	906.188,28		180.000,00	726.188,28	906.188,28	4°/2020	3°/2021	Progetto esecutivo
Lavori di sistemazione di un'area IACP per la mobilità sostenibile di moto ed autoveicoli con annesso chiosco per attività informativa e di ristoro Villaggio Santa Barbara Caltanissetta.	453.000,00		226.500,00	226.500,00	453.000,00	3°/2020	2°/2021	Progetto esecutivo
Lavori di miglioramento della qualità del decoro urbano dell'area IACP limitrofa all'istituto scolastico comprensivo "Vittorio Veneto" Villaggio Santa Barbara Caltanissetta, mediante bonifica, piantumazione di essenze arboree autoctone, recupero del campo a servizio dell'istituto e	456.828,61		228.414,31	228.414,31	456.828,62	3°/2020	2°/2021	Progetto esecutivo

realizzazione di piste ciclabili e piazzole di sosta.								
Lavori di costruzione di n. 6 alloggi sociali, n. 8 box, attrezzature area ed allacci ai pubblici servizi in Serradifalco nella contrada Calvario, via F. Turati	1.000.000,00		500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	2°/2020	2°/2021	Progetto di fattibilità tecnica ed economica
OO.UU. Area Parcheggio in superficie e box Via F. Turati nel Comune di Caltanissetta	300.000,00			300.000,00	300.000,00	1°/2021	2°/2021	Progetto esecutivo
Lavori di consolidamento strutturale e geotecnico dell'edificio in condominio misto sito in Caltanissetta nella via San Michele n. 27. Proprietà I.A.C.P.: n. 4 / 8 alloggi	150.000,00	150.000,00			150.000,00	2°/2019	4°/2019	Progetto esecutivo
Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 5 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi	145.000,00	145.000,00			145.000,00	2°/2019	4°/2019	Progetto esecutivo
Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 7 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi	150.000,00	150.000,00			150.000,00	2°/2019	4°/2019	Progetto esecutivo
Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in Mussomeli in via Indipendenza "Lotto n. 18 Alloggi"	200.000,00	200.000,00			200.000,00	2°/2019	4°/2019	Progetto di fattibilità tecnica ed economica
TOTALE	36.101.034,42	8.674.058,02	12.901.414,31	14.525.562,09	36.101.034,42			

Si segnalano in particolare:

- Emergenza abitativa derivante dallo stato di pericolo e inagibilità degli immobili ricadenti nel "Lotto 130 Alloggi", siti in Caltanissetta nella via G. Puccini nn. 4, 10, 16, 22 e nn. 3 e 5, risolta nel corso del 2018 mediante l'acquisto di alloggi liberi ed immediatamente abitabili assegnati ai 37 assegnatari e ceduti in cambio ai 26 proprietari degli alloggi, già riscattati a suo tempo, con retrocessione allo IACP dell'alloggio inagibile, utilizzando, a tal fine, le risorse finanziarie rese disponibili della Regione, per complessivi 3,6 milioni di euro, a valere sui fondi ex Gescal (ex comma 1, lettera b, dell'art. 3 della L.R. n. 1/2012), nonché, a titolo di compartecipazione, le risorse disponibili dello IACP pari a quanto incamerato a suo tempo per la cessione dei 27 alloggi, pari a circa €. 500.000,00.
- Nella nuova programmazione 2019/2021 è prevista la possibilità di procedere ai Lavori di demolizione e ricostruzione o risanamento del lotto 64 alloggi di Via Puccini per complessivi €. 11.527.609,50 da finanziare con fondi regionali.
- Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un'arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città per complessivi € 2.095.000,00;
- Lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Gentile - "Lotto n. 48 Alloggi", per complessivi €. 480.000,00 con Fondi IACP;

- Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta, nel Villaggio S. Barbara, in via Xiboli n. 454, identificato al catasto al Foglio 94, particella 288, sub 1÷5. (ex Caserma Carabinieri), per complessivi €. 300.000,00 finanziati ex "Art. 2 lett. b D.M. 16 marzo 2015 L. 80/2014 D.D.S. n. 2111 del 20 Settembre 2016"
- Contratto di quartiere "Villaggio Santa Barbara" Costruzione di un edificio multipiano comprendente ludoteca, biblioteca, centro polivalente, centro diurno e n. 24 alloggi popolari. COMPARTICIPAZIONE €. 1.000.000,00 (L. 560/93) SU € 5.055.831,19.
- Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L. da Vinci (Mussomeli) per complessivi €. 1.750.000,00 finanziati ex "Art. 2 lett. b D.M. 16 marzo 2015 finanziamento Reg.le"
- Lavori di efficientamento energetico dei locali sede dello IACP di Caltanissetta Via L. Rizzo per complessivi €. 570.658,02 a valere sul Programma operativo FERS2014/2020 Azione 4.1.1.
- Accordi quadro relativi ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza per complessivi €. 1.550.000,00 finanziati con fondi propri IACP.

Obiettivi individuali di gestione anno 2019:

Oltre la gestione ordinaria di competenza, di cui agli adempimenti e alle attribuzioni elencate in precedenza, al Responsabile dell'Area, anche ai fini della valutazione annuale, sono stati assegnati i seguenti obiettivi operativi programmatici nel seguente ordine prioritario sub indicato, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi:

n.	Macro obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore Obiettivo	Valore atteso	Orizzonte temporale
1.	Gestione Patrimonio Cessione Alloggi	Piano di vendita: Istruttoria e stipula di contratti di cessione alloggi della Regione Siciliana e dello IACP di Caltanissetta	Predisporre e istruire tutte le pratiche di vendita ex L. 560/93 pervenute all'Ente.	100%	12/2019
			Predisporre e istruire tutte le pratiche di vendita ex L.R. 15/86 pervenute all'Ente	100%	12/2019
		Locazione locali, magazzini e autorimesse non locati mediante bandi pubblici.	Predisporre i bandi necessari al fine di sottoscrivere i nuovi contratti di locazione.	100%	12/2019
		Contrasto occupazioni abusive	Aggiornamento censimento delle occupazioni abusive in provincia, in collaborazione con i Servizi Manutentivi e i Comuni interessati.	100%	12/2019
			Presa in possesso e messa in sicurezza alloggi occupati in collaborazione con i servizi manutentivi e l'Avvocatura interna. Il dirigente avrà cura di coordinare le operazioni di messa in sicurezza degli alloggi sgomberati in attesa di nuova assegnazione.	100%	12/2019
			Definizione dei procedimenti previsti dagli art. 11 e 18 ex DPR 1035/72, decreti di rilascio nei confronti di soggetti che non hanno titolo a sottoscrivere il contratto	100%	2019
			Accertamenti e diffide nei confronti di occupanti abusivi e segnalazioni di allacci illegittimi ai competenti gestori ex L. 80/2014	100%	2019
		Assegnazione alloggi e volture	Procedere alla stipula di tutti i nuovi contratti di locazione per nuove assegnazioni o subentri/volture in tutta la provincia	100%	12/2019
			Istruttoria e definizione delle richieste di regolarizzazione ai sensi della L.R. 8/2018, pervenute all'Ente	250	2019
			Istruttoria domande assegnazione alloggi popolari a seguito bandi emessi dai Comuni o emessi dall'Ente L.R. 15/86.	100%	2019
		Riordino archivio e successiva registrazione telematica di contratti di locazione. Verifiche anagrafiche.	Rinnovare i contratti di locazione per implementare i processi e le attività volte alla registrazione telematica di ulteriori contratti di locazione nell'anno in corso.	200	2019
		Esercizio Diritto di prelazione alloggi	Esitare tutte le richieste di esercizio diritto di prelazione	100%	2019
		Piano di formazione anno 2019	Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento	3	2019
2.	Gestione Tecnica del Patrimonio e Condomini	Nuova Gestione interna amministrazione condomini.	Predisposizione nuovo regolamento volto alla gestione interna della amministrazione dei condomini di proprietà IACP o mista.	100%	2019
			Assunzione della gestione interna della amministrazione di almeno 5 condomini nel corrente anno	5	12/2019
		Partecipazione assemblee condominiali e Controllo bilanci preventivi e consuntivi condomini.	Controllo di almeno 100 bilanci preventivi e consuntivi dei condomini	100	12/2019
		Pagamento quote condominiali alloggi non assegnati.	Pagamento quote condominiali alloggi non assegnati e sfitti.	100%	12/2019

		Censimento costante condomini morosi e notifica atti di diffida.	Notifica atti di diffida a tutti i condomini morosi per il pagamento delle quote condominiali non corrisposte	100%	12/2019
		Accatastamenti e voltture catastali alloggi in tutta la provincia	Definire tutti gli Atti di rettifica e voltura catastale degli alloggi i	100%	2019
			Stesura definitiva atto concessione diritto di superficie e voltura catastale 80 alloggi.	80	2019
		Predisposizione atti liquidazione IMU-ICI nei comuni della provincia	Verifica atti di accertamento IMU-ICI errati notificati da diversi comuni	100%	12/2019
		Piano di formazione anno 2019	Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento	3	2019
3.	Investimenti e Progettazioni	Emergenza abitativa derivante dello stato di pericolo e inagibilità degli immobili ricadenti nel "Lotto 130 Alloggi", siti in Caltanissetta nella via G. Puccini	Definire e completare le procedure finalizzate all'acquisto di unità immobiliari immediatamente abitabili da destinare all'emergenza abitativa ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b, della L.R. n. 1/2012.	14	2019
		Predisposizione Programma triennale e annuale dei OO.PP. ex art.6 della L.R. n. 12/2011	Predisposizione del Programma triennale ed annuale delle OO.PP. da allegare al Bilancio preventivo 2020-2022 entro il mese di ottobre 2019.	100%	10/2019
		Progettazione ed esecuzione Lavori di manutenzione straordinaria	Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L. da Vinci (Mussomeli) Predisposizione Bando di gara e affidamento lavori	100%	12/2019
			Definire le procedure di inizio lavori degli Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta, nel Villaggio S. Barbara, in via Xiboli n. 454.	100%	11/2019
			Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un'arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città per complessivi € 2.095.000,00. Appaltare i lavori entro l'anno.	100%	07/2019
			Lavori di efficientamento energetico dei locali sede dello IACP di Caltanissetta Via L. Rizzo. Appaltare i lavori entro l'anno.	100%	12/2019
			Consolidamento strutturale muri di sostegno via De Gasperi Caltanissetta	100%	2019
		Bandi finanziamento PO FESR della Regione siciliana.	Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie: ambito di intervento nel "Villaggio Santa Barbara" in convenzione con il Comune di Caltanissetta. Costruzione di un edificio multipiano comprendente ludoteca, biblioteca, centro polivalente, centro diurno e n. 24 alloggi popolari. Progetto ammesso a finanziamento per complessivi €. 7.787.784,89. Compartecipazione a carico IACP €. 1.500.000,00 (Revisione e aggiornamento progettazione esecutiva).	100%	2019
		Piano di formazione anno 2019	Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento.	3	2019
4.	Servizi	Accordi quadro relativi ai lavori di	Appaltare i lavori di pronto intervento e	100%	12/2019

Manutenti vi	manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza dei Servizi Manutentivi	manutenzione ordinaria mediante Accordi quadro entro l'anno per l'esercizio 2020.		
		Eseguire almeno 300 interventi di manutenzione ordinaria nell'ambito degli Accordi quadro in tutta la provincia.	300	2019
	Lavori di recupero del patrimonio edilizio relativo agli alloggi di via G. B. De Cosmi nn. 39, 43, 47, 49, 51 - Lotto n. 42 alloggi	Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica	100%	2019
	Lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Gentile - "Lotto n. 48 Alloggi"	Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno.	100%	06/2019
	Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Aranco e via Tarapaca - "Lotto n. 60 Alloggi n. 6 riscattati e n 24 in locazione"	Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno.	100%	2019
	Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in Mussomeli in via Indipendenza "Lotto n. 12 Alloggi"	Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica	100%	2019
	Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 5 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi	Appaltare i lavori entro l'anno.	100%	2019
	Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 7 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi.	Appaltare i lavori entro l'anno.	100%	2019
	Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in San Cataldo Località Belvedere - "Lotto n. 10 Alloggi"	Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica	100%	2019
	Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., rifacimento della impermeabilizzazione della copertura piana, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Osorno - "Lotto n. 60 Alloggi"	Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno.	100%	06/2019
	Lavori di demolizione di n. 60 alloggi in C/da Scavone del Comune di Gela	Revisione e aggiornamento progettazione esecutiva.	100%	10/2019

	Realizzazione di n. 20 alloggi sociali in C/da Casino nel comune di Mazzarino	Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno.	100%	06/2019
	Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini in tutta la provincia.	Predisporre almeno 20 perizie entro l'anno (almeno 5 per ogni Servizio)	20	2019
	Piano di formazione anno 2019	Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento.	3	2019

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEI SERVIZI

SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO E CESSIONE ALLOGGI U.D.A.

Responsabile P.O. A.P. dott.ssa Maria Felicia Bugiada

Obiettivi individuali di gestione anno 2019:

Oltre la gestione ordinaria di competenza, di cui agli adempimenti e alle attribuzioni elencate nel Documento Programmatico di Gestione e della Performance 2019, al Responsabile del Servizio, ai fini della valutazione annuale, sono stati assegnati i seguenti obiettivi programmatici dettagliati, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi:

Macro Obiettivo	Descrizione obiettivi dettagliati	SUB	Indicatore Obiettivo	Valore atteso nell'anno	Orizzont e temporale
Gestione Patrimonio Cessione Alloggi	Piano di vendita: Istruttoria e stipula di contratti di cessione alloggi della Regione Siciliana e dello IACP di Caltanissetta	1.	Predisporre e istruire tutte le pratiche di vendita ex L. 560/93 pervenute all'Ente.	100%	12/2019
		2.	Predisporre e istruire tutte le pratiche di vendita ex L.R. 15/86 pervenute all'Ente	100%	12/2019
	Locazione locali, magazzini e autorimesse non locati mediante bandi pubblici.	3.	Predisporre i bandi necessari al fine di sottoscrivere i nuovi contratti di locazione.	100%	12/2019
	Contrasto occupazioni abusive	4.	Aggiornamento costante censimento delle occupazioni abusive in provincia, in collaborazione con i Servizi Manutentivi e i Comuni interessati.	100%	12/2019
		5.	Presa in possesso e messa in sicurezza alloggi occupati in collaborazione con i servizi manutentivi e l'Avvocatura interna. Il dirigente avrà cura di coordinare le operazioni di messa in sicurezza degli alloggi sgomberati in attesa di nuova assegnazione.	100%	12/2019
		6.	Definizione dei procedimenti previsti dagli art. 11 e 18 ex DPR 1035/72, decreti di rilascio nei confronti di soggetti che non hanno titolo a sottoscrivere il contratto.	100%	2019
		7.	Accertamenti e diffide nei confronti di occupanti abusivi e segnalazioni di allacci illegittimi ai competenti gestori ex L. 80/2014.	100%	2019
	Assegnazione alloggi e vulture	8.	Procedere alla stipula di tutti i nuovi contratti di locazione per nuove assegnazioni o subentri/vulture in tutta la provincia	100%	12/2019
		9.	Istruttoria e definizione delle richieste di regolarizzazione ai sensi della L.R. 8/2018, pervenute all'Ente.	250	2019

		10.	Istruttoria domande assegnazione alloggi popolari a seguito bandi emessi dai Comuni o emessi dall'Ente L.R. 15/86.	100%	2019
	Riordino archivio e successiva registrazione telematica di contratti di locazione. Verifiche anagrafiche.	11.	Rinnovare i contratti di locazione per implementare i processi e le attività volte alla registrazione telematica di ulteriori contratti di locazione nell'anno in corso.	200	2019
	Esercizio Diritto di prelazione alloggi	12.	Esitare tutte le richieste di esercizio diritto di prelazione.	100%	2019
	Piano di formazione anno 2019;	13.	Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di	3	2019

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DI P.O.

Macro obiettivo n. 1 – Piano di vendita: Istruttoria e stipula di contratti di cessione alloggi della Regione Siciliana e dello IACP di Caltanissetta:

Sub.1 Predisporre e istruire tutte le pratiche di vendita ex L. 560/93 pervenute all'Ente.

Istruite 26 pratiche di vendita ex L.560/93, il 100% delle pratiche assegnate: stipulati n.9 atti di vendita, n.8 pratiche definite sono state trasmesse agli studi notarili per la stipula dei rogiti, n.9 pratiche l'istruttoria è in corso.

Sub.2 Predisporre e istruire tutte le pratiche di vendita ex L.R. 15/86 pervenute all'Ente

Istruite n. 19 pratiche di vendita ex L.R. 15/86 il 100% delle pratiche assegnate: stipulati n.11 atti di vendita, n.4 pratiche definite sono state trasmesse agli studi notarili per la stipula dei rogiti, n.4 pratiche sono in corso di istruttoria.

Macro obiettivo n. 2 – Piano di vendita: Istruttoria e stipula di contratti di cessione alloggi della Regione Siciliana e dello IACP di Caltanissetta:

Sub. 3 Locazione locali, magazzini e autorimesse non locati mediante bandi pubblici - Predisporre bandi per la locazione di locali u.d.a..

Sono stati predisposti n. 3 bandi per la locazione di locali u.d.a., sottoscritti n.16 nuovi contratti mentre n. 5 sono in istruttoria, aggiudicati a seguito ultimo bando di dicembre

Macro obiettivo n. 3 - Contrasto occupazioni abusive

Sub.4 Aggiornamento costante censimento occupazioni abusive in provincia, in collaborazione con i Servizi Manutentivi ed i Comuni interessati

È stato effettuato il costante censimento degli occupanti abusivi effettuando tutti gli accertamenti necessari a mezzo della Polizia Municipale, nel 2019 il fenomeno delle occupazioni abusive si è notevolmente ridotto per effetto della attività espletata in sinergia con i Comuni e le forze dell'ordine che ha scoraggiato nuove occupazioni. Non sono rimasti inevasi accertamenti da effettuare nel corso degli anni;

Una riflessione a parte merita la situazione di Gela, dove sono ben 30 gli alloggi occupati nel 2019, tutti segnalati alla locale Procura della Repubblica.

Sub. 5 Presa in possesso e messa in sicurezza alloggi occupati in collaborazione con i servizi manutentivi e l'Avvocatura interna

Sono stati presi in possesso a seguito attività giudiziale, decreti di rilascio, accesso con forze dell'ordine, n. 18 alloggi mentre per n. 2 alloggi i familiari conviventi, aventi diritto alla voltura hanno sottoscritto il contratto con un piano di rientro del debito a seguito procedimento di rilascio amministrativo; n 18 alloggi sono stati riconsegnati spontaneamente da assegnatari o loro eredi, definendo tutte le attività in essere senza lasciare richieste inevase;

Sub.6 Definizione dei procedimenti previsti dagli art. 11 e 18 ex DPR 1035/72, decreti di rilascio nei confronti di soggetti che non hanno titolo a sottoscrivere il contratto.

Sono stati predisposti 73 decreti di rilascio, su 73 pratiche attivate, dopo avere avviato il procedimento previsto dagli artt. 11 e 18 del DPR 1035/72 nei confronti di occupanti senza titolo, in totale sono 135 le pratiche (anche di anni precedenti) per le quali è in corso il procedimento di rilascio amministrativo;

Per lo più trattasi di occupanti senza titolo, soggetti che pur avendo diritto al subentro nel contratto non possono sottoscrivere il contratto per la presenza di elevata morosità, né saldano il debito né concordano un piano di rientro dello stesso, occupanti che avrebbero già potuto regolarizzare con la L.R. 11/2002 e assegnatari di alloggi costruiti con fondi della L.R. 15/86 a cui è stata revocata l'assegnazione per morosità.

Tale attività ha convinto numerosi soggetti a regolarizzare la propria posizione per cui non sono poche le pratiche che si risolveranno concordando un piano di rientro e sottoscrivendo il contratto.

L'esito è sicuramente positivo per l'Ente sia dal punto di vista economico che giuridico non potendo permettere che gli alloggi siano occupati senza legittimante titolo.

Sub.7 Accertamenti e diffide nei confronti di occupanti abusivi e segnalazioni di allacci illegittimi ai competenti gestori ex L. 80/2014

Effettuate diffide a rilascio degli alloggi occupati abusivamente, denunce alla procura, diffide a non allacciare utenze agli enti erogatori di servizi per i 34 soggetti che hanno occupato abusivamente alloggi popolari nel 2019, segnalando tutti i casi riscontrati;

Macro obiettivo n. 4 – Assegnazione contratti e volture

Sub.8 - Procedere alla stipula di tutti i nuovi contratti di locazione per nuove assegnazioni o subentri/volture in tutta la provincia

Sottoscritti 20 contratti per nuove assegnazioni e definite 54 pratiche di subentri o volture di

contratto a favore di familiari conviventi con assegnatari deceduti o che hanno abbandonato il nucleo familiare, mentre ulteriori n.25 richieste sono in istruttoria. L'obiettivo è stato raggiunto al 75%;

Sub.9 Istruttoria e definizione delle richieste di regolarizzazione ai sensi della L.R. 8/2018, pervenute all'Ente

Coordinato 1° e 3° steps del progetto innovativo, sono state istruite e definite 309 istanze di regolarizzazione, di cui 254 definite.

Sub.10 Istruttoria domande assegnazione alloggi popolari a seguito bandi emessi dai Comuni o emessi dall'Ente L.R. 15/86.

- a) istruite le domande di partecipazione ai bandi emessi dai Comuni di Caltanissetta, Butera, Mussomeli, Serradifalco, Villalba, Milena;
- b) formulati e pubblicati bandi e graduatorie provvisorie per l'assegnazione di alloggi costruiti con fondi della L.R. 15/86, destinati a lavoratori dipendenti e a lavoratori dipendenti in quiescenza nei comuni di Gela, Niscemi e Sommatino;

L'attività è stata quindi interamente svolta;

Macro obiettivo n. 5 - Riordino archivio e successiva registrazione telematica di contratti di locazione. Verifiche anagrafiche

Sub.11 Rinnovare i contratti di locazione per implementare i processi e le attività volte alla registrazione telematica di ulteriori contratti di locazione nell'anno in corso

istruite 258 pratiche di cui:

- n. 69 contratti di locazione sottoscritti e registrati;
- n. 44 contratti da sottoscrivere o in attesa versamento somme per registrazione contratto;
- n. 64 pratiche definite in attesa dell'A.P.E. per sottoscrivere il contratto,
- n. 31 pratiche in attesa che il locatario versi il 50% delle spese per la registrazione del contratto,
- n. 47 pratiche sono non definibili in quanto per la notevole morosità non si può rinnovare il contratto, come comunicato alla dirigenza.
- n.30 pratiche istruttoria in corso non definita per varie motivazioni.
- n. 2 alloggi riconsegnati perché erano non abitati;
- n.2 alloggi assegnatari deceduti in corso verifiche per subentro da parte dei familiari.

Macro obiettivo n. 6 - Sub.12 Esercizio Diritto di prelazione alloggi

Sub.12 - Esitare tutte le richieste di esercizio diritto di prelazione

Sono state esitate n. 7 richieste di esercizio del diritto di prelazione da parte dell'Istituto e n.15 richieste di estinzione del diritto di prelazione, evase al 100% le pratiche assegnate;

Macro obiettivo n. 7 - Piano di formazione anno 2019

Sub.13 Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento.

Partecipazione a 2 seminari formativi di aggiornamento oltre ad aggiornamenti presso Agenzia delle Entrate, UNEP e Notai in materia di atti di vendita, decreti rilascio e registrazione contratti locazione.

Per quanto concerne il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati, si segnala che:

1. in merito al sub obiettivo n. 8 sono stati sottoscritti 20 contratti per nuove assegnazioni, definite 54 pratiche di subentri o vulture di contratto a favore di familiari conviventi con assegnatari deceduti o che hanno abbandonato il nucleo familiare mentre sono rimaste in istruttoria n.25 richieste pertanto l'obiettivo è stato raggiunto al 75%.
2. in merito al sub obiettivo n. 13, lo stesso è stato raggiunto al 66,67%.
3. Tutti gli altri obiettivi assegnati risultano adeguatamente raggiunti.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI SPECIFICI DEL SERVIZIO: Competenze – Attività e prodotti:

- 1) Servizio Cessione Alloggi ex Legge 560/93;
- 2) Servizio Gestione Alloggi;
- 3) Servizio Gestione Locali;

Obiettivo 1):

Servizio Cessione Alloggi ex Legge 560/93;

Attività:

ha riguardato la stipula di atti vendita che si riferiscono a richieste di acquisto che pervengono giornalmente ed alla trasformazione di preliminari in atti di vendita.

E' stata posta in essere attività di istruttoria per la cessione in proprietà per gli assegnatari che hanno esercitato la facoltà di riscatto, trascorsi 20 anni, per alloggi facenti parte del lotto 40 aa.pp. costruito con fondi della L.R. 15/86 in Niscemi.

Si è provveduto a definire i provvedimenti di decadenza dal patto di futura vendita per carenza di requisiti.

Si è dato corso all'attività di istruttoria per la cessione in proprietà di aree utilizzati a giardino, circostanti edifici costituiti da alloggi per la maggior parte ceduti in proprietà mentre.

Si è dato riscontro alle richieste di esercizio del diritto di prelazione da parte dell'Istituto.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Felicia Bugiada (D) – 20%
- esec. Amalia Giugno (B) – 40%
- esec. Addolorata Talluto (B) – 40%

Risultato raggiunto:

Sono state istruite 26 pratiche di vendita ex L.560/93, il 100% delle pratiche assegnate: stipulati n.9 atti di vendita, n.8 pratiche definite sono state trasmesse agli studi notarili per la stipula dei rogiti, n.9 pratiche l'istruttoria è in corso.

Sono state istruite n. 19 pratiche di vendita ex L.R. 15/86 il 100% delle pratiche assegnate: stipulati n.11 atti di vendita, n.4 pratiche definite sono state trasmesse agli studi notarili per la stipula dei rogiti, n.4 pratiche sono in corso di istruttoria.

Obiettivo 2):

Servizio Gestione Alloggi;

Attività:

Esitare le richieste di voltura dei contratti di locazione, esitare le richieste di inserimento di familiari nei nuclei familiari di assegnatari, esitare i procedimenti per le occupazioni abusive di alloggi, sottoscrivere i contratti per i nuovi assegnatari, rinnovare e prorogare i contratti di locazione per i locatari aventi diritto, inserire i dati inerenti al patrimonio, ai locatari agli abusivi sul sistema informatico, elaborare i contratti, registrare telematicamente i contratti stessi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Felicia Bugiada (D) – 20%
- esec. Gabriella Caramia (B) – 40%
- esec. Francesca Sollami (B) - 40%

Risultato raggiunto:

Sono stati sottoscritti e registrati n.69 contratti di locazione. n. 44 contratti da sottoscrivere o in attesa versamento somme per registrazione contratto, n. 64 pratiche definite in attesa dell'A.P.E. per sottoscrivere il contratto, n. 31 pratiche in attesa che il locatario versi il 50% delle spese per la registrazione del contratto, n. 47 pratiche sono non definibili in quanto per la notevole morosità non si può rinnovare il contratto,n.30 pratiche istruttoria in corso non definita per varie motivazioni, n. 2 alloggi riconsegnati perché erano non abitati, n.2 alloggi assegnatari deceduti in corso verifiche per subentro da parte dei familiari .

Richiesta ai Comuni la revoca dell'assegnazione per n.13 assegnatari che hanno perso i requisiti, al fine di rientrare in possesso degli alloggi, istruite e definite 48 richieste di ampliamento di nucleo familiare, riscontrati con la trasmissione delle relative ricevute all'Agenzia delle Entrate gli avvisi di mancato pagamento per rinnovi o proroghe dei contratti di locazione.

Sono state istruite le domande di partecipazione ai bandi emessi dai Comuni di Caltanissetta, Butera, Mussomeli, Serradifalco, Villalba, Milena e formulati e pubblicati bandi e graduatorie provvisorie per l'assegnazione di alloggi costruiti con fondi della L.R. 15/86, destinati a lavoratori dipendenti e a lavoratori dipendenti in quiescenza nei comuni di Gela, Niscemi e Sommatino.

Obiettivo 3):

Servizio Gestione Locali;

Attività:

è consistita nella gestione di locali non abitativi con la predisposizione e l'emissione di appositi bandi. Successivamente si sono predisposti nuovi contratti di locazione e nell'avvio di pratiche per il rilascio per occupazioni senza titolo.

Emanazione di bandi con i quali rendere disponibili diversi locali sfitti e sottoscrizione dei relativi contratti di locazione.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Felicia Bugiada (D) – 20%
- esec. Gabriella Caramia (B) – 40%
- esec. Francesca Sollami (B) – 40%

Risultato raggiunto:

Sono stati predisposti n. 3 bandi per la locazione di locali u.d.a., sottoscritti n.16 nuovi contratti mentre n. 5 sono in istruttoria, aggiudicati a seguito ultimo bando di dicembre

Si evidenzia che nel corso dell'anno non sono risultate pratiche rimaste inevase assegnate al servizio e che nessuna criticità di rilievo in atto è presente.

Il servizio ha curato con particolare efficienza la gestione degli alloggi e dei locali ad uso diverso da abitazione e ha curato con particolare efficienza la regolarizzazione degli assegnatari che non avevano ancora stipulato o regolarizzato il contratto di locazione, l'immediata presa in possesso degli alloggi lasciati liberi dagli occupanti abusivi o a seguito di procedimento di rilascio e l'immediata disponibilità ai pertinenti comuni al fine di provvedere alla regolare assegnazione. Il servizio ha svolto con competenza ed abnegazione anche la gestione degli assegnatari degli alloggi interessati da dissesto statico ubicati in via Puccini ai civici 3,5,4,10,16 e 22 provvedendo all'aspetto amministrativo in merito all'effettuazione dei traslochi ed alla nuova allocazione negli alloggi di risulta o negli alloggi alternativi acquistati dall'Istituto.

SERVIZIO PROGETTAZIONE ED INVESTIMENTI**Responsabile P.O. A.P. Ing. Grazia Cosentino (fino al 28/03/2019)****Dal 29/03/2019 il Servizio è stato retto dal dirigente dell'Area Tecnica-Patrimoniale arch. A. Mameli****Obiettivi individuali di gestione anno 2019:**

Oltre la gestione ordinaria di competenza, di cui agli adempimenti e alle attribuzioni elencate nel Documento Programmatico di Gestione e della Performance 2019, al Responsabile del Servizio, ai fini della valutazione annuale, sono stati assegnati i seguenti obiettivi programmatici dettagliati, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi

Macro Obiettivo	Descrizione obiettivi dettagliati	SUB	Indicatore Obiettivo	Valore atteso nell'anno	Orizzonte temporale
Investimenti e Progettazioni	Emergenza abitativa derivante dallo stato di pericolo e inagibilità degli immobili ricadenti nel "Lotto 130 Alloggi", siti in Caltanissetta nella via G. Puccini	1.	Definire e completare le procedure finalizzate all'acquisto delle rimanenti unità immobiliari immediatamente abitabili da destinare all'emergenza abitativa ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b, della L.R. n. 1/2012.	14	2019
		2.	Lavori di demolizione e ricostruzione del lotto 64 alloggi di Via Puccini. Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica.	100%	07/2019
	Predisposizione Programma triennale e annuale delle OO.PP. ex art.6 della L.R. n. 12/2011	3.	Predisposizione del Programma triennale ed annuale delle OO.PP. da allegare al Bilancio preventivo 2020-2022 entro il mese di ottobre 2019.	100%	10/2019
	Progettazione ed esecuzione Lavori di manutenzione straordinaria	4.	Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L. da Vinci (Mussomeli) Predisposizione Bando di gara e	100%	12/2019
		5.	Definire le procedure di inizio lavori degli Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta, nel Villaggio S. Barbara, in via Xiboli n. 454.	100%	11/2019
		6.	Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un'arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città per complessivi € 2.095.000,00. Appaltare i lavori entro l'anno.	100%	07/2019
		7.	Lavori di efficientamento energetico dei locali sede dello IACP di Caltanissetta Via L. Rizzo. Appaltare i lavori entro l'anno.	100%	12/2019
		8.	Consolidamento strutturale muri di sostegno via De Gasperi Caltanissetta.	100%	2019
		9.	Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie: ambito di intervento nel "Villaggio Santa Barbara" in convenzione con il Comune di Caltanissetta. Costruzione di un edificio multipiano comprendente ludoteca,	100%	2019
	Bandi finanziamento PO FESR della Regione siciliana.				

			biblioteca, centro polivalente, centro diurno e n. 24 alloggi popolari. Progetto ammesso a finanziamento per complessivi €. 7.787.784,89. Compartecipazione a carico IACP €. 1.500.000,00 (Revisione e aggiornamento progettazione esecutiva).		
	Piano di formazione anno 2019;	10.	Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento.	3	2019

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DI P.O. Ing. Grazia Rita Cosentino fino al 28/03/2019

Macro obiettivo n. 1 – Emergenza abitativa derivante dello stato di pericolo e inagibilità degli immobili ricadenti nel “Lotto 130 Alloggi”, siti in Caltanissetta nella via G. Puccini:

Sub.1 Definire e completare le procedure finalizzate all’acquisto delle rimanenti unità immobiliari immediatamente abitabili da destinare all’emergenza abitativa ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. b, della L.R. n. 1/2012.

Nel corso del periodo di riferimento dell’incarico dell’ing. Cosentino non si è proceduto ad alcuna acquisizione di unità immobiliari immediatamente abitabili da destinare all’emergenza abitativa ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. b, della L.R. n. 1/2012.

Sub.2 Lavori di demolizione e ricostruzione del lotto 64 alloggi di Via Puccini. Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica.

E’ stata intrapresa un’attività di collaborazione con la Facoltà di Architettura dell’Università KORE di Enna al fine di definire uno studio di fattibilità riguardo la possibilità di demolizione e ricostruzione degli alloggi di cui al lotto dei 64 alloggi di via Puccini interessati da problemi di stabilità strutturale.

Macro obiettivo n. 2 – Predisposizione Programma triennale e annuale delle OO.PP. ex art.6 della L.R. n. 12/2011:

Sub. 3 Predisposizione del Programma triennale ed annuale delle OO.PP. da allegare al Bilancio preventivo 2020-2022 entro il mese di ottobre 2019

Nel corso del periodo di riferimento dell’incarico dell’ing. Cosentino non si è proceduto ad alcuna predisposizione del Programma triennale ed annuale delle OO.PP..

Macro obiettivo n. 3 - Progettazione ed esecuzione Lavori di manutenzione straordinaria.

Sub.4 Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L. da Vinci (Mussomeli) - Predisposizione Bando di gara e affidamento lavori.

Nel corso del periodo di riferimento dell’incarico dell’ing. Cosentino non si è proceduto ad alcun intervento riguardo l’oggetto di cui all’obiettivo sub.4;

Sub.5 Definire le procedure di inizio lavori degli interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta, nel Villaggio S. Barbara, in via Xiboli n. 454.

Nel corso del periodo di riferimento dell’incarico dell’ing. Cosentino non si è proceduto ad alcun intervento riguardo l’oggetto di cui all’obiettivo sub.5;

Sub.6 Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un’arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città per complessivi € 2.095.000,00. Appaltare i lavori entro l’anno.

È stata posta in essere l’attività di espropriazione ed acquisizione all’Istituto delle aree interessate dalla realizzazione dell’arteria stradale di collegamento tra la via Pio La Torre e la via Cinnirella.

Sub.7 Lavori di efficientamento energetico dei locali sede dello IACP di Caltanissetta Via L. Rizzo. Appaltare i lavori entro l’anno.

Nel corso del periodo di riferimento dell’incarico dell’ing. Cosentino non si è proceduto ad alcun intervento riguardo l’oggetto di cui all’obiettivo sub.7;

Sub.8 Consolidamento strutturale muri di sostegno via De Gasperi Caltanissetta.

Nel corso del periodo di riferimento dell’incarico dell’ing. Cosentino non si è proceduto ad alcun intervento riguardo l’oggetto di cui all’obiettivo sub.8;

Macro obiettivo n. 4 – Bandi finanziamento PO FESR della Regione siciliana:

Sub.9 Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie: ambito di intervento nel "Villaggio Santa Barbara" in convenzione con il Comune di Caltanissetta.

Nel corso del periodo di riferimento dell’incarico dell’ing. Cosentino non si è proceduto ad alcun intervento riguardo l’oggetto di cui all’obiettivo sub.9;

Macro obiettivo n. 5 – Piano di formazione anno 2019:

Sub.10 Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento.

Nel corso del periodo di riferimento dell’incarico dell’ing. Cosentino non si è proceduto ad alcun intervento riguardo l’oggetto di cui all’obiettivo sub.10;

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DI P.O. Dirigente arch. Antonino Mameli dal 29/03/2019

Macro obiettivo n. 1 – Emergenza abitativa derivante dello stato di pericolo e inagibilità degli immobili ricadenti nel “Lotto 130 Alloggi”, siti in Caltanissetta nella via G. Puccini:

Sub.1 Definire e completare le procedure finalizzate all’acquisto delle rimanenti unità immobiliari immediatamente abitabili da destinare all’emergenza abitativa ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. b, della L.R. n. 1/2012.

Nel corso dell’anno 2019, periodo 29/03/2019-31/12/2019, si è proceduto alla acquisizione di unità immobiliari immediatamente abitabili da destinare all’emergenza abitativa ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. b, della L.R. n. 1/2012, utilizzando, a tal fine, le risorse finanziarie assegnate della Regione. Sono stati acquistati n. 8 alloggi per un importo complessivo di euro 357.157,29 e, comprensivo delle spese notarili pari ad euro 140.991,38, per un importo complessivo di euro 498.148,67 e dati in assegnazione definitiva ad altrettanti nuclei familiari che erano stati alloggiati in alloggi provvisori in attesa di ricevere un alloggio alternativo definitivo.

Sub.2 Lavori di demolizione e ricostruzione del lotto 64 alloggi di Via Puccini. Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica.

A seguito di mancanza di finanziamenti specifici non si è provveduto alla elaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per i lavori di demolizione e ricostruzione del lotto di 64 alloggi di via Puccini.

Macro obiettivo n. 2 – Predisposizione Programma triennale e annuale delle OO.PP. ex art.6 della L.R. n. 12/2011:

Sub. 3 Predisposizione del Programma triennale ed annuale delle OO.PP. da allegare al Bilancio preventivo 2020-2022 entro il mese di ottobre 2019

nel rispetto di quanto previsto dall’art. 21 c. 1 del d. lgs. 50/2016 nel testo implementato e coordinato con il d. lgs. 56/2017, sulla base delle indicazioni fornite dai responsabili dei Servizi, ha predisposto il Programma Triennale 2019-2021 e l’Elenco Annuale dei Lavori Pubblici per l’anno 2019, nonché il Programma Biennale dei Servizi e delle Forniture.

Macro obiettivo n. 3 - Progettazione ed esecuzione Lavori di manutenzione straordinaria.

Sub.4 Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L. da Vinci (Mussomeli) - Predisposizione Bando di gara e affidamento lavori.

L’appalto relativo al ripristino e alla manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L.da Vinci in Mussomeli, non è stato ancora avviato in quanto subordinato ad un intervento di consolidamento del pendio in cui il Lotto si inserisce; per l’esecuzione di tale intervento il Servizio ha predisposto il progetto esecutivo ed ha presentato istanza di finanziamento presso l’Assessorato Regionale del Territorio e dell’Ambiente - Dipartimento dell’Ambiente - Servizio 2 "Pianificazione e Programmazione Ambientale" - U.O. 2.2: Pianificazione E Programmazione Assetto del Territorio - Interventi di Mitigazione del Rischio Idrogeologico.

Sub.5 Definire le procedure di inizio lavori degli Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta, nel Villaggio S. Barbara, in via Xiboli n. 454.

I “Lavori di ripristino e di manutenzione straordinaria negli alloggi di risulta della via Xiboli n. 454 a Caltanissetta nel Villaggio Santa Barbara identificati al catasto al foglio di mappa 94 particella 288 sub 1÷6” sono stati aggiudicati nel corso dell’anno 2018.

I lavori non sono stati avviati a causa della mancata disponibilità dell’immobile, condizione necessaria per la cantierabilità dell’intervento. Con Ordinanza Dirigenziale n. 228 del 10/07/2017 la Direzione Urbanistica – Pianificazione Territoriale – SUAP del Comune di Caltanissetta aveva ordinato, ai sensi dell’art. 6, comma 1, della L.R. n. 1/92, lo sgombero delle n. 4 famiglie abitanti la palazzina popolare in argomento. Ad oggi la suddetta Ordinanza Dirigenziale non è stata ottemperata; a tutt’oggi le famiglie summenzionate non hanno sgomberato la palazzina e pertanto le quattro unità immobiliari risultano occupate abusivamente in quanto in contrasto con l’O.D. n. 228/2017, nonché con le Determinazioni Sindacali nn. 13/2013 e 21/2014.

È ancora in corso una trattativa con gli occupanti abusivi dell’immobile al fine di ottenere uno sgombero che possa consentire all’Istituto di poter eseguire i lavori.

Sub.6 Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un’arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città per complessivi € 2.095.000,00. Appaltare i lavori entro l’anno.

I lavori sono stati appalti il 18/04/2019 e assegnati con determina dirigenziale all’Impresa COS.It s.r.l. l’08/05/2019 – Contratto stipulato il 18/06/2019. Alla data del 31/12/2019 è stata liquidata all’impresa esecutrice dei lavori l’anticipazione prevista dalla normativa vigente e liquidato l’importo di cui al 1° stato di avanzamento nonché nominati il collaudatore tecnico amministrativo ed il consulente per le opere di demolizione dei fabbricati esistenti ed ubicati nella via Mazzini per la nuova edificazione di n.9 alloggi di social housing.

Sub.7 Lavori di efficientamento energetico dei locali sede dello IACP di Caltanissetta Via L. Rizzo. Appaltare i lavori entro l’anno.

I lavori sono stati appaltati il 06/11/2019 e assegnati con determinazione dirigenziale all’Impresa Geraci Costruzioni s.r.l. in data 19/11/2019.

Sub.8 Consolidamento strutturale muri di sostegno via De Gasperi Caltanissetta.

Non è stato effettuato alcun intervento previsto nelle aree interessate dal consolidamento dei muri di sostegno di cui all’obiettivo.

Macro obiettivo n. 4 – Bandi finanziamento PO FESR della Regione siciliana:

Sub.9 Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie: ambito di intervento nel "Villaggio Santa Barbara" in convenzione con il Comune di Caltanissetta.

Sono stati revisionati ed aggiornati i progetti esecutivi dei 5 interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie nell'ambito dell'intervento nel "Villaggio Santa Barbara" di Caltanissetta finanziati dal Ministero delle Infrastrutture. Non si è potuto provvedere all'elaborazione dei bandi di gara a seguito dell'emanazione del Decreto Milleproroghe che ha sospeso le convenzioni per gli interventi finanziati ai sensi dell'art. 1, comma 141, della legge 11 dicembre 2016, n. 232.

Macro obiettivo n. 5 – Piano di formazione anno 2019:

Sub.10 Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento.

Seminari formativi effettuati:

- 1 – Denominazione del corso: *"Il licenziamento disciplinare"* - Ente organizzatore e luogo di svolgimento: ti forma Consulenza e Formazione – Firenze - Data di svolgimento: 21/01/2019 – n. giorni: 1;
- 2 – Denominazione del corso: *"Motivazione, merito e premialità: un approccio inclusivo nella realtà aziendale"* - Ente organizzatore e luogo di svolgimento: ti forma Consulenza e Formazione – Firenze - Data di svolgimento: 22/01/2019 – n. giorni: 1;
- 3 – Denominazione del corso: *"Le misure di contrasto alla corruzione e le nuove disposizioni in tema di trasparenza dopo il GDPR 2016/679, il PNA 2018 e la L. n.3/2019"* - Ente organizzatore e luogo di svolgimento: Pubbliformez – Caltanissetta - Data di svolgimento: 24/05/2019 – n. giorni: 1;
- 4 – Denominazione del corso: *"Corso di aggiornamento per addetti e responsabili dei servizi di prevenzione e protezione – D.Lgs.81/2008 – I cambiamenti del quadro normativo a seguito dell'emanazione del "Testo unico sulla sicurezza" in tema di obblighi, responsabile e sanzioni"* - Ente organizzatore e luogo di svolgimento: Dipartimento regionale del personale, dei SS.GG., di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale – Palermo - Data di svolgimento: 29/05/2019 – n. giorni: 1;
- 5 - Denominazione del corso: *"Contratti Pubblici e Sblocca Cantieri tra Amministrazione Digitale e Privacy"* - Ente organizzatore e luogo di svolgimento: Studio Amica Tuttogare PA – Catania - Data di svolgimento: 26/09/19 – n. giorni: 1;

Per quanto concerne il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati, si evidenzia che:

1. in merito al sub obiettivo n.1 si evidenzia che sono stati acquistati n. 8 alloggi dando riscontro a tutte le richieste pervenute che sono state ritenute idonee alle esigenze dell'Ente. Pertanto non è stato possibile acquistare altri alloggi perché non ritenuti idonei. Pur se l'obiettivo era quello di acquistarne 14, si può affermare che l'obiettivo raggiunto è quello di avere soddisfatto interamente le proposte di vendita pervenute all'Istituto nel corso dell'anno.
2. In merito al sub. Obiettivo n.14 si precisa che l'obiettivo non risulta valutabile in quanto a causa dell'inerzia del comune di Mussomeli non è stato possibile procedere con gli interventi di ripristino programmati.
3. in merito al sub Obiettivo n.15 si precisa che l'obiettivo non risulta valutabile in quanto a causa dell'inerzia del comune di Caltanissetta non è stato possibile procedere con gli interventi di ripristino programmati.
4. in merito al sub. Obiettivo n.18 si precisa che l'obiettivo non risulta raggiunto.
5. in merito al sub. Obiettivo n.19 si precisa che l'obiettivo non risulta valutabile in quanto a causa della sospensione del Ministero delle Infrastrutture delle convenzioni già stipulate con il comune di Caltanissetta non è stato possibile procedere con gli interventi di riqualificazione urbana programmati.
7. Tutti gli altri obiettivi assegnati risultano adeguatamente raggiunti.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI SPECIFICI: Competenze – Attività e prodotti:

Attività e prodotti:

- 1) Lavori;
- 2) Servizi;

OBIETTIVO 1):

Lavori;

Attività:

ha riguardato l'attività di progettazione

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

funz. Luigi Danilo Rizza (D) – 50%
funz. Pierluigi Campione (D) – 25%
istr. Alfredo Lega (C) - 25%

Risultato raggiunto:

- Emergenza abitativa derivante dello stato di pericolo e inagibilità degli immobili ricadenti nel "Lotto 130 Alloggi", siti in Caltanissetta nella via G. Puccini Definire e completare le procedure finalizzate all'acquisto di unità immobiliari immediatamente abitabili da destinare all'emergenza abitativa ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b, della L.R. n. 1/2012.
- Predisposizione del Programma triennale ed annuale delle OO.PP. da allegare al Bilancio preventivo 2020 - 2022 entro il mese di ottobre 2019.
- Definire le procedure di appalto degli interventi di messa in sicurezza - mediante stabilizzazione del pendio - e di rifacimento del piazzale del Lotto 35 alloggi popolari sito in Mussomeli nella via Leonardo da Vinci. Obiettivo avviato nel 2017 con la progettazione esecutiva.
- Definire le procedure di appalto degli Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta, nel Villaggio S. Barbara, in via Xiboli n.454. Obiettivo avviato nel 2017 con la progettazione esecutiva.

- Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un'arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città per complessivi € 2.095.000,00. Appaltare i lavori entro l'anno.
- Completare i Lavori di costruzione di n.6 alloggi sociali, n. 8 box, attrezzature area ed allacci ai pubblici servizi in Serradifalco nella contrada Calvario, via F. Turati. Obiettivo avviato nel 2017 con la progettazione esecutiva. Appaltare i lavori entro l'anno.
- Consolidamento strutturale muri di sostegno aree Via Brancati, Via Ettore Romagnoli e Via De Gasperi Caltanissetta.
- Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie: ambito di intervento nel "Villaggio Santa Barbara" in convenzione con il Comune di Caltanissetta. Costruzione di un edificio multipiano comprendente ludoteca, biblioteca, centro polivalente, centro diurno e n. 24 alloggi popolari. Progetto ammesso a finanziamento per complessivi €. 7.787.784,89. Compartecipazione Comune di Caltanissetta (Completare progettazione esecutiva).
- P.O. FESR Sicilia 2014/2020 Asse prioritario 4 "Energia sostenibile e qualità della vita" Asse 4.1.1. (Partecipazione Bando e Redazione progetto esecutivo).
- Azione 9.4.1. del PO FESR 2014/2020.
- Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un'arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città. (Completare progetto esecutivo e appaltare i lavori entro l'anno).
- Partecipazione ad almeno 4 seminari formativi di aggiornamento.

OBIETTIVO 2):

Servizi;

Attività:

ha riguardato l'attività di progettazione

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

funz. Luigi Danilo Rizza (D) – 27%

funz. Pierluigi Campione (D) – 73%

istr. Alfredo Lega (C) - 0%

Risultato raggiunto):

- Redazione di attestati di prestazione energetica ai fini della cessione degli alloggi, della voltura, della registrazione dei contratti o della nuova assegnazione di alloggi.

- Atti tecnico – amministrativi in corso di definizione.

Attività del servizio ultimate. Attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni effettuata.

- Predisposizione della documentazione necessaria all'ottenimento della concessione edilizia in sanatoria relativamente alle seguenti pratiche:

-Predisposizione della documentazione necessaria alla presentazione di richiesta di finanziamento per interventi di mitigazione rischio idro-geologico presso l'Assessorato territorio e Ambiente.

In corso di definizione.

-Predisposizione della programmazione triennale e dell'aggiornamento annuale, nonché Predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 21 del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

OBIETTIVI PROGRAMMATICI DETTAGLIATI: Competenze – Attività e prodotti.

1) Emergenza abitativa derivante dallo stato di pericolo e inagibilità degli immobili ricadenti nel "Lotto 130 Alloggi", siti in Caltanissetta nella via G. Puccini;

2) Programma triennale e annuale delle OO.PP. ex art. 8 della L.R. n.12/2011;

3) Progettazione ed esecuzione Lavori di manutenzione straordinaria;

4) Partecipazione Bandi finanziamento PO FESR della regione Siciliana;

5) Piano di formazione anno 2019.

OBIETTIVO 1):

Emergenza abitativa derivante dallo stato di pericolo e inagibilità degli immobili ricadenti nel "Lotto 130 Alloggi", siti in Caltanissetta nella via G. Puccini;

Attività:

Ricerca di unità immobiliari immediatamente abitabili da destinare all'emergenza abitativa ai sensi dell'art.3, comma 1, lettera b, della L.R. n.1/2012.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Luigi Danilo Rizza (D) – 10%

- funz. Pierluigi Campione (D) – 10%

- istr. Alfredo Lega (C) – 0%

Risultato raggiunto:

Il Servizio nel corso dell'anno non ha effettuato alcun intervento sulle strutture degli immobili ricadenti nel "Lotto 130 Alloggi", siti in Caltanissetta nella via G. Puccini, in quanto nel corso di detto anno si è provveduto allo sgombero degli alloggi da parte dei proprietari e degli assegnatari.

Nel corso dell'anno 2019 si è proceduto alla acquisizione di unità immobiliari immediatamente abitabili da destinare all'emergenza abitativa ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b, della L.R. n. 1/2012, utilizzando, a tal fine, le risorse finanziarie assegnate della Regione. Sono stati acquistati n. 20 alloggi per un importo complessivo di euro 1.081.051,78 e, comprensivo delle spese notarili pari ad euro 137.888,66, per un importo complessivo di euro 1.219.940,44 e dati in assegnazione definitiva a n. 19 nuclei familiari mentre 11 nuclei familiari sono stati alloggiati in alloggi provvisori e n. 4 nuclei familiari invece hanno preferito abitare in alloggi alternativi nell'attesa di ricevere un alloggio alternativo definitivo. Ai proprietari degli alloggi di via Puccini, che hanno sottoscritto l'atto di assenso, è stato erogato un contributo massimo di euro 56.378,70 dietro cessione in favore di questo IACP dell'alloggio di loro proprietà collabente, finalizzato e vincolato all'effettivo acquisto di un immobile sostitutivo. L'importo complessivo dei contributi erogati è risultato essere di euro 1.402.602,70.

OBIETTIVO 2):

Programma triennale e annuale delle OO.PP. ex art. 8 della L.R. n.12/2011.

Attività:

ha riguardato la predisposizione del Programma triennale ed annuale delle OO.PP. da allegare al bilancio preventivo 2020-2022 entro il mese di ottobre 2019

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

funz. Luigi Danilo Rizza (D) – 0%

funz. Pierluigi Campione (D) – 0%

istr. Alfredo Lega (C) – 100%

Risultato raggiunto:

nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 c. 1 del d. lgs. 50/2016 nel testo implementato e coordinato con il d. lgs. 56/2017, sulla base delle indicazioni fornite dai responsabili dei Servizi, ha predisposto il Programma Triennale 2020-2022 e l'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici per l'anno 2020, nonché il Programma Biennale dei Servizi e delle Forniture, nei tempi previsti.

OBIETTIVO 3):

Progettazione ed esecuzione Lavori di manutenzione straordinaria;

Attività:

L'appalto relativo alla stabilizzazione del pendio - e di rifacimento del piazzale del Lotto 35 alloggi popolari sito in Mussomeli nella via Leonardo da Vinci, non è stato ancora avviato in quanto subordinato ad un intervento di consolidamento del pendio in cui il Lotto si inserisce; per l'esecuzione di tale intervento il Servizio ha predisposto il progetto esecutivo ed ha presentato istanza di finanziamento presso l'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente - Dipartimento dell'Ambiente - Servizio 2 "Pianificazione e Programmazione Ambientale" - U.O. 2.2: Pianificazione E Programmazione Assetto del Territorio - Interventi di Mitigazione del Rischio Idrogeologico.

Con RdO n. 1526079 i "Lavori di ripristino e di manutenzione straordinaria negli alloggi di risulta della via Xiboli n. 454 a Caltanissetta nel Villaggio Santa Barbara identificati al catasto al foglio di mappa 94 particella 288 sub 1÷6" sono stati aggiudicati.

L'intervento di cui al sub.3. in argomento è stato ammesso al finanziamento come si evince dal DDG n. 2562 del 6 novembre 2017, vistato dalla Ragioneria Centrale per l'Assessorato infrastrutture e mobilità, a mezzo del quale sono state approvate le graduatorie provvisorie relative alle domande presentate a valere sui fondi di cui all'azione 9.4.1 che includono anche l'istanza avanzata da questo I.A.C.P. e ha ricevuto il finanziamento di euro 2.095.000,00.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

funz. Luigi Danilo Rizza (D) – 46%

funz. Pierluigi Campione (D) – 27%

istr. Alfredo Lega (C) – 27%

Risultato raggiunto:

Il servizio non ha messo in atto alcun intervento a seguito dell'inerzia del Comune di Mussomeli che aveva il compito di definire il progetto di stabilizzazione del pendio e che pur avendo presentato un progetto esecutivo al competente Dipartimento Territorio Ambiente, non ha dato seguito alle richieste di chiarimenti dello stesso Dipartimento facendosi dichiarare la relativa richiesta inaccettabile con riferimento alle note e di rifacimento del piazzale del Lotto 35 alloggi popolari sito in Mussomeli nella via Leonardo da Vinci.

L'appalto non è stato ancora avviato a causa della mancata disponibilità dell'immobile, condizione necessaria per la cantierabilità dell'intervento. Con Ordinanza Dirigenziale n. 228 del 10/07/2017 la Direzione Urbanistica – Pianificazione Territoriale – SUAP del Comune di Caltanissetta ha ordinato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, della L.R. n. 1/92, lo sgombero delle n. 4 famiglie abitanti la palazzina popolare in argomento. Ad oggi la suddetta Ordinanza Dirigenziale non è stata ottemperata; a tutt'oggi le famiglie summenzionate non hanno sgomberato la palazzina e pertanto le quattro unità immobiliari risultano occupate abusivamente in quanto in contrasto con l'O.D. n. 228/2017, nonché con le Determinazioni Sindacali nn. 13/2013 e 21/2014.

Con nota prot. n. 13404 del 24.11.2017 questo I.A.C.P. ha invitato il Comune di Caltanissetta a rimettere nella disponibilità di questa Amministrazione gli alloggi in questione rappresentandosi che ogni pregiudizio che dovesse verificarsi a carico dello I.A.C.P., ivi compresa la perdita del finanziamento, sarà ascritta a responsabilità del suddetto Comune.

Con nota del 11/12/2017, il Comune ha comunicato di aver convocato i nuclei familiari interessati affinché liberino gli alloggi occupati entro il 10/01/2018.

Sono state richieste ed ottenute le somme previste quali anticipazione giusta DDG n.719/2018 con la quale é stata approvata la convenzione sottoscritta il 5/4/2018 e regolante i rapporti tra la Regione Siciliana Dipartimento Infrastrutture, Mobilità e Trasporti e lo IACP.

Sono state portate a termine le indagini diagnostiche sul tracciato stradale di collegamento in c/da Pegni Stazzone, con lavori già completati.

È stata aggiudicata la gara per il servizio di redazione dei calcoli strutturali per il progetto dei 9 alloggi sociali rientranti nell' intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza, sono stati predisposti gli atti di gara e gli atti di gara per la verifica del progetto esecutivo relativo alla realizzazione dell'intervento in questione. Sono stati predisposti gli atti di gara (compreso capitolato speciale di appalto) per l'espletamento del servizio di attività divulgativa in relazione alla realizzazione dell'intervento. Si è proceduto alla validazione del progetto esecutivo, alla predisposizione della determina a contrarre e degli atti di gara per la esecuzione dei lavori.

Non si è potuto procedere alla indizione della gara di appalto poiché si è reso necessario completare le procedure per l'acquisto della piattaforma informatica senza la quale non si può procedere ad espletare alcuna gara, nonché per la istituzione di una centrale unica di committenza tra diversi IACP della regione, al fine di ridurre i costi di gestione di detta piattaforma.

L'intervento previsto per la costruzione di n.6 alloggi sociali, n. 8 box, attrezzature area ed allacci ai pubblici servizi in Serradifalco nella contrada Calvario, via F. Turati, non é stato effettuato a causa della mancata esigenza abitativa residenziale evidenziata nel comune di Serradifalco.

OBIETTIVO 4):

Partecipazione Bandi finanziamento PO FESR della Regione Siciliana.

Attività:

ha riguardato attività di redazione di progetti, relazioni, computi metrici ed ogni altra attività tecnica finalizzati alla partecipazione ai Bandi Regionali con riferimento al PO FESR Programmazione 2014-2020.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

funz. Luigi Danilo Rizza (D) – 46%

funz. Pierluigi Campione (D) – 27%

istr. Alfredo Lega (C) – 27%

Risultato raggiunto:

- Nel corso dell'anno di riferimento, il Servizio Progettazione e Investimenti è stato collaborato dagli altri servizi tecnici, per la progettazione definitiva.
- Predisposizione di tutti gli atti e conseguente trasmissione all'Assessorato regionale di competenza, per la partecipazione al bando di finanziamento, del progetto per la "ristrutturazione dell'edificio sede degli uffici I.A.C.P., installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso mix tecnologici, installazione di sistemi di produzione di energia da fonte rinnovabile da destinare ad autoconsumo" (con precedente tentativo di istituzione di un partenariato per l'innovazione la cui gara per l'individuazione del partner privato è andata deserta, e, quindi, con l'attivazione di tutte le procedure finalizzate all'espletamento di tale gara).

- L'intervento in argomento è stato ammesso al finanziamento come si evince dal DDG n. 2562 del 6 novembre 2017, vistato dalla Ragioneria Centrale per l'Assessorato infrastrutture e mobilità, a mezzo del quale sono state approvate le graduatorie provvisorie relative alle domande presentate a valere sui fondi di cui all'azione 9.4. L'intervento è stato ammesso a finanziamento¹ che includono anche l'istanza avanzata da questo I.A.C.P. e ha ricevuto il finanziamento di euro 2.095.000,00. Sono state richieste ed ottenute le somme previste quali anticipazione giusta DDG n.719/2018 con la quale é stata approvata la convenzione sottoscritta il 5/4/2018 e regolante i rapporti tra la Regione Siciliana Dipartimento Infrastrutture, Mobilità e Trasporti e lo IACP.

OBIETTIVO 5):

Piano di formazione 2019.

Attività:

Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Luigi Danilo Rizza (D) – 10%

- funz. Pierluigi Campione (D) – 10%

- istr. Alfredo Lega (C) – 10%

Risultato raggiunto:

Nel corso dell'anno di riferimento è stata curata la partecipazione a n. 5 seminari formativi di aggiornamento che hanno visto partecipare n. 2 unità di personale.

SERVIZIO GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO

Responsabile P.O. geom. Giuseppe La Cagnina fino al 30/09/2019

Responsabile P.O. p.i. Michele Lombardo dal 01/10/2019

Obiettivi individuali di Gestione Anno 2019

Oltre la gestione ordinaria di competenza, di cui agli adempimenti e alle attribuzioni elencate nel Documento Programmatico di Gestione e della Performance 2019, al Responsabile del Servizio, ai fini della valutazione annuale, sono stati assegnati i seguenti obiettivi programmatici dettagliati, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi:

n.	Macro Obiettivo	Descrizione obiettivi dettagliati	S U B	Indicatore Obiettivo	Valore atteso nell'anno	Orizzonte temporale
1.		Nuova Gestione interna amministrazione condomini.	1.	Predisposizione nuovo regolamento volto alla gestione interna della amministrazione dei condomini di proprietà IACP o mista.	100%	06/2018
			2.	Assunzione della gestione interna della amministrazione di almeno 30 condomini nel	30	12/2018
2.		Partecipazione assemblee condominiali e Controllo bilanci preventivi e consuntivi condomini.	1.	Controllo di almeno 100 bilanci preventivi e consuntivi dei condomini	100	12/2018
3.		Pagamento quote condominiali alloggi non assegnati.	1.	Pagamento quote condominiali alloggi non assegnati e sfitti.	100%	12/2018
4.		Censimento costante condomini morosi e notifica atti di diffida.	1.	Notifica di almeno 100 atti di diffida ai condomini morosi per il pagamento delle quote condominiali non corrisposte	100	12/2018
5.		Accatastamenti e voltura catastali alloggi in tutta la provincia	1.	Atti di rettifica e voltura catastale 10 alloggi	10	2018
			2.	Stesura definitiva atto concessione diritto di superficie e voltura catastale 80 alloggi.	80	2018
6.		Predisposizione atti liquidazione IMU-ICI nei comuni della provincia	1.	Verifica atti di accertamento IMU-ICI errati notificati da diversi comuni	100%	12/2018
7.		Certificazioni APE	1.	Predisposizione e stesura di almeno 350 certificazioni APE	350	2018

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DI P.O.**Macro obiettivo n. 1 – Nuova Gestione interna amministrazione condomini:**

Sub 1. È stata avviata la stesura del nuovo regolamento volto alla gestione interna dell'amministrazione dei condomini di proprietà IACP o misti. Il regolamento è stato oggetto di confronto con il Dirigente dell'Area e con il Direttore manifestando le difficoltà alla stesura del regolamento stante la carenza di personale predisposto e preparato professionalmente. Si ritiene possa essere stata svolta un'attività propedeutica con una percentuale raggiunta del 50% dell'attività prevista.

Sub 2. Per le motivazioni di cui all'obiettivo di cui al sub.1 non sono stati nell'assunzione della gestione interna della amministrazione nessun condominio nel corso dell'anno 2019.

Macro obiettivo n. 2 - Partecipazione assemblee condominiali e Controllo bilanci preventivi e consuntivi condomini:

Sub 1. Sono stati controllati necessariamente tutti i bilanci n. 50 preventivi e n. 50 consuntivi per dare contezza all'IACP delle somme da corrispondere ai condomini relativamente alle quote obbligatorie a carico del proprietario ai sensi del codice civile. Presso la sala riunioni della sede IACP e presso le sedi degli amministratori, si è presieduto a tutte le assemblee annuali, ordinarie e straordinarie richieste dai condomini. Stesso controllo è stato fatto per quei condomini condotti in cosiddetta "economia" cioè gestiti da un condomino delegato con la redazione di appositi verbali assembleari.

Macro obiettivo n. 3 – Pagamento quote condominiali alloggi non assegnati:

Sub 1. Sono stati controllati i bilanci consuntivi e preventivi e verificate le quote degli alloggi sfitti e non assegnati e corrisposte agli amministratori le relative quote ordinarie e straordinarie che ne hanno fatto richiesta provvedendo pertanto al pagamento di tutte le quote richieste.

Macro obiettivo n. 4 – Censimento costante condomini morosi e notifica atti di diffida:

Sub 1. Si è provveduto, in contraddittorio con gli amministratori, a verificare i debiti dei singoli condomini morosi, agendo con oltre n.100 diffide, atte al recupero del credito ed intimare lo sfratto ai singoli condomini morosi.

Macro obiettivo n. 5 – Accatastamenti e vulture catastali alloggi in tutta la provincia:

Sub 1. Il servizio ha provveduto ad istruire le pratiche che via via si sono presentate, sia su istanza di assegnatari e/o proprietari che hanno riscontrato anomalie negli allineamenti catastali nonché a verificare i dati riportati negli atti di vendita provvedendo, con l'ausilio dei notai autori dei rogiti a far sottoscrivere i relativi atti di rettifica quantificabili in più di cento tra vulture e allineamento IUI e rettifiche.

Sub 2. Si è provveduto alla elaborazione, raccogliendo tutti i dati necessari, quali espropri, accatastamenti e vulture, per arrivare alla stesura definitiva degli atti relativi agli immobili ricadenti nel comune di Riesi. Gli atti riguarderanno tutti gli alloggi edificati in Riesi ai sensi della legge 457/78 e 875/83 relativamente ai n. 4 lotti da 20 alloggi per un totale di n. 80 alloggi.

A causa di un contenzioso con il Comune di Riesi, che si sta cercando di dirimere, non è stato possibile stipulare alcun atto formale.

Macro obiettivo n. 6 – Predisposizione atti liquidazione IMU-ICI nei comuni della provincia:

Sub 1. Il servizio ha esitato puntualmente tutte le richieste avanzate dai Comuni, riscontrando i dati e le tassazioni inserite nei singoli avvisi annuali. In particolare con i comuni di Gela e Caltanissetta si è tenuta una contabilità particolare per l'eventuale conguaglio con le locazioni.

Macro obiettivo n. 7 – Certificazioni APE:

Sub 1. In collaborazione con gli altri tecnici iscritti all'albo dei certificatori, sono stati redatti e trasmessi al catasto energetico Regione Siciliana, circa 280 certificazioni regolarmente allegati ai contratti di locazione e agli atti di compravendita.

Per quanto concerne il parziale grado di conseguimento degli obiettivi assegnati, si segnala che:

1. in merito al macro obiettivo n. 1 si evidenzia che avendo avviato la stesura del nuovo regolamento volto alla gestione interna dell'amministrazione dei condomini di proprietà IACP o misti ed essendo detto regolamento stato oggetto di confronto con il Dirigente dell'Area e con il Direttore manifestando le difficoltà alla sua stesura stante la carenza di personale predisposto e preparato professionalmente, la stesura definitiva non è stata possibile realizzarla entro il termine previsto. Si ritiene comunque che è stata posta in essere un'attività propedeutica per la riproposizione del macro obiettivo n.1 nell'anno successivo. Si ritiene quindi che il sub obiettivo n.1 sia stato raggiunto al 50% e di conseguenza il sub obiettivo n.2 non sia stato raggiunto.
2. in merito al sub obiettivo n.2 del macro obiettivo n. 5 si evidenzia che nel corso dell'anno 2018 non è stato possibile stipulare alcun atto formale in riferimento agli 80 alloggi ubicati nel comune di Riesi ed edificati ai sensi delle leggi n.457/78 e n.875/83 che non è stato possibile dirimere nel corso dell'anno. Pertanto non avendo raggiunto il sub obiettivo n.2, per cause da addebitare a fattori esterni ha determinato la non valutazione del macro obiettivo n.5, pur avendo abbondantemente superato il valore atteso nell'anno riguardo il sub obiettivo n.2.
3. in merito al macro obiettivo n. 7 si evidenzia che nel corso dell'anno 2018 sono stati redatti e trasmessi al catasto energetico Regione Siciliana circa 280 certificazioni regolarmente allegati ai contratti di locazione e agli atti di compravendita, inferiore al numero previsto e prefissato in 350. Pertanto anche il macro obiettivo n. 7 non è stato raggiunto.
4. tutti gli altri obiettivi assegnati risultano adeguatamente raggiunti.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI SPECIFICI DEL SERVIZIO: Competenze – Attività e prodotti:

- Individuazione ed accertamenti indennità area;
- Predisposizione di tutti gli elaborati tecnici (rilievi, verbali di consistenza, tipi di frazionamento) ai fini dell'acquisizione dell'area e del trasferimento definitivo;
- Convenzioni e protocolli d'intesa con i Comuni;
- Assistenza ai settori amministrativi, legale e contabile di gestione del patrimonio e dell'iter espropriativo;
- Pratiche di modifica e rettifica di accatastamenti;
- Rapporti con l'Agenzia del Territorio.
- Imposte comunali;
- Certificazioni energetiche.
- Controllo amministrativo e contabile dei condomini ove insistono alloggi di competenza di questo IACP;
- Partecipazione alle assemblee condominiali in rappresentanza dell'Istituto; implementazione dell'anagrafe condominiale

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Giuseppe Lacagnina (D) – 37,50%
- funz. Michele Lombardo (D) – 12,50%
- istr. Salvatore Falzone (C) – 30%
- esec. Maria F. Pagano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

- intrattenere apposita corrispondenza, nonché direttamente con l'Agenzia delle Entrate al fine di:

- richiedere e curare il rilascio di planimetrie, certificazioni, visure e corrispondenza per addivenire alla definizione di centinaia di pratiche di riscatto alloggi;
- verificare e risolvere le criticità della situazione catastale dei locali e negozi di proprietà IACP;
- predisporre, tramite appositi programmi informatici, per presentarli all'Agenzia delle Entrate, n. 4 volture catastali, n. 4 trascrizioni, nonché n. 5 istanze di allineamenti pratiche pregresse propedeutiche alla stipula di atti pubblici;
- presa in carico di n. 10 locali commerciali e deposito in tutta la provincia, riconsegnati dopo la stipula dei contatti e curandone la necessaria manutenzione;
- far visionare, con circa 20 accessi, locali diversi da abitazione, ai possibili locatari tramite appositi bandi, curandone la pubblicità con l'apposizione di cartelli sui luoghi;
- provvedere ad aggiornare i canoni locazione per l'anno in corso stimandone i valori ed applicando i relativi indici;
- provvedere a rilasciare ai richiedenti, copie di progetti, atti pubblici, certificazioni dati catastali, concessioni edilizie, abitabilità e superfici per la TARSU;
- provvedere a valutare n. 8 lotti di terreno per la successiva vendita, facendosi carico anche alla verifica catastale con i relativi frazionamenti;
- verificare, apponendo la propria firma in qualità delegato dal Direttore, circa n.23 pratiche DOCFA di variazione catastale relative ad unità immobiliari abitative prima del rogito e di n. 10 unità commerciali/deposito nei casi di rinnovo contratto di locazione;
- fornire elaborati grafici rilasciando apposite attestazioni per permettere ai tecnici esterni di ottenere l'agibilità dei locali commerciali e deposito e curandone la relativa archiviazione;
- rilasciare n. 2 nulla osta per i frazionamenti delle aree da cedere in proprietà preceduti da appositi sopralluoghi;
- provvedere alla valutazione delle opere abusive realizzate dagli assegnatari, opere poi trasferite in proprietà;
- provvedere a richiedere ed ottenere n. 2 certificazioni di destinazione urbanistica delle aree da cedere in località Santa Barbara;
- provvedere, in qualità di responsabile del collegamento telematico con l'Agenzia delle Entrate (SISTER), alla richiesta di certificazioni: visure catastali, estratti di mappa, ecc. per le esigenze di natura catastale degli altri Servizi dell'Istituto;
- provvedere alla ricognizione di immobili residui per la predisposizione del bando locali commerciali e deposito in tutta la provincia e ricalcolarne il canone;
- sopralluoghi e valutazioni per l'acquisto di n. 6 alloggi con "diritto di prelazione";
- provvedere alla ricognizione di atti pregressi ed elaborazione degli stessi e contatti con il Comune di Niscemi, con cura della relativa corrispondenza, per la definizione attraverso l'espropriazione per pubblica utilità ai sensi del Testo Unico degli espropri o attraverso la "cessione volontaria" dei beni ancora non acquisiti al patrimonio comunale riguardo i 14 alloggi di Piano Mangione;
- rapporti con il Comune di Niscemi al fine di dirimere il contenzioso relativo agli oneri espropriativi anticipati dall'IACP riguardo i 60 alloggi di Piano Mangione;

COLLABORAZIONE CON L'AREA AVVOCATURA

- ha provveduto a supportare il Settore legale per la definizione del contenzioso con il comune di Niscemi, riguardante il rimborso della 3° rata oneri espropriativi anticipati dall'IACP;
- ha corredato le pratiche legali di n. 32 accertamenti proprietà catastali, con relative visure, per assegnatari oggetto di decreti ingiuntivi;
- ha dato supporto tecnico e amministrativo per l'esproprio della ditta Cinardi di Gela, con assistenza presso lo studio di mediazione di Gela;
- ha relazionato lo stesso Settore per un decreto ingiuntivo proposto dall'avv. Fausto Curatolo;
- ha tenuto l'archivio tecnico/legale di tutti i lotti espropriati, fornendo chiarimenti sia al Settore, che ai singoli richiedenti interessati, dando contezza delle somme pagate e non pagate, relativi depositi, nonché sulla materiale occupazione delle aree sui luoghi, fornendo atti pubblici e catastali ai richiedenti aventi titolo;
- ha provveduto a supportare il Settore nella negoziazione assistita ditta Fiasconaro Mario e Nalbene Rita assegnatari di alloggi siti nel comune di Marianopoli, tendente al risarcimento danni fisici a carico della figlia dei ricorrenti, il tutto con esito positivo per l'IACP.

COLLABORAZIONE CON L'AREA FINANZIARIA:

- ha provveduto al controllo, rielaborazione dei dati immobiliari e contabili riguardanti l'imposizione IMU dei comuni della provincia che hanno preteso il pagamento delle quote pregresse a carico IACP, proponendo anche ricorsi in autotutela, e provvedendo all'impegno e liquidazione delle relative imposte, con apposite determinazioni dirigenziali;
- ha provveduto a predisporre gli atti di controllo con "Riscossione Sicilia", provvedendo all'impegno e liquidazione, con apposite determinazioni, su disposizione della Direzione IACP;
- ha perseverato a contattare la dirigenza del comune di Gela, per la risoluzione del contenzioso affitti, partecipando ad apposito tavolo di trattative con l'Amministrazione, ottenendo la sottoscrizione di apposito verbale di presa d'atto, con cui l'amministrazione comunale si è impegnata di fatto a non iscrivere a ruolo i tributi ICI e IMU per gli anni 2013 e susseguenti, con evidente risparmio per l'IACP.

COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI SERVIZI DELL'AREA TECNICO PATRIMONIALE:

Caltanissetta. Bando per le periferie-

- ha provveduto ad avviare la procedura di esproprio e di rilievo per la strada di PRG in località Stazzone, rintracciando le ditte da inserire nel piano particellare di esproprio, inserendo in mappa il tracciato, tanto da

permettere di ottenere le superfici da introdurre nelle previsioni progettuali per avviare l'iter della dichiarazione di pubblica utilità in relazione all'intervento PO FESR 2014-2020 Linea 9.4.1.;

- ha provveduto alla ricognizione delle aree di proprietà IACP, tracciandone i confini, di concerto con il tecnico esterno a cui è stato affidato l'incarico con apposita determina dirigenziale in relazione al Bando di recupero e riqualificazione delle periferie e nello specifico il Villaggio Santa Barbara di Caltanissetta;

Si evidenzia che nel corso dell'anno sono risultate pratiche rimaste inevase assegnate al servizio e che la criticità del Servizio potrebbe essere inquadrata nella mancanza di collaboratori specializzati nel settore tecnico, per poter portare a compimento importantissimi provvedimenti propri del Servizio, che restano di fatto incompiuti.

Il servizio infine ha curato con particolare efficienza la gestione tecnica degli alloggi e dei locali ad uso diverso da abitazione e ha curato con competenza ed abnegazione anche la gestione degli assegnatari degli alloggi interessati da dissesto statico ubicati in via Puccini ai civici 3,5,4,10,16 e 22 provvedendo all'aspetto amministrativo in merito all'effettuazione dei traslochi ed alla nuova allocazione negli alloggi di risulta o negli alloggi alternativi acquistati dall'Istituto. Ha curato la scelta di un tecnico di fiducia per provvedere alla variazione catastale al fine di dichiarare collabenti gli immobili di via Puccini predisponendo la documentazione reperita negli archivi, al fine di consentire allo stesso tecnico l'esatta elaborazione e la successiva approvazione da parte dell'Agenzia delle Entrate intrattenendo a tal fine appositi incontri propedeutici con la direzione dell'Agenzia delle Entrate e con il Collegio Notarile. Il Responsabile di P.O. quale componente della commissione "Bando acquisto alloggi", ha partecipato a circa n.30 sopralluoghi effettuati negli alloggi da acquistare, provvedendo alle misurazioni, attenzionando le qualità degli alloggi e la giusta applicazione dei parametri fissati nel bando, intrattenendo i necessari rapporti con i promittenti venditori e contribuendo alla definizione delle pratiche esaminate, concluse e/o archiviate.

OBIETTIVI PROGRAMMATICI DETTAGLIATI DEL SERVIZIO: Competenze – Attività e prodotti.

- 1) Accatastamenti e voltture catastali alloggi in tutta la provincia;
- 2) Predisposizione atti liquidazione IMU/ICI nei comuni della provincia;
- 3) Certificazioni APE;
- 4) Nuova gestione interna amministrazione condomini;
- 5) Partecipazione assemblee condominiali e Controllo bilanci preventivi e consuntivi condomini;
- 6) Pagamento quote condominiali alloggi non assegnati;
- 7) Censimento costante condomini morosi e notifica atti di diffida.

OBIETTIVO 1):

Accatastamenti e voltture catastali alloggi in tutta la provincia.

Attività:

Atti di rettifica e voltura catastale di 10 alloggi e stesura definitiva atto di concessione diritto di superficie e voltura catastale di 80 alloggi in Gela.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Giuseppe Lacagnina (D) – 45%
- funz. Michele Lombardo (D) – 15%
- istr. Salvatore Falzone (C) – 40%
- esec. Maria F. Pagano (B) – 0%

Risultato raggiunto:

Nel corso dell'anno di riferimento si è provveduto a predisporre n.10 atti di rettifica e voltura catastale di curandone la registrazione, la trascrizione e la voltura catastale degli alloggi. Si è provveduto altresì a predisporre tutti gli atti propedeutici per la stesura definitiva dell'atto di concessione del diritto di superficie nonché alla voltura catastale di 80 UTU nel comune di Riesi.

OBIETTIVO 2):

Predisposizione atti liquidazione IMU/ICI nei comuni della provincia;

Attività:

Verifica atti di accertamento IMU/ICI errati notificati dai diversi comuni.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Giuseppe Lacagnina (D) – 67,50%
- funz. Michele Lombardo (D) – 22,50%
- istr. Salvatore Falzone (C) – 10%
- esec. Maria F. Pagano (B) – 0%

Risultato raggiunto:

Nel corso dell'anno di riferimento si è provveduto al controllo, rielaborazione dei dati immobiliari e contabili riscontrando i dati e le tassazioni inserite nei singoli avvisi annuali. Si è provveduto altresì alla definizione degli atti per risoluzione del contenzioso ICI con i comuni di Gela e Caltanissetta e l'eventuale conguaglio con le locazioni di aree ed immobili detenute dai predetti comuni.

OBIETTIVO 3):

Certificazioni APE.

Attività:

Predisposizione e stesura di certificazioni APE.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Giuseppe Lacagnina (D) – 45%
- funz. Michele Lombardo (D) – 15,00%
- istr. Salvatore Falzone (C) – 40%
- esec. Maria F. Pagano (B) – 0%

Risultato raggiunto:

Nel corso dell'anno di riferimento sono state poste in essere procedure per la stesura di 280 certificazioni APE.

OBIETTIVO 4):

Nuova gestione interna amministrazione condomini.

Attività:

Predisposizione nuovo regolamento volto alla gestione interna della amministrazione dei condomini di proprietà IACP o mista.

Assunzione della gestione interna della amministrazione di almeno 5 condomini nel corrente anno.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Giuseppe Lacagnina (D) – 37,50%
- funz. Michele Lombardo (D) – 12,50%
- istr. Salvatore Falzone (C) – 0%
- esec. Maria F. Pagano (B) – 50%

Risultato raggiunto:

È stata avviata la stesura del nuovo regolamento volto alla gestione interna dell'amministrazione dei condomini di proprietà IACP o misti. Il regolamento è stato oggetto di confronto con il Dirigente dell'Area e con il Direttore manifestando le difficoltà alla stesura del regolamento stante la carenza di personale predisposto e preparato professionalmente. Si ritiene possa essere stata svolta un'attività propedeutica con una percentuale raggiunta del 50% dell'attività prevista. Per le motivazioni su esposte non sono stati nell'assunzione della gestione interna della amministrazione nessun condominio nel corso dell'anno 2018.

OBIETTIVO 5):

Partecipazione assemblee condominiali e Controllo bilanci preventivi e consuntivi condomini.

Attività:

Controllo di almeno 100 bilanci preventivi e consuntivi dei condomini.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. funz. Giuseppe Lacagnina (D) – 37,50%
- funz. Michele Lombardo (D) – 12,50%
- istr. Salvatore Falzone (C) – 30%
- esec. Maria F. Pagano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

Sono stati controllati necessariamente tutti i bilanci n. 50 preventivi e n. 50 consuntivi per dare contezza all'IACP delle somme da corrispondere ai condomini relativamente alle quote obbligatorie a carico del proprietario ai sensi del codice civile.

Presso la sala riunioni della sede IACP e presso le sedi degli amministratori, si è presieduto a tutte le assemblee annuali, ordinarie e straordinarie richieste dai condomini.

Stesso controllo è stato fatto per quei condominii condotti in cosiddetta "economia" cioè gestiti da un condomino delegato con la redazione di appositi verbali assembleari.

OBIETTIVO 6):

Pagamento quote condominiali alloggi non assegnati.

Attività:

Pagamento quote condominiali alloggi non assegnati e sfitti.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. funz. Giuseppe Lacagnina (D) – 37,50%
- funz. Michele Lombardo (D) – 12,50%
- istr. Salvatore Falzone (C) – 0%
- esec. Maria F. Pagano (B) – 50%

Risultato raggiunto:

Sono stati controllati i bilanci consuntivi e preventivi e verificate le quote degli alloggi sfitti e non assegnati e corrisposte agli amministratori le relative quote ordinarie e straordinarie che ne hanno fatto richiesta provvedendo pertanto al pagamento di tutte le quote richieste.

OBIETTIVO 7):

Censimento costante condomini morosi e notifica atti di diffida.

Attività:

Notifica di almeno 100 atti di diffida ai condomini morosi per il pagamento delle quote condominiali non corrisposte.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Giuseppe Lacagnina (D) – 37,50%

- funz. Michele Lombardo (D) – 12,50%
- istr. Salvatore Falzone (C) – 0%
- esec. Maria F. Pagano (B) – 50%

Risultato raggiunto:

Si è provveduto, in contraddittorio con gli amministratori, a verificare i debiti dei singoli condomini morosi, agendo con oltre n.100 diffide, atte al recupero del credito ed intimare lo sfratto ai singoli condomini morosi.

Responsabile P.O. arch. Francesco Mangione

Obiettivi individuali di gestione anno 2019:

Oltre la gestione ordinaria di competenza, di cui agli adempimenti e alle attribuzioni elencate in precedenza, al Responsabile del Servizio, ai fini della valutazione annuale, sono stati assegnati i seguenti obiettivi programmatici dettagliati, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi:

Macro Obiettivo	Descrizione obiettivi dettagliati	SUB	Indicatore Obiettivo	Valore atteso nell'anno	Orizzonte temporale
Servizi Manutentivi	Accordi quadro relativi ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza del Servizio Manutentivo 1	1.	Appaltare i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria mediante Accordi quadro entro l'anno per l'esercizio 2020.	100%	12/2019
		2.	Eseguire almeno 300 interventi di manutenzione ordinaria nell'ambito degli Accordi quadro in tutta la provincia.	300	2019
	Lavori di manutenzione straordinaria risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori dell'immobile sito in Mussomeli in Via Indipendenza "Lotto n. 12 Alloggi"	6.	Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica.	100%	2019
	Lavori di manutenzione straordinaria risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori dell'immobile sito in san Cataldo Località Belvedere – "Lotto n. 10 Alloggi"	9.	Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica.	100%	2019
	Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini in tutta la provincia.	13	Predisporre almeno 20 perizie entro l'anno (almeno 5 per ogni Servizio)	20	2019
	Piano di formazione anno 2019;	14	Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento.	3	2019

REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DI P.O.**Macro obiettivo n. 1 – Servizi Manutentivi**

Sub1. Accordo Quadro relativo ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di: Acquaviva Platani, San Cataldo, Serradifalco, Montedoro, Bompensiere, Milena, Campofranco, Sutura, Mussomeli, Villalba, Vallerlunga Pratameno, Marianopoli, Resuttano, Santa Caterina Villarmosa, di competenza del Servizio Manutentivo n.1.

Non sono state espletate le procedure propedeutiche all'affidamento dei lavori per l'anno 2020.

Sub 2. L'obiettivo è in comune con tutti i servizi manutentivi. Gli interventi di manutenzione eseguiti nell'ambito dell'accordo quadro relativo al servizio 1, sono stati di n° 93.

Sub 6. È stato redatto il progetto esecutivo, dei lavori di manutenzione straordinaria risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori dell'immobile sito in Mussomeli in Via Indipendenza "Lotto n. 12 Alloggi".

Importo complessivo dei lavori € 353.100,00;

Progetto redatto in data 20.11.2019.

Sub 9. Lavori di manutenzione straordinaria risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori dell'immobile sito in San Cataldo Località Belvedere – "Lotto n. 10 Alloggi"

Importo complessivo dei lavori € 78.174,13;

Progetto redatto in data 04/09/2019;

Sub 13. Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini in tutta la provincia.

Il servizio 1 ha redatto n° sette perizie di alloggi da ristrutturare e da assegnare:

1. **San Cataldo** – Utilizzo fondi Regionali

Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento degli impianti nell'alloggio di risulta sito in San Cataldo Viale dei Tigli n.42 piano 2°;

Importo complessivo € 46.000,00

Progetto redatto in data maggio 2019, trasmesso all'Assessorato Regionale in attesa di finanziamento;

2. **San Cataldo** – Utilizzo fondi IACP

Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento degli impianti nell'alloggio di risulta nella palazzina popolare sita in San Cataldo via Pio la Torre n. 105 Piano 5°;

Importo complessivo dell'intervento € 39.218,68

Progetto redatto in data settembre 2019;

3. **San Cataldo** – Utilizzo fondi IACP

Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento degli impianti nell'alloggio di risulta nella palazzina popolare sita in San Cataldo via Madre Angelica Callari n. 3/C Piano 5°;

Importo complessivo dell'intervento € 26.853,46

Progetto redatto in data settembre 2019;

4. **Mussomeli** – Utilizzo fondi IACP

Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento degli impianti nell'alloggio di risulta sito a piano 1° dx Sub 7, (ex Anzalone), nella palazzina popolare sita in Mussomeli via indipendenza n. 39.-

Importo complessivo € 25.041,29

Progetto redatto in data Luglio 2019;

5. **Mussomeli** – Utilizzo fondi IACP

Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento degli impianti nell'alloggio di risulta sito a piano 2° sx, (ex Scannella), nella palazzina popolare sita in Mussomeli via indipendenza n. 39.-

Importo complessivo € 32.851,75

Progetto redatto in data Luglio 2019;

6. **Mussomeli** – Utilizzo fondi IACP

Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento degli impianti nell'alloggio di risulta sito a piano 4° centrale, Sub 8, nella palazzina popolare sita in Mussomeli via indipendenza n. 39.-

Importo complessivo € 25.041,29

Progetto redatto in data Luglio 2019;

7. **Milena** - Utilizzo fondi IACP

Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento degli impianti nell'alloggio di risulta sito a piano 1° nella palazzina popolare sita in Milena via Matteotti n. 12.-

Progetto redatto in data Luglio 2019;

Importo complessivo € 26.851,91

Sub 14. Piano di formazione anno 2019.

Il responsabile della P.O. ha partecipato a n. 6 corsi formativi.

Per quanto concerne il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati, si evidenzia che:

1. in merito al sub obiettivo n.1 si evidenzia che alla data del 31/12/2019 è risultata una economia delle spese previste pertanto, anche in previsione della nuova organizzazione, a far data dal 01/01/2020, dei Servizi di Manutenzione che si prevede siano soltanto due, un servizio relativo ai comuni della zona nord della provincia ed un servizio relativo ai comuni della zona sud della provincia, si è ritenuto non effettuare una gara per appaltare i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria, mediante Accordi quadro, relativa all'anno 2020. Pertanto l'obiettivo deve considerarsi Non Valutabile.
2. in merito al sub. Obiettivo n. 2 si precisa che l'obiettivo è in comune con tutti i servizi manutentivi. Gli interventi di manutenzione eseguiti nell'ambito dell'accordo quadro relativo al servizio 1, sono di n° 93. Pertanto il valore previsto per il sub obiettivo n. 2, considerato che i quattro servizi manutentivi hanno effettuato complessivamente 352 interventi, è da considerarsi raggiunto;
3. in merito al sub obiettivo n.6 si evidenzia che è stato redatto il progetto esecutivo, dei lavori di manutenzione straordinaria risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della

copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori dell'immobile sito in Mussomeli in Via Indipendenza "Lotto n. 12 Alloggi". Importo complessivo dei lavori € 353.100,00; Progetto redatto in data 20.11.2019. Pertanto il valore previsto per il sub. Obiettivo n.6 è stato raggiunto;

4. in merito al sub obiettivo n.9 si evidenzia che è stato redatto il progetto dei lavori di manutenzione straordinaria risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori dell'immobile sito in san Cataldo Località Belvedere – "Lotto n. 10 Alloggi" - Importo complessivo dei lavori € 78.174,13- Progetto redatto in data 04/09/2019. Pertanto il valore previsto per il sub. Obiettivo n.9 è stato raggiunto;
5. in merito al sub obiettivo n.13 relativo a interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini si evidenzia che sono state redatte 7 perizie di alloggi da ristrutturare e da assegnare. Pertanto il valore previsto per il sub. 13 è stato è pienamente raggiunto;
6. in merito al sub obiettivo n.14 relativo alla partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento si evidenzia che il Responsabile ha partecipato a n.6 corsi formativi. Pertanto il valore previsto per il sub.14 è stato raggiunto.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI SPECIFICI DEL SERVIZIO: Competenze – Attività e prodotti.

1. Programmazione e pianificazione interventi;
2. Rapporti con gli Enti;
3. Ispezione al patrimonio immobiliare ed agli impianti tecnologici, compreso i condomini misti;
4. Programmazione delle opere di risanamento;
5. Compilazione ed aggiornamento elenco prezzi per opere relative;
6. Tenuta schedari interventi;
7. Progettazione esecutiva d'interventi di recupero edilizio ed interventi di manutenzione straordinaria, ordinaria e con carattere d'urgenza o massima urgenza;
8. Organizzazione e redazione di tutti gli atti tecnici amministrativi per addivenire all'appalto dei lavori compreso il progetto esecutivo con la sola esclusione dello studio geologico e delle indagini geognostiche;
9. Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti necessari e previsti per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (parere tecnico, Legge N°64/74, Legge N°1086/71, vincoli urbanistici; ambientali ecc.);
10. Esecuzione appalti;
11. Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica amministrativa per l'esecuzione dei lavori ivi compresa la direzione, contabilità, assistenza al collaudo ed ogni altra attività per addivenire all'ottenimento della certificazione di abitabilità degli alloggi;
12. Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica – amministrativa per la tenuta in perfetto uso degli impianti tecnologici, ivi compreso l'ottenimento, il rinnovo di autorizzazione, concessione e quant'altro previsto.

Obiettivo 1): Programmazione e pianificazione interventi.

Attività:

Attività di sopralluogo a seguito di segnalazioni degli assegnatari negli alloggi ricadenti nei comuni di Acquaviva Platani, Bompensiere, Campofranco, Marianopoli, Milena, Montedoro, Mussomeli, Resuttano, San Cataldo, Santa Caterina Villarmosa, Serradifalco, Sutera, Vallerlunga e Villalba, con attività di rilievo puntuale grafico e fotografico e redazione di verbale dello stato dei luoghi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 80%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 15%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 5%

Risultato raggiunto:

Regolare funzionamento dell'attività del Servizio nel rispetto dei tempi e nell'organizzazione del lavoro nella gestione dell'assegnazione delle pratiche e nell'attuazione dei sopralluoghi all'esterno.

Migliorati i rapporti con l'utenza fornendo prontamente riscontro alle segnalazioni ricevute con la redazione di perizie di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi per la predisposizione degli interventi in tempi ragionevoli. Sono stati eseguiti n. 83 ordini di lavoro eseguiti, n. 10 in corso di esecuzione.

Obiettivo 2): Rapporti con gli enti.

Attività: Sono stati intrattenuti rapporti con gli uffici tecnici dei comuni di competenza del Servizio per la presentazione della documentazione per la CILA e SCIA, con la Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali per le pratiche che necessitavano del preventivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ove necessario, con l'ufficio del Genio Civile per il rilascio dei Nulla Osta preventivi o per il deposito delle opere strutturali con gli uffici della Caltaqua e con gli uffici dell'Agenzia del Territorio per aggiornamenti e variazioni catastali, con l'ufficio regionale di Energia Sicilia per l'attestazione di prestazione energetica degli alloggi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 85%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 15%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 0%

Risultato raggiunto:

Il continuo rapporto con gli enti ha consentito di ottenere il rilascio dei pareri, nulla osta e pareri vari in tempi ragionevoli consentendo la realizzazione degli interventi di manutenzione programmati ed eseguiti.

Obiettivo 3): Ispezione al patrimonio immobiliare ed agli impianti tecnologici, compreso i condomini misti.

Attività: sono state effettuate ispezioni al patrimonio immobiliare di competenza del servizio rilevando eventuali interventi edilizi effettuati dagli assegnatari senza comunicazione all'Ente e l'accertamento degli interventi effettuati in conformità alle autorizzazioni rilasciate. Sono state altresì effettuate verifiche agli impianti tecnologici, rilevando eventuali anomalie e malfunzionamenti programmando gli interventi di ripristino e programmando interventi di manutenzione.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 85%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 15%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 0%

Risultato raggiunto:

Sono stati rilevati interventi edilizi non autorizzati ordinando agli assegnatari degli alloggi interessati di provvedere, ove possibile, alla regolarizzazione degli interventi non autorizzati o alla messa in pristino dello stato dei luoghi. L'attività svolta ha determinato anche il pagamento degli oneri concessori dovuti e tributi catastali.

Obiettivo 4): Programmazione delle opere di risanamento.

Attività: ha riguardato il risanamento delle solette dei balconi degli alloggi, delle cornici di coronamento degli edifici nonché dei vari elementi strutturali.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 100%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 0%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 0%

Risultato raggiunto:

Sono stati risanati sia i fabbricati di proprietà esclusiva dello IACP che i condomini misti, assicurando il decoro degli edifici stessi spesso interessati da fenomeni di degrado a seguito della vetustà dei fabbricati.

Obiettivo 5): Compilazione ed aggiornamento elenco prezzi per opere relative.

Attività: ha riguardato l'aggiornamento dei prezzi determinati mediante analisi e non presenti nell'elenco prezzi regionale.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 60%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 30%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 10%

Risultato raggiunto:

Sono stati aggiornati i progetti al fine di consentire la partecipazione ai bandi di finanziamento per il recupero di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivo 6): Tenuta schedari interventi:**Attività:**

Classificazione e riporto degli interventi eseguiti, degli ordini di lavoro e della corrispondenza ricevuta e riscontrata relativi ai lavori di ripristino di alloggi siti nel comune di Acquaviva Platani, Bompensiere, Campofranco, Marianopoli, Milena, Montedoro, Mussomeli, Resuttano, San Cataldo, Santa Caterina Villarmosa, Serradifalco, Sutera, Vallerlunga e Villalba,

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 70%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 29%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 1%

Risultato raggiunto:

Sono stati riportati sui registri i lavori di ripristino di alloggi siti nei comuni di pertinenza del servizio.

Obiettivo 7): Progettazione esecutiva d'interventi di recupero edilizio ed interventi di manutenzione straordinaria, ordinaria e con carattere d'urgenza o massima urgenza;

Attività: ha riguardato interventi di recupero edilizio con la redazione di perizie e di tutti gli elaborati di rito per l'affidamento dei lavori.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 78%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 20%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 2%

Risultato raggiunto:

Sono stati posti in essere n. 5 interventi che hanno consentito la ristrutturazione degli alloggi e la relativa assegnazione degli stessi agli aventi diritto.

Obiettivo 8): Organizzazione e redazione di tutti gli atti tecnici amministrativi per addivenire all'appalto dei lavori compreso il progetto esecutivo con la sola esclusione dello studio geologico e delle indagini geognostiche;

Attività redazione dei progetti esecutivi corredati di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate da altri enti, redazione di tutti gli atti necessari per le gare d'appalto, appalti, realizzazione delle opere e direzione dei lavori, contabilità e relativi collaudi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 85%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 15%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 0%

Risultato raggiunto:

Sono stati posti in essere n. 5 interventi che hanno consentito la realizzazione delle opere programmate e la relativa assegnazione degli stessi agli aventi diritto.

Obiettivo 9): Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti necessari e previsti per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (parere tecnico, Legge N°64/74, Legge N°1086/71, vincoli urbanistici; ambientali ecc.);

Attività vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 85%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 15%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 0%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 10): Esecuzione appalti.

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 100%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 0%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 0%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 11): Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica amministrativa per l'esecuzione dei lavori ivi compresa la direzione, contabilità, assistenza al collaudo ed ogni altra attività per addivenire all'ottenimento della certificazione di abitabilità degli alloggi;

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 80%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 20%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 0%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 12): Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica amministrativa per l'esecuzione dei lavori ivi compresa la direzione, contabilità, assistenza al collaudo ed ogni altra attività per addivenire all'ottenimento della certificazione di abitabilità degli alloggi;

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 80%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 20%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 0%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Il Responsabile del Servizio ha evidenziato che nel corso dell'anno sono emerse le seguenti criticità di rilievo.

Il contesto all'interno del quale opera il Servizio 1 nei Comuni di: San Cataldo, Serradifalco, Montedoro, Milena, Bompensiere, Milena, Campofranco, Sutura, Acquaviva Platani, Mussomeli, Villalba, Valledlunga Pratameno, Marianopoli, Resuttano, Santa Caterina di Villarmosa, è caratterizzato da un aumento delle segnalazioni guasti di ogni genere e tipo, da parte degli assegnatari, che comporta un impegno costante del servizio nell'effettuare sopralluoghi al fine di verificarne la natura e di conseguenza intraprendere i provvedimenti che, considerato il numero elevato dei comuni, il Servizio ha necessità di ulteriore personale.

La sensibilità degli assegnatari è sempre più esigente nei confronti dell'immediatezza nell'avere risolti le innumerevoli problematiche che riguardano spesso situazioni di pericolo che a causa della vetustà degli edifici sono necessari interventi mirati, a tale proposito sarebbe opportuno provvedere con interventi di manutenzione straordinaria sia dei prospetti esterni, con particolare riguardo agli aggetti sporgenti quali solette balconi, gronde e cornici, nonché delle coperture che manifestano spesso infiltrazioni all'interno degli alloggi degli ultimi piani.

Inoltre si fa presente che il Responsabile del Servizio ha evidenziato che, all'interno del servizio 1, il personale risulta insufficiente per poter fronteggiare le innumerevoli problematiche che quotidianamente investono il Servizio.

SERVIZIO MANUTENZIONE 2

Responsabile P.O. geom. Attilio Passanisi

Obiettivi individuali di gestione anno 2019:

Oltre la gestione ordinaria di competenza, di cui agli adempimenti e alle attribuzioni elencate in precedenza, al Responsabile del Servizio, ai fini della valutazione annuale, sono stati assegnati i seguenti obiettivi programmatici dettagliati, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi:

Macro Obiettivo	Descrizione obiettivi dettagliati	SUB	Indicatore Obiettivo	Valore atteso nell'anno	Orizzonte temporale
Servizi Manutentivi	Accordi quadro relativi ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza del Servizio Manutentivo 2	1	Appaltare i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria mediante Accordi quadro entro l'anno per l'esercizio 2020.	100%	12/2019
		2.	Eseguire almeno 300 interventi di manutenzione ordinaria nell'ambito degli Accordi quadro in tutta la provincia.	300	2019
	Lavori di recupero del patrimonio edilizio relativo agli alloggi di via G. B. De Cosmi nn. 39, 43, 47, 49, 51 - Lotto n. 42 alloggi.	3	Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica.	100%	2019
	Lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Gentile - "Lotto n. 48 Alloggi"	4	Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno.	100%	06/2019
	Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 5 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi	7	Appaltare i lavori entro l'anno.	100%	2019
	Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 7 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi.	8	Appaltare i lavori entro l'anno.	100%	2019

	Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini in tutta la provincia.	13	Predisporre almeno 20 perizie entro l'anno (almeno 5 per ogni Servizio)	20	2019
	Piano di formazione anno 2019;	14	Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento.	3	2019

REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DI P.O.

Macro obiettivo n. 1 – Servizi Manutentivi:

Sub 1. Accordi quadro relativi ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nel Comune di Caltanissetta.

Il Servizio ha redatto gli elaborati e procedure di cui al vigente codice degli appalti, per l'individuazione dell'impresa che si è aggiudicata i lavori di pronto intervento.

Non sono state espletate le procedure propedeutiche all'affidamento dei lavori per l'anno 2020.

Sub 2. L'obiettivo è in comune con tutti i servizi manutentivi. Gli interventi di manutenzione eseguiti nell'ambito dell'accordo quadro relativo al servizio 2, sono di n° 135.

Sub 3. Sono state eseguiti i lavori di messa in sicurezza di tutte le palazzine e sono state avviate le procedure per in progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Sub 4. E' stato redatto il progetto esecutivo, per i lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., degli immobili siti in Caltanissetta nella via Gentile - "Lotto n. 48. Progetto trasmesso all'Assessorato Regionale in attesa di finanziamento.

Sub 7. Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 5 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi.

La perizia è stata approvata dell'assemblea condominiale e i lavori sono stati affidati all'impresa Multiservizi s.r.l., sono in corso i versamenti delle quote condominiali relativi ai lavori.

Sub 8. Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 7 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 7 / 14 alloggi.

La perizia sottoposta all'approvazione dell'assemblea condominiale non è stata deliberata per ulteriori chiarimenti richiesti dai proprietari (ex assegnatari) all'amministratore protempore relativamente alla determinazione delle quote a carico di tutti i proprietari. I chiarimenti richiesti non sono stati forniti dall'Amministratore del condominio pertanto non si è potuto dare corso ai lavori entro l'anno 2019.

Sub 13. Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini in tutta la provincia.

Il servizio 2 ha redatto n° dieci (10) perizie di alloggi da ristrutturare e da assegnare, di cui n. 2 già appaltati ed ultimati, n. 5 appaltati con i lavori in corso di esecuzione e n. 3 da espletare la gara di appalto.

Sub 14. Piano di formazione anno 2019.

Il responsabile della P.O. ha partecipato a n. 6 corsi formativi.

Per quanto concerne il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati, si evidenzia che:

1. in merito al sub obiettivo n.1 si evidenzia che alla data del 31/12/2019 è risultata una economia delle spese previste pertanto, anche in previsione della nuova organizzazione, a far data dal 01/01/2020, dei Servizi di Manutenzione che si prevede siano soltanto due, un servizio relativo ai comuni della zona nord della provincia ed un servizio relativo ai comuni della zona sud della provincia, si è ritenuto non effettuare una gara per appaltare i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria, mediante Accordi quadro, relativa all'anno 2020. Pertanto l'obiettivo deve considerarsi Non Valutabile.
2. In merito al sub. Obiettivo n.2 si precisa che l'obiettivo è in comune con tutti i servizi manutentivi. Gli interventi di manutenzione eseguiti nell'ambito dell'accordo quadro relativo al servizio 2, sono di n° 135. Pertanto il valore previsto per il sub obiettivo n.2, considerato che i quattro servizi manutentivi hanno effettuato complessivamente 352 interventi, è da considerarsi raggiunto;
3. in merito al sub obiettivo n.3 si evidenzia che relativamente ai lavori di recupero del patrimonio edilizio relativo agli alloggi di via G. B. De Cosmi nn. 39, 43, 47, 49, 51 - Lotto n. 42 alloggi, sono state eseguiti i lavori di messa in sicurezza di tutte le palazzine e sono state avviate le procedure per in progetto di fattibilità tecnica ed economica Pertanto il valore previsto per il sub. Pertanto l'obiettivo n.3 è stato raggiunto;

4. in merito al sub obiettivo n.4 si evidenzia che è stato redatto il progetto dei lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., degli immobili siti in Caltanissetta nella via Gentile - "Lotto n. 48. Progetto trasmesso all'Assessorato Regionale in attesa di finanziamento. Pertanto il valore previsto per il sub. Obiettivo n.4 è stato raggiunto;
5. in merito al sub obiettivo n.7 si evidenzia Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 5 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi. La perizia è stata approvata dall'assemblea condominiale e i lavori sono stati affidati all'impresa Multiservizi s.r.l., sono in corso i versamenti delle quote condominiali relativi ai lavori. Pertanto l'obiettivo può considerarsi raggiunto;
6. in merito all'obiettivo n.8 i lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 7 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 7 / 14 alloggi. La perizia sottoposta all'approvazione dell'assemblea condominiale non è stata deliberata per ulteriori chiarimenti richiesti dai proprietari (ex assegnatari) all'amministratore protempore relativamente alla determinazione delle quote a carico di tutti i proprietari. I chiarimenti richiesti non sono stati forniti dall'Amministratore del condominio e quindi i lavori non sono stati appaltati. Considerato che la perizia dei lavori è stata regolarmente redatta e che, trattandosi di condominio misto, il mancato avvio della procedura di appalto non è dipeso dal servizio, l'obiettivo deve comunque ritenersi raggiunto.
7. in merito all'obiettivo sub.13 relativo a interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini si evidenzia che sono state redatte 10 perizie di alloggi da ristrutturare e da assegnare. Pertanto il valore previsto per il sub. 13 è stato pienamente raggiunto;
8. in merito al sub obiettivo n.14 relativo alla partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento si evidenzia che il Responsabile ha partecipato a n.6 corsi formativi. Pertanto il valore previsto per il sub.14 è stato raggiunto.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI SPECIFICI DEL SERVIZIO: Competenze – Attività e prodotti.

1. Programmazione e pianificazione interventi;
2. Rapporti con gli Enti;
3. Ispezione al patrimonio immobiliare ed agli impianti tecnologici, compreso i condomini misti;
4. Programmazione delle opere di risanamento;
5. Compilazione ed aggiornamento elenco prezzi per opere relative;
6. Tenuta schedari interventi;
7. Progettazione esecutiva d'interventi di recupero edilizio ed interventi di manutenzione straordinaria, ordinaria e con carattere d'urgenza o massima urgenza;
8. Organizzazione e redazione di tutti gli atti tecnici amministrativi per addivenire all'appalto dei lavori compreso il progetto esecutivo con la sola esclusione dello studio geologico e delle indagini geognostiche;
9. Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti necessari e previsti per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (parere tecnico, Legge N°64/74, Legge N°1086/71, vincoli urbanistici; ambientali ecc.);
10. Esecuzione appalti;
11. Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica amministrativa per l'esecuzione dei lavori ivi compresa la direzione, contabilità, assistenza al collaudo ed ogni altra attività per addivenire all'ottenimento della certificazione di abitabilità degli alloggi;
12. Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica – amministrativa per la tenuta in perfetto uso degli impianti tecnologici, ivi compreso l'ottenimento, il rinnovo di autorizzazione, concessione e quant'altro previsto.

Obiettivo 1): Programmazione e pianificazione interventi.

Attività:

Attività di sopralluogo a seguito di segnalazioni degli assegnatari negli alloggi ricadenti nel comune di Caltanissetta, con attività di rilievo puntuale grafico e fotografico e redazione di verbale dello stato dei luoghi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 80%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 20%

Risultato raggiunto:

Regolare funzionamento dell'attività del Servizio nel rispetto dei tempi e nell'organizzazione del lavoro nella gestione dell'assegnazione delle pratiche e nell'attuazione dei sopralluoghi all'esterno.

Migliorati i rapporti con l'utenza fornendo prontamente riscontro alle segnalazioni ricevute con la redazione di perizie di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi per la predisposizione degli interventi in tempi ragionevoli. Sono stati eseguiti n. 83 ordini di lavoro eseguiti, n. 10 in corso di esecuzione.

Obiettivo 2): Rapporti con gli enti.

Attività: Sono stati intrattenuti rapporti con gli uffici tecnici dei comuni di competenza del Servizio per la presentazione della documentazione per la CILA e SCIA, con la Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali per le pratiche che necessitavano del preventivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ove necessario, con l'ufficio del Genio Civile per il rilascio dei Nulla Osta preventivi o per il deposito delle opere strutturali con gli uffici della Caltaqua

e con gli uffici dell'Agenzia del Territorio per aggiornamenti e variazioni catastali, con l'ufficio regionale di Energia Sicilia per l'attestazione di prestazione energetica degli alloggi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 100%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 0%

Il continuo rapporto con gli enti ha consentito di ottenere il rilascio dei pareri, nulla osta e pareri vari in tempi ragionevoli consentendo la realizzazione degli interventi di manutenzione programmati ed eseguiti.

Obiettivo 3): Ispezione al patrimonio immobiliare ed agli impianti tecnologici, compreso i condomini misti.

Attività: sono state effettuate ispezioni al patrimonio immobiliare di competenza del servizio rilevando eventuali interventi edilizi effettuati dagli assegnatari senza comunicazione all'Ente e l'accertamento degli interventi effettuati in conformità alle autorizzazioni rilasciate. Sono state altresì effettuate verifiche agli impianti tecnologici, rilevando eventuali anomalie e malfunzionamenti programmando gli interventi di ripristino e programmando interventi di manutenzione.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 70%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 30%

Risultato raggiunto:

Sono stati rilevati interventi edilizi non autorizzati ordinando agli assegnatari degli alloggi interessati di provvedere, ove possibile, alla regolarizzazione degli interventi non autorizzati o alla messa in pristino dello stato dei luoghi. L'attività svolta ha determinato anche il pagamento degli oneri concessori dovuti e tributi catastali.

Obiettivo 4): Programmazione delle opere di risanamento.

Attività: ha riguardato il risanamento delle solette dei balconi degli alloggi, delle cornici di coronamento degli edifici nonché dei vari elementi strutturali.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 100%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 0%

Risultato raggiunto:

Sono stati risanati sia i fabbricati di proprietà esclusiva dello IACP che i condomini misti, assicurando il decoro degli edifici stessi spesso interessati da fenomeni di degrado a seguito della vetustà dei fabbricati.

Obiettivo 5): Compilazione ed aggiornamento elenco prezzi per opere relative.

Attività: ha riguardato l'aggiornamento dei prezzi determinati mediante analisi e non presenti nell'elenco prezzi regionale.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 60%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 40%

Risultato raggiunto:

Sono stati aggiornati i progetti al fine di consentire la partecipazione ai bandi di finanziamento per il recupero di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivo 6): Tenuta schedari interventi:

Attività:

Classificazione e riporto degli interventi eseguiti, degli ordini di lavoro e della corrispondenza ricevuta e riscontrata relativi ai lavori di ripristino di alloggi siti nel comune di Caltanissetta.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 20%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 80%

Risultato raggiunto:

Sono stati riportati sui registri i lavori di ripristino di alloggi siti nei comuni di pertinenza del servizio.

Obiettivo 7): Progettazione esecutiva d'interventi di recupero edilizio ed interventi di manutenzione straordinaria, ordinaria e con carattere d'urgenza o massima urgenza;

Attività: ha riguardato interventi di recupero edilizio con la redazione di perizie e di tutti gli elaborati di rito per l'affidamento dei lavori.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 80%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 20%

Risultato raggiunto:

Sono stati posti in essere n. 5 interventi che hanno consentito la ristrutturazione degli alloggi e la relativa assegnazione degli stessi agli aventi diritto.

Obiettivo 8): Organizzazione e redazione di tutti gli atti tecnici amministrativi per addivenire all'appalto dei lavori compreso il progetto esecutivo con la sola esclusione dello studio geologico e delle indagini geognostiche;

Attività

redazione dei progetti esecutivi corredati di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate da altri enti, redazione di tutti gli atti necessari per le gare d'appalto, appalti, realizzazione delle opere e direzione dei lavori, contabilità e relativi collaudi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 80%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 20%

Risultato raggiunto:

Sono stati posti in essere n. 5 interventi che hanno consentito la realizzazione delle opere programmate e la relativa assegnazione degli stessi agli aventi diritto.

Obiettivo 9): Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti necessari e previsti per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (parere tecnico, Legge N°64/74, Legge N°1086/71, vincoli urbanistici; ambientali ecc.);

Attività vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 90%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 10%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 10): Esecuzione appalti.

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 90%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 10%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 11): Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica amministrativa per l'esecuzione dei lavori ivi compresa la direzione, contabilità, assistenza al collaudo ed ogni altra attività per addivenire all'ottenimento della certificazione di abitabilità degli alloggi;

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 70%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 30%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 12): Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica – amministrativa per la tenuta in perfetto uso degli impianti tecnologici, ivi compreso l'ottenimento, il rinnovo di autorizzazione, concessione e quant'altro previsto;

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 70%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 30%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Il Responsabile del Servizio ha evidenziato che nel corso dell'anno sono emerse alcune criticità che di seguito si riportano:

- L'insufficienza dei fondi per rendere un efficiente servizio di manutenzione del patrimonio: il fabbisogno di manutenzione degli alloggi popolari è in crescente aumento a causa della vetustà e del degrado strutturale degli immobili esistenti; le risorse economiche sono insufficienti a garantire una adeguata manutenzione di tutti gli edifici.

- L'abusivismo da parte di famiglie caratterizzate da forte disagio sociale: esistono fenomeni di occupazione abusiva degli alloggi da parte di famiglie che si trovano in perenne stato di precarietà economico-sociale e che non possono permettersi il pagamento di un affitto. Alcune unità immobiliari rese libere sono sistematicamente vandalizzate e occupate abusivamente ancora prima che possano essere riassegnate agli aventi diritto. Il fenomeno ha assunto proporzioni notevoli negli ultimi anni.
- Anomalie e mancato adeguamento degli impianti ascensori presenti nei fabbricati di proprietà di questo IACP e nei condomini misti: impianti fermi perché difformi alle nuove normative, impianti che necessitano di interventi di adeguamenti, impianti da sostituire perché vetusti e privi di collaudi. Sussiste la necessità di provvedere, in via preliminare, ad un apposito censimento delle condizioni di funzionalità e di sicurezza per la programmazione dei vari interventi degli ascensori a servizio dei fabbricati che costituiscono il patrimonio esistente.
- Dissesti statici riguardanti il patrimonio immobiliare: la manutenzione ordinaria e straordinaria; il consolidamento e risanamento strutturale del patrimonio immobiliare, costituisce un fondamentale tratto gestionale che caratterizza sotto diversi profili la conduzione degli alloggi. Sussiste la necessità di provvedere, in via preliminare, alla redazione di un fascicolo di ogni singolo fabbricato con l'obiettivo e le finalità di fornire una precisa, articolata e dettagliata quantità di informazioni amministrative e tecniche riguardanti:
 - l'individuazione dell'intero immobile sotto il profilo tecnico e amministrativo;
 - la tipologia strutturale, con l'aspetto [antisismico](#);
 - le dotazioni e caratteristiche [impiantistiche](#);
 - la descrizione delle rifiniture;
 - lo stato di manutenzione e di conservazione;
 - gli interventi modificativi rispetto allo stato originario;
 - le indicazioni sulle opere di manutenzione da effettuare.

L'obiettivo è quello di avere un quadro conoscitivo completo dello stato di fatto di un immobile, utili anche per la programmazione della redazione dei progetti di consolidamento, di risanamento e di tutte quelle manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie per mantenere efficiente l'immobile in tutte le sue componenti.

Il servizio ha curato con particolare efficienza la gestione delle manutenzioni degli alloggi e dei locali ad uso diverso da abitazione e l'Emergenza abitativa evidenziandosi negli edifici di via Puccini interessati da una ordinanza di sgombero per problemi di carenza strutturale collaborando con la direzione per l'esame delle offerte di vendita alloggi, per i sopralluoghi, per la consulenza tecnica, per la determinazione del valore di mercato e dell'idoneità degli alloggi oggetto di trattativa per l'acquisto dagli stessi da destinare agli assegnatari di via Puccini quali alloggi alternativi. Inoltre ha curato la messa in sicurezza dei fabbricati di via Puccini civici 03, 05, 04, 10, 16 e 22 totalmente sgomberati sia dagli ex proprietari che dagli assegnatari, mediante lavori di chiusura di tutti gli infissi esterni degli alloggi, chiusura degli androni con cancelli in ferro, recinzione di tutta l'area limitrofa ai fabbricati, installazione della segnaletica di divieto di accesso e di pericolo di crollo dei fabbricati.

SERVIZIO MANUTENZIONE 3

Responsabile P.O. geom. Angelo Collodoro

Obiettivi individuali di gestione anno 2019:

Oltre la gestione ordinaria di competenza, di cui agli adempimenti e alle attribuzioni elencate in precedenza, al Responsabile del Servizio, ai fini della valutazione annuale, sono stati assegnati i seguenti obiettivi programmatici dettagliati, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi:

Macro Obiettivo	Descrizione obiettivi dettagliati	SUB	Indicatore Obiettivo	Valore atteso nell'anno	Orizzonte temporale
Servizi Manutentivi	Accordi quadro relativi ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza del Servizi Manutentivi.	1.	Appaltare i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria mediante Accordi quadro entro l'anno per l'esercizio 2020.	100%	12/2019
		2.	Eseguire almeno 300 interventi di manutenzione ordinaria nell'ambito degli Accordi quadro in tutta la provincia.	300	2019
	Realizzazione di n. 20 alloggi sociali in C/da Casino nel comune di Mazzarino	12	Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno.	100%	06/2019

	Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini in tutta la provincia.	13	Predisporre almeno 20 perizie entro l'anno (almeno 5 per ogni Servizio)	20	
	Piano di formazione anno 2019;	14	Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento.	3	2019

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DI P.O.

Macro obiettivo n. 1 – Servizi Manutentivi.

Sub 1. Non sono state espletate le procedure propedeutiche all'affidamento dei lavori per l'anno 2020.

Sub 2. L'obiettivo è in comune con tutti i servizi manutentivi. Gli interventi di manutenzione eseguiti nell'ambito dell'accordo quadro relativo al servizio 3, sono di n° 62.

Sub 12. Il servizio non ha redatto la progettazione esecutiva per la realizzazione di n. 20 alloggi sociali in C/da Casino nel comune di Mazzarino.

Sub 13. Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini in tutta la provincia.

Il servizio 3 ha redatto n° sei perizie di cui n.3 di alloggi da ristrutturare e da assegnare i cui lavori sono stati appaltati nel corso dell'anno 2019;

Sub 14. Piano di formazione anno 2019.

Il responsabile della P.O. ha partecipato a n. 4 corsi formativi.

Per quanto concerne il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati, si evidenzia che:

1. in merito al sub obiettivo n.1 si evidenzia che non sono state espletate le procedure propedeutiche all'affidamento dei lavori per l'anno 2020.
2. In merito al sub. Obiettivo n. 2 si precisa che l'obiettivo è in comune con tutti i servizi manutentivi. Gli interventi di manutenzione eseguiti nell'ambito dell'accordo quadro relativo al servizio 3, sono di n° 62. Pertanto il valore previsto per il sub obiettivo n.2, considerato che i quattro servizi manutentivi hanno effettuato complessivamente 352 interventi, è da considerarsi raggiunto;
3. in merito al sub obiettivo n.12 si evidenzia che relativamente alla realizzazione di n. 20 alloggi sociali in C/da Casino nel comune di Mazzarino non è stato predisposto il progetto esecutivo. Pertanto il valore previsto per il sub. 12 non è stato raggiunto;
4. in merito al sub. Obiettivo n.13 relativo a interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini si evidenzia che sono state redatte 6 perizie. Pertanto il valore previsto per il sub. 13 è stato pienamente raggiunto;
5. in merito al sub Obiettivo n.14 relativo alla partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento si evidenzia che il Responsabile ha partecipato a n.4 corsi formativi. Pertanto il valore previsto per il sub. 14 è stato raggiunto.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI SPECIFICI DEL SERVIZIO: Competenze – Attività e prodotti.

1. Programmazione e pianificazione interventi;
2. Rapporti con gli Enti;
3. Ispezione al patrimonio immobiliare ed agli impianti tecnologici, compreso i condomini misti;
4. Programmazione delle opere di risanamento;
5. Compilazione ed aggiornamento elenco prezzi per opere relative;
6. Tenuta schedari interventi;
7. Progettazione esecutiva d'interventi di recupero edilizio ed interventi di manutenzione straordinaria, ordinaria e con carattere d'urgenza o massima urgenza;
8. Organizzazione e redazione di tutti gli atti tecnici amministrativi per addvenire all'appalto dei lavori compreso il progetto esecutivo con la sola esclusione dello studio geologico e delle indagini geognostiche;
9. Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti necessari e previsti per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (parere tecnico, Legge N°64/74, Legge N°1086/71, vincoli urbanistici; ambientali ecc.);
10. Esecuzione appalti;
11. Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica amministrativa per l'esecuzione dei lavori ivi compresa la direzione, contabilità, assistenza al collaudo ed ogni altra attività per addvenire all'ottenimento della certificazione di abitabilità degli alloggi;
12. Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica – amministrativa per la tenuta in perfetto uso degli impianti tecnologici, ivi compreso l'ottenimento, il rinnovo di autorizzazione, concessione e quant'altro previsto.

Obiettivo 1): Programmazione e pianificazione interventi.

Attività:

Attività di sopralluogo a seguito di segnalazioni degli assegnatari negli alloggi ricadenti nei comuni di Sommatino, Riesi, Mazzarino, Riesi, Butera e Niscemi, con attività di rilievo puntuale grafico e fotografico e redazione di verbale dello stato dei luoghi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 65%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 35%

Risultato raggiunto:

Regolare funzionamento dell'attività del Servizio nel rispetto dei tempi e nell'organizzazione del lavoro nella gestione dell'assegnazione delle pratiche e nell'attuazione dei sopralluoghi all'esterno.

Migliorati i rapporti con l'utenza fornendo prontamente riscontro alle segnalazioni ricevute con la redazione di perizie di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi per la predisposizione degli interventi in tempi ragionevoli. Sono stati eseguiti n. 83 ordini di lavoro eseguiti, n. 10 in corso di esecuzione.

Obiettivo 2): Rapporti con gli enti.

Attività: Sono stati intrattenuti rapporti con gli uffici tecnici dei comuni di competenza del Servizio per la presentazione della documentazione per la CILA e SCIA, con la Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali per le pratiche che necessitavano del preventivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ove necessario, con l'ufficio del Genio Civile per il rilascio dei Nulla Osta preventivi o per il deposito delle opere strutturali con gli uffici della Caltaqua e con gli uffici dell'Agenzia del Territorio per aggiornamenti e variazioni catastali, con l'ufficio regionale di Energia Sicilia per l'attestazione di prestazione energetica degli alloggi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 80%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 20%

Risultato raggiunto:

Il continuo rapporto con gli enti ha consentito di ottenere il rilascio dei pareri, nulla osta e pareri vari in tempi ragionevoli consentendo la realizzazione degli interventi di manutenzione programmati ed eseguiti.

Obiettivo 3): Ispezione al patrimonio immobiliare ed agli impianti tecnologici, compreso i condomini misti.

Attività: sono state effettuate ispezioni al patrimonio immobiliare di competenza del servizio rilevando eventuali interventi edilizi effettuati dagli assegnatari senza comunicazione all'Ente e l'accertamento degli interventi effettuati in conformità alle autorizzazioni rilasciate. Sono state altresì effettuate verifiche agli impianti tecnologici, rilevando eventuali anomalie e malfunzionamenti programmando gli interventi di ripristino e programmando interventi di manutenzione.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 50%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 50%

Risultato raggiunto:

Sono stati rilevati interventi edilizi non autorizzati ordinando agli assegnatari degli alloggi interessati di provvedere, ove possibile, alla regolarizzazione degli interventi non autorizzati o alla messa in pristino dello stato dei luoghi. L'attività svolta ha determinato anche il pagamento degli oneri concessori dovuti e tributi catastali.

Obiettivo 4): Programmazione delle opere di risanamento.

Attività: ha riguardato il risanamento delle solette dei balconi degli alloggi, delle cornici di coronamento degli edifici nonché dei vari elementi strutturali.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 50%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 50%

Risultato raggiunto:

Sono stati risanati sia i fabbricati di proprietà esclusiva dello IACP che i condomini misti, assicurando il decoro degli edifici stessi spesso interessati da fenomeni di degrado a seguito della vetustà dei fabbricati.

Obiettivo 5): Compilazione ed aggiornamento elenco prezzi per opere relative.

Attività: ha riguardato l'aggiornamento dei prezzi determinati mediante analisi e non presenti nell'elenco prezzi regionale.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 50%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 50%

Risultato raggiunto:

Sono stati aggiornati i progetti al fine di consentire la partecipazione ai bandi di finanziamento per il recupero di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivo 6): Tenuta schedari interventi:

Attività:

Classificazione e riporto degli interventi eseguiti, degli ordini di lavoro e della corrispondenza ricevuta e riscontrata relativi ai lavori di ripristino di alloggi siti nei comuni di Sommatino, Riesi, Mazzarino, Riesi, Butera e Niscemi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 50%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 50%

Risultato raggiunto:

Sono stati riportati sui registri i lavori di ripristino di alloggi siti nei comuni di pertinenza del servizio.

Obiettivo 7): Progettazione esecutiva d'interventi di recupero edilizio ed interventi di manutenzione straordinaria, ordinaria e con carattere d'urgenza o massima urgenza;

Attività: ha riguardato interventi di recupero edilizio con la redazione di perizie e di tutti gli elaborati di rito per l'affidamento dei lavori.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 60%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 40%

Risultato raggiunto:

Sono stati posti in essere n. 5 interventi che hanno consentito la ristrutturazione degli alloggi e la relativa assegnazione degli stessi agli aventi diritto.

Obiettivo 8): Organizzazione e redazione di tutti gli atti tecnici amministrativi per addivenire all'appalto dei lavori compreso il progetto esecutivo con la sola esclusione dello studio geologico e delle indagini geognostiche;

Attività redazione dei progetti esecutivi corredati di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate da altri enti, redazione di tutti gli atti necessari per le gare d'appalto, appalti, realizzazione delle opere e direzione dei lavori, contabilità e relativi collaudi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 80%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 20%

Risultato raggiunto:

Sono stati posti in essere n. 5 interventi che hanno consentito la realizzazione delle opere programmate e la relativa assegnazione degli stessi agli aventi diritto.

Obiettivo 9): Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti necessari e previsti per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (parere tecnico, Legge N°64/74, Legge N°1086/71, vincoli urbanistici; ambientali ecc.);

Attività vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 80%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 20%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 10): Esecuzione appalti.

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 80%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 20%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 11): Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica amministrativa per l'esecuzione dei lavori ivi compresa la direzione, contabilità, assistenza al collaudo ed ogni altra attività per addivenire all'ottenimento della certificazione di abitabilità degli alloggi;

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 80%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 20%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 12: Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica – amministrativa per la tenuta in perfetto uso degli impianti tecnologici, ivi compreso l’ottenimento, il rinnovo di autorizzazione, concessione e quant’altro previsto.

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 80%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 20%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

SERVIZIO MANUTENZIONE 4**Responsabile di P.O. geom. Luigi Cocca****Obiettivi individuali di gestione anno 2019:**

Oltre la gestione ordinaria di competenza, di cui agli adempimenti e alle attribuzioni elencate in precedenza, al Responsabile del Servizio, ai fini della valutazione annuale, sono stati assegnati i seguenti obiettivi programmatici dettagliati, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi:

Macro Obiettivo	Descrizione obiettivi dettagliati	SUB	Indicatore Obiettivo	Valore atteso nell’anno	Orizzonte temporale
Servizi Manutentivi	Accordi quadro relativi ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza dei Servizi Manutentivi.	3.	Appaltare i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria mediante Accordi quadro entro l’anno per l’esercizio 2020.	100%	12/2019
		4.	Eseguire almeno 300 interventi di manutenzione ordinaria nell’ambito degli Accordi quadro in tutta la provincia.	300	2019
	Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Aranco e via Tarapaca - “Lotto n. 60 Alloggi n. 6 riscattati e n 24 in locazione”	5	Predisporre Progettazione esecutiva entro l’anno.	100%	2019
	Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., rifacimento della impermeabilizzazione della copertura piana, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Osorno - “Lotto n. 60 Alloggi”	10	Predisporre Progettazione esecutiva entro l’anno.	100%	2019
	Lavori di demolizione di n. 60 alloggi in C/da Scavone del Comune di Gela	11	Revisione e aggiornamento progettazione esecutiva.	100%	10/2019

	Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini in tutta la provincia.	13	Predisporre almeno 20 perizie entro l'anno (almeno 5 per ogni Servizio)	20	
	Piano di formazione anno 2019;	14	Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento.	3	2019

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DI P.O.

Macro obiettivo n. 1 – Servizi manutentivi:

Sub 1. in merito al sub obiettivo n.1 si evidenzia che non sono state espletate le procedure propedeutiche all'affidamento dei lavori per l'anno 2020.

Sub 2. L'obiettivo è in comune con tutti i servizi manutentivi. Gli interventi di manutenzione eseguiti nell'ambito dell'accordo quadro relativo al servizio 4, sono di n° 62.

Sub 5. Il servizio relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Aranco e via Tarapaca - "Lotto n. 60 Alloggi n. 6 riscattati e n 24 in locazione" la redazione della progettazione esecutiva è ancora in corso.

Sub10. Il servizio relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., rifacimento della impermeabilizzazione della copertura piana, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Osorno - "Lotto n. 60 Alloggi" la redazione della progettazione esecutiva è ancora in corso.

Sub11. Il servizio relativamente ai lavori di demolizione di n. 60 alloggi in C/da Scavone del Comune di Gela" ha revisionato e aggiornato la progettazione esecutiva.

Sub 13. Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini in tutta la provincia.

Il servizio 4 ha redatto n° sei perizie di cui n.3 di alloggi da ristrutturare e da assegnare ed i lavori sono stati appaltati nel corso dell'anno 2019.

Sub 14. Piano di formazione anno 2019.

Il responsabile della P.O. ha partecipato a n. 4 corsi formativi.

Per quanto concerne il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati, si evidenzia che:

1. in merito al sub obiettivo n.1 si evidenzia che non sono state espletate le procedure propedeutiche all'affidamento dei lavori per l'anno 2020.
2. In merito al sub. Obiettivo n. 2 si precisa che l'obiettivo è in comune con tutti i servizi manutentivi. Gli interventi di manutenzione eseguiti nell'ambito dell'accordo quadro relativo al servizio 3, sono di n° 112. Pertanto il valore previsto per il sub obiettivo n.2, considerato che i quattro servizi manutentivi hanno effettuato complessivamente 352 interventi, è da considerarsi raggiunto;
3. in merito al sub obiettivo n.5 si evidenzia che relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Aranco e via Tarapaca - "Lotto n. 60 Alloggi n. 6 riscattati e n 24 in locazione" il progetto esecutivo è ancora in corso pertanto il valore previsto per il sub. 5 non è stato raggiunto;
4. in merito al sub. Obiettivo n.10 si evidenzia che relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., rifacimento della impermeabilizzazione della copertura piana, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Osorno - "Lotto n. 60 Alloggi" il progetto esecutivo è ancora in corso pertanto il valore previsto per il sub. 10 non è stato raggiunto
5. in merito al sub. Obiettivo n.11 si evidenzia che relativamente ai lavori di demolizione di n. 60 alloggi in C/da Scavone del Comune di Gela" è stata aggiornata la progettazione esecutiva per un importo complessivo di € 130.000,00. Pertanto il valore previsto per il sub. 11 è stato raggiunto.
6. in merito al sub. obiettivo sub.n.13 relativo a interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini si evidenzia che sono state redatte 6 perizie. Pertanto il valore previsto per il sub. 13 è stato pienamente raggiunto;
7. in merito al sub obiettivo n.14 relativo alla partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento si evidenzia che il Responsabile ha partecipato a n.4 corsi formativi. Pertanto il valore previsto per il sub. 14 è stato raggiunto.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI SPECIFICI DEL SERVIZIO: Competenze – Attività e prodotti.

1. Programmazione e pianificazione interventi;
2. Rapporti con gli Enti;
3. Ispezione al patrimonio immobiliare ed agli impianti tecnologici, compreso i condomini misti;
4. Programmazione delle opere di risanamento;
5. Compilazione ed aggiornamento elenco prezzi per opere relative;
6. Tenuta schedari interventi;
7. Progettazione esecutiva d'interventi di recupero edilizio ed interventi di manutenzione straordinaria, ordinaria e con carattere d'urgenza o massima urgenza;
8. Organizzazione e redazione di tutti gli atti tecnici amministrativi per addvenire all'appalto dei lavori compreso il progetto esecutivo con la sola esclusione dello studio geologico e delle indagini geognostiche;
9. Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti necessari e previsti per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (parere tecnico, Legge N°64/74, Legge N°1086/71, vincoli urbanistici; ambientali ecc.);
10. Esecuzione appalti;
11. Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica amministrativa per l'esecuzione dei lavori ivi compresa la direzione, contabilità, assistenza al collaudo ed ogni altra attività per addvenire all'ottenimento della certificazione di abitabilità degli alloggi;
12. Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica – amministrativa per la tenuta in perfetto uso degli impianti tecnologici, ivi compreso l'ottenimento, il rinnovo di autorizzazione, concessione e quant'altro previsto.

Obiettivo 1): Programmazione e pianificazione interventi.

Attività:

Attività di sopralluogo a seguito di segnalazioni degli assegnatari negli alloggi ricadenti nei comuni di Acquaviva Platani, Bompensiere, Campofranco, Marianopoli, Milena, Montedoro, Mussomeli, Resuttano, San Cataldo, Santa Caterina Villarmosa, Serradifalco, Sutera, Valledlunga e Villalba, con attività di rilievo puntuale grafico e fotografico e redazione di verbale dello stato dei luoghi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 80%
- coll. Maurizio Romano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

Regolare funzionamento dell'attività del Servizio nel rispetto dei tempi e nell'organizzazione del lavoro nella gestione dell'assegnazione delle pratiche e nell'attuazione dei sopralluoghi all'esterno.

Migliorati i rapporti con l'utenza fornendo prontamente riscontro alle segnalazioni ricevute con la redazione di perizie di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi per la predisposizione degli interventi in tempi ragionevoli. Sono stati eseguiti n. 83 ordini di lavoro eseguiti, n. 10 in corso di esecuzione.

Obiettivo 2): Rapporti con gli enti.

Attività: Sono stati intrattenuti rapporti con gli uffici tecnici dei comuni di competenza del Servizio per la presentazione della documentazione per la CILA e SCIA, con la Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali per le pratiche che necessitavano del preventivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ove necessario, con l'ufficio del Genio Civile per il rilascio dei Nulla Osta preventivi o per il deposito delle opere strutturali con gli uffici della Caltaqua e con gli uffici dell'Agenzia del Territorio per aggiornamenti e variazioni catastali, con l'ufficio regionale di Energia Sicilia per l'attestazione di prestazione energetica degli alloggi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 90%
- coll. Maurizio Romano (B) – 10%

Risultato raggiunto:

Il continuo rapporto con gli enti ha consentito di ottenere il rilascio dei pareri, nulla osta e pareri vari in tempi ragionevoli consentendo la realizzazione degli interventi di manutenzione programmati ed eseguiti.

Obiettivo 3): Ispezione al patrimonio immobiliare ed agli impianti tecnologici, compreso i condomini misti.

Attività: sono state effettuate ispezioni al patrimonio immobiliare di competenza del servizio rilevando eventuali interventi edilizi effettuati dagli assegnatari senza comunicazione all'Ente e l'accertamento degli interventi effettuati in conformità alle autorizzazioni rilasciate. Sono state altresì effettuate verifiche agli impianti tecnologici, rilevando eventuali anomalie e malfunzionamenti programmando gli interventi di ripristino e programmando interventi di manutenzione.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 80%
- coll. Maurizio Romano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

Sono stati rilevati interventi edilizi non autorizzati ordinando agli assegnatari degli alloggi interessati di provvedere, ove possibile, alla regolarizzazione degli interventi non autorizzati o alla messa in pristino dello stato dei luoghi. L'attività svolta ha determinato anche il pagamento degli oneri concessori dovuti e tributi catastali.

Obiettivo 4): Programmazione delle opere di risanamento.

Attività: ha riguardato il risanamento delle solette dei balconi degli alloggi, delle cornici di coronamento degli edifici nonché dei vari elementi strutturali.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 80%
- coll. Maurizio Romano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

Sono stati risanati sia i fabbricati di proprietà esclusiva dello IACP che i condomini misti, assicurando il decoro degli edifici stessi spesso interessati da fenomeni di degrado a seguito della vetustà dei fabbricati.

Obiettivo 5): Compilazione ed aggiornamento elenco prezzi per opere relative.

Attività: ha riguardato l'aggiornamento dei prezzi determinati mediante analisi e non presenti nell'elenco prezzi regionale.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 80%
- coll. Maurizio Romano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

Sono stati aggiornati i progetti al fine di consentire la partecipazione ai bandi di finanziamento per il recupero di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivo 6): Tenuta schedari interventi;

Attività:

Classificazione e riporto degli interventi eseguiti, degli ordini di lavoro e della corrispondenza ricevuta e riscontrata relativi ai lavori di ripristino di alloggi siti nel comune di Acquaviva Platani, Bompensiere, Campofranco, Marianopoli, Milena, Montedoro, Mussomeli, Resuttano, San Cataldo, Santa Caterina Villarmosa, Serradifalco, Sutera, Vallelunga e Villalba,

Contributi partecipativi:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 50%
- coll. Maurizio Romano (B) – 50%

Risultato raggiunto:

Sono stati riportati sui registri i lavori di ripristino di alloggi siti nei comuni di pertinenza del servizio.

Obiettivo 7): Progettazione esecutiva d'interventi di recupero edilizio ed interventi di manutenzione straordinaria, ordinaria e con carattere d'urgenza o massima urgenza;

Attività: ha riguardato interventi di recupero edilizio con la redazione di perizie e di tutti gli elaborati di rito per l'affidamento dei lavori.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 80%
- coll. Maurizio Romano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

Sono stati posti in essere n. 5 interventi che hanno consentito la ristrutturazione degli alloggi e la relativa assegnazione degli stessi agli aventi diritto.

Obiettivo 8): Organizzazione e redazione di tutti gli atti tecnici amministrativi per addivenire all'appalto dei lavori compreso il progetto esecutivo con la sola esclusione dello studio geologico e delle indagini geognostiche;

Attività: redazione dei progetti esecutivi corredati di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate da altri enti, redazione di tutti gli atti necessari per le gare d'appalto, appalti, realizzazione delle opere e direzione dei lavori, contabilità e relativi collaudi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 80%
- coll. Maurizio Romano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

Sono stati posti in essere n. 5 interventi che hanno consentito la realizzazione delle opere programmate e la relativa assegnazione degli stessi agli aventi diritto.

Obiettivo 9): Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti necessari e previsti per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (parere tecnico, Legge N°64/74, Legge N°1086/71, vincoli urbanistici; ambientali ecc.);

Attività: vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 80%
- coll. Maurizio Romano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 10: Esecuzione appalti.

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 90%
- coll. Maurizio Romano (B) – 10%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 11: Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica amministrativa per l'esecuzione dei lavori ivi compresa la direzione, contabilità, assistenza al collaudo ed ogni altra attività per addivenire all'ottenimento della certificazione di abitabilità degli alloggi;

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 80%
- coll. Maurizio Romano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 12: Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica – amministrativa per la tenuta in perfetto uso degli impianti tecnologici, ivi compreso l'ottenimento, il rinnovo di autorizzazione, concessione e quant'altro previsto.

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 80%
- coll. Maurizio Romano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Riepilogo Valori raggiunti in relazione agli Obiettivi individuali di gestione anno 2019:

In riferimento agli obiettivi e alle attribuzioni elencate in precedenza, il Responsabile dell'Area, ed i relativi Responsabili dei Servizi, ai fini della valutazione annuale, hanno raggiunto i seguenti obiettivi programmatici dettagliati, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi:

* gli obiettivi qualificati come N.V. (Non Valutabile) non sono valutabili per fattori esterni.

n.	Macro Obiettivo	Ob.	Descrizione obiettivi dettagliati	SUB	Indicatore Obiettivo	Valore atteso nell'anno	Orizzonte temporale	Valore raggiunto nell'anno	Obiettivo raggiunto SI/NO N.V.
1.	Gestione Patrimonio Cessione Alloggi	1	Piano di vendita; Istruttoria e stipula di contratti di cessione alloggi della Regione Siciliana e dello IACP di Caltanissetta	1.	Predisporre e istruire tutte le pratiche di vendita ex L. 560/93.	100%	12/2019	26 (totale pratiche assegnate) 100%	SI
				2.	Predisporre e istruire tutte le pratiche di vendita ex L.R. 15/86	100%	12/2019	19 (totale pratiche assegnate) 100%	SI
		2	Locazione locali, magazzini e autorimesse non locati mediante bandi pubblici.	3.	Predisporre i bandi necessari al fine di Sottoscrivere i nuovi contratti di locazione.	100%	12/2019	3 100%	SI
		3	Contrasto occupazioni abusive	4.	Aggiornamento censimento delle occupazioni abusive in provincia, in collaborazione con i Servizi Manutentivi e i Comuni interessati	100%	12/2019	100%	SI
				5.	Presa in possesso e messa in sicurezza alloggi occupati in collaborazione con i servizi manutentivi e l'Avvocatura interna. Il dirigente avrà cura di coordinare le operazioni di messa in sicurezza	100%	12/2019	18 100%	SI
				6.	Definizione dei procedimenti previsti dagli art. 11 e 18 ex DPR 1035/72, decreti di rilascio nei confronti di soggetti che non hanno titolo a sottoscrivere il contratto	100%	12/2019	73 100%	SI
				7.	Accertamenti e diffide nei confronti di occupanti abusivi e segnalazioni di allacci illegittimi ai competenti	100%	12/2019	34 100%	SI
		4	Assegnazione alloggi e vulture	8.	Procedere alla stipula di tutti i nuovi contratti di locazione per nuove assegnazioni o subentri/vulture in tutta la provincia	100%	12/2019	54 su 79 75%	parziale
				9.	Istruttoria e definizione delle richieste di regolarizzazione ai sensi della L.R. 8/2018, pervenute all'Ente.	250	12/2019	254	SI

				10.	Istruttoria domande assegnazione alloggi popolari a seguito bandi emessi dai Comuni o emessi dall'Ente L.R. 15/86.	100%	12/2019	100%	SI
		5	Riordino archivio e successiva registrazione telematica di contratti di locazione. Verifiche anagrafiche.	11.	Rinnovare i contratti di locazione per implementare i processi e le attività volte alla registrazione telematica di ulteriori contratti di locazione nell'anno in corso.	200	12/2019	258	SI
		6	Esercizio Diritto di prelazione alloggi	12.	Esitare tutte le richieste di esercizio del diritto di prelazione.	100%	12/2019	22 100%	SI
		7	Piano di formazione anno 2019	13.	Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento.	3	12/2019	2 66,67%	Parziale
2.	Gestione Tecnica del Patrimonio e Condomini	1	Nuova Gestione interna amministrazione condomini.	1.	Predisposizione nuovo regolamento volto alla gestione interna della amministrazione dei condomini di proprietà IACP o mista.	100%	12/2019	50%	NO
				2.	Assunzione della gestione interna della amministrazione di almeno 5 condomini nel corrente anno	5	12/2019	0	NO
		2	Partecipazione assemblee condominiali e Controllo bilanci preventivi e consuntivi condomini.	3.	Controllo di almeno 100 bilanci preventivi e consuntivi dei condomini	100	12/2019	100	SI
		3	Pagamento quote condominiali alloggi non assegnati.	4.	Pagamento quote condominiali alloggi non assegnati e sfitti.	100%	12/2019	100%	SI
		4	Censimento costante condomini morosi e notifica atti di diffida.	5.	Notifica atti di diffida a tutti i condomini morosi per il pagamento delle quote condominiali non corrisposte.	100%	12/2019	100%	SI
		5	Accatastamenti e volture catastali alloggi in tutta la provincia	6.	Definire tutti gli Atti di rettifica e voltura catastale degli alloggi.	100%	12/2019	100%	SI
				7.	Stesura definitiva atto concessione diritto di superficie e voltura catastale 80 alloggi.	80	12/2019	N.V. causa contenzioso con il Comune di Riesi	N.V.
		6	Predisposizione atti liquidazione IMU-ICI nei comuni della provincia	8.	Verifica atti di accertamento IMU-ICI errati notificati da diversi comuni	100%	12/2019	100% (Gli atti di accertamento notificati a dicembre non	SI
		7	Certificazione APE	9.	Predisposizione e stesura di certificazione APE	350	12/2019	280	NO

		8	Piano di formazione anno 2019	10.	Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento	3	12/2019	0	NO
3.	Investimenti e Progettazioni	1	Emergenza abitativa derivante dallo stato di pericolo e inagibilità degli immobili ricadenti nel "Lotto 130 Alloggi", siti in Caltanissetta nella via G. Puccini	1.	Definire e completare le procedure finalizzate all'acquisto di unità immobiliari immediatamente abitabili da destinare all'emergenza abitativa ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b, della	14	12/2019	8 57%	Parziale
				2.	Lavori di demolizione e ricostruzione del lotto 64 alloggi di Via Puccini. Avvio procedure per Progetto	100%	07/2019	0%	NO
		2	Predisposizione Programma triennale e annuale delle OO.PP. ex art.6 della L.R. n. 12/2011	3.	Predisposizione del Programma triennale ed annuale delle OO.PP. da allegare al Bilancio preventivo 2020-2022 entro il mese di ottobre 2019.	100%	10/2019	100%	SI
		3	Progettazione ed esecuzione Lavori di manutenzione straordinaria	4.	Interventi di ripristino, manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L. da Vinci (Mussomeli). Predisposizione Bando	100%	12/2019	N.V.	N.V.
				5.	Definire le procedure di inizio lavori degli Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta, nel Villaggio S. Barbara, in via Xiboli n. 454.	100%	11/2019	N.V. Lavori non avviati causa indisponibilità dell'immobile occupato abusivamente	N.V.
				6.	Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un'arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città per complessivi € 2.095.000,00. Appaltare i lavori entro l'anno.	100%	07/2019	100% lavori appalti il 18/04/2019	SI
				7.	Lavori di efficientamento energetico dei locali sede dello IACP di Caltanissetta Via L. Rizzo. Appaltare i lavori	100%	12/2019	100% lavori appaltati il 06/11/2019	SI

			8.	Consolidamento strutturale muri di sostegno via De Gasperi Caltanissetta.	100%	12/2019	0	NO
		4	Partecipazione Bandi finanziamento PO FESR della Regione siciliana.	9. Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie: ambito di intervento nel "Villaggio Santa Barbara" in convenzione con il Comune di Caltanissetta. Costruzione di un edificio multipiano comprendente ludoteca, biblioteca, centro polivalente, centro diurno e n. 24 alloggi popolari. Progetto ammesso a finanziamento per complessivi €. 7.787.784,89. Compartecipazione a carico IACP €. 1.000.000,00.	100%	12/2019	N.V. Il Decreto Milleproroghe che sospeso le convenzioni per gli interventi finanziati ai sensi dell'art. 1, comma 141, della legge 11 dicembre 2016, n. 232.	N.V.
		5	Piano di formazione anno 2019;	10. Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di	3	2019	5	SI
4.	Servizi Manutentivi	1	Accordi quadro relativi ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza del Servizi Manutentivi.	1. Appaltare i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria mediante Accordi quadro entro l'anno per l'esercizio 2020. Di cui: Serv. 1 – Zona nord Serv. 2 – Caltanissetta Serv. 3 – Zona sud prov. Serv. 4 - Gela	100%	12/2019	0%	NO
				Serv. 1 – Zona nord	100%	12/2019	0%	NO
				Serv. 2 – Caltanissetta	100%	12/2019	0%	NO
				Serv. 3 – Zona sud prov.	100%	12/2019	0%	NO
				Serv. 4 - Gela	100%	12/2019	0%	NO
		2	Lavori di recupero del patrimonio edilizio relativo agli alloggi di via G. B. De Cosmi nn. 39, 43, 47, 49, 51 - Lotto n. 42 alloggi	2. Eseguire almeno 300 interventi di manutenzione ordinaria nell'ambito degli Accordi quadro in tutta la provincia. Di cui: Serv. 1 - Zona nord Serv. 2 – Caltanissetta Serv. 3 – Zona sud prov. Serv. 4 - Gela	300	12/2019	352	SI
				Serv. 1 - Zona nord	75	12/2019	93	Si
				Serv. 2 – Caltanissetta	75	12/2019	135	si
				Serv. 3 – Zona sud prov.	75	12/2019	62	Parziale
				Serv. 4 - Gela	75	12/2019	62	Parziale
		2	Lavori di recupero del patrimonio edilizio relativo agli alloggi di via G. B. De Cosmi nn. 39, 43, 47, 49, 51 - Lotto n. 42 alloggi	3. Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica.	100%	12/2019	100%	SI
		3	Lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Gentile - "Lotto n. 48	4. Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno.	100%	12/2019	100%	SI

	4	Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Aranco e via	5.	Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno.	100%	12/2019	50%	NO
	5	Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in Mussomeli in via Indipendenza "Lotto n. 12 Alloggi"	6.	Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica.	100%	12/2019	100% Progetto esecutivo redatto in data 20.11.2019	SI
	6	Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 5 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP:	7.	Appaltare i lavori entro l'anno.	100%	12/2019	100% I lavori sono stati affidati all'impresa Multiservizi s.r.l.,	SI
	7	Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 7 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP:	8.	Appaltare i lavori entro l'anno.	100%	12/2019	N.V. La perizia sottoposta all'approvazione dell'assemblea condominiale non è stata deliberata	N.V.
	8	Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in San Cataldo Località Belvedere - "Lotto n. 10 Alloggi"	9.	Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica.	100%	12/2019	100% Progetto redatto in data 04/09/2019	SI

	9	Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., rifacimento della impermeabilizzazione della copertura piana, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Oreste "Lotto 3"	10.	Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno.	100%	06/2019	50%	NO
	10	Lavori di demolizione di n. 60 alloggi in C/da Scavone del Comune di Gela	11.	Revisione e aggiornamento progettazione esecutiva.	100%	10/2019	100%	SI
	11	Realizzazione di n. 20 alloggi sociali in C/da Casino nel comune di Mazzarino	12.	Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno.	100%	06/2019	0%	NO
	12	Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini in tutta la provincia.	13.	Predisporre almeno 20 perizie entro l'anno (almeno 5 per ogni Servizio) di cui:	20	12/2019	29	SI
				Serv. 1 – Zona nord	5	12/2019	7	SI
				Serv. 2 – Caltanissetta	5	12/2019	10	SI
				Serv. 3 – Zona sud prov.	5	12/2019	6	SI
				Serv. 4 - Gela	5	12/2019	6	SI
	13	Piano di formazione anno 2019	14.	Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di	3	12/2019	6	SI

RIEPILOGO GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Area Tecnica-Patrimoniale

(gli obiettivi non raggiunti causa fattori esterni, non vengono valutati)

MACRO OBIETTIVO	Valore atteso	Valore raggiunto	Raggiunto SI-NO N.V.	Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso – assente)
Macro Obiettivo n. 1 Gestione Patrimonio Cessione Alloggi				(11/13)
Sub 1	100%	100%	SI	ALTO
Sub 2	100%	100%	SI	
Sub 3	100%	100%	SI	
Sub 4	100%	100%	SI	
Sub 5	100%	100%	SI	
Sub 6	100%	100%	SI	
Sub 7	100%	100%	SI	
Sub 8	100%	75%	Parziale	
Sub 9	250	254	SI	
Sub 10	100%	100%	SI	
Sub 11	200	258	SI	
Sub 12	100%	100%	SI	
Sub 13	3	2	Parziale	

MACRO OBIETTIVO	Valore atteso	Valore raggiunto	Raggiunto SI-NO N.V.	Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso – assente)
Macro Obiettivo n. 2 Gestione Tecnica del Patrimonio e Condomini				(5/9)
Sub 1	100%	50%	NO	MEDIO
Sub 2	5	0	NO	
Sub 3	100	100	SI	
Sub 4	100%	100%	SI	
Sub 5	100%	100%	SI	
Sub 6	100%	100%	SI	
Sub 7	80	N.V.	N.V.	
Sub 8	100%	100%	SI	
Sub 9	350	280	NO	
Sub 10	3	0	NO	

MACRO OBIETTIVO	Valore atteso	Valore raggiunto	Raggiunto SI-NO	Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso – assente)
Macro Obiettivo n. 3 Investimenti e Progettazione				(4,5/7)
Sub 1	14	8	Parziale	MEDIO
Sub 2	100%	0%	NO	
Sub 3	100%	100%	SI	
Sub 4	100%	N.V. (Fattori esterni)	N.V.	
Sub 5	100%	N.V. (Fattori esterni)	N.V.	
Sub 6	100%	100%	SI	
Sub 7	100%	100%	SI	
Sub 8	100%	0%	NO	
Sub 9	100%	N.V. (Fattori esterni)	N.V.	
Sub 10	3	5	SI	

MACRO OBIETTIVO	Valore atteso	Valore raggiunto	Raggiunto SI-NO	Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso - assente)
Macro Obiettivo n. 4 Servizi Manutentivi				(8/12)
Sub 1	100%	0%	NO	MEDIO
Sub 2	300	352	SI	
Sub 3	100%	100%	SI	
Sub 4	100%	50%	NO	
Sub 5	100%	100%	SI	
Sub 6	100%	100%	SI	
Sub 7	100%	N.V. (Fattori esterni)	N.V.	
Sub 8	100%	100%	SI	
Sub 9	100%	50%	NO	
Sub 10	100%	100%	SI	
Sub 11	100%	0%	NO	
Sub 12	20	29	SI	
Sub 13	3	6	SI	

COLLEGAMENTO TRA GLI OBIETTIVI E L'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE
MACROOBIETTIVO 5
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE
BUDGET FINANZIARIO

Efficienza Gestionale

Consiste nell'analisi dei costi rilevati, finalizzata alla valutazione del grado di convenienza e di economicità dei sistemi gestionali dei servizi. L'efficienza gestionale, pertanto, viene valutata raffrontando i costi sostenuti ai risultati conseguiti.

L'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIVP), con il supporto del U.C.G. e della Performance (Ufficio Controllo di Gestione), nel corso del 2018 ha verificato l'andamento delle performance dei dirigenti, rispetto agli obiettivi, durante il periodo di riferimento e adottato, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio, comunicando le criticità riscontrate all'Organo di indirizzo politico amministrativo.

CENTRO DI SPESA 2 (Tecnico-Patrimoniale)

Responsabile: Arch. Antonino Mameli

Cap	Art.	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa. Programma 0802 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Previsioni 2019 definitive	Valore atteso nell'anno (Impegni) (%)	Obiettivo pertinente per la valutazione annuale (SI) (NO)	Collegamento con macro obiettivo
		Titolo I - Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi				
5500	01	Quote amministrazione alloggi in condominio	2.000,00	=>80%	SI	2
5700	01	Altri interventi di parte corrente per la gestione del patrimonio immobiliare	10.000,00	=<90%	SI	4
6301	01	Manutenzione ordinaria alloggi	658.665,23	=<80%	SI	4
6500	01	Manutenzione locali u.d.a.	10.000,00	=>70%	SI	4
6600	01	Quote manutenzione alloggi in condominio	20.000,00	=<80%	SI	4
6601	01	Altri interventi di manutenzione ordinaria	10.000,00	=<60%	SI	4
8700	01	Spese pubblicità ed avvisi di gara	5.000,00		NO	
		Totale macroaggregato 103	715.665,23			
		Titolo I - Macroaggregato 110 - Altre spese correnti				
5100	01	Assicurazione degli stabili	79.895,00		NO	-
5600	01	Contributi associativi federcasa	8.105,00		NO	-
15200	01	Oneri straordinari della gestione corrente	5.000,00		NO	-
		Totale macroaggregato 110	93.000,00			-
		Titolo II – Macroaggregato 202 - Investimenti fissi lordi				
170	00	Utilizzo fondi C.E.R. per realizzazione e manutenzione straordinaria	1.000.000,00	=100%	SI	3
174	01	Interventi opere urb. fondi ex gescal regione siciliana	2.000.000,00	=>50%	SI	3
180	01	Recupero del patrimonio edilizio di proprietà I.A.C.P.	2.500.518,29	=>50%	SI	4
181	00	Interventi costruttivi per fini istituzionali dell'I.A.C.P.	0		NO	
209	00	Utilizzo somme cessione alloggi l. n. 560/93	1.599.621,65	=<80%	SI	4
210	00	Fondo manutenzione straordinaria alloggi	286.000,00	=<40%	SI	4
		Totale macroaggregato 202	7.386.139,94			

Risorse assegnate pertinenti per la valutazione annuale e grado di utilizzazione

Obi etti vo	Ca p.	A rt.	Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa. Programma 0802 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Previsioni definitive 2019	Valore atteso %	Impegnat o	% Imp.	Scostam. dal valore atteso	Val ore rag giu nto
Sub			Titolo I - Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi						
1	5500	01	QUOTE AMMINISTRAZIONE ALLOGGI IN CONDOMINIO	2.000,00	=>80%	1.640,60	82,03%	+2,03%	SI
2	5700	01	ALTRI INTERVENTI DI PARTE CORRENTE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	10.000,00	=<90%	2.626,59	26,27%	-63,73%	SI
3	6301	01	MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI	658.665,23	=<80%	464.429,01	70,51%	-9,49%	SI
4	6500	01	MANUTENZIONE LOCALI U.D.A.	10.000,00	=>70%	0,00	0,00%	-70,00%	NO
5	6600	01	QUOTE MANUTENZIONE ALLOGGI IN CONDOMINIO	20.000,00	=<80%	14.879,79	74,40%	-5,60	SI
6	6601	01	ALTRI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA	10.000,00	=<60%	0,00	0,00%	-60%	SI
			TOT. Macro aggr. 103	710.665,23		483.575,99	68,05%		
			Titolo II – Macroaggregato 202 - Investimenti fissi lordi						
7	1700 0	01	UTILIZZO FONDI C.E.R. PER REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	1.000.000,00	=100%	1.000.000,0	100%	0,00	SI
8	1740 1	01	INTERVENTI OPERE URB. FONDI EX GESCAL REGIONE SICILIANA	2.000.000,00	=>50%	0,00	0,00%	-50,00%	NO
9	1800 1	01	RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO DI PROPRIETA' I.A.C.P.	2.500.518,29	=>50%	1.336.842,51	53,46%	+3,46%	SI
10	2090 0	01	UTILIZZO SOMME CESSIONE ALLOGGI L. N. 560/93	1.599.621,65	=<80%	1.352.864,69	84,57%	+4,57%	NO
11	2100 0	01	FONDO MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI	286.000,00	=<40%	1.098,00	0,38%	-39,62%	SI
			TOT. MACROAGGR. 202	7.386.139,94		3.690.805,2			

Dall'analisi dei costi rilevati, finalizzata alla valutazione del grado di convenienza e di economicità dei sistemi gestionali dei servizi, valutata raffrontando i costi sostenuti ai risultati conseguiti, emerge un elevato grado di efficienza gestionale.

MACRO OBIETTIVO	Valore atteso	Valore raggiunto	Raggiunto SI-NO	Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso - assente)
Macro Obiettivo n. 5 Budget				(8/11)
Sub 1	=>80%	82,03%	SI	MEDIO
Sub 2	=<90%	26,27%	SI	
Sub 3	=<80%	70,51%	SI	
Sub 4	=>70%	0,00%	NO	
Sub 5	=<80%	74,40%	SI	
Sub 6	=<60%	0,00%	SI	
Sub 7	=100%	100%	SI	
Sub 8	=>50%	0,00%	NO	
Sub 9	=>50%	53,46%	SI	
Sub 10	=<80%	84,57%	NO	
Sub 11	=<40%	0,38%	SI	

4. AREA FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA

L'Area Finanziaria e Contabile è articolata in due Servizi e sette Uffici

Le attribuzioni delle Aree sono quelle complessive dei servizi e degli uffici che compongono l'Area stessa, più avanti elencate.

Al coordinamento e al funzionamento dell'Area è preposto il Dirigente Coordinatore che ne è il diretto responsabile.

Il Dirigente Capo Area verifica con i singoli responsabili dei servizi, attraverso periodiche conferenze di servizio, la idoneità delle soluzioni organizzative adottate e da adottare, anche in relazione a nuove problematiche o a situazioni emergenti, rimandando la complessiva valutazione del Settore al costante confronto con il Direttore Generale.

Per assicurare il Coordinamento complessivo delle attività svolte dai vari uffici del Servizio, il Dirigente assume le responsabilità decisionali delle direttive impartite ai singoli uffici, i quali si raccordano con il Dirigente attraverso il responsabile del Servizio.

AREA 4 FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA			
Il dirigente è responsabile dell'espletamento delle funzioni attribuitegli, nonché del buon andamento e della imparzialità dell'azione degli uffici o delle attività cui è preposto. In particolare, è responsabile del risultato dell'attività svolta dai Servizi e dagli Uffici dell'Area funzionale, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.			
	Nome e Cognome	Qualifica	Profilo Professionale
RESPONSABILE	Vincenzo Zafarana	Dirigente	Dirigente Finanziario
Ai Servizi sotto elencati sono attribuiti i seguenti adempimenti e attribuzioni, la cui elencazione ha carattere esemplificativo e non esaustivo:			
SERVIZI	UFFICI	ADEMPIMENTI E ATTRIBUZIONI	
1° CONTABILITA' BILANCIO	Bilancio Programmazione Controllo	a) Predisposizione Programmazione e gestione dei bilanci preventivi; b) Variazioni, assestamenti, riequilibri di bilancio; c) Rapporti con il Tesoriere, con la Banca d'Italia e la Cassa Regionale; d) Predisposizione Rendiconto della gestione; e) Contabilità fiscale, Erario, IVA; f) Predispone i piani finanziari ed istruisce le pratiche relative a richieste di mutui, finanziamenti, ecc.; g) Cura la rendicontazione del patrimonio gestito di proprietà regionale; h) Rendiconti contabili i) Attività di supporto all'organo di revisione, al Nucleo di Valutazione e al Controllo di Gestione j) Attività di supporto ai Servizi su prenotazioni e impegni di spesa k) Gare e Regolamenti di competenza del servizio.	
	Ragioneria Ordinativi	a) Annotazione e registrazione impegni di spesa e accertamenti di entrata; b) Pareri ed attestazioni contabili; c) Emissione Reversali d'incasso e mandati di pagamento; d) Liquidazione Fatture passive e) Fatturazione elettronica passiva;	
	Economato Provveditorato	a) Economato – Piccola cassa b) Inventario beni mobili c) Provviste: Gestione Pulizia locali – telefonia — Fornitura materiali ed attrezzature di uso corrente per gli uffici d) Gestione parco auto; e) Erogazione buoni pasto; f) Erogazione buoni carburante; g) Tenuta e aggiornamento contabilità appalti	
	Conti del Personale (Emolumenti e contribuzione)	a) Gestione fondo per il trattamento accessorio del personale b) Gestione paghe e contributi c) Cura la contabilità del personale dipendente ivi compreso il modello 770, la formazione dei ruoli INPS, le pratiche ai fini della liquidazione della pensione; d) Rapporti con gli Enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi e) Gestione posizioni previdenziali, assistenziali ed assicurative	
	C.E.D.	1. Gestione Server di rete, rete lan e postazioni client; 2. Assistenza applicativi gestionali dell'Ente; 3. Cura il sito web istituzionale 4. Cura la sezione Trasparenza del sito web istituzionale secondo le direttive del Responsabile della Trasparenza dell'Ente. 5. Pubblicazione documenti e avvisi trasmessi dai diversi Servizi dell'Ente 6. Fatturazione elettronica	

2° ENTRATE PATRIMONIALI	Gestione entrate patrimoniali	a) Elaborazione informatica dei canoni mensili ed alla bollettazione automatica dei canoni di locazione patrimoniali b) Verifica e aggiornamento schede contabili, catastali e contrattuali patrimonio immobiliare; c) Fatturazione canoni locali U.D.A.; d) Cura e gestione dell'applicativo software del patrimonio
	Morosità locali ed alloggi	1. Esamina la situazione debitoria dei locatari, invia i solleciti per il recupero dei crediti, promuove le azioni legali per lo sfratto dei locatari morosi e di occupanti senza titolo; 2. Controlla la morosità dei locatari promuovendo, tramite il Servizio Legale, le azioni di recupero; 3. Cura la stipula di concordati con gli inquilini morosi;

Gli adempimenti e le attribuzioni sopra elencati, ove occorra, sono ridistribuiti dal Responsabile di Area, all'interno della stessa Area, per Servizi ed Uffici, secondo criteri di funzionalità e competenza.

Eventuali compiti non ricompresi nelle attribuzioni elencate sono di competenza dell'Area che cura la materia cui appartengono.

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

SERVIZIO CONTABILITA' BILANCIO

	Stanza N.	Cognome e nome	Categoria	Profilo Professionale
CAPO SERVIZIO	9	DOTT. GAETA GIUSEPPE	D	FUNZIONARIO DIR. P.O.

	Ufficio	Stanza N.	Cognome E Nome	Categoria	Profilo Professionale
1.	Bilancio programmazione controllo	23	GAROFALO PAOLA	C	Istruttore contabile.
2.	Ragioneria ordinativi	21	PENNICA MARILENA	B	Collaboratore amm./cont.
3.			SOLLAMI FRANCESCA 20/9/66	B	Esecutore amministrativo
4.	Economato provveditorato	22	GIUNTA CATALDO	B	Collaboratore amm./cont.
5.			LOMAGLIO MAURIZIO	B	Collaboratore amm./cont.
6.	Conti del personale (Emolumenti e contribuzione)	22	GIUNTA CATALDO	B	Collaboratore amm./cont.

SERVIZIO ENTRATE PATRIMONIALI

	Stanza N.	Cognome e nome	Categoria	Profilo Professionale
CAPO SERVIZIO	12	RAG. BAGLIO GIUSEPPE CALOGERO (fino al 31/08/2019)	D	FUNZIONARIO DIR. P.O.
	9	DOTT. GAETA GIUSEPPE (interim dal 01/09/2019)	D	FUNZIONARIO DIR. P.O.

	Ufficio	Stanza N.	Cognome E Nome	Categoria	Profilo Professionale
1.	Gestione entrate patrimoniali	30	CASTRONOVO GIUSEPPE	B	Collab.amministr./tecnico
			DI DIO PILUSO MICHELE	B	Collab. amministrativo
		26	ARCARISI FABIOLA P.	C	Istruttore amministrativo
2.	Morosità locali e alloggi	12	SALA FABIOLA	B	Collab. amministrativo

Obiettivi individuali di gestione anno 2019:

Oltre la gestione ordinaria di competenza, di cui agli adempimenti e alle attribuzioni elencate in precedenza, al Responsabile dell'Area, ed ai relativi Responsabili dei Servizi, ai fini della valutazione annuale, sono stati assegnati i seguenti obiettivi programmatici dettagliati, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi:

n.	Macro obiettivo	Sub	Descrizione obiettivo	Indicatore Obiettivo	Valore atteso	Orizzonte temporale
1.	Contabilità Bilancio Provveditorato	1	Controllo di gestione e della Performance mediante la raccolta delle relazioni sulle performance individuali	Predisporre referto entro il mese di luglio 2019 e gennaio 2020	100%	07/2019 01/2020

			dei dirigenti e funzionari incaricati di PP.00., necessarie per la predisposizione del documento sul controllo di gestione da parte del Dirigente dell'Area Finanziaria – Amministrativa			
		2	Tempi medi pagamento fatture - da data protocollo alla data mandato di pagamento.	Contenere i tempi medi di pagamento in 21 gg.	21 gg	2019
		3	Gestione del parco auto dell'Ente	Provvedere alla fornitura di GPL per autotrazione per le n. 4 autovetture di servizio di questo IACP di Caltanissetta	100%	2019
		4	Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 ex Dlgs 118/2011	Predisporre proposta entro il mese di novembre 2019	100%	11/2019
		5	Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2018 e revisione ordinaria dei residui.	Predisporre proposta entro il mese di maggio 2019.	100%	05/2019
		6	Acquisizione di beni di consumo e servizi correnti necessari al corretto ed efficiente funzionamento degli uffici del centro direzionale. Riduzione dei costi, con particolare riferimento ai servizi di telefonia mobile da cessare nel corso dell'anno	Conseguire significativi e misurabili risparmi di gestione, mantenendo lo standard quali-quantitativo consolidato nel triennio precedente. (Titolo I - Macroaggregato 103)	=<€ 160.000	2019
		7	Aggiornamento inventario beni mobili	Aggiornare l'inventario dei beni mobili entro il mese di marzo 2019.	100%	03/2098
		8	Piano di formazione anno 2019	Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento.	3	2019
2.	Entrate patrimoniali e recupero morosità	1	Atti di diffida per il recupero indennità risarcimento danni da occupazioni abusive non regolarizzabili	Notificare gli Atti di diffida agli occupanti abusivi identificati, per il recupero del risarcimento danni da occupazione senza titolo non regolarizzabile.	100%	2019
		2	Recupero morosità. Il presente obiettivo tende alla riduzione della morosità ordinaria mediante: Incremento delle azioni esecutive nei confronti degli inquilini e dei conduttori dei locali con morosità in collaborazione con l'Area Legale - Controllo costante dei pagamenti e degli accordi di rateizzazione e relativi solleciti ai morosi	Gettito delle riscossioni conseguito uguale-maggiore anno precedente.	Competenza =>€ 1.736.000 Residui =>€ 866.000	2019
		3	Incrementare il numero degli accordi di rateizzazione del debito con gli inquilini morosi aventi diritto ai sensi della vigente direttiva regionale.	Effettuare almeno n. 90 accordi di rateizzazione nell'anno.	90	2019
		4	Verifica ottemperanza degli accordi di rateizzazione del debito sottoscritti dagli inquilini morosi negli anni precedenti.	Effettuare verifiche relative agli accordi di rateizzazione sottoscritti nel periodo 2015-2018 e notificare diffide agli inadempienti.	100%	2019
		5	Ricalcolo canoni di locazione 2019-2020 sulla base delle dichiarazioni fiscali trasmesse dagli inquilini	Effettuare gli accertamenti a completamento dell'anno reddituale 2018 per chi non ha presentato l'autocertificazione (100%) completando il caricamento dei dati.	100%	2019/2020
		6	Conservare in forma digitale tutti i documenti cartacei dei singoli assegnatari, che permetterà di avere un	Digitalizzazione e conservazione a norma di almeno 1000 documenti	1000	2019

			archivio informatico consultabile anche dagli altri servizi di questo Istituto.			
3.	Gestione Conti del Personale	1	Riscatto prodotto assicurativo collettivo TFR su Fondo patrimoniale: Euroforte (tariffa 03URS) con contraente lo IACP di Caltanissetta e trasferimento ai Fondi di previdenza complementare.	Procedere al riscatto delle singole polizze e al relativo trasferimento ai Fondi di previdenza complementare del TFR pregresso.	100%	12/2019
		2	Conto annuale del personale 2018	Predisposizione e trasmissione del Conto annuale del Personale entro il mese di giugno.	100%	06/2019
		3	Aggiornamento dati PerlaPa.	Effettuare gli aggiornamenti dei dati da inserire attraverso il sistema integrato Per la PA del Dipartimento della Funzione Pubblica.	100%	2019
		4	Analisi e revisione posizioni contributive obbligatorie storiche di tutto il personale al fine di allineare gli archivi interni con quelli dell'Inps ex Inpdap.	Analisi di n. 46 posizioni contributive.	46	2019
4.	Gestione risorse informative	1	Creazione del "Portale dell'inquilino" accessibile dal sito web istituzionale dell'Ente, con lo scopo di rendere accessibile all'utenza la propria situazione contabile e contrattuale. Il portale, inserito all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, previo accreditamento al sistema, consentirà all'utente inquilino di verificare la propria situazione contabile con possibilità di segnalare all'ufficio competente eventuali errori o anomalie riscontrate. Le segnalazioni verranno verificate e corrette dall'ufficio possibilmente prima della scadenza del pagamento	Attivare il "Portale dell'inquilino" entro l'anno	100%	12/2019
		2	Aggiornamento e implementazione sito web istituzionale dell'Ente. Attivazione del servizio "PagoPa" per permettere all'utenza di effettuare i pagamenti elettronici verso la pubblica amministrazione.	Attivazione servizio web "PagoPA" entro l'anno.	100%	2019
		3	Aggiornamento automatizzato sezione Trasparenza del sito web istituzionale. Revisione di alcuni processi interni; miglioramento e automazione dei canali di comunicazione interni ed esterni tramite rete informatica decreto legislativo 33/2013, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016;	Costante aggiornamento del sito e degli atti pubblicati secondo le previsioni del D.Lgs. 97/2016 di competenza tramite pubblicazione automatica degli atti.	100%	2019/2020
		4	Attivazione controllo presenze e accessi del personale dipendente mediante rilevazione biometrica (impronte digitali)	Acquisizione n. 2 rilevatori presenze e controllo accessi biometrico.	100%	2019
		5	Piattaforma informatica Tecnosys "Eworking" gestione del patrimonio. Piano formativo del personale addetto per la ottimizzazione dell'utilizzo del software	Prevedere n. 3 giornate formative on sede.	3	2019

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**MACRO OBIETTIVO 5****BUDGET FINANZIARIO****Efficienza Gestionale**

Consiste nell'analisi dei costi rilevati, finalizzata alla valutazione del grado di convenienza e di economicità dei sistemi gestionali dei servizi. L'efficienza gestionale, pertanto, viene valutata raffrontando i costi sostenuti ai risultati conseguiti.

L'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIVP), con il supporto del U.C.G. e della Performance (Ufficio Controllo di Gestione), verifica l'andamento delle performance dei dirigenti, rispetto agli obiettivi, durante il periodo di riferimento e adotta, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio, comunicando le criticità riscontrate all'Organo di indirizzo politico amministrativo.

CENTRO DI SPESA 3 (servizi finanziari)

Responsabile: dott. Vincenzo Zafarana

Cap.	Art.	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione. Programma 0110 – Risorse umane	Previsioni 2018	Valore atteso nell'anno (Impegni) (%)	Obiettivo pertinente per la valutazione annuale (SI) (NO)	Collegamento con macro obiettivi
		Titolo I - Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente				
1100	01	Retribuzioni ed indennità al personale	1.325.000,00		NO	
1100	02	Retribuzione posizione e risultato PP.OO.	151.800,00		NO	
1200	01	Lavoro straordinario	2.000,00		NO	
1300	01	Rimborso spese di missione	15.000,00		NO	
1400	01	Contributi assicurativi e previdenziali	445.000,00		NO	
1501	01	Servizio sostitutivo di mensa – buoni pasto personale	25.000,00		NO	
1700	01	Competenze personale a comando	5.000,00		NO	
2200	01	Conferimento TFR pensioni integrative	95.000,00		NO	
		Totale macroaggregato 101	2.063.800,00			
		Titolo I - Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi				
3200	01	Spese, servizi e manutenzione uffici	59.000,00	=<85%	SI	1
3300	01	Spese per i contratti di energia elettrica, telefonia e trasmissione dati	46.000,00	=<90%	SI	1
3400	01	Cancelleria stampati e pubblicazioni	15.000,00	=<80%	SI	1
3600	01	Gestione sistema informativo	33.000,00	=<90%	SI	1
3801	01	Noleggio autoveicoli	14.000,00	=<90%	SI	1
3802	01	Gestione automezzi e buoni carburante	6.000,00	=<90%	SI	1
		Totale macroaggregato 103	173.000,00	85%	SI	1

		Titolo II – Macroaggregato 205 - Altre spese in conto capitale				
26200	01	Liquidazione TFR al personale dipendente	750.000,00		NO	-
26300	01	Contributo aziendale adesione fondi pensione complementari	24.000,00		NO	-
		Totale macroaggregato 205	774.000,00	85%	SI	1
		Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione. Programma 0111 – Altri servizi generali				
		Titolo II – Macroaggregato 202 - Investimenti fissi lordi				
23300	01	Acquisto beni mobili centro direzionale	20.000,00	=<50%	SI	4
23500	01	Acquisto hardware e macchinari per ufficio	20.000,00	=<50%	SI	4
23600	01	Acquisizione programmi applicativi software e licenze d'uso	20.000,00	=<50%	SI	4
		Totale macroaggregato 202	60.000,00	50%	SI	4

		Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 802 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Previsioni 2019	Valore atteso nell'anno (Impegni) (%)	Obiettivo pertinente per la valutazione annuale (SI) (NO)	Collegamento con macroobiettivo
		Titolo I - Macroaggregato 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente				
12100	01	Imposta di bollo	20.000,00		NO	-
12200	01	Imposta di registro	90.000,00		NO	-
12700	01	Altre imposte e tasse	20.000,00		NO	-
12900	01	IMU	460.000,00		NO	-
12901	01	Imposte e tariffe comunali	39.000,00		NO	-
		Totale macroaggregato 102	629.000,00			
		Titolo I - Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi				
3500	01	Spese per i servizi postali e bancari	80.000,00		NO	-
		Titolo I - Macroaggregato 109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate				
14100	01	Rimborsi diversi cap. 14100/e	5.000,00		NO	-
14900	01	Rimborso canoni di locazione pagati in eccedenza	15.000,00		NO	-
35800	01	Quote vani alloggi regionali spettanti alla regione Sicilia (conti giudiziali)	2.000,00		NO	-
		Totale macroaggregato 109	22.000,00			
		Titolo II – Macroaggregato 2015 - Altre spese in conto capitale				
26100	01	Versamenti alla tesoreria statale cont. spec. n. 1947 vendita alloggi L.560/93	460.000,00		NO	-

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI SERVIZIO CONTABILITA' – BILANCIO

Responsabile P.O.: Giuseppe Gaeta

Tale servizio, in relazione alle competenze attribuite, a quanto relazionato dal Dirigente e dal Responsabile del Servizio, alla data del 31 dicembre 2019 ha regolarmente portato a termine le seguenti principali attività gestionali:

Macro obiettivo n. 1 – Contabilità – Bilancio - Provveditorato

Sub 1: Controllo di gestione e della Performance mediante la raccolta delle relazioni sulle performance individuali dei dirigenti e funzionari incaricati di PP.00., necessarie per la predisposizione del documento sul controllo di gestione da parte del Dirigente dell'Area Finanziaria – Amministrativa.

Nel merito, si precisa che si è proceduto nei tempi previsti alla raccolta delle relazioni sulle performance individuali dei dirigenti e funzionari incaricati di PP.00. alla data del 30 settembre ed è stato predisposto il report finale sul controllo di gestione al 31 dicembre, sulla base dei dati disponibili ed in assenza delle relazioni finali dell'Area Tecnica e dell'Area Direzione generale.

Sub 2: Tempi medi pagamento fatture - da data protocollo alla data mandato di pagamento.

L'indicatore ha previsto il contenimento dei tempi medi di pagamento in 21 gg. Si evidenzia che l'elaborazione statistica al 31 dicembre 2019 ha evidenziato una media di 12,44 giorni*, in netto miglioramento rispetto al precedente esercizio 2018, secondo il seguente andamento:

- 1° trimestre indicatore tempestività -5,03;
 - 2° trimestre indicatore tempestività -2,82;
 - 3° trimestre indicatore tempestività -7,58;
 - 4° trimestre indicatore tempestività -20,76;
- 8.
9. * Tale indicatore è ottenuto elaborando tutte le fatture pagate nel periodo considerato.
10. La data di scadenza delle fatture in cui tale data non è stata indicata è calcolata automaticamente il 30° giorno successivo la data di registrazione.
11. Secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, art.9, l'indicatore è ottenuto sommando il prodotto tra numero di giorni e importo dovuto di ogni fattura e rapportando tale somma all'importo dei pagamenti di fatture avvenuti nel periodo considerato.

Sub 3: Il Servizio, previo censimento dei distributori di GPL ubicati nel territorio della città e nelle immediate vicinanze, ha provveduto a predisporre apposito schema di convenzione che è stato sottoposto all'unico gestore esistente. La fornitura è stata affidata con determinazione dell'Area Finanziaria n. 88 del 27.06.2019 con decorrenza 01.07.2019;

Sub 4: I documenti necessari all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 sono stati predisposti entro il 26/11/2019 e trasmessi al Collegio sindacale in data 27/11/2019.

Il parere obbligatorio da parte del Collegio sindacale è stato reso con verbale n. 31 del 04 dicembre 2019.

Il Bilancio è stato adottato dall'Organo di vertice con Deliberazione n. 24 del 05/12/2019 e definitivamente approvato con D.D.G. n. 003781 del 24.12.2019 dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità.

Sub 5: Il rendiconto della gestione 2018 è stato predisposto in data 10.05.2019 e trasmesso al Collegio sindacale per email in data 17.05.2019.

Il parere obbligatorio da parte del Collegio sindacale è stato reso con verbale n. 26 del 12 giugno 2019 ed il rendiconto della gestione 2018 è stato definitivamente approvato dal Commissario straordinario con deliberazione n. 11 del 17.06.2019 con un risultato di amministrazione positivo di €. 3.956.311,01.

Sub 6: Si è provveduto all'acquisizione di beni di consumo e servizi correnti necessari al corretto ed efficiente funzionamento degli uffici del centro direzionale anche mediante la riduzione dei costi, con particolare riferimento alla gestione del parco mezzi. Come già detto al precedente punto Sub 3, in seguito all'attivazione della convenzione per la fornitura di GPL per le 4 autovetture operative, determinando un risparmio significativo già a partire da questo esercizio finanziario.

A chiusura esercizio l'obiettivo di conseguire significativi e misurabili risparmi di gestione nell'acquisto di beni e servizi necessari al corretto funzionamento della sede istituzionale (Titolo I - Macroaggregato 103), mantenendo lo standard quali-quantitativo consolidato nel triennio precedente, è stato raggiunto nella misura di €. 145.307,00, inferiore al limite programmato di €. 160.000,00.

Alla data del 31/12/2019 risultano i seguenti impegni e scostamenti sugli stanziamenti assegnati relativi al macro obiettivo 1, sub 6:

Cap .	Art.	Titolo I - Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi	Stanziamenti definitivi assegnati	Valore atteso nell'anno (Impegni)	Impegni definitivi	Scostamenti Valore raggiunto
32	00	SPESE, SERVIZI E MANUTENZIONE	59.000,00	=<85%	43.944,89	74,48%
33	00	SPESE PER I CONTRATTI DI ENERGIA	46.000,00	=<90%	44.469,30	96,60%
34	00	CANCELLERIA STAMPATI E	15.000,00	=<80%	12.786,41	85,24%
36	00	GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	33.000,00	=<90%	32.890,45	99,60%
38	00	NOLEGGIO AUTOVEICOLI	14.000,00	=<90%	7.037,28	50,26%
38	02	GESTIONE AUTOMEZZI E BUONI	6.000,00	=<90%	4.178,75	69,65%
TOT.			173.000,00	=<87%	145.307,08	83,99%

Sub 7: L'inventario dei beni mobili è stato aggiornato entro il mese di marzo 2019 con gli acquisti effettuati nel corso dell'esercizio 2018, al fine di potere procedere alla redazione dello stato patrimoniale propedeutico all'approvazione del conto del bilancio 2018.

Sub 8: Sono stati organizzati, nel corso del 2019, n. 14 corsi di formazione per il personale dipendente e, in particolare, n. 8 corsi in aula per il personale dell'Area finanziaria e n. 6 corsi in aula per il restante personale dell'Area Direzione e Tecnico-Patrimoniale. Si è provveduto, inoltre, ad effettuare diversi corsi di aggiornamento in house del personale di varie aree per l'utilizzo del protocollo informatico (con docenza interna) e sull'utilizzo della nuova piattaforma di rilevamento presenze con dati biometrici (con docenza esterna).

Macro obiettivo n. 3 – Gestioni conti del personale

Sub 1: Si provvede costantemente alla gestione del prodotto assicurativo collettivo TFR su Fondo patrimoniale: Euroforte (tariffa 03URS) con contraente lo IACP di Caltanissetta mediante emissione di certificati di polizza individuali ove conferire il TFR maturato da ciascun dipendente. E' in corso la procedura per il riscatto ed il successivo trasferimento ai fondi di previdenza complementare del TFR storico già conferito nella predetta polizza.

Sub 2: Si è provveduto alla predisposizione e trasmissione del Conto annuale del Personale 2018 che è stato validato in data 19 giugno 2018.

Sub 3: E' stato completato l'aggiornamento e l'inserimento dei dati necessari all'implementazione del sistema PerLaPa.

Sub 4: Si è provveduto all'analisi ed alla revisione delle posizioni contributive obbligatorie storiche di tutto il personale dipendente al fine di allineare gli archivi interni con quelli dell'Inps ex Inpdap. Si assicura, comunque, il costante monitoraggio delle singole posizioni.

Macro obiettivo n. 4 – Gestione delle risorse informative

Sub 1: Verificata la fattibilità per la creazione del "*Portale dell'inquilino*" e, previo confronto con il responsabile di Tecnosys Italia (software house proprietaria degli applicativi "*E-Working*" utilizzati da questo Istituto per la gestione del patrimonio immobiliare), è stato richiesto apposito preventivo per la fornitura del modulo "*EW-Web_WSI*" (applicativo web service) che permette a ciascun utente (inquilino) di potere accedere alla piattaforma e visualizzare la propria situazione (contratto, versamenti, morosità, etc. ...). È prevista la possibilità, da parte dell'amministratore del sistema, di potere permettere la visualizzazione selettiva dei dati. Con determinazione n. 61 del 21.05.2019 è stata affidata a Tecnosys Italia la fornitura del modulo "*EW-Web_WSI*". Il modulo è già stato installato e collaudato previa formazione del personale necessaria per la gestione del back-office. L'attivazione definitiva della piattaforma per la fruizione online non è stata completata entro il mese di dicembre a causa di anomalie nelle schede contabili storiche di diversi utenti che potrebbero comportare una non corretta lettura dei dati da parte dell'utenza. Si ritiene che le problematiche riscontrate possano essere risolte entro i primi mesi del nuovo anno.

Sub 2: Si è provveduto al costante aggiornamento ed all'implementazione del nuovo sito web istituzionale dell'Ente anche mediante la costruzione di nuove sezioni e nuove pagine. Si è provveduto all'affidamento del servizio di intermediazione tecnica necessaria all'attivazione della nuova modalità di pagamento elettronico online PagoPA (Determinazione n. 94 del 24.07.2019). Attualmente si è in attesa della attivazione definitiva da parte di Apkappa (Intermediario tecnologico).

Sub 3: La nuova sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito è stata costantemente aggiornata anche grazie agli automatismi attivati con l'implementazione dell'informatizzazione degli atti amministrativi (delibere/determine – albo pretorio – contratti – trasparenza) iniziata lo scorso esercizio finanziario ed in continua evoluzione.

Sub. 4: Per quanto concerne il controllo delle presenze del personale dipendente mediante rilevazione biometrica, l'attuale hardware è stato sostituito con nuovi rilevatori delle presenze dotati di lettore di impronte digitali. È stato sostituito anche il software gestionale (PermWin) con un nuovo software di gestione delle presenze (Halley) che permette la gestione di alcuni automatismi.

Sub. 5: È stato affidato a Tecnosys Italia il servizio di formazione del personale dipendente all'utilizzo del software gestionale "*E-Working*" per il corrente anno. Il servizio prevede 3 giornate formative on-site per il migliore utilizzo dell'applicativo gestionale. Allo stato attuale si è già provveduto alla realizzazione del primo step formativo (2 giornate). La formazione non è stata completata in quanto si è pervenuti alla decisione di sostituire il software gestionale "*E-Working*" con il software gestionale InCasa Web di SIGECO (attività aggiuntiva rispetto agli obiettivi assegnati – vedi pagine successive).

Si segnala, inoltre, che l'attività del servizio contabilità bilancio si è svolta anche con particolare riferimento ai seguenti procedimenti:

1. Collaborazione con gli altri settori, per tutti gli aspetti contabili connessi alla predisposizione di regolamenti e alla redazione di progetti;
2. L'ufficio Bilancio, Programmazione e Controllo, ha effettuato i controlli preliminari sulle proposte di determinazione predisposte dai responsabili dei servizi dell'Ente che, sia in regime di gestione provvisoria del Bilancio, sia in regime ordinario, hanno richiesto la regolarità dell'imputazione della spesa mediante la prenotazione e impegni di spesa;

3. L'ufficio, inoltre, ha tenuto i contatti con la Tesoreria dell'Ente ed ha svolto attività di supporto all'organo di revisione dell'Ente e si è fatto carico unitamente ad una parte dell'ufficio Ragioneria ed ordinativi, del passaggio della riscossione dei canoni da bollettini postali alla riscossione con bollettini MAV. In particolare, per quanto concerne l'assistenza all'organo di revisione, si segnala l'attività svolta per la verifica della cassa sia ordinaria che economale (Verbale n. 22 del 30.01.2019), l'attività svolta per la redazione della relazione del 2° semestre 2018 (Verbale n. 23 del 27.02.2019), l'attività svolta per il riaccertamento ordinario dei residui (Verbale n. 24 del 15.05.2019), l'attività svolta per la verifica della costituzione del fondo delle risorse decentrate (Verbale n. 25 del 21.05.2019), l'attività svolta per l'espressione del parere sul Rendiconto dell'esercizio 2018 (Verbale n. 26 del 12.06.2019), l'attività svolta per il parere sulle variazioni al bilancio 2019-2021, verifica di cassa al 30.06.2019 e sulla relazione 1° semestre 2019 (Verbale n. 27 del 24.07.2019), l'attività svolta per l'asseverazione delle schede di cui alla circolare n. 12/2019 e la verifica della cassa economale (Verbale n. 28 del 18.09.2019);
4. Si è proceduto inoltre, ad effettuare, la regolarizzazione contabile in tempi reali, nei vari capitoli di entrata ed uscita del bilancio, dei relativi provvisori emessi dal Tesoriere, mediante l'emissione di ordinativi d'incasso e di pagamento con il nuovo sistema di interscambio degli incassi e dei pagamenti denominato SIOPE+;
5. L'ufficio Economato - Provveditorato, oltre ad avere assicurato un servizio efficace ed efficiente per il regolare funzionamento dei servizi dell'Ente, ha svolto nel corso dell'anno un considerevole lavoro a causa del gran numero di richieste pervenute dagli assegnatari, (oltre 600), che riguardavano il rilascio dell'attestazione di alloggio sociale e per la quale, ciascuno di essi, ha effettuato un versamento, tramite l'economato, di € 10,00 per diritti di segreteria;
6. È stata curata l'acquisizione di beni di consumo e servizi correnti necessari al corretto ed efficiente funzionamento degli uffici, anche in presenza della gestione emergenziale degli alloggi della via Puccini. Tale attività è stata effettuata, seppur con significativi risparmi gestionali, mantenendo lo stesso livello qualitativo dei servizi erogati;
7. Nell'anno in corso l'ufficio Economato/Provveditorato ha inoltre provveduto alla gestione del parco auto dell'Ente e mensilmente ha curato l'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti curando, inoltre, i rapporti con la Banca D'Italia per la gestione dei fondi giacenti della legge 560/93 e dei fondi CER;
8. L'ufficio ragioneria ed ordinativi ha gestito gli accertamenti in entrata, in maniera costante, regolarizzando giornalmente i provvisori di entrata emessi dal Tesoriere e permettendo così di avere una situazione contabile aggiornata e precisa. Ha provveduto, inoltre, ad emettere le reversali d'incasso ed i mandati di pagamento con riguardo, anche, alla gestione delle fatture elettroniche passive ricevute per il tramite del SDI, sempre entro i termini previsti;
9. Si è provveduto alla predisposizione degli atti necessari al collocamento in quiescenza con "Quota 100" di n. 3 dipendenti con decorrenza, rispettivamente, 01 settembre 2019, 01 ottobre 2019 e 01 gennaio 2020 (Predisposizione proposte di determinazione, reperimento, collazione ed invio all'IPS della documentazione a corredo, sistemazione contributiva compreso aggiornamento e caricamento dati con l'applicativo PassWeb, caricamento anticipo DMA e "Ultimo miglio"). L'attività svolta ha permesso ai primi due dipendenti (in quiescenza dal 1° settembre e dal 1° ottobre) di percepire l'assegno di pensione il mese successivo all'ultimo giorno di lavoro (settembre e ottobre);
10. Nel corso del 2019, considerato che l'attuale software di gestione E-Working di Tecnosys, a causa dei limiti e delle insufficienze continuamente evidenziate dal personale addetto, non ha più consentito di svolgere pienamente gli adempimenti necessari, si è ritenuto necessario avviare una approfondita indagine di mercato al fine di individuare una nuova piattaforma gestionale adeguata alle esigenze dell'Ente. A seguito di ciò, con determinazione n. 169 del 13.12.2019, previa consultazione delle iniziative e delle offerte presenti sul MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) del Portale AcquistinretePA, è stata individuata la suite InCASA © web 64 bit Ver. [5K UI] composta dai moduli InCASA, InMORA e InOPERA, di Sigeco CSS s.r.l. con sede in Firenze;
11. Sono state predisposte e regolarmente trasmesse entro le rispettive scadenze per il tramite del servizio telematico Entratel le dichiarazioni fiscali 2019: CU2019 (Certificazione Unica), IVA2019;
12. Si stanno predisponendo le dichiarazioni MODELLO 770, UNICO 2019 e IRAP2019 che verranno trasmesse entro le rispettive scadenze.

SERVIZIO ENTRATE PATRIMONIALI

Responsabile P.O.: Giuseppe Calogero Baglio (dal 01/01/2019 al 31/08/2019)

Responsabile P.O.: Giuseppe Gaeta (dal 01/09/2019 al 31/12/2019)

Tale servizio, in relazione alle competenze attribuite, così come elencate nel Documento Programmatico di Gestione, alla data del 31 dicembre 2019 ha regolarmente portato a termine le seguenti principali attività gestionali:

Macro obiettivo n. 2 – Entrate patrimoniali e Recupero morosità

Sub 1: Si è provveduto a notificare gli atti di diffida agli occupanti abusivi identificati, per il recupero del risarcimento danni da occupazione senza titolo non regolarizzabile. Gran parte dell'attività è stata mirata alla regolarizzazione degli occupanti senza titolo che, in virtù della L. R. hanno chiesto di potere definire la loro situazione contrattuale. Quanto fatto ha attivato tutta una serie di adempimenti in sinergia con il Servizio Gestione Patrimonio che ha consentito di attivare la procedura di regolarizzazione dello status contrattuale di ben oltre 300 occupanti alloggi di proprietà di questo IACP.

Sub 2: Per quanto concerne il gettito delle riscossioni da canoni di locazione, nel 2019 si è riusciti a conseguire complessivamente un buon livello. Infatti, seppur con uno scostamento in riduzione rispetto allo scorso esercizio finanziario nella gestione di competenza (- 74.668,25 euro), nel corrente esercizio 2019 si è riscossa, in conto residui, una somma pari a € 1.151.196,61 con un gettito complessivo (Competenza + Residui) di € 2.812.528,36 ed un maggiore incasso di € 210.528,36 rispetto all'obiettivo assegnato.

Sub 3: Sono stati sottoscritti dagli assegnatari morosi, 109 riconoscimenti del debito e richieste di pagamento rateale da addebitare nello stesso MAV mensile. Si è provveduto, inoltre, a revisionare numerosissimi precedenti piani di rientro del debito per morosità mediante invito agli inquilini a presentarsi presso gli uffici di questo Ente.

Sub 4: Come già precisato nel precedente obiettivo Sub 3, si è provveduto a revisionare numerosissimi precedenti piani di rientro del debito per morosità del periodo 2015-2018 mediante invito agli inquilini a presentarsi presso gli uffici di questo Ente. Tale attività continuerà anche nell'esercizio 2020.

Sub 5: Si è proceduto al ricalcolo dei canoni di locazione 2019-2020 sulla base delle dichiarazioni fiscali trasmesse dagli inquilini. Nel corso dell'esercizio 2019, sono pervenute circa 1650 dichiarazioni reddituali, tutte regolarmente controllate ed istruite. Di queste, n. 1600 circa sono state caricate sul gestionale, n. 20 sono sospese in attesa per errata presentazione da parte di occupanti abusivi e n. 28 sono risultate incomplete nella composizione del nucleo familiare. Per quelle sospese ed incomplete si sta provvedendo ad effettuare ulteriori verifiche ed accertamenti.

Sub 6: È proseguita l'attività di digitalizzazione e conservazione di tutti i documenti relativi agli assegnatari necessaria alla creazione di un archivio informatico completo e la riduzione con progressivo azzeramento dell'uso cartaceo. Complessivamente sono stati scannerizzati tutti i documenti pervenuti, prodotti in forma digitale tutti i nuovi e digitalizzati una parte di quelli già acquisiti.

Si segnala, inoltre, che l'attività del servizio Entrate Patrimoniali si è svolta anche con particolare riferimento ai seguenti procedimenti:

1. L'applicativo gestionale del patrimonio è stato continuamente controllato dall'incaricato del servizio, procedendo diverse volte ad effettuare degli aggiornamenti in base alle necessità che di volta in volta si sono presentate per far sì che non si verificassero dei ritardi in special modo nell'invio dei MAV di pagamento dei canoni mensili.
2. Durante il periodo di riferimento si è verificato un notevole incremento dei pagamenti effettuati dagli assegnatari tramite bonifici bancari dovuti sia al recupero della morosità e sia al mancato ricevimento del MAV mensile da addebitare a ritardi postali. Quanto sopra ha provocato un aumento del carico di lavoro, in quanto il sostanziale aumento dell'emissione di reversali da parte del Servizio Ragioneria, ha costretto il caricamento manuale dei pagamenti nelle schede contabili degli assegnatari ed occupanti abusivi.
3. Durante il periodo di riferimento sono stati trasmessi all'Avvocatura interna oltre n. 30 Dichiarazioni di Morosità, riguardanti gli alloggi ed i locali adibiti ad uso diverso di abitazione, al fine di intraprendere azione legale per il recupero di quanto dovuto a questo IACP.
4. Si è proceduto regolarmente alla elaborazione informatica dei canoni mensili degli alloggi e dei locali adibiti ad uso diverso di abitazione con conseguente invio postale del MAV bancario.
5. Unitamente alla elaborazione del canone mensile, si è proceduto alla emissione delle fatture elettroniche dei locali per come previsto dalle nuove normative.
6. Sono state verificate ed aggiornate molte schede contabili per le quali si è reso necessario modificare i dati catastali che sono stati comunicati dal Servizio Patrimonio ed inoltre sono state create nuove schede anagrafiche e contabili sempre in base ai nuovi dati trasmessi da altri servizi.
7. Si è proceduto, inoltre, al caricamento di tutti i dati catastali relativi ai nuovi alloggi acquisiti al patrimonio dell'Ente a seguito degli eventi della Via G. Puccini a Caltanissetta.
8. Infine si è proceduto a caricare nelle schede contabili degli inquilini tutte le reversali emesse dal Servizio Ragioneria per i pagamenti effettuati tramite Bonifici SEPA (oltre 1000 reversali).

Si evidenzia che il responsabile del Servizio Entrate Patrimoniali, rag. Baglio, è cessato dal servizio, per collocamento a riposo, in data 31/08/2019 e che le relative competenze sono state assegnate ad interim al dott. Gaeta, già responsabile del Servizio Contabilità-Bilancio, per cui si è registrato un lieve ritardo nella verifica di ottemperanza degli accordi di rateizzazione del debito sottoscritti dagli inquilini morosi negli anni precedenti (Obiettivo sub 4).

Ciò nonostante tale centro continua a curare con particolare efficienza la gestione del sistema gestionale del Patrimonio dell'Ente, provvedendo con regolarità alla elaborazione informatica dei canoni mensili ed alla bollettazione automatica, nonché alla gestione della rilevazione automatica delle entrate patrimoniali fornendo i tabulati all'Ufficio contabilità-bilancio.

Tra i principali obiettivi assegnati e realizzati dall'Area Finanziaria-Amministrativa, si segnala in particolare:

- a) Verifica e monitoraggio del rispetto degli Obiettivi di finanza pubblica;
- b) Rideterminazione Articolazione Struttura Uffici e Servizi – Performance Organizzativa approvata con Deliberazione commissariale n. 06 del 27/02/2019, la cui operatività ed entrata in vigore è stata prorogata al 01/01/2020 con accorpamento di due Servizi e contestuale ulteriore riduzione delle P.O.;
- c) Attivazione Servizio on line PagPA;
- d) Intrattenimento di rapporti con il gestore del servizio di bollettazione tramite MAV ed il tesoriere al fine di abbinare i vari versamenti;
- e) Nel periodo in esame sono stati riscossi:
 - a. Riscossioni competenza al 31/12/2019: €. 1.661.331,75 – l'andamento delle riscossioni è in linea con le previsioni, risultando leggermente inferiore rispetto al 2018 ove il gettito a fine esercizio era stato pari ad €. 1.736.386,35;
 - b. Riscossioni in conto residui attivi: €. 1.151.196,61 – l'andamento delle riscossioni è superiore alle previsioni, risultando, alla data del 31/12/2019, maggiore rispetto al 2018, ove il gettito a fine esercizio era stato pari ad €. 865.419,61;
- f) Conto annuale del Personale 2018.

- g) Aggiornamento e implementazione sito web istituzionale dell'Ente alle nuove disposizioni normative dettate dal D.lgs 33/2013 e addestramento del personale addetto.
- h) Predisposizione Ipotesi accordo relativo alla Contrattazione Decentrata integrativa 2019 adeguata al nuovo CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 (parte economica) del personale non dirigente, definitivamente sottoscritto il 21/05/2019;
- i) Predisposizione Ipotesi Accordo anno 2019 sull'utilizzo del Fondo per le Retribuzioni di Posizione e di Risultato previsto dall'art. 26 del Ccnl 23.12.1999 Area Dirigenziale Comparto Regioni Autonomie Locali, definitivamente sottoscritto il 26/11/2019;
- j) Predisposizione Bilancio di previsione 2020/2022 in attuazione del nuovo sistema di armonizzazione contabile;
- k) Rendiconto della gestione 2018 e riaccertamento ordinario dei residui ex Dlgs 118/2011;
- l) Interventi di recupero e riscossione morosità con particolare attenzione alla situazione debitoria degli assegnatari di cui alla L.R. 15/86;
- m) Rinnovo contratti di assistenza annuali su software gestionali e sito istituzionale (Tecnosys, Studio K);
- n) Rinnovo contratto per la fornitura di buoni pasto elettronici per il servizio sostitutivo di mensa;

RISORSE ASSEGNATE E GRADO DI UTILIZZAZIONE AL 31/12/2019

(Economie di gestione)

Obiettivo 5

Cap.	Art.	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Previsioni 2019	Valore	Impegnato	% Imp.	Scost.
		Titolo I - Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro					
1100	01	Retribuzioni ed indennità al personale	1.325.000,00		1.311.409,00		
1100	02	Finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato	151.800,00		126.064,00		
1200	01	Lavoro straordinario	2.000,00		0,00		
1300	01	Rimborso spese di missione	15.000,00		10.647,00		
1400	01	Contributi assicurativi e previdenziali	445.000,00		419.660,00		
1501	01	Servizio sostitutivo di mensa - buoni pasto personale	25.000,00		19.874,00		
1700	01	Competenze personale a comando	5.000,00		5.000,00		
2200	01	Conferimento TFR pensioni integrative	95.000,00		93.730,00		
		Totale macroaggregato 101	2.063.800,00		1.986.384,00	96%	
		Titolo I Macroaggregato 103 - Acquisto di beni					
3200	01	Spese, servizi e manutenzione uffici	59.000,00	=<85%	43.945,00	74%	11
3300	01	Spese per i contratti di energia elettrica, telefonia e	46.000,00	=<90%	44.469,00	96%	-6
3400	01	Cancelleria stampati e pubblicazioni	15.000,00	=<80%	12.786,00	85%	-5
3600	01	Gestione sistema informativo	33.000,00	=<90%	32.890,00	99%	-9
3800	01	Noleggio autoveicoli	14.000,00	=<90%	7.037,00	50%	40,00
3800	02	Gestione automezzi e buoni carburante	6.000,00	=<90%	4.179,00	70%	20
		Totale macroaggregato 103	173.000,00	=<87%	145.306,00	84%	3
		Titolo II - Macroaggregato 205 - Altre spese in					
26200	00	Liquidazione TFR al personale dipendente	750.000,00		652.002,00		
26300	00	Contributo aziendale adesione fondi pensione	24.000,00		18.980,00		
		Totale macroaggregato 205	774.000,00		670.982,00	86%	
		Titolo II- Macroaggregato 202 - Investimenti fissi					
23300	01	Acquisto beni mobili centro direzionale	20.000,00	=<50%	0,00	0%	50,00
23500	01	Acquisto hardware e macchinari per ufficio	20.000,00	=<50%	4.850,00	24%	26
23600	01	Acquisiz. programmi applicativi software e licenze	20.000,00	=<50%	19.398,00	97%	-47
		Totale macroaggregato 202	60.000,00	=<50%	24.248,00	40%	10

Cap.	Art.	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Previsioni 2019	Valore	Impegnato	% Imp.	Scost.
		Titolo I - Macroaggregato 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
12100	01	Imposta di bollo	10.000,00		8.962,00		
12200	01	Imposta di registro	90.000,00		89.723,00		
12700	01	Altre imposte e tasse	20.000,00		3.104,00		
12900	01	Imu	460.000,00		336.104,00		
12901	01	Imposte e tariffe comunali	39.000,00		25.842,00		
		Totale macroaggregato 102	619.000,00		463.735,00	75%	
		Titolo I Macroaggregato 103 - Acquisto di beni					

3500	01	Spese per i servizi postali e bancari	80.000,00		79.890,00	99%	
		Titolo I - Macroaggregato 09 - Rimborsi e poste					
14100	01	Rimborsi diversi cap. 14100/e	5.000,00		100,00		
14900	01	Rimborso canoni di locazione pagati in eccedenza	15.000,00		406,00		
35800	01	Quote vani alloggi regionali spettanti alla Regione	2.000,00		0,00		
		Totale macroaggregato 109	22.000,00		506,00	2%	
		Titolo II- Macroaggregato 2015 - Altre spese in					
26100	01	Versamenti alla tesoreria statale cont. spec. n. 1947	460.000,00		211.222,00	46%	

RIEPILOGO STATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PREFISSATI

Descrizione	Valore atteso	Orizzonte temporale	Valore	Grado di
Macro Obiettivo n. 1 - Contabilità Bilancio Provveditorato				
Sub 1	100%	07/2019-01/2020	09/2019	90%
Sub 2	21 gg	2019	-12,44 gg	SI
Sub 3	100%	2019	100%	SI
Sub 4	100%	11/2019	26/11/2019	SI
Sub 5	100%	05/2019	06/05/2019	SI
Sub 6	=<€ 160.000,00	2019	€. 146.605,00	SI
Sub 7	100%	03/2019	100%	SI
Sub 8	3	2019	5	SI

Descrizione	Valore atteso	Orizzonte temporale	Valore	Grado di
Macro Obiettivo n. 2 - Entrate patrimoniali e Recupero morosità				
Sub 1	100%	2019	100%	100%
Sub 2				
Competenza	=> € 1.736.000	2019	€. 1.661.332	NO
Residui	=> € 866.000	2019	€. 1.151.197	SI
Sub 3	90	2019	109	SI
Sub 4	100%	2019	100%	SI
Sub 5	100%	2019-2020	100%	SI
Sub 6	1000	2019	1214	SI

Descrizione	Valore atteso	Orizzonte temporale	Valore	Grado di
Macro Obiettivo n. 3 - Gestione Conti del Personale				
Sub 1	100%	12/2019	70%	Parziale
Sub 2	100%	06/2019	20/06/2019	SI
Sub 3	100%	2019	100%	SI
Sub 4	46	2019	46	SI

Descrizione	Valore atteso	Orizzonte temporale	Valore	Grado di
Macro Obiettivo n. 4 - Gestione Risorse Informative				
Sub 1	100%	12/2019	80%	Parziale
Sub 2	100%	2019	100%	SI
Sub 3	100%	2019-2020	100%	SI
Sub 4	100%	2019	100%	SI
Sub 5	3	2019	3	SI

Risorse assegnate pertinenti per la valutazione annuale e grado di utilizzazione

O bi et ti vo 5	Cap.	A rt.	Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa. Programma 0802 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Previsioni definitive 2019	Valore atteso %	Impegnat o	% Imp.	Scosta m. dal valore atteso	Valor e raggi unto
S ub			Titolo I - Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi						
1	3200	01	Spese, servizi e manutenzione uffici	59.000,00	=<85%	43.945,00	74%	11	SI
2	3300	01	Spese per i contratti di energia elettrica,	46.000,00	=<90%	44.469,00	96%	-6	NO
3	3400	01	Cancelleria stampati e pubblicazioni	15.000,00	=<80%	12.786,00	85%	-5	NO
4	3600	01	Gestione sistema informativo	33.000,00	=<90%	32.890,00	99%	-9	NO
5	3800	01	Noleggio autoveicoli	14.000,00	=<90%	7.037,00	50%	40,00	SI
6	3800	02	Gestione automezzi e buoni carburante	6.000,00	=<90%	4.179,00	70%	20	SI
			TOT. Macro aggr. 103	173.000,00	=<87,00%	145.306,00	84,00 %	3	SI
			Titolo II – Macroaggregato 202 - Investimenti fissi lordi						
7	2330	01	Acquisto beni mobili centro direzionale	20.000,00	=<50%	0,00	0%	50,00	SI
8	2350	01	Acquisto hardware e macchinari per	20.000,00	=<50%	4.850,00	24%	26	SI
9	2360	01	Acquisiz. programmi applicativi	20.000,00	=<50%	19.398,00	97%	-47	NO
			TOT. MACROAGGR. 202	60.000,00	=<50%	24.248,00	40%	10	SI

Dall'analisi dei costi rilevati, finalizzata alla valutazione del grado di convenienza e di economicità dei sistemi gestionali dei servizi, valutata raffrontando i costi sostenuti ai risultati conseguiti, emerge un elevato grado di efficienza gestionale.

RIEPILOGO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI**AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA**

(gli obiettivi non raggiunti causa fattori esterni, non vengono valutati)

MACRO OBIETTIVO	Valore atteso	Valore raggiunto	Raggiunto SI-NO	Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso - assente)
Macro Obiettivo n. 1 Contabilità Bilancio Provveditorato				(7/8)
Sub 1	100%	09/2019	90%	ALTO
Sub 2	21 gg	-12,44 gg	SI	
Sub 3	100%	100%	SI	
Sub 4	100%	26/11/2019	SI	
Sub 5	100%	06/05/2019	SI	
Sub 6	=<€ 160.000,00	€. 146.605,00	SI	
Sub 7	100%	100%	SI	
Sub 8	3	5	SI	

MACRO OBIETTIVO	Valore atteso	Valore raggiunto	Raggiunto SI-NO	Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso - assente)
Macro Obiettivo n. 2 Entrate patrimoniali e Recupero morosità				(5,5/6)
Sub 1	100%	100%	SI	ALTO
Sub 2.1 (Competenza)	=> € 1.736.000	€. 1.661.332	NO	
Sub 2.2 (Residui)	=> € 866.000	€. 1.151.197	SI	
Sub 3	90	109	SI	
Sub 4	100%	100%	SI	
Sub 5	100%	100%	SI	
Sub 6	1000	1214	SI	

MACRO OBIETTIVO	Valore atteso	Valore raggiunto	Raggiunto SI-NO	Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso - assente)
Macro Obiettivo n. 3 Gestione Conti del Personale				(3,7/4)
Sub 1	100%	70%	NO	ALTO
Sub 2	100%	20/06/2019	SI	
Sub 3	100%	100%	SI	
Sub 4	46	46	SI	

MACRO OBIETTIVO	Valore atteso	Valore raggiunto	Raggiunto SI-NO	Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso - assente)
Macro Obiettivo n. 4 Gestione risorse informative				(3,8/4)
Sub 1	100%	80%	SI	ALTO
Sub 2	100%	100%	SI	
Sub 3	100%	100%	SI	
Sub 4	3	100%	SI	

MACRO OBIETTIVO	Valore atteso	Valore raggiunto	Raggiunto SI-NO	Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso - assente)
Macro Obiettivo n. 5 risorse assegnate e grado di utilizzazione (Economie di gestione)				(5/9)
Sub 1	=<85%	74%	SI	MEDIO
Sub 2	=<90%	96%	NO	
Sub 3	=<80%	85%	NO	
Sub 4	=<90%	99%	NO	
Sub 5	=<90%	50%	SI	
Sub 6	=<90%	70%	SI	
Sub 7	=<50%	0%	SI	
Sub 8	=<50%	24%	SI	
Sub 9	=<50%	97%	NO	

Alloggi gestiti per comune al 31-12-2019
--

Comuni	Proprietà IACP	Proprietà Regione	Proprietà Stato	Totale
Acquaviva P.	32	1	0	33
Bompensiere	8	0	0	8
Butera	104	8	0	112
Caltanissetta	1285	8	0	1293
Campofranco	14	3	0	17
Delia	21	24	0	45
Gela	743	54	2	799
Marianopoli	27	0	0	27
Mazzerino	127	2	0	129
Milena	21	0	0	21
Montedoro	6	3	0	9
Mussomeli	63	0	0	63
Niscemi	235	6	0	241
Resuttano	33	1	0	34
Riesi	132	1	0	133
San Cataldo	107	83	0	190
Santa Caterina	38	3	0	41
Serradifalco	32	0	0	32
Sommatino	96	0	0	96
Sutera	20	1	0	21
Vallelunga	32	5	0	37
Villalba	14	2	0	16
Totale	3190	205	2	3397

PATRIMONIO TOTALE AMMINISTRATO AL 31/12/2019

	N°	LOCATI	NON LOCATI
<u>PROPRIETA' I.A.C.P.</u>			
Alloggi in Locazione	3190	3052	138
Locali U.D.A.	554	453	101
<i>TOTALE PROPRIETA' I.A.C.P.</i>	3744	3505	239
<u>PROPRIETA' STATO</u>			
Alloggi in Locazione	2	1	1
<i>TOTALE PROPRIETA' STATO</i>	2	1	1
<u>PROPRIETA' REGIONE</u>			
Alloggi in Locazione	205	182	23
<i>TOTALE PROPRIETA' REGIONE</i>	205	182	23
TOTALE GENERALE	3951	3688	263

Il valore complessivo del patrimonio immobiliare al 31/12/2019, calcolato sommando il valore catastale di ogni singolo cespite di proprietà IACP, ammonta a €. 119.744.003,79. Il valore del patrimonio ammortizzabile (post 1985) ammonta ad €. € 64.535.025,64.

CANONI – MOROSITA'

ANNO	AMMONTARE ANNUO DEI CANONI ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI CANONI COMPETENZA	RISCOSSIONI MOROSITA' residui esercizio N+1	% MOROSITA' Riscossioni comp.+res./accert.
2010	3.442.025,00	1.892.587,00	1.154.856,00	11,46%
2011	3.434.932,00	1.951.343,00	1.295.310,00	5,48%
2012	3.445.099,00	1.834.603,00	1.068.570,00	15,73%
2013	3.255.000,00	1.659.577,00	1.196.615,00	12,25%
2014	3.396.928,00	1.639.926,00	943.153,00	23,96%
2015	3.006.240,00	1.688.411,00	1.050.772,00	8,88%
2016	2.571.049,00	1.572.311,00	1.017.385,00	-0,73%
2017	2.646.476,00	1.727.412,00	849.302,00	2,64%
2018	2.090.279,00	1.674.743,00	1.143.916,00	-34,85%
2019	2.630.685,00	1.661.332,00	1.000.000,00*	-1,16%
TOTALE	29.918.713,00	17.302.245,00	10.719.879,00	4,37%

* Riscossioni residui 2019 presunti esercizio in corso
 * Il dato sopra riportato è teorico massimo, in quanto i canoni vengono continuamente rideterminati in ragione del reddito degli inquilini.
 L'accertamento 2019 è stato depurato in via prudenziale del risarcimento danni derivante dalle occupazioni abusive.

RICAVATO VENDITA ALLOGGI ex L. 560/92 E DESTINAZIONE DEL RICAVATO

ANNO	ALLOGGI VENDUTI	RICAVATO	VERSAMENTO 2% REGIONE	RIPIANO DISAVANZI	CONT. SPEC. 1947
2010	151	603.961,14	12.037,41	30.093,53	559.739,80
2011	102	520.625,72	10.412,51	126.031,29	384.181,92
2012	106	691.485,73	13.829,71	130.000,00	547.656,02
2013	89	465.138,11	9.302,76	88.376,24	344.202,20
2014	64	433.391,16	8.667,82	104.013,87	320.709,47
2015	51	484.348,82	9.632,86	168.575,06	303.435,13
2016	36	362.198,27	7.325,27	83.837,84	271.035,16
2017	25	254.456,97	0,00	0,00	254.456,97
2018	44	267.852,68	0,00	0,00	267.852,68
2019	24	211.788,22	0,00	0,00	211.788,22
TOTALI	693	4.295.262,66	71.208,34	730.927,83	3.465.057,57

RICAVI ESERCIZIO 2019

DESCRIZIONE	IMPORTO (CASSA)	TOTALE
Canoni di locazione	2.812.528,36	
Vendita di beni e servizi e altri diritti di segreteria	90.480,61	
Redditi Finanziari	342,00	
Recuperi e rimborsi diversi	73.615,97	
RICAVI CORRENTI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI		2.977.326,94
ALTRI RICAVI IN CONTO CAPITALE		
Entrate per alienazione di beni immobili	414.556,65	
finanziamenti regionali in c/cap. per interventi di risanamento e ristrutturazione	340.824,22	
Riscossione di crediti in conto capitale	206.703,53	
Utilizzo Fondi CER e L. 560/93	1.177.933,08	
ENTRATE IN C/C PER INTERVENTI COSTRUTTIVI E DI RECUPERO		2.140.017,48
TOTALE RICAVI DI ESERCIZIO		5.117.344,42

COSTI ANNUALI AGGREGATI
CASSA

DESCRIZIONE	2015	2016	2017	2018	2019
Costi per interventi costruttivi delle G.S.	613.597,68	322.437,96	552.763,94	2.991.063,53	657.851,64
Costi per interventi di recupero e manutenzione straordinaria	1.544.410,68	408.533,60	240.692,15	93.415,02	410.433,22
Costo del personale	2.170.471,99	2.187.979,41	2.177.815,10	2.255.044,73	2.335.408,64
Spese generali per beni e servizi	171.536,32	181.476,57	245.688,43	240.564,14	254.943,51
Spese di amministrazione degli stabili	148.166,51	87.181,20	140.130,60	95.907,92	102.826,34
Spese di manutenzione degli stabili	425.381,10	459.629,73	472.583,78	499.243,90	356.233,47
Spese tecnico-amministrative per interventi edilizi	8.291,36	6.843,38	9.342,41	7.290,33	6.490,29
Oneri finanziari	771,73	262,99	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse	149.296,86	164.603,27	104.418,23	115.659,43	108.298,33
Oneri per gli organi dell'Ente	42.194,51	88.562,20	68.257,87	39.485,44	30.019,20
Rimborsi diversi	10.578,38	5.445,63	1.683,61	1.692,43	5.587,48
Totale	5.252.028,55	3.914.971,94	4.015.393,12	6.341.384,87	4.270.111,12

Si evidenzia un significativo incremento nelle spese per investimenti, una significativa riduzione delle spese di gestione ed un andamento costante delle spese per il personale, mentre si mantengono stabili nel tempo le spese di amministrazione e manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare.

SITUAZIONE DEBITORIA AL 31/12/2019

DEBITI A MEDIO- LUNGO TERMINE		
- MUTUI PASSIVI (Cassa DD.PP.)	0,00	
- FONDO T.F.R. DIPENDENTI	1.233.209,93	
Totale debiti M/L termine		1.233.209,93
DEBITI A BREVE TERMINE		
- DEBITI A BREVE V/BANCHE	0	
- FORNITORI DIVERSI	0	
- DEBITI DIVERSI (contenziosi, tributari, altri)	0	
Totale debiti a breve termine		0
TOTALE DEBITI AL 31/12/2019		1.233.209,93

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO DEGLI ORGANISMI E DEGLI ENTI STRUMENTALI DEGLI ENTI LOCALI

Indicatori Sintetici Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019
1 Rigidità strutturale di bilancio		
11	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti [ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	76,98
2 Entrate correnti		
21	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	71,25
22	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	65,93
23	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	71,25
24	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	65,93
25	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	65,67
26	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	58,63
27	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	65,67
28	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	58,63
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
31	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria Somatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
32	Anticipazione chiuse solo contabilmente Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4 Spese di personale		
41	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	80,29
42	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	22,54
43	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative onrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile) Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,00
5 Interessi passivi		
51	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,00
52	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
53	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6 Investimenti		
61	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	36,54
62	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)]	0,00
63	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)]	0,00
64	Quota investimenti complessivi finanziati da debito Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)]	0,00
7 Analisi dei residui		
71	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	100,00
72	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	99,39
73	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
74	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	36,68
75	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	81,59
76	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019
8 Smaltimento debiti non finanziari			
81	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	45,66
82	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	82,39
83	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,00
84	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,00
85	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-12,44
9 Debiti finanziari			
91	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
92	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
93	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,00
10 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
101	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	74,82
102	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00
103	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	24,12
104	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	1,06
11 Disavanzo di amministrazione			
111	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
112	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
113	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
114	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00
12 Debiti fuori bilancio			
121	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titoli I e titolo II	0,00
122	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
123	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13 Utilizzo del FPV			
131	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	100,00
14 Partite di giro e conto terzi			
141	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	64,02
142	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	53,79

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli organismi e gli enti strumentali degli enti locali delle autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli organismi e gli enti strumentali degli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

CONTENZIOSO

Elenco del contenzioso al 31/12/2019 (dati comunicati dall'Avvocatura interna)

1. CONTENZIOSO ORDINARIO	39
Di cui:	
• Corte d'Appello Caltanissetta	2
• Tribunale CL	16
• Tribunale Gela	16
• Giudice di Pace	1
• TAR Palermo	4
• Media conciliazione	3
• Negoziazione assistita	1
2. PROCEDIMENTI ESECUTIVI	43
Di cui:	
• Recupero morosità	26
• Procedimenti esecutivi di rilascio	12
• Occupanti senza titolo UDA	5
3. GIUDIZI DEFINITI CON SENTENZE EMESSE NEL 2019	
• Tribunale CL	9
• Corte Appello CL	7
• Tribunale Gela	6
• Tribunale di Agrigento	2
• Corte di Cassazione	1
• TAR Palermo	6
4. GIUDIZI PENDENTI AL 31.12.2019	
• Tribunale CL	28
• Corte Appello CL	17
• Tribunale Gela	30
• Giudice di Pace	1
• Mediazione civile	2
• TAR Palermo	7

ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

VERIFICA DEI VINCOLI DI SPESA PREVISTI DAL TITOLO II DELLA L.R. 11/2010 E SUCCESSIVE CIRCOLARI ATTUATIVE – DELIBERAZIONI G.R. 207/2011 E 317/2012

Il Titolo II della L.R. 12.05.2010, n. 11, ha introdotto una serie di norme, comprese tra l'art. 16 e l'art. 26 della medesima legge, concernenti la razionalizzazione ed il contenimento della spesa pubblica. Si riportano, di seguito, le verifiche effettuate sul rispetto dei vincoli che direttamente interessano l'Ente nell'esercizio finanziario 2019.

- **Art 16** – ai sensi di tale articolo questo Ente è tenuto al rispetto del Patto di stabilità regionale mantenendo anche per il 2018 una decurtazione del 2 per cento in termini di competenza e di cassa del saldo finanziario 2009 calcolato secondo i parametri inseriti nella legge stessa, mentre la spesa complessiva del personale non supera quella registrata nel 2009;

tali vincoli risultano rispettati come certificato nei prospetti allegati al Rendiconto della gestione 2019.

- **Art. 17, comma 1** – la norma è rivolta a enti regionali comunque denominati, sottoposti a tutela e vigilanza dell'Amministrazione regionale **che usufruiscano di trasferimenti diretti da parte della stessa**. Questo Ente, non usufruendo di trasferimenti diretti da parte della regione, non ha applicato le disposizioni ivi contenute.

Si precisa, in ogni caso, che:

- Nel corso del 2019 si sono alternati due diversi commissari straordinari alla guida dell'Istituto con incarico di sostituire il Presidente ed il CDA dello IACP di Caltanissetta fino alla nomina del titolare da parte del nuovo Governo della Regione. I due Commissari Straordinari, geom. Riccardo Rizza dal 07.05.2018 al 31.03.2019 ed il dott. Ing. Claudio Pasquale Cortese dal 21.05.2019 al 31.12.2019, nominati con appositi Decreti, ai sensi dell'articolo 83 della legge regionale 3 maggio 2001, n. 6, come modificato ed integrato dall'articolo 129 della legge regionale 26 marzo 2002, n. 2, hanno percepito un compenso determinato in misura pari al 75 per cento dell'indennità complessiva del presidente della ex provincia regionale di appartenenza, con la riduzione del 10 per cento prevista dall'articolo 17 della legge regionale n. 2 del 2002.
- Nel corso del 2019 sono state sostenute spese per il collegio sindacale di questo IACP nelle misure stabilite con direttiva n. 29791 del 07/06/2017 del Dipartimento Regionale I.M.T., Servizio 3, Vigilanza Enti.
- **Art. 18, comma 1** – come modificato dall'art. 12 della L.R. 13 del 11/06/2014, stabilisce che: *“Per gli istituti, le aziende, le agenzie, i consorzi, gli organismi, le società a totale o maggioritaria partecipazione della Regione e gli enti regionali comunque denominati, sottoposti a tutela e vigilanza dell'amministrazione regionale o che usufruiscano di trasferimenti diretti da parte della stessa, fatta eccezione per le aziende sanitarie provinciali, le aziende ospedaliere e le aziende ospedaliere universitarie, nonché per gli enti che adottino i contratti collettivi nazionali delle autonomie locali, l'ammontare complessivo dei fondi per il trattamento accessorio del personale, determinato ai sensi delle rispettive normative contrattuali, non può eccedere, per il periodo 2010-2013, il 12 per cento del monte salari tabellare, fatte salve le ipotesi espressamente previste da eventuali disposizioni di leggi speciali”*.

Questo Istituto Autonomo, applicando il CCNL delle Autonomie Locali, è escluso della norma in esame.

- **Art. 18, comma 4** - Ai soggetti individuati nel comma 1 è fatto, comunque, divieto di erogare forme di salario accessorio e di indennità varie in favore di tutto il personale, dirigenziale e non, in misura superiore a quanto già corrisposto alla data del 31 dicembre 2009.

Questo Istituto Autonomo, applicando il CCNL delle Autonomie Locali, è escluso della norma in esame.

Pur essendo questo Ente escluso dalla applicazione della norma in esame, si evidenzia che l'Ente ha, in ogni caso, rispettato anche tale disposizione, come si evince dall'esame della seguente tabella:

FONDI SALARIO ACCESSORIO Di tutto il personale	IMPEGNI SPESA 2009	IMPEGNI SPESA 2019	DIFFERENZA
Cap. 1600 e 1601	553.254,37	403.466,65 (di cui 121.290,00 reimputati es. 2020)	-149.787,72

L.R. 9/2013, Art. 20 - l'Istituto ha già dato esecuzione alla disposizione di riduzione della spesa pubblica riguardante il proprio personale e, segnatamente, quello dirigenziale, applicando la normativa di cui è destinatario, costituita dalle disposizioni del combinato disposto dell'art.9 comma 2 bis della Legge 122/2010 e dell'art. 2 della legge 135/2012.

In particolare dall'esecuzione delle indicate disposizioni l'Istituto ha proceduto, a decorrere dal 01/01/2013, alla riduzione del fondo del personale con qualifica dirigenziale di oltre il 25%.

Risorse fisse Fondo complessivo area dirigenza CCNL Auton. Locali (Retribuzione di posizione e risultato) previsto al cap. 1601:

- anno 2012: €. 348.763,86
- anno 2013: €. 255.480,22
- anno 2014: €. 250.954,80
- anno 2015: €. 236.417,00

- anno 2016: €. 214.604,00
- anno 2017: €. 214.604,00
- anno 2018: €. 214.604,00
- anno 2019: €. 260.000,00

L.R. 11/2010, Art. 19, comma 3 – l'ente ha adottato, per la fornitura di beni e servizi superiori a 100 migliaia di euro, i parametri di qualità e di prezzo rapportati a quelli messi a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni dalla CONSIP S.p.A., motivando espressamente le ragioni degli eventuali scostamenti da tali parametri. Per tale fattispecie, durante la gestione 2019, l'Ente si è attenuto a quanto previsto dalla disposizione normativa anche per forniture di beni e servizi inferiori alla soglia prevista.

L.R. 11/2010, Art. 22 – I contratti relativi a rapporti di consulenza stipulati dall'Ente sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, del suo curriculum - vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'ente.

Si certifica che durante la gestione 2019 l'Ente non ha stipulato alcun contratto di questo tipo.

L.R. 11/2010, Art. 23, comma 1 – l'Ente non può effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza e sponsorizzazioni, per un ammontare superiore alla spesa sostenuta nell'anno 2009 ridotta al 20 per cento (come chiarito dalla circolare assessoriale n. 10/2012), pena la riduzione pari all'importo sfiorato del contributo regionale dell'anno successivo. Dall'esame del contenuto della seguente tabella emerge che l'Ente ha ampiamente rispettato il limite imposto dal dettato normativo in esame, non essendo previsto alcuno stanziamento nel corrispondente Capitolo 3700:

CAPITOLO SPESA	IMPEGNI SPESA 2009	LIMITE SPESA 2019 (-80% del 2009)	SPESA 2019
3700	12.255,00	2.451,00	0

Si evidenzia, tuttavia, che l'ente non gode di trasferimenti correnti per il funzionamento da parte della Regione Siciliana.

L.R. 11/2010, Art. 23, comma 2 – prevede la riduzione del 50%, rispetto al 2009, della spesa per la stampa di relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista anche da leggi e regolamenti, distribuita gratuitamente o inviata ad altre amministrazioni.

Si accerta che nel Bilancio 2019 non sono state previste spese inerenti alla tipologia in argomento.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA REG. N. 207 DEL 05/08/2011

Punto 11 dispone che *a decorrere dal 2012 le spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza e sponsorizzazioni, non possono superare il limite del 20% della spesa sostenuta nel corso dell'esercizio 2009 (come chiarito dalla circolare assessoriale n. 10/2012).*

Come già evidenziato in relazione alla verifica del rispetto dell'art. 23, comma 1, della L.R. 11/2010, non è stato previsto alcuno stanziamento nel Bilancio di previsione 2019 assestato, per le spese in esame.

Punto 12 impone il divieto di effettuare spese per sponsorizzazioni.

Come già evidenziato in relazione alla verifica del rispetto dell'art. 23, comma 1, della L.R. 11/2010, non è stato previsto alcuno stanziamento nel Bilancio di previsione assestato 2019, per spese di sponsorizzazioni.

Punto 16 – Tetto massimo retribuzione omnicomprensiva della dirigenza.

La dirigenza degli IACP, ai sensi del vigente CCNL del comparto Autonomie Locali, Area della dirigenza, è articolata in un ruolo unico.

Pur manifestando perplessità in ordine alla applicabilità a questo Istituto Autonomo della direttiva di Giunta Regionale de qua, ponendosi la stessa in contrasto con il generale principio secondo il quale il trattamento economico dei dipendenti pubblici, il cui rapporto di lavoro è stato "privatizzato", deve essere disciplinato dalla contrattazione collettiva, il quale si pone come limite anche della potestà legislativa esclusiva che l'art. 14, lettera o), dello statuto di autonomia speciale attribuisce alla Regione Sicilia in materia di "regime degli enti locali" (vedasi Sentenza Corte Costituzionale n. 189 del 14/06/2007), si certifica, in ogni caso, il rispetto dei limiti previsti dalla direttiva in esame, con gli opportuni aggiustamenti derivanti dalla specificità dell'ente, dando atto che la Retribuzione complessiva lorda del Dirigente unica di questo IACP, percepita nel 2019, risulta inferiore di oltre il 35,00% rispetto a quella percepita dal Dirigente Generale della Regione, come di seguito evidenziato:

- La retribuzione del Dirigente Generale della Regione – Assessorato Infrastrutture, è così composta:

Stipendio tabellare:	€ 114.192,36
Retribuzione di posizione:	€ 41.316,80
TOT.	€ 155.509,16

- La retribuzione del Direttore Generale di questo IACP per l'anno 2019 è così composta:

Stipendio tabellare:	€ 43.310,93
Retribuzione di posizione:	€ 44.842,64
TOT.	€ 88.153,57

- La retribuzione della Dirigenza unica di questo IACP, è quella prevista dal vigente CCNL del comparto Autonomie Locali per l'Area della Dirigenza, entro i cui limiti viene erogata, ed è così composta:

Stipendio tabellare:	€. 43.310,93
Retribuzione di posizione:	€. 42.847,74
TOT.	€ 86.158,67

La graduazione della retribuzione di posizione fissa è effettuata in conformità agli strumenti di valutazione delle responsabilità e delle performance, definiti dagli atti di organizzazione e programmazione dell'Ente. È erogata mensilmente per tredici mensilità ai dirigenti in servizio, compresa la Direzione generale.

La retribuzione di posizione riconosciuta a:

- Dirigente incaricato della Direzione di Settore: è pari all'indennità teorica massima prevista dal CCNL di riferimento nel tempo vigente, moltiplicata per il peso della posizione pari a 0,95;
- Dirigente incaricato della Direzione generale: è pari all'indennità teorica massima prevista dal CCNL di riferimento nel tempo vigente, moltiplicata per il peso della posizione pari a 1.

Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione devono essere integralmente utilizzate. Eventuali risorse che a consuntivo risultassero ancora disponibili sono temporaneamente utilizzate per la retribuzione di risultato relativa al medesimo anno.

Il trattamento accessorio della dirigenza con contratto a tempo indeterminato (retribuzione di risultato) è determinato ai sensi del vigente CCNL area dirigenza del comparto Autonomie locali, così come disposto dall'art. 24 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il comma 1-bis, in particolare, dispone che *Il trattamento accessorio collegato ai risultati deve costituire almeno il 30 per cento della retribuzione complessiva del dirigente considerata al netto della retribuzione individuale di anzianità e degli incarichi aggiuntivi soggetti al regime dell'onnicomprendività*

DELIBERA DI GIUNTA REG. N. 317 DEL 04/09/2012

Diminuzione in termini monetari della spesa per consumi in misura non inferiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011:

Dall'esame del contenuto della seguente tabella emerge che l'Ente non ha potuto rispettare il limite imposto dalla disposizione contenuta nella deliberazione di G.R. in esame per la non attualità della norma in esame (Il costo dei beni acquisiti, dopo ben 7 anni dall'emanazione della norma, sono nel frattempo incrementati). Nel bilancio di previsione assestato 2019, gli impegni per consumi sono stati ridotti del 37,67% rispetto alla spesa sostenuta nel 2011:

Acquisto di beni e servizi	IMPEGNI SPESA 2011	LIMITE SPESA 2019 (-50% del 2011)	SPESA IMPEGNATA BILANCIO 2019	Riduzione %
Capitoli diversi	50.483,78	25.241,89	41.193,19	-18,40%

Si evidenzia, tuttavia, che l'ente non gode di trasferimenti correnti per il funzionamento da parte della Regione Siciliana e che la norma difficilmente potrà essere rispettata in quanto, ferma restando la quantità di beni e servizi acquistata, il prezzo per il consumatore finale è significativamente aumentato negli ultimi sette anni.

L.R. 9/2013, Art.22 – L'Istituto **non possiede auto di rappresentanza**, avendo già dismesso nel corso del 2012 l'unica l'auto di rappresentanza in uso, alla naturale scadenza del contratto quadriennale stipulato mediante *Convenzione Consip per il noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente*.

Attualmente questo IACP ha in dotazione n. 4 autovetture operative al fine di consentire al personale tecnico dipendente agevoli spostamenti nel territorio provinciale per i fini istituzionali dell'Ente, evitando, ove possibile, l'utilizzo del mezzo proprio del dipendente. Tali veicoli (Fiat Punto 1.2), utilizzati in car sharing e inferiori ai 1300 cmc di cilindrata, sono stati acquisiti mediante *Convenzione Consip per la "Prestazione del servizio di noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente per le Pubbliche Amministrazioni"* in data 26/09/2012.

La spesa annuale prevista nel 2011 al capitolo corrispondente per il noleggio e l'acquisto di carburante per tali autoveicoli ammontava a complessivi €. 35.000,00.

La spesa annuale impegnata nel 2019 ai capitoli 3800/1 e 3800/2 per il noleggio e l'acquisto di carburante per tali autoveicoli ammonta a complessivi €. 11.216,03.

L.R. 9/2013, Art. 24, comma 2 – L'Istituto nel corso dell'esercizio 2019 **non ha previsto** in bilancio spese per la nomina di consulenti esterni;

Punto 3.6 – il valore facciale dei Buoni pasto erogati da questo IACP ai dipendenti aventi diritto, è pari ad €. 7,00.

Produzione cartacea - La spesa complessiva sostenuta da questo Ente per la produzione, comunicazione e conservazione cartacea dei documenti si è notevolmente ridotta nell’ultimo quinquennio (2015-2019), avendo adottato misure volte al contenimento della produzione documentale cartacea. Si segnala, in particolare, l’adozione dal 2010 della gestione totalmente informatizzata dei flussi ordinativi verso il tesoriere (c.d. mandato informatico), produzione e trasmissione informatizzata delle buste paga dei dipendenti, protocollo informatico con acquisizione e archiviazione ottica dei documenti, corrispondenza tramite PEC con la Pubblica Amministrazione, pubblicazione degli atti all’Albo pretorio dell’Ente esclusivamente via WEB.

Tali misure di contenimento hanno determinato una notevole riduzione della spesa per l’acquisto di carta.

FORMAZIONE DEL PERSONALE				
Art. 6 D.L. n. 78/2010				
<i>Co.13 "A decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009. Le predette amministrazioni svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione della disposizione contenuta nel primo periodo del presente comma costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale."</i>				
CAPITOLO	DENOMINAZIONE CAPITOLO (spese per la formazione del personale - Art. 6 D.L. n. 78/2010)	IMPEGNI 2009	LIMITE	IMPEGNI 2019
		a	a x 50%	
4500	Formazione professionale dipendenti (Fondo 1% monte salari)	€ 8.389,30	€ 4.194,65	€ 7.636,20
4100	Partecipazione a corsi, seminari e convegni	€ 12.255,00	€ 6.127,50	€ 0,00
tot.		€ 20.644,30	€ 10.322,15	€ 7.636,20

Ai sensi dell’art. 53 della L.R. n. 17/2004, lo strumento finanziario sarà trasmesso al Collegio dei Sindaci Revisori e, successivamente alla sua approvazione da parte del Commissario, al competente Assessorato regionale vigilante per essere sottoposto alla eventuale attività di controllo e vigilanza prevista dall’art. 32, comma 1, della L.R. 6/97.

CONCILIAZIONE DEI RAPPORTI CREDITORI E DEBITORI TRA LA REGIONE E GLI ENTI E GLI ORGANISMI STRUMENTALI DELLA REGIONE (ART. 11, COMMA 6, LETTERA J) DEL D.LGS. N. 118/2011).

Dagli esiti della verifica dei crediti e dei debiti nei confronti della Regione Siciliana, in assenza di società controllate e partecipate da parte di questo Istituto, non si sono evidenziate discordanze. A seguito di tale verifica sono state accertate le seguenti risultanze al 31 dicembre 2019:

CREDITI

Accertati al 31.12.2019	Riscossi al 31.12.2019	Da riscuotere al 31.12.2019
87.968,95	33.916,10	54.052,85

DEBITI

Impegnati al 31.12.2019	Pagati al 31.12.2019	Da pagare al 31.12.2019
129.718,00	86.811,73	42.906,27

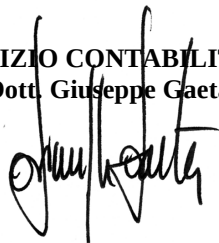
Ai sensi dell'art. 53 della L.R. n. 17/2004, lo strumento finanziario sarà trasmesso al Collegio dei Sindaci Revisori e, successivamente alla sua approvazione da parte del Commissario, al competente Assessorato regionale vigilante per essere sottoposto alla eventuale attività di controllo e vigilanza prevista dall'art. 32, comma 1, della L.R. 6/97.

I predetti documenti sono stati redatti tenendo presenti le disposizioni degli artt. 2423, 2423 bis e 2423 ter del c.c. per quanto attiene al conto economico e allo stato patrimoniale, dell'art. 2427 c.c. per la nota integrativa.

Caltanissetta, 06.06.2020

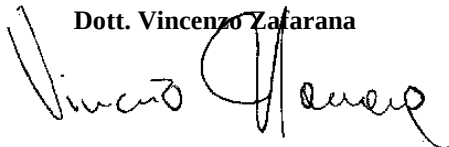
IL CAPO SERVIZIO CONTABILITA' BILANCIO

Dott. Giuseppe Gaeta



IL DIRIGENTE FINANZIARIO

Dott. Vincenzo Zafarana






**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

Organico effettivo al 31 dicembre 2019

IACP CALTANISSETTA

ORGANICO EFFETTIVO DEL PERSONALE AL 31/12/2019

N.	NOMINATIVO	DATA ASSUNZIONE	TIPO RAPPORTO	POSIZ. EC.	QUALIFICA	COMPARTO APPARTENENZA	TIPO RAPPORTO	PERCENTUALE RAPPORTO
1	AMICO MICHELA	01/11/2004	RUOLO	AB05	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
2	ARCARISI FABIOLA PATRIZIA	01/11/2004	RUOLO	AC01	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
3	BRANCIFORTI MARIA	01/11/2004	RUOLO	AB06	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
4	BUGIADA MARIA FELICIA	01/03/1982	RUOLO	AD07	FUNZIONARIO AMMINISTRAT.	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
5	BUNONE MARIA ALBA	01/12/2004	RUOLO	AC01	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
6	BUSCAGLIA CLELIA	01/04/2011	COMANDATO AD ALTRA AMM.	AD04	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	COMANDATO AD ALTRA AMM.	100
7	CAMPIONE PIERLUIGI FILIPPO	16/01/2018	RUOLO	AD03	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
8	CARAMIA GABRIELLA	01/11/2004	RUOLO	AB06	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
9	CASCIO AGOSTINO	01/03/1982	RUOLO	AD06	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
10	CASTIGLIONE VINCENZO	01/11/2004	RUOLO	AB05	CENTRALINISTA	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
11	CASTRONOVO GIUSEPPE	01/01/2008	RUOLO	AB05	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
12	COCCA LUIGI ANTONIO	01/12/1982	RUOLO	AD07	FUNZIONARIO TECNICO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
13	COLLODORO ANGELO ANTONIO	02/01/1986	RUOLO	AD06	FUNZIONARIO TECNICO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
14	D'AGOSTINI MARIA ANTONIETTA	01/03/1982	RUOLO	AD07	FUNZIONARIO AMMINISTRAT.	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
15	DI DIO PILUSO MICHELE	01/11/2004	RUOLO	AB06	COLLABORATORE TECNICO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
16	DI FRANCESCO VINCENZO	01/01/2004	COMANDATO DA ALTRA AMM.	AA11	IMPIEGATO	RESAIS	COMANDATO DA ALTRA AMM.	100
17	FALZONE SALVATORE	01/01/2019	RUOLO	AC05	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
18	GAETA GIUSEPPE	01/11/2018	MOBILITA' DA ALTRA AMM.	AD07	FUNZIONARIO CONTABILE	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
19	GAROFALO PAOLA MARIA CONCETT	01/11/2004	RUOLO	AC05	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
20	GIUGNO AMALIA CATENA	01/11/2004	RUOLO	AC01	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
21	GIUNTA CATALDO	01/01/2008	RUOLO	AB05	ESECUTORE CONTABILE	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
22	LEGA ALFREDO MARIA	01/11/2004	RUOLO	AC04	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
23	LEO RICCARDO	01/03/1982	RUOLO	AD06	FUNZIONARIO TECNICO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
24	LOMAGLIO MAURIZIO	01/01/2008	RUOLO	AB05	ESECUTORE CONTABILE	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
25	LOMBARDO MICHELE	01/03/1982	RUOLO	AD07	FUNZIONARIO AMMINISTRAT.	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
26	LONOBILE CATERINA FILOMENA	11/09/2000	RUOLO	AC05	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
27	MACALUSO MARIA CROCE	01/11/2004	RUOLO	AB05	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
28	MAMELI ANTONINO	01/07/2016	COMANDATO DA ALTRA AMM.	DIRIGENTE	DIRIGENTE GENERALE	CCRL REGIONE SICILIANA	COMANDATO DA ALTRA AMM.	100
29	MANGIONE FRANCESCO	01/10/2009	RUOLO	AD07	FUNZIONARIO TECNICO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
30	MANNELLA IGNAZIO PIETRO DARIO	01/11/2004	RUOLO	AC04	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
31	MAURO SALVATORE	01/11/2004	RUOLO	AB06	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
32	PAGANO MARIA FILIPPA	01/11/2004	RUOLO	AB06	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
33	PASSANISI ATTILIO	02/01/1986	RUOLO	AD07	FUNZIONARIO TECNICO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
34	PENNICA MARILENA	01/01/2008	RUOLO	AB05	ESECUTORE CONTABILE	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
35	PIAZZA ALFONSO	01/01/2008	RUOLO	AB04	ESECUTORE TECNICO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
36	RIGGI MARIA MICHELINA	01/11/2004	RUOLO	AB06	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
37	RIZZA DANILO	01/01/2015	RUOLO	AD02	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
38	ROMANO MAURIZIO	01/01/2008	RUOLO	AB05	ESECUTORE TECNICO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
39	SALA MICHELA FABIOLA	01/11/2004	RUOLO	AB05	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
40	SCAGLIONE SANTO	10/09/2001	RUOLO	DIRIGENTE	DIRIGENTE AVVOCATO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
41	SCARSI ALESSANDRO	01/11/2004	RUOLO	AC04	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
42	SOLLAMI FRANCESCA	01/11/2004	RUOLO	AB06	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
43	SOLLAMI FRANCESCA	01/11/2004	RUOLO	AB05	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
44	TALLUTO ADDOLORATA	01/11/2004	RUOLO	AB06	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
45	VANASCO GIUSEPPE	01/12/1982	RUOLO	AD05	ISTRUTTORE DIR. AMMINISTRATIVO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100
46	ZAFARANA VINCENZO	01/07/2008	RUOLO	DIRIGENTE	DIRIGENTE FINANZIARIO	CCNL AUTONOMIE LOCALI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	100



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

Conciliazione crediti e debiti 2019

**CONCILIAZIONE DEI RAPPORTI CREDITORI E DEBITORI CON LA REGIONE
SICILIANA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019**

CONCILIAZIONE DEI RAPPORTI CREDITORI E DEBITORI TRA LA REGIONE E GLI ENTI E GLI ORGANISMI STRUMENTALI DELLA REGIONE (ART. 11, COMMA 6, LETTERA J) DEL D.LGS. N. 118/2011).

Dagli esiti della verifica dei crediti e dei debiti nei confronti della Regione Siciliana, in assenza di società controllate e partecipate da parte di questo Istituto, non si sono evidenziate discordanze.

A seguito di tale verifica, così come meglio dettagliato negli allegati prospetti, sono state accertate le seguenti risultanze al 31 dicembre 2019:

CREDITI

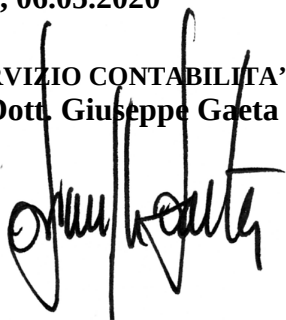
Accertati al 31.12.2019	Riscossi al 31.12.2019	Da riscuotere al 31.12.2019
87.968,95	33.916,10	54.052,85

DEBITI

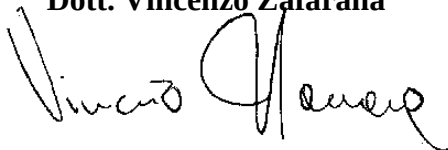
Impegnati al 31.12.2019	Pagati al 31.12.2019	Da pagare al 31.12.2019
129.718,00	86.811,73	42.906,27

Caltanissetta, 06.05.2020

IL CAPO SERVIZIO CONTABILITA' BILANCIO
Dott. Giuseppe Gaeta



IL DIRIGENTE FINANZIARIO
Dott. Vincenzo Zafarana





**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

Prospetto analitico TFR al 31 dicembre 2019

T.F.R. MATURATO AL 31/12/2019									
N.	DIPENDENTE	T.F.R. al 31/12/18	Anticipazioni concesse 2019	Totale TFR da rivalutare	Indice rival. al 31/12/19 1,79382958%	Accanton. T.F.R. 2019	Conferimento TFR a Fondo pensione integrativa	Rit.Erar. 17%	Tot. T.F.R. al 31/12/19 accantonato in azienda
1	AMICO MICHELA	€ 4.831,97		€ 4.831,97	€ 86,68		€ 1.682,69	€ 14,74	€ 4.903,91
2	ARCARISI FABIOLA PATRIZIA	€ 16.992,67		€ 16.992,67	€ 304,82		€ 1.869,06	€ 51,82	€ 17.245,67
3	BAGLIO GIUSEPPE CALOGERO	€ 44.503,12		€ 44.503,12	€ 798,31		€ 2.478,44	€ 135,71	€ 45.165,72
4	BRANCIFORTI MARIA	€ 15.935,24		€ 15.935,24	€ 285,85		€ 1.765,36	€ 48,59	€ 16.172,50
5	BUGIADA MARIA FELICIA	€ 22.727,58		€ 22.727,58	€ 407,69		€ 3.881,98	€ 69,31	€ 23.065,97
6	BUNONE MARIA ALBA	€ 25.890,95		€ 25.890,95	€ 464,44		€ 1.765,36	€ 78,95	€ 26.276,43
7	BUSCAGLIA CLELIA	€ 20.171,07		€ 20.171,07	€ 361,83	€ 2.249,14		€ 61,51	€ 22.720,53
8	CAMPIONE PIERLUIGI FILIPPO	€ 5.555,06		€ 5.555,06	€ 99,65		€ 2.224,77	€ 16,94	€ 5.637,77
9	CARAMIA GABRIELLA	€ 16.642,55		€ 16.642,55	€ 298,54		€ 1.716,03	€ 50,75	€ 16.890,34
10	CASCIO AGOSTINO	€ 42.630,65		€ 42.630,65	€ 764,72		€ 2.491,64	€ 130,00	€ 43.265,37
11	CASTIGLIONE VINCENZO	€ 5.126,08		€ 5.126,08	€ 91,95		€ 1.749,84	€ 15,63	€ 5.202,40
12	CASTRONOVO GIUSEPPE	€ 19.379,36		€ 19.379,36	€ 347,63		€ 1.811,68	€ 59,10	€ 19.667,90
13	COCCA LUIGI	€ 23.453,87		€ 23.453,87	€ 420,72		€ 3.558,78	€ 71,52	€ 23.803,07
14	COLLODORO ANGELO	€ 77.967,43		€ 77.967,43	€ 1.398,60		€ 3.582,70	€ 237,76	€ 79.128,27
15	D'AGOSTINI MARIA ANTONIETTA	€ 84.493,94		€ 84.493,94	€ 1.515,68		€ 3.672,29	€ 257,67	€ 85.751,95
16	DI DIO PILUSO MICHELE	€ 5.092,59		€ 5.092,59	€ 91,35		€ 1.725,65	€ 15,53	€ 5.168,41
17	FALZONE SALVATORE	€ -		€ -	€ -	€ 1.837,45		€ -	€ 1.837,45
18	GAETA GIUSEPPE	€ 5.457,09		€ 5.457,09	€ 97,89	€ 3.825,05		€ 16,64	€ 9.363,39
19	GAROFALO PAOLA MARIA	€ 17.218,91		€ 17.218,91	€ 308,88		€ 1.837,45	€ 52,51	€ 17.475,28
20	GIUGNO AMALIA CATENA	€ 16.816,47		€ 16.816,47	€ 301,66		€ 1.773,17	€ 51,28	€ 17.066,85
21	GIUNTA CATALDO	€ 19.264,80		€ 19.264,80	€ 345,58		€ 1.902,34	€ 58,75	€ 19.551,63
22	LACAGNINA GIUSEPPE	€ 64.701,51		€ 64.701,51	€ 1.160,63		€ 2.764,92	€ 197,31	€ 65.664,84
23	LEGA ALFREDO MARIA	€ 30.843,59	€ 30.843,59	€ -				€ -	€ -
24	LEO RICCARDO	€ 32.528,24		€ 32.528,24	€ 583,50		€ 2.784,15	€ 99,20	€ 33.012,55
25	LO MAGLIO MAURIZIO	€ 18.495,94		€ 18.495,94	€ 331,79		€ 1.751,14	€ 56,40	€ 18.771,32
26	LOMBARDO MICHELE	€ 38.522,28		€ 38.522,28	€ 691,02	€ 3.119,06		€ 117,47	€ 42.214,89
27	LONOBILE CATERINA	€ 26.339,38		€ 26.339,38	€ 472,48		€ 1.837,45	€ 80,32	€ 26.731,54
28	MACALUSO MARIA CROCE	€ 24.756,82		€ 24.756,82	€ 444,10	€ 1.704,17		€ 75,50	€ 26.829,59
29	MANGIONE FRANCESCO	€ 13.725,59		€ 13.725,59	€ 246,21		€ 3.407,99	€ 41,86	€ 13.929,95
30	MANNELLA IGNAZIO PIETRO D.	€ 6.589,72		€ 6.589,72	€ 118,21		€ 2.045,48	€ 20,10	€ 6.687,83
31	MAURO SALVATORE	€ 18.330,76		€ 18.330,76	€ 328,82		€ 1.869,06	€ 55,90	€ 18.603,68
32	PAGANO MARIA FILIPPA	€ 25.275,85		€ 25.275,85	€ 453,41	€ 1.716,03		€ 77,08	€ 27.368,21
33	PASSANISI ATTILIO	€ 64.772,08		€ 64.772,08	€ 1.161,90	€ 3.794,91		€ 197,52	€ 69.531,37
34	PENNICA MARILENA	€ 11.051,09		€ 11.051,09	€ 198,24		€ 1.745,01	€ 33,70	€ 11.215,63
35	PIAZZA ALFONSO	€ 19.659,68	€ 19.659,68	€ -	€ -			€ -	€ -

N.	DIPENDENTE	T.F.R. al 31/12/18	Anticipazioni concesse 2019	Totale TFR da rivalutare	Indice rival. al 31/12/19 1,79382958%	Accanton. T.F.R. 2019	Conferimento TFR a Fondo pensione integrativa	Rit.Erar. 17%	Tot. T.F.R. al 31/12/19 accantonato in azienda
36	RIGGI MARIA MICHELINA	€ 24.839,69		€ 24.839,69	€ 445,58		€ 1.773,17	€ 75,75	€ 25.209,52
37	RIZZA LUIGI DANILO	€ 8.358,58		€ 8.358,58	€ 149,94	€ 2.153,83		€ 25,49	€ 10.636,86
38	ROMANO MAURIZIO	€ 19.928,87		€ 19.928,87	€ 357,49		€ 1.707,77	€ 60,77	€ 20.225,59
39	SALA MICHELA FABIOLA	€ 13.907,08		€ 13.907,08	€ 249,47	€ 1.737,19		€ 42,41	€ 15.851,33
40	SCAGLIONE SANTO	€ 166.934,22		€ 166.934,22	€ 2.994,52		€ 11.420,85	€ 509,07	€ 169.419,67
41	SCARSI ALESSANDRO	€ 12.697,00		€ 12.697,00	€ 227,76		€ 1.972,06	€ 38,72	€ 12.886,04
42	SOLLAMI FRANCESCA 21/07/66	€ 15.050,72		€ 15.050,72	€ 269,98	€ 1.716,03		€ 45,90	€ 16.990,84
43	SOLLAMI FRANCESCA 02/09/66	€ 11.767,44		€ 11.767,44	€ 211,09	€ 1.687,87		€ 35,88	€ 13.630,51
44	TALLUTO ADDOLORATA	€ 16.763,41		€ 16.763,41	€ 300,71		€ 1.716,03	€ 51,12	€ 17.013,00
45	VANASCO GIUSEPPE	€ 64.464,59		€ 64.464,59	€ 1.156,38		€ 2.390,55	€ 196,59	€ 65.424,39
	TOTALI GENERALI	€ 1.240.455,53	€ 50.503,27	€ 1.189.952,26	€ 21.345,72	€ 25.540,73	€ 80.674,86	€ 3.628,77	€ 1.233.209,93

IL RESPONSABILE
RAG. CATALDO GIUNTA

Gli importi sopra indicati relativi al Tot. T.F.R. al 31/1/2019 accantonato in azienda, sono al netto della ritenuta erariale dell'17% sulla quota di rivalutazione al 31/12/2018 come previsto dalla L. 190/2014



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2019

Verifica vincoli di spesa 2019

VERIFICA DEI VINCOLI FINANZIARI (CIRC. 9/2014 e 30/2015) ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

VERIFICA DEI VINCOLI DI SPESA PREVISTI DAL TITOLO II DELLA L.R. 11/2010 E SUCCESSIVE CIRCOLARI ATTUATIVE – DELIBERAZIONI G.R. 207/2011 E 317/2012
--

Il Titolo II della L.R. 12.05.2010, n. 11, ha introdotto una serie di norme, comprese tra l'art. 16 e l'art. 26 della medesima legge, concernenti la razionalizzazione ed il contenimento della spesa pubblica. Si riportano, di seguito, le verifiche effettuate sul rispetto dei vincoli che direttamente interessano l'Ente nell'esercizio finanziario 2019.

Art 16 – ai sensi di tale articolo questo Ente è tenuto al rispetto del Patto di stabilità regionale mantenendo anche per il 2018 una decurtazione del 2 per cento in termini di competenza e di cassa del saldo finanziario 2009 calcolato secondo i parametri inseriti nella legge stessa, mentre la spesa complessiva del personale non supera quella registrata nel 2009;

tali vincoli risultano rispettati come certificato nei prospetti allegati al Rendiconto della gestione 2018.

- **Art. 17, comma 1** – la norma è rivolta a enti regionali comunque denominati, sottoposti a tutela e vigilanza dell'Amministrazione regionale **che usufruiscano di trasferimenti diretti da parte della stessa**. Questo Ente, non usufruendo di trasferimenti diretti da parte della regione, non ha applicato le disposizioni ivi contenute.

Si precisa, in ogni caso, che:

- Nel corso del 2019 si sono alternati due diversi commissari straordinari alla guida dell'Istituto con incarico di sostituire il Presidente ed il CDA dello IACP di Caltanissetta fino alla nomina del titolare da parte del nuovo Governo della Regione. I due Commissari Straordinari, geom. Riccardo Rizza dal 07.05.2018 al 31.03.2019 ed il dott. Ing. Claudio Pasquale Cortese dal 21.05.2019 al 31.12.2019, nominati con appositi Decreti, ai sensi dell'articolo 83 della legge regionale 3 maggio 2001, n. 6, come modificato ed integrato dall'articolo 129 della legge regionale 26 marzo 2002, n. 2, hanno percepito un compenso determinato in misura pari al 75 per cento dell'indennità complessiva del presidente della ex provincia regionale di appartenenza, con la riduzione del 10 per cento prevista dall'articolo 17 della legge regionale n. 2 del 2002.
- Nel corso del 2019 sono state sostenute spese per il collegio sindacale di questo IACP nelle misure stabilite con direttiva n. 29791 del 07/06/2017 del Dipartimento Regionale I.M.T., Servizio 3, Vigilanza Enti.

- **Art. 18, comma 1** – come modificato dall'art. 12 della L.R. 13 del 11/06/2014, stabilisce che: *“Per gli istituti, le aziende, le agenzie, i consorzi, gli organismi, le società a totale o maggioritaria partecipazione della Regione e gli enti regionali comunque denominati, sottoposti a tutela e vigilanza dell'amministrazione regionale o che usufruiscano di trasferimenti diretti da parte della stessa, fatta eccezione per le aziende sanitarie provinciali, le aziende ospedaliere e le aziende ospedaliere universitarie, **nonché per gli enti che adottino i contratti collettivi nazionali delle autonomie locali**, l'ammontare complessivo dei fondi per il trattamento accessorio del personale, determinato ai sensi delle rispettive normative contrattuali, non può eccedere, per il periodo 2010-2013, il 12 per cento del monte salari tabellare, fatte salve le ipotesi espressamente previste da eventuali disposizioni di leggi speciali”*.

Questo Istituto Autonomo, applicando il CCNL delle Autonomie Locali, è escluso della norma in esame.

- **Art. 18, comma 4** - Ai soggetti individuati nel comma 1 è fatto, comunque, divieto di erogare forme di salario accessorio e di indennità varie in favore di tutto il personale, dirigenziale e non, in misura superiore a quanto già corrisposto alla data del 31 dicembre 2009.

Questo Istituto Autonomo, applicando il CCNL delle Autonomie Locali, è escluso della norma in esame.

Pur essendo questo Ente escluso dalla applicazione della norma in esame, si evidenzia che l'Ente ha, in ogni caso, rispettato anche tale disposizione, come si evince dall'esame della seguente tabella:

FONDI SALARIO ACCESSORIO Di tutto il personale	IMPEGNI SPESA 2009	IMPEGNI SPESA 2019	DIFFERENZA
Cap. 1600 e 1601	553.254,37	403.466,65 (di cui 121.290,00 reimputati es. 2020)	-149.787,72

- **L.R. 9/2013, Art. 20** - l'Istituto ha già dato esecuzione alla disposizione di riduzione della spesa pubblica riguardante il proprio personale e, segnatamente, quello dirigenziale, applicando la normativa di cui è destinatario, costituita dalle disposizioni del combinato disposto dell'art.9 comma 2 bis della Legge 122/2010 e dell'art. 2 della legge 135/2012.

In particolare dall'esecuzione delle indicate disposizioni l'Istituto ha proceduto, a decorrere dal 01/01/2013, alla riduzione del fondo del personale con qualifica dirigenziale di oltre il 25%.

Risorse fisse Fondo complessivo area dirigenza CCNL Auton. Locali (Retribuzione di posizione e risultato) previsto al cap. 1601:

- anno 2012: €. 348.763,86
- anno 2013: €. 255.480,22
- anno 2014: €. 250.954,80
- anno 2015: €. 236.417,00
- anno 2016: €. 214.604,00
- anno 2017: €. 214.604,00
- anno 2018: €. 214.604,00
- anno 2019: €. 260.000,00

- **L.R. 11/2010, Art. 19, comma 3** – l'ente ha adottato, per la fornitura di beni e servizi superiori a 100 migliaia di euro, i parametri di qualità e di prezzo rapportati a quelli messi a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni dalla CONSIP S.p.A., motivando espressamente le ragioni degli eventuali scostamenti da tali parametri. Per tale fattispecie, durante la gestione 2019, l'Ente si è attenuto a quanto previsto dalla disposizione normativa anche per forniture di beni e servizi inferiori alla soglia prevista.

- **L.R. 11/2010, Art. 22** – I contratti relativi a rapporti di consulenza stipulati dall'Ente sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, del suo curriculum - vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'ente.

Si certifica che durante la gestione 2019 l'Ente non ha stipulato alcun contratto di questo tipo.

- **L.R. 11/2010, Art. 23, comma 1** – l'Ente non può effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza e sponsorizzazioni, per un ammontare superiore alla spesa sostenuta nell'anno 2009 ridotta al 20 per cento (come chiarito dalla circolare assessoriale n. 10/2012), pena la riduzione pari all'importo sforato del contributo regionale dell'anno successivo. Dall'esame del contenuto della seguente tabella emerge che l'Ente ha ampiamente rispettato il limite imposto dal dettato normativo in esame, non essendo previsto alcuno stanziamento nel corrispondente Capitolo 3700:

CAPITOLO SPESA	IMPEGNI SPESA 2009	LIMITE SPESA 2019 (-80% del 2009)	SPESA 2019
3700	12.255,00	2.451,00	0

Si evidenzia, tuttavia, che l'ente non gode di trasferimenti correnti per il funzionamento da parte della Regione Siciliana.

- **L.R. 11/2010, Art. 23, comma 2** –prevede la riduzione del 50%, rispetto al 2009, della spesa per la stampa di relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista anche da leggi e regolamenti, distribuita gratuitamente o inviata ad altre amministrazioni.

Si accerta che nel Bilancio 2019 non sono state previste spese inerenti alla tipologia in argomento.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA REG. N. 207 DEL 05/08/2011

Punto 11 dispone che *a decorrere dal 2012 le spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza e sponsorizzazioni, non possono superare il limite del 20% della spesa sostenuta nel corso dell'esercizio 2009 (come chiarito dalla circolare assessoriale n. 10/2012).*

Come già evidenziato in relazione alla verifica del rispetto dell'art. 23, comma 1, della L.R. 11/2010, non è stato previsto alcuno stanziamento nel Bilancio di previsione 2018 assestato, per le spese in esame.

Punto 12 impone il divieto di effettuare spese per sponsorizzazioni.

Come già evidenziato in relazione alla verifica del rispetto dell'art. 23, comma 1, della L.R. 11/2010, non è stato previsto alcuno stanziamento nel Bilancio di previsione assestato 2019, per spese di sponsorizzazioni.

Punto 16 – Tetto massimo retribuzione omnicomprensiva della dirigenza.

La dirigenza degli IACP, ai sensi del vigente CCNL del comparto Autonomie Locali, Area della dirigenza, è articolata in un ruolo unico.

Pur manifestando perplessità in ordine alla applicabilità a questo Istituto Autonomo della direttiva di Giunta Regionale de qua, ponendosi la stessa in contrasto con il generale principio secondo il quale il trattamento economico dei dipendenti pubblici, il cui rapporto di lavoro è stato "privatizzato", deve essere disciplinato dalla contrattazione collettiva, il quale si pone come limite anche della potestà legislativa esclusiva che l'art. 14, lettera o), dello statuto di autonomia speciale attribuisce alla Regione Sicilia in materia di "regime degli enti locali" (vedasi Sentenza Corte Costituzionale n. 189 del 14/06/2007), si certifica, in ogni caso, il rispetto dei limiti previsti dalla direttiva in esame, con gli opportuni aggiustamenti derivanti dalla specificità dell'ente, dando atto che la Retribuzione complessiva lorda del Dirigente unica di questo IACP, percepita nel 2019, risulta inferiore di oltre il 35,00% rispetto a quella percepita dal Dirigente Generale della Regione, come di seguito evidenziato:

- La retribuzione del Dirigente Generale della Regione – Assessorato Infrastrutture, è così composta:

Stipendio tabellare:	€ 114.192,36
Retribuzione di posizione:	€ 41.316,80
TOT.	€ 155.509,16

- La retribuzione del Direttore Generale di questo IACP per l'anno 2019 è così composta:

Stipendio tabellare:	€ 43.310,93
Retribuzione di posizione:	€ 44.842,64
TOT.	€ 88.153,57

- La retribuzione della Dirigenza unica di questo IACP, è quella prevista dal vigente CCNL del comparto Autonomie Locali per l'Area della Dirigenza, entro i cui limiti viene erogata, ed è così composta:

Stipendio tabellare:	€. 43.310,93
Retribuzione di posizione:	€. 42.847,74
TOT.	€ 86.158,67

La graduazione della retribuzione di posizione fissa è effettuata in conformità agli strumenti di valutazione delle responsabilità e delle performance, definiti dagli atti di organizzazione e programmazione dell'Ente. È erogata mensilmente per tredici mensilità ai dirigenti in servizio, compresa la Direzione generale.

La retribuzione di posizione riconosciuta a:

- Dirigente incaricato della Direzione di Settore: è pari all'indennità teorica massima prevista dal CCNL di riferimento nel tempo vigente, moltiplicata per il peso della posizione pari a 0,95;
- Dirigente incaricato della Direzione generale: è pari all'indennità teorica massima prevista dal CCNL di riferimento nel tempo vigente, moltiplicata per il peso della posizione pari a 1.

Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione devono essere integralmente utilizzate. Eventuali risorse che a consuntivo risultassero ancora disponibili sono temporaneamente utilizzate per la retribuzione di risultato relativa al medesimo anno.

Il trattamento accessorio della dirigenza con contratto a tempo indeterminato (retribuzione di risultato) è determinato ai sensi del vigente CCNL area dirigenza del comparto Autonomie locali, così come disposto dall'art. 24 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il comma 1-bis. in particolare, dispone che *Il trattamento accessorio collegato ai risultati deve costituire almeno il 30 per cento della retribuzione complessiva del dirigente considerata al netto della retribuzione individuale di anzianità e degli incarichi aggiuntivi soggetti al regime dell'onnicomprendività*)

DELIBERA DI GIUNTA REG. N. 317 DEL 04/09/2012

Diminuzione in termini monetari della spesa per consumi in misura non inferiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011:

Dall'esame del contenuto della seguente tabella emerge che l'Ente non ha potuto rispettare il limite imposto dalla disposizione contenuta nella deliberazione di G.R. in esame per la non attualità della norma in esame (Il costo dei beni acquisiti, dopo ben 7 anni dall'emanazione della norma, sono nel frattempo incrementati). Nel bilancio di previsione assestato 2019, gli impegni per consumi sono stati ridotti del 37,67% rispetto alla spesa sostenuta nel 2011:

Acquisto di beni e servizi	IMPEGNI SPESA 2011	LIMITE SPESA 2019 (-50% del 2011)	SPESA IMPEGNATA BILANCIO 2019	Riduzione %
Capitoli diversi	50.483,78	25.241,89	41.193,19	-18,40%

Si evidenzia, tuttavia, che l'ente non gode di trasferimenti correnti per il funzionamento da parte della Regione Siciliana e che la norma difficilmente potrà essere rispettata in quanto, ferma restando la quantità di beni e servizi acquistata, il prezzo per il consumatore finale è significativamente aumentato negli ultimi sette anni.

L.R. 9/2013, Art.22 – L'Istituto **non possiede auto di rappresentanza**, avendo già dismesso nel corso del 2012 l'unica l'auto di rappresentanza in uso, alla naturale scadenza del contratto quadriennale stipulato mediante *Convenzione Consip per il noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente*.

Attualmente questo IACP ha in dotazione n. 4 autovetture operative al fine di consentire al personale tecnico dipendente agevoli spostamenti nel territorio provinciale per i fini istituzionali dell'Ente, evitando, ove possibile, l'utilizzo del mezzo proprio del dipendente. Tali veicoli (Fiat Punto 1.2), utilizzati in car sharing e inferiori ai 1300 cmc di cilindrata, sono stati acquisiti mediante *Convenzione Consip per la "Prestazione del servizio di noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente per le Pubbliche Amministrazioni"* in data 26/09/2012.

La spesa annuale prevista nel 2011 al capitolo corrispondente per il noleggio e l'acquisto di carburante per tali autoveicoli ammontava a complessivi €. 35.000,00.

La spesa annuale impegnata nel 2019 ai capitoli 3800/1 e 3800/2 per il noleggio e l'acquisto di carburante per tali autoveicoli ammonta a complessivi €. 11.216,03.

L.R. 9/2013, Art. 24, comma 2 – L'Istituto nel corso dell'esercizio 2019 **non ha previsto** in bilancio spese per la nomina di consulenti esterni;

L.R. 9/2013, Art. 27 – L'Istituto in atto non ha in corso alcun contratto di locazione passiva;

Punto 3.6 – il valore facciale dei Buoni pasto erogati da questo IACP ai dipendenti aventi diritto, è pari ad €. 7,00.

Produzione cartacea - La spesa complessiva sostenuta da questo Ente per la produzione, comunicazione e conservazione cartacea dei documenti si è notevolmente ridotta nell'ultimo quinquennio (2015-2019), avendo adottato misure volte al contenimento della produzione documentale cartacea. Si segnala, in

particolare, l'adozione dal 2010 della gestione totalmente informatizzata dei flussi ordinativi verso il tesoriere (c.d. mandato informatico), produzione e trasmissione informatizzata delle buste paga dei dipendenti, protocollo informatico con acquisizione e archiviazione ottica dei documenti, corrispondenza tramite PEC con la Pubblica Amministrazione, pubblicazione degli atti all'Albo pretorio dell'Ente esclusivamente via WEB.

Tali misure di contenimento hanno determinato una notevole riduzione della spesa per l'acquisto di carta.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Art. 6 D.L. n. 78/2010

Co.13 "A decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009. Le predette amministrazioni svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione della disposizione contenuta nel primo periodo del presente comma costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale."

CAPITOLO	DENOMINAZIONE CAPITOLO (spese per la formazione del personale - Art. 6 D.L. n. 78/2010)	IMPEGNI 2009	LIMITE	IMPEGNI 2019
		a	a x 50%	
4500	Formazione professionale dipendenti (Fondo 1% monte salari)	€ 8.389,30	€ 4.194,65	€ 7.636,20
4100	Partecipazione a corsi, seminari e convegni	€ 12.255,00	€ 6.127,50	€ 0,00
tot.		€ 20.644,30	€ 10.322,15	€ 7.636,20

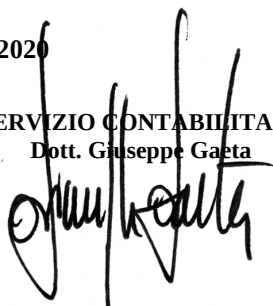
Ai sensi dell'art. 53 della L.R. n. 17/2004, lo strumento finanziario sarà trasmesso al Collegio dei Sindaci Revisori e, successivamente alla sua approvazione da parte del Commissario, al competente Assessorato regionale vigilante per essere sottoposto alla eventuale attività di controllo e vigilanza prevista dall'art. 32, comma 1, della L.R. 6/97.

I predetti documenti sono stati redatti tenendo presenti le disposizioni degli artt.2423, 2423 bis e 2423 ter del c.c. per quanto attiene al conto economico e allo stato patrimoniale, dell'art. 2427 c.c. per la nota integrativa.

Caltanissetta, 06/06/2020

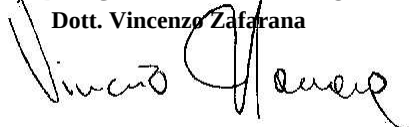
IL CAPO SERVIZIO CONTABILITA' BILANCIO

Dott. Giuseppe Gaeta




IL DIRIGENTE FINANZIARIO

Dott. Vincenzo Zafarana



COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA****RENDICONTO 2019**

In data ventiquattro giugno duemilaventi alle ore 10.00 presso la sede dell'Istituto autonomo per le case popolari della provincia di Caltanissetta, Via Luigi Rizzo n. 14/A si è riunito, previa regolare convocazione, il Collegio dei revisori dei conti nelle persone di

Dott. Antonio Costanzo	Componente effettivo in nominato dall'Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità.	Presente
Dott.ssa Maria Rosaria Ales	Componente effettivo in nominato dall'Assessorato regionale dell'economia.	Presente (conferenza e call)
Dott. Ignazio Bumbolo	Componente effettivo nominato dall'Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità.	Presente

per procedere all'esame dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2019;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti, in rappresentanza dell'Istituto, l'Arch. Antonino Mameli, Direttore Generale, ed il Dott. Giuseppe Gaeta, Responsabile del Servizio Contabilità Bilancio.

Il Collegio passa all'esame del primo punto all'O.d.G..

VERIFICHE PRELIMINARI

Gli II.AA.CC.PP. della Sicilia a far data dall'01/01/2009 applicano il regolamento di contabilità ai sensi del "Testo Coordinato" del D.P.R. 27/02/2003 n° 97 con le modifiche apportate dal DPRS. n°729 del 29/05/2006.



La Regione Siciliana, con l'art. 6, comma 1 della L.R. n. 21/2014, ha recepito il decreto legislativo n. 118 del 2011, integrato e corretto dal decreto legislativo n. 126 del 2014, che ha introdotto una serie di nuove disposizioni in materia contabile.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 118/2011, le Amministrazioni pubbliche approvano il rendiconto di esercizio entro il 30 aprile dell'anno successivo. Tale termine è stato rinviato al 30 giugno 2020 ai sensi del D.L. n. 18/2020 recante "Misure connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

Si premette che il punto 9,1 dell'Allegato 4/2 al Decreto legislativo n. 118/2011 dispone che in ossequio al principio contabile della prudenza, tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi e che il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario. Il riaccertamento è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto.

Questo Collegio sindacale, con proprio verbale n. 24 del 15 maggio 2019, ha espresso il parere favorevole all'approvazione degli atti del riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2018, secondo le seguenti risultanze:

RESIDUI ATTIVI

Stanziamenti definitivi in conto residui attivi al 31/12/2018 e precedenti (iniziali 2019)	+	4.201.324,15
Riscossioni in conto residui attivi (anno 2018 e precedenti.)	-	1.279.017,37
Residui insussistenti o inesigibili	-	172.074,05
Accertamenti in aumento in conto residui	+	0,00
Totale residui attivi riaccertati (anno 2018 e precedenti)	+	2.750.232,73
Totale residui attivi di competenza 2019	+	2.547.660,86
Totale residui attivi 2019 e precedenti		5.297.893,59

RESIDUI PASSIVI

Stanziamenti definitivi in conto residui passivi al 31/12/2018 e precedenti (iniziali 2019)	+	1.259.279,96
Pagamenti in conto residui passivi (anno 2018 e precedenti)	-	1.096.745,84
Residui insussistenti o prescritti	-	93.816,60
Totale residui passivi reimpegnati (anno 2018 e precedenti)	+	68.717,52
Totale residui passivi di competenza 2019	+	3.981.356,81
Totale residui passivi 2019 e precedenti		4.050.074,33

Il riaccertamento ordinario in questione è stato deliberato dal Commissario straordinario con propria deliberazione n. 8 del 09 giugno 2020.

ANALISI DEL BILANCIO

RENDICONTO DELLA GESTIONE

L'articolo 11 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali, i loro organismi strumentali e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria adottino comuni schemi di bilancio finanziari, economici e patrimoniali e comuni schemi di bilancio consolidato.

La struttura del conto del bilancio armonizzato (D.Lgs. 118/2011) è visibilmente più sintetica rispetto allo schema previgente (ex DPRS 729/2006).

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, aggregati economici e unità previsionali di base.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, aggregati economici e unità previsionali di base è stata sostituita dall'elencazione di titoli e tipologie.

Con e-mail del 12 giugno 2020 l'Ente ha fatto pervenire gli atti relativi al rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2019 per il prescritto parere.

Il documento contabile fatto pervenire, comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico.

Il conto del bilancio si articola in tipologie per le entrate e in titoli per le spese, evidenziando:

- le entrate di competenza dell'anno, accertate, riscosse o rimaste da riscuotere;
- le uscite di competenza dell'anno, impegnate, pagate o rimaste da pagare;
- la gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti;
- le somme riscosse e quelle pagate in conto competenza ed in conto residui;
- il totale dei residui attivi e passivi che si tramandano all'esercizio successivo.

Al rendiconto generale sono allegati ai sensi dell'art.11 co. 4 del D Lgs.118/2011 i seguenti documenti:

- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione (all. 7);
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato (all. 8);
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità (all. 9);
- il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie (all. 10)
- il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati (all. 11);
- la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi (all. 12);
- la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi (all. 13);
- il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione (all. 14);
- l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo (all. 16);
- la relazione sulla gestione (all. 17);
- Conto economico (all. 5);
- Stato patrimoniale (all. 6);
- il prospetto relativo all'organico del personale (all. 18);

- prospetto analitico del debito maturato al 31/12/2019 nei confronti del personale per TFR/Buonuscita con indicazione per ciascun dipendente delle passività maturate al lordo e al netto delle anticipazioni (all. 20);
- prospetti esplicativi che diano dimostrazione analitica del rispetto dei vincoli di spesa – circolare n. 30 del 5 novembre 2015 della Ragioneria generale della Regione (all. 21).

Il Collegio sindacale ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio sulla regolarità amministrativo-contabile della gestione nel corso dell'esercizio 2018 (D.Lgs. 118/2011 art. 11, comma 4, lett. p).

Il Collegio prende atto che il bilancio di previsione per l'anno 2019 e pluriennale 2019/2021, adottato con deliberazione del Commissario straordinario n. 39 del 20.12.2018 ed è stato approvato dal Dipartimento Infrastrutture3, Mobilità e Trasporti con D.D.G. n. 000052/S3 del 23/01/2019.

Le risultanze finali si riassumono nel seguente prospetto:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ANNO 2019
	Accertamenti
Fondo iniziale di cassa	1.297.253,15
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	3.956.311,01
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	282.986,33
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	
TITOLO 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa.	
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti	
TITOLO 3 – Entrate extratributarie	3.124.656,33
TITOLO 4 – Entrate in conto capitale	3.272.398,41
TITOLO 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	
Totale entrate finali	6.397.054,74
TITOLO 6 – Accensione di prestiti	
TITOLO 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
TITOLO 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.000.256,29
Totale titoli	2.000.256,29
TOTALE ENTRATE	12.636.608,37
TOTALE A PAREGGIO	12.636.608,37

SPESE	ANNO 2018
	Impegni
<i>Disavanzo di amministrazione</i>	
TITOLO 1 – Spese correnti	3.718.834,88
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	197.624,50
TITOLO 2 – Spese in conto capitale	3.594.161,33
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	
TITOLO 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	
Totale spese finali	7.510.620,71
TITOLO 4 – Rimborso di prestiti	
TITOLO 5 – Chiusura anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.000.256,29
Totale titoli	2.000.256,29
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	9.510.877,00
AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	3.125.731,37
TOTALE A PAREGGIO	12.636.608,37

Il Risultato di amministrazione presenta un **avanzo di € 3.047.473,92** sinteticamente rappresentato:

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO 2019			1.297.253,15
RISCOSSIONI	1.279.017,37	5.849.650,17	7.128.667,54
PAGAMENTI	1.096.745,84	5.331.895,69	6.428.641,53
FONDO DI CASSA AL 31/12/2019			1.997.279,16
RESIDUI ATTIVI	2.750.232,73	2.547.660,86	5.297.893,59
RESIDUI PASSIVI	68.717,52	3.981.356,81	4.050.074,33
FONDO PLURIENN. VINC. SPESE CORRENTI			197.624,50
FONDO PLURIENN. VINC. SPESE CONTO CAPITALE			
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2019			3.047.473,92

Del risultato di amministrazione è stata accantonata la somma di € 2.430.417,85 a FCDE.

IL CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione, redatto ai sensi del D.Lgs. 118/2011, sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica.

Tra le voci più significative si rileva:

- Ammortamenti/accantonamenti per complessivi	€.	1.941.792,81-
- il costo del personale nel suo complesso ammonta ad	€.	2.577.979,60 -
- i costi per servizi, attività istituzionali ammontano a	€.	648.043,45-
- Oneri diversi di gestione	€	498.528,87 -
- i proventi per la prestazione di servizi ammontano a	€	2.630.684,84+
- Ricavi dalla vendita di beni e altri ricavi e proventi	€	483.544,90+
- Proventi e oneri finanziari	€	814.455,81 +
- Proventi straordinari	€	10.112,68 +
- la gestione economica ha generato un saldo negativo di	€.	2.369.477,74

LO STATO PATRIMONIALE

Anche lo Stato patrimoniale risulta redatto ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, suscettibili di una valutazione economica. La differenza tra attivo e passivo patrimoniale costituisce il patrimonio netto dell'ente che risulta pari a complessivi € 47.185.455,74, leggermente inferiore rispetto all'esercizio 2018.

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlata con quella economica e ha lo scopo di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Dallo stato patrimoniale emerge, inoltre, che il totale delle attività ammonta a € 131.578.632,64 (esercizio 2018 € 132.855.160,68) e risultano debiti verso fornitori per € 4.050.074,33. Non risultano rate ammortamento mutui Cassa DD.PP. in quanto totalmente estinti.

Compatibilità finanziarie del rendiconto finanziario

Sono state verificate le seguenti condizioni di compatibilità finanziarie fondamentali con i seguenti esiti:

- La somma delle previsioni definitive entrate + avanzo + il fondo pluriennale vincolato è uguale alle previsioni definitive delle uscite;

- Il totale delle previsioni definitive di entrata meno il totale accertamenti è uguale al saldo delle differenze rispetto alle previsioni +l'avanzo di amministrazione+ il FPV;
- Il totale delle riscossioni in conto competenza più le riscossioni in conto residui è di importo uguale al totale delle riscossioni;
- Il totale delle somme rimaste da riscuotere in conto competenza più il totale delle somme rimaste da riscuotere in conto residui è di importo uguale al totale dei residui attivi al 31/12/2019.
- Il totale delle previsioni definitive delle uscite diminuito del totale degli impegni è di importo uguale alla somma delle economie di competenza più il fondo pluriennale vincolato;
- Il totale dei pagamenti in conto competenza più i pagamenti in conto residui è di importo uguale al totale dei pagamenti;
- Il totale delle somme rimaste da pagare in conto competenza più il totale delle somme rimaste da pagare in conto residui è di importo uguale al totale dei residui passivi al 31/12/2019;
- La giacenza iniziale di cassa più il totale delle riscossioni diminuito dal totale dei pagamenti è di importo uguale alla giacenza finale di cassa;
- Il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente aumentato dal totale degli Accertamenti e diminuito dal totale degli Impegni, sommato algebricamente al saldo delle variazioni nella gestione dei residui e al saldo fra il FPV dell'esercizio precedente e il FPV dell'anno è di importo uguale al risultato di amministrazione dell'esercizio;
- La giacenza finale di cassa sommata al totale dei residui attivi e diminuita dal totale dei residui passivi e dal FPV coincide con il risultato di amministrazione;
- Nelle Uscite non vi sono sforamenti sui capitoli di spesa;
- La somma delle previsioni di cassa delle entrate più il fondo iniziale di cassa è uguale alle previsioni di cassa delle uscite.

Verifiche sulla gestione

Nelle "Partite di giro" gli Accertamenti di entrata sono uguali agli Impegni di spesa;



Sono assenti residui attivi nei capitoli delle entrate relativi alle ritenute (erariali, previdenziali, assistenziali e sindacali);

Sono assenti residui passivi nei capitoli delle spese relative al riversamento delle ritenute (erariali, previdenziali, assistenziali e sindacali);

Sono assenti gli impegni, i pagamenti ed i residui iniziali e finali, nei capitoli aventi natura di fondi;

I residui attivi e passivi all'1/1/2019 sono di importo uguale ai residui attivi e passivi risultanti dal conto consuntivo al 31/12/2018;

I pagamenti della gestione di competenza correttamente non superano gli impegni;

I pagamenti dei residui non superano il valore degli stessi.

Verifica dei vincoli di spesa previsti dal titolo II della l.r. 11/2010

Il Titolo II della L.R. 12.05.2010, n. 11, ha introdotto una serie di norme, comprese tra l'art. 16 e l'art. 26 della medesima legge, concernenti la razionalizzazione ed il contenimento della spesa pubblica. In particolare, in questa sezione, il Collegio esprime le proprie valutazioni sul rispetto dei vincoli che direttamente interessano la gestione dell'Istituto per l'esercizio finanziario 2019, tenendo conto di quanto esposto nella relazione sulla verifica dei vincoli di spesa e dalle verifiche effettuate sulla documentazione messa a disposizione dall'Istituto.

- Art 16 – ai sensi di tale articolo l'Ente è tenuto al rispetto del Patto di stabilità regionale operando nel 2019 una decurtazione del 2 per cento in termini di competenza e di cassa del saldo finanziario 2009 calcolato secondo i parametri inseriti nella legge stessa. Tale vincolo risulta rispettato come si evince dai relativi allegati.
- Art 17 – i compensi corrisposti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, a far data dall'entrata in vigore della L.R. n. 16 del 2017, sono inferiori alla fascia B, ai sensi dell'art.2 del decreto del Presidente della Regione Siciliana del 20 gennaio 2012; mentre il compenso spettante al Commissario Straordinario dell'Istituto, antecedentemente all'entrata in vigore della predetta legge, è stato corrisposto secondo quanto previsto dall'art. 25 della L.R. n. 22 del 2008.

- Art. 23, comma 1 – L'Ente non può effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità, e rappresentanza per un ammontare superiore al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009. Dall'esame del conto consuntivo 2009 risulta una spesa impegnata pari ad euro 12.255,00 inserita nel capitolo 3700. Nel conto consuntivo 2019 non risultano somme impegnate a tale scopo.

Verifica dei vincoli di spesa previsti dalla l.r. 9/2013

La legge regionale n. 9/2013 recante "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2013" ha introdotto importanti novità concernenti il contenimento della spesa per il personale, per le auto di servizio, per le consulenze, per i costi degli affitti ed altre misure. Il Collegio esprime le proprie valutazioni sul rispetto dei vincoli che direttamente interessano la gestione dell'Istituto per l'esercizio finanziario 2019, tenendo conto di quanto esposto nella relazione sulla verifica dei vincoli di spesa e dalle verifiche effettuate sulla documentazione messa a disposizione dall'Istituto.

Art 20 L.R. 9/2013 – Il fondo del salario accessorio del personale dirigenziale rispetta la riduzione minima del 20%, come previsto dalla norma in argomento ed evidenziata dalla Relazione sulla gestione. In particolare l'Istituto ha già dato esecuzione alla disposizione di riduzione della spesa pubblica riguardante il proprio personale e, segnatamente, quello dirigenziale, applicando la normativa di cui è destinatario, costituita dalle disposizioni del combinato disposto dell'art.9 comma 2 bis della Legge 122/2010 e dell'art. 2 della legge 135/2012, procedendo, a decorrere dal 01/01/2013, alla riduzione del fondo del personale con qualifica dirigenziale di oltre il 25%.

Art 22 L.R. 9/2013 – L'ente ha adottato il programma di dismissione delle auto di servizio.

Art 24 L.R.9/2013 – L'Istituto nel corso dell'esercizio 2019 non ha previsto in bilancio spese per la nomina di consulenti esterni;

Art 27 L.R.9/2013 – l'ente non risulta aver impegnato nessuna somma per locazioni passive nell'anno 2019 e nei precedenti esercizi.

Verifica dei vincoli di spesa previsti dalla delibera di giunta regionale n.317 del 04/09/2012

Le spese per acquisti di beni e servizi sostenute nell'anno 2019 rispettano il limite di cui al punto 4 lettera b della delibera, in quanto non superiore all'ammontare delle spese sostenute nell'anno 2011 ridotte del 20%, così come si evince dal prospetto indicato della Relazione di gestione.

Art. 14, comma 1, della L.R. n. 8/2016 di modifica dell'art. 13 della L.R. 13/2014 – Il trattamento economico complessivo dei dipendenti anche con qualifica dirigenziale e dei titolari di contratto di lavoro non può superare i 100.000,00 euro annui lordi. Al riguardo, con deliberazione commissariale n. 5 del 07.02.2017 e successive determinazioni della Direzione Generale, l'Ente ha provveduto alla liquidazione dell'indennità di risultato dei propri dirigenti in acconto fino alla concorrenza del limite retributivo previsto, in attesa di chiarire se l'indennità di risultato rientri o meno tra le componenti fisse e continuative.

Con determinazione n. 224 del 03.12.2019 il Direttore Generale ha provveduto alla liquidazione dell'indennità di risultato della dirigenza per gli anni 2017 e 2018, precedentemente decurtata ed accantonata e con determinazione n. 73 del 22.04.2020 ha provveduto alla liquidazione dell'indennità di risultato relativa all'anno 2019.

Poiché tali atti non sono stati condivisi da questo Collegio in data 27 aprile 2020, questo Collegio medesimo ha provveduto a diffidare il Direttore dell'Istituto a procedere all'immediato recupero delle somme eccedenti il limite del trattamento economico complessivo pari a 100.000,00 euro annui lordi.

La richiesta non è stata condivisa dal Direttore Generale dell'Istituto e pertanto questo Collegio ha provveduto ad esperire gli adempimenti consequenziali.

In data odierna il Collegio prende atto della nota prot. n. 3464 del 20.05.2020 del Commissario Straordinario con la quale si invita il Direttore Generale ad attenersi alle disposizioni del Collegio sindacale e provvedere al recupero delle somme eccedenti i 100.000,00 euro.

A tal proposito interviene il Direttore Generale, Arch. Mameli, il quale rassicura il Collegio che sta procedendo ad avviare le relative procedure.

CONCLUSIONI

Il Collegio dei sindaci, esaminata tutta la documentazione a supporto, verificato che il bilancio consuntivo nel suo complesso è stato redatto nell' osservanza delle norme di legge, delle norme di contabilità pubblica, nonché delle disposizioni diramate nel tempo dalla Regione agli Enti sottoposti a tutela e vigilanza della stessa, tenuto conto delle motivazioni specificate nelle relazioni dell'ente, **esprime parere favorevole in merito all'approvazione del rendiconto generale 2019.**

Non essendovi altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara conclusa la seduta.
Letto, approvato e sottoscritto.

Caltanissetta, lì 24 giugno 2020

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott. Antonio Costanzo

Presidente



Dott.ssa Maria Rosaria Ales

Componente

CAPI CONFERENZE

Dott. Ignazio Bumbolo

Componente

