

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
TELEFONO
PEC
EMAIL

VALENZA CALOGERO
CONTRADA FOSSE
3393564125
CALOGEROVALENZA@PEC.IT
VALENZACALOGERO@GAIL.COM

Nazionalità italiana
Data di nascita 03/12/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Maggio 2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP CL
- Tipo di azienda o settore MEDICINA
- Tipo di impiego MMG
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1973/1978
- Nome e tipo di istituto ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO PALERMO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1978/1988
LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
- Qualifica conseguita MEDICO CHIRURGO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

BUONO

ALTRA LINGUA

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

CARICHE POLITICHE

Consigliere del comune di Mussomeli 1997-98

Assessore del comune di Mussomeli 1999-2001

Sindaco del comune di Mussomeli 2002-2007

Consigliere della provincia di Caltanissetta 2009-2012

Presidente del consiglio del comune di Mussomeli 2015-2020

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di comunicazione

Ottima predisposizione al lavoro di squadra e al confronto con diverse professionalità

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e di problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE(WORD EXEL,POINT,WINDOWS) E GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E-MAIL,GOOGLE E MICROSOFT OFFICE IN MODO EFFICIENTE

PATENTE O PATENTI

Categoria B/C

CALOGERO VALENZA

