



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DEL LIBERO CONSORZIO DI CALTANISSETTA**

Via Luigi Rizzo, 14/a - 93100 Caltanissetta
P.IVA 00050460856

☎ 0934500711 fax 0934500747

Sito Web: www.iacp.cl.it E-Mail: info@iacp.cl.it PEC:
info@pec.iacp.cl.it



Regione Siciliana

**ATTO DI INTERPELLO PER L'UTILIZZO DI CINQUE FUNZIONARI, MEDIANTE
PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART. 30 C.2 SEXIES DEL
D.LGS. 165/2001 ED EX ART. 39 DELLA L.R. 6/2009". -**

IL DIRETTORE GENERALE

Rende noto che questo Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Caltanissetta, in ragione delle esigenze funzionali degli Uffici di Caltanissetta, che riguardano in particolare l'operatività degli Uffici stessi in relazione alla significativa carenza di personale che potrebbe a breve essere causa di gravi criticità, ha la necessità di procedere all'acquisizione di personale in assegnazione temporanea da altre amministrazioni pubbliche.

Tale acquisizione riguarderà cinque funzionari, cui conferire per un periodo massimo di 12 mesi l'incarico, eventualmente rinnovabile, in servizio presso altre Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali o presso l'Amministrazione della Regione Siciliana, mediante procedura di assegnazione temporanea ai sensi dell'art.30, comma 2 sexies, del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001 ed ai sensi dell'art. 39 della L.R. 6 del 14/05/2009.

Gli interessati dovranno trasmettere manifestazione di disponibilità alla Direzione Generale dello IACP di Caltanissetta esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di seguito indicato.

L'avviso e le successive comunicazioni, saranno rinvenibili sul sito internet dell'IACP (indirizzo: www.iacp.cl.it) nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di Concorso".

Nell'istanza gli interessati indicheranno le generalità, l'indirizzo presso cui desiderano ricevere le comunicazioni inerenti alla procedura, l'amministrazione di appartenenza e l'ufficio di servizio, l'area/categoria, la fascia/posizione economica e il profilo professionale di attuale inquadramento. Dovranno, inoltre, dichiarare di non aver procedimenti penali pendenti, di non aver riportato condanne penali neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, nonché procedimenti che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione e/o che riguardano reati di cui al Codice Penale – Libro II - Titolo II – Capo I - Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'esistenza di dette condizioni costituisce motivo ostativo all'assegnazione temporanea presso questo IACP ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. n.165 del 30/03/2001.

All'istanza, corredata di copia fotostatica di documento di identità, dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum, redatto in formato europeo, dal quale risultino i titoli di studio e professionali posseduti, gli uffici e le strutture presso i quali il dipendente ha prestato servizio, i periodi e le funzioni svolte, le esperienze e le competenze maturate.

Le dichiarazioni sottoscritte nell'istanza di assegnazione temporanea e nel curriculum si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. La valutazione dei curricula terrà conto dei titoli di studio e

culturali, delle pregresse esperienze professionali valutandone il grado di coerenza con le attività da svolgere, del coordinamento di gruppi di lavoro, della gestione di progetti.

Alla valutazione dei curricula dei candidati seguirà un colloquio diretto ad accertare le conoscenze e le esperienze professionali acquisite.

A conclusione delle attività di valutazione verrà redatto, seguendo l'ordine meritocratico, l'elenco dei candidati idonei, per i quali si provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di appartenenza la disponibilità al rilascio del nulla osta, che dovrà pervenire entro 30 giorni dalla richiesta. Il mancato rilascio del nulla osta entro il predetto termine comporterà l'esclusione del candidato.

In caso di rinuncia da parte dell'interessato o in mancanza del prescritto nulla osta, si procederà ad individuare altro candidato rispondente alle esigenze ed aspettative dell'Ente.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, nonché del nuovo Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 (GDPR), l'IACP si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di assegnazione temporanea.

PROFILI PROFESSIONALI DA RICOPRIRE

	Categoria	Profilo professionale	N. unità	Area funzionale	Esemplificazione dei profili CCNL 31/03/1999
a.	D	Funzionario	1	Finanziaria Amministrativa	lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati, in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari, con particolare riferimento alle entrate patrimoniali.
b.	D	Funzionario	1	Finanziaria Amministrativa	lavoratore che espleta attività di digitalizzazione, progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche.
c.	D	Funzionario	3	Tecnica Patrimoniale	lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti e/o il calcolo strutturale inerenti la realizzazione e manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.

REQUISITI

- a. essere in possesso della categoria D del vigente sistema di classificazione del personale, di cui al vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, o al vigente CCRL del

- personale del Comparto non dirigenziale della Regione Siciliana, per il Profilo professionale cui si intende partecipare;
- b. essere in possesso di una anzianità di servizio di almeno 5 anni nella categoria D, qualifica di Funzionario, maturata esclusivamente presso l'Amministrazione di appartenenza con lo svolgimento effettivo di funzioni o incarichi strettamente connessi ai profili da ricoprire presso questo Istituto;
 - c. godimento dei diritti civili e politici;
 - d. non aver procedimenti penali pendenti, di non aver riportato condanne penali neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, ovvero procedimenti che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione e/o che riguardano reati di cui al Codice Penale – Libro II - Titolo II – Capo I - Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

1. L'istanza di manifestazione di interesse ed il Curriculum vitae professionale allegato, **debitamente firmati dal concorrente in forma leggibile e per esteso** e redatti in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., pena l'esclusione, unitamente ai documenti allegati richiesti al seguente punto 4, dovranno essere trasmessi digitalmente esclusivamente in formato PDF tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: info@pec.iacp.cl.it, con ad oggetto la seguente indicazione: ***“ATTO DI INTERPELLO PER L'UTILIZZO DI N.5 FUNZIONARI MEDIANTE PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA”*** – entro e non oltre il **giorno 10 luglio 2019**.
2. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.
Si precisa che la domanda si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata, con le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale). Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente dovrà identificare “nome cognome”, pena esclusione: non sarà pertanto ritenuta ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, la domanda pervenuta tramite posta elettronica certificata (PEC) di utenza diversa da quella di cui il candidato sia titolare.
Non sarà inoltre ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.
3. Nella istanza gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, pena l'esclusione:
 - a) la posizione giuridico/economica, rivestita nell'Ente di Appartenenza;
 - b) cognome e nome, data di nascita, codice fiscale;
 - c) il comune e indirizzo di residenza;
 - d) il godimento dei diritti civili e politici;
 - e) di non aver procedimenti penali pendenti, di non aver riportato condanne penali neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, procedimenti che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione e/o che riguardano reati di cui al Codice Penale – Libro II - Titolo II – Capo I - Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.
 - f) Il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e il voto conseguito;
 - g) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio richiesti:
 1. Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato nella cat. D, pos. economica _____ con qualifica di Funzionario (da almeno 5 anni), assunto a seguito di concorso pubblico presso la seguente Amministrazione: _____;
 2. avere effettivamente svolto funzioni e/o incarichi strettamente inerenti alle funzioni istituzionali assegnate dall'ordinamento all'Istituto appartenenti alla stessa categoria e

profilo professionale richiesti, elencati nell'allegato Curriculum vitae professionale e negli eventuali altri documenti.

4. All'istanza gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:
 - 1- titoli e documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum vitae in formato europeo, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali ed eventuali altre esperienze formative. In particolare, nel curriculum devono essere indicati le funzioni e gli incarichi ricoperti, la loro tipologia e durata, i motivi della loro eventuale revoca, nonché ogni altro elemento utile per consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità dell'aspirante;
 - 2- Copia documento di identità personale in corso di validità.
5. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

In materia di autocertificazione si applicano le disposizioni di cui al DPR 445 del 28.12.2000. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni**, che – ove presentate – devono ritenersi nulle.
6. L'IACP effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Scaduto il termine per la presentazione delle istanze, la Direzione Generale procederà all'istruttoria delle istanze pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di assegnazione temporanea dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.
2. Le istanze di assegnazione temporanea, corredate di curriculum vitae, saranno valutate, unitamente ad un colloquio.
3. Preposto alla valutazione dei curricula ed al colloquio è il Direttore Generale, assistito da un funzionario del Servizio AA.GG. con funzioni di segretario verbalizzante per la valutazione dei candidati con profilo tecnico e il Direttore Generale, assistito dal Dirigente dell'Area Finanziaria Amministrativa e da un funzionario del Servizio AA.GG. con funzioni di segretario verbalizzante per la valutazione dei candidati con profilo amministrativo.
4. In presenza di più istanze di assegnazione temporanea del posto vacante da ricoprire, costituiranno titoli di valutazione:
 - a. l'esperienza maturata con funzioni di Funzionario;
 - b. titoli di studio, punteggio di laurea o di diploma, formazione ed esperienza certificata, congruente con il posto da ricoprire;
 - c. coordinamento di gruppi di lavoro;
 - d. gestione di progetti;
5. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere al colloquio qualora la Direzione Generale non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.
6. I candidati in possesso della professionalità richiesta, con un preavviso di almeno cinque giorni consecutivi, comunicato esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, nonché delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire. I candidati ammessi al colloquio, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato al colloquio nella data e nell'ora indicati nella comunicazione di convocazione, quale ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di assegnazione temporanea.
7. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, ed a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e alle capacità possedute dal candidato, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
 - Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - Conoscenza di tecniche e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni;
 - Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
8. È facoltà dell'Amministrazione non individuare alcun candidato rispondente alle esigenze ed aspettative dell'Ente. L'IACP si riserva, inoltre, la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire dandone evidenza negli atti relativi al procedimento.
9. Ultimata la procedura selettiva sopra descritta, ed individuato l'eventuale candidato per il quale attivare la procedura di assegnazione temporanea in base al parere favorevole espresso dalla Direzione Generale, si procederà a notificare, mediante posta elettronica certificata (PEC), la volontà dell'Ente al candidato idoneo a ricoprire il posto vacante. Nei successivi tre giorni il Direttore Generale attiverà la richiesta di assegnazione temporanea del candidato selezionato che sarà subordinata al rilascio del parere favorevole definitivo dell'Amministrazione di provenienza, in forma convenzionata.
10. Decorso infruttuosamente il termine di 30 giorni previsto dal comma precedente, ovvero in assenza del prescritto nulla osta per l'assegnazione temporanea presso questo Ente da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo, questa Amministrazione provvederà a scegliere un ulteriore candidato, qualora la Direzione Generale ritenga ci siano altri soggetti idonei a ricoprire il posto.

NORME FINALI

1. L'IACP di Caltanissetta si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle istanze di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, il Direttore Generale, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
2. Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso.
3. La presente procedura non ha natura concorsuale; pertanto, non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei ed è da considerarsi, inoltre, meramente esplorativa non vincolando in alcun modo l'IACP a procedere all'attivazione dell'assegnazione temporanea.

Il Direttore Generale
arch. Antonino Mameli