

Avviso di selezione interna per il conferimento, ai sensi dell'art.13 CCNL 21/05/2018, dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa con contenuto di Alta Professionalità:

Area Tecnico-Patrimoniale

2. Servizio Gestione del Patrimonio Alloggi e U.D.A.

Visto il vigente Regolamento generale sulla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare l'art. 3 disciplinante l'Area delle posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

Visto l'art. 13 del vigente CCNL 21/05/2018 disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative;

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del vigente CCDI 2018/2020 disciplinanti l'Area delle Posizioni Organizzative e i criteri generali per la determinazione, la graduazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di posizione e di risultato;

Vista la vigente Articolazione della Struttura degli Uffici e Servizi e la Performance Organizzativa dell'Ente che prevede la articolazione in Aree il cui coordinamento è affidato ai dirigenti e in Servizi il cui coordinamento è affidato a dipendenti collocati nell'ambito dell'area delle posizioni organizzative.

Visto il vigente "REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, IL CONFERIMENTO E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE", approvato con deliberazione commissariale n.04 del 07/02/2019.

RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'art. 8 del citato Regolamento delle Posizioni Organizzative, è indetta selezione interna comparativa, per la nomina del responsabile di posizione organizzativa ex art. 13 del CCNL 21/05/2018 e art. 8 del vigente CCDI 2018/2020, del Servizio Gestione del Patrimonio - Alloggi U.D.A. dell'Area Tecnico-Patrimoniale, con rapporto a tempo determinato fino al 31/12/2019, eventualmente rinnovabile:

Posizione di lavoro

La posizione organizzativa esercita gli adempimenti e le attribuzioni elencate nella vigente Articolazione della Struttura degli Uffici e Servizi approvata con Deliberazione commissariale n. 04 del 07/02/2019, nonché le funzioni tecniche ed amministrative del servizio di competenza; traduce operativamente gli indirizzi e gli obiettivi fissati dal Dirigente responsabile dell'Area e risponde dei risultati raggiunti; possiede inoltre una buona capacità progettuale ed una elevata preparazione amministrativa che consenta di tradurre il proprio bagaglio culturale in soluzioni progettuali, tecniche e operative efficaci.

Realizza compiutamente al proprio interno l'intero ciclo delle attività richieste dall'espletamento delle funzioni attribuite per le quali sono necessari rapporti interdisciplinari a diversi livelli di professionalità. Le specifiche attività vengono determinate dal Direttore di Area, che cura, altresì, il coordinamento fra Servizi e Uffici.

Il Capo Servizio è responsabile dei procedimenti di competenza.

Durata e clausole particolari dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico da parte del dirigente re-

sponsabile della struttura nell'ambito della quale è stata istituita la posizione organizzativa fino al 31/12/2019 e cesserà automaticamente alla scadenza del predetto termine, salvo eventuali rinnovi predisposti dal dirigente medesimo tramite adozione di provvedimento motivato.

Trattamento economico

L'importo annuo della retribuzione di posizione, sarà pari ad euro 12.167,74 giusta Determinazione della Direzione Generale n. 73 del 16/04/2019 con la quale, ai sensi del vigente "Regolamento per la graduazione, il conferimento e la valutazione della performance delle posizioni organizzative", si è proceduto alla Pesatura delle Posizioni organizzative e alla relativa Quantificazione delle retribuzioni di posizione anno 2019.

Il trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro, compreso lo straordinario, ad eccezione dei compensi espressamente previsti dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e dal vigente CCDI, ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

Orario di lavoro

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite secondo le esigenze della struttura cui è preposto. Il dipendente deve, inoltre, garantire la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, senza compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario prestato.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali (nel caso di P.O.) previsti dall'art. 6 del vigente "Regolamento per la graduazione, il conferimento e la valutazione della performance delle posizioni organizzative".

1. ascrizione alla categoria "D";
2. anzianità di servizio, nella categoria "D" di almeno 5 anni, maturata presso l'IACP di Caltanissetta o altri enti pubblici.
3. non avere riportato condanne penali o altre misure disciplinari che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
4. non essere stati destituiti o revocati da precedenti incarichi per persistente insufficiente rendimento presso questa o altre Pubbliche Amministrazioni;
5. non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis, c. 1, lett. b) del D. lgs 165/2001;
6. insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.lgs 8 aprile 2013 n. 39;
7. almeno uno dei seguenti requisiti:
 - laurea magistrale o a ciclo unico;
 - master post lauream;
 - dottorato di ricerca, ed altri titoli equivalenti;
 - iscrizione in albi professionali;

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso, per la presentazione delle domande.

Presentazione e termine utile per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: direzione@pec.iacp.cl.it, entro le ore 14.00 del giorno 30/04/2019.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione, il curriculum professionale redatto in formato europeo, compilato e sottoscritto sotto la propria personale responsabilità dal candidato con allegato copia del documento di riconoscimento e la dichiarazione nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione con allegato copia del documento di riconoscimento.

Nella medesima domanda dovrà altresì essere contenuta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30.06.2003, n. 196. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Ente al quale l'interessato potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art.7 del citato D. Lgs..

Nella domanda, specificando se trattasi di scelta principale o secondaria, dovrà altresì dichiararsi:

- di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione interna per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa in oggetto e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
- di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000;
- di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La firma in calce alla domanda e al curriculum non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art.3, quinto comma, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine suddetto.

È data facoltà ai candidati di produrre fino a due istanze di partecipazione per l'incarico di responsabile della posizione organizzativa del Servizio prescelto.

Modalità di svolgimento della selezione

L'individuazione del dipendente cui conferire l'incarico è operata dal Direttore Generale di concerto con il Dirigente dell'Area competente, mediante la valutazione dei curricula dei candidati. Nel conferimento dell'incarico il Direttore Generale terrà conto, nel rispetto delle attività e delle funzioni da svolgere, dei seguenti elementi:

- requisiti culturali desumibili dal curriculum;
- attitudini, capacità ed esperienze professionali acquisite nell'Ente e/o in altre Pubbliche Amministrazioni, desumibili dal curriculum;
- natura e caratteristica degli obiettivi da raggiungere;

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola istanza di ammissione.

La valutazione operata ad esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare l'incaricando della posizione organizzativa e non dà, pertanto, luogo ad alcun punteggio né alla formazione di graduatoria di merito comparativo.

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Disposizioni finali

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento disciplinante i criteri per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché riaprire il termine di scadenza, ovvero revocare il presente avviso di selezione qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. Per motivate ragioni organizzative e in considerazione delle specifiche professionalità richieste, l'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura della posizione, così come può procedere al conferimento dell'incarico, in casi particolari e motivati, anche a prescindere dalle indicazioni fornite dal funzionario in occasione dell'avviso di candidatura.

Caltanissetta, li 16/04/2019

Il Direttore Generale

arch. Antonino Mameli

