



ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA
PROVINCIA DI CALTANISSETTA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

PREMESSA

La presente relazione sulla Performance è il documento consuntivo, a chiusura del Ciclo di Gestione della Performance (D.lgs 150/2009) riferito all'esercizio 2024.

Attraverso la presente relazione l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti in riferimento agli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance 2024. Essa peraltro risponde contemporaneamente ad una serie di esigenze: oltre ad essere il principale strumento di rendicontazione dell'Ente è, infatti, uno strumento utile ai fini organizzativi e gestionali, dalmomento che fornisce una lettura complessiva dei risultati raggiunti mostrandosi, quindi, come valido supporto per la fase della programmazione e/o aggiornamento relativa al nuovo ciclo della performance.

Per una migliore comprensione del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'Ente, i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'attività dell'Amministrazione, i risultati finali raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2024.

IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO REGIONALE E NAZIONALE

D.P. n.18/Serv.1°/S.G dell' 11/01/2023, sono stati revocati gli incarichi conferiti L'attività dell'Ente si è svolta in una situazione di contesto caratterizzata da condizioni di parziale ripresa e sviluppo, sia in generale con riferimento alla pubblica amministrazione regionale che con specifico riguardo agli II.AA.CC.PP. della Sicilia.

Gli enti del settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica hanno vissuto una nuova condizione con i nuovi Consigli di Amministrazione che hanno dato nuovi impulsi all'attività degli Enti e con un proficua partecipazione alle attività nazionali che hanno visto l'inserimento di alcuni Presidenti nel consiglio di amministrazione della Federcasa, federazione degli Istituti di ERP, dando un apporto anche alle richieste di interventi in tema di ERP da rappresenta RE AL Governo nazionale

Tale condizione però è durata solo un anno in quanto in data sebbene siano rimaste ancora insolte le problematiche regionali rilevate negli anni precedenti ed in particolare :

- è rimasta ancora del tutto inascoltata la richiesta pressante di emanare una legge di riordino del settore e di riforma degli enti gestori che da oltre un decennio viene proposta dagli enti medesimi e da parte di FEDERCASA (la Federazione che a livello nazionale raggruppa gli enti gestori di E.R.P.);
- è risultata ancora non spesa una parte cospicua delle risorse ex GESCAL assegnate a suo tempo alla Sicilia per l'Edilizia Residenziale Pubblica inutilizzate da decenni e giacenti presso la Cassa DD.PP.;

Mentre deve rilevarsi positivamente l'emanazione del primo bando pubblicato dalla Regione per attingere agli stanziamenti del PNRR, nello specifico oltre 233 milioni del fondo complementare destinati al programma di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica "Sicuro, verde e sociale", da ripartire in sei annualità, con fondi stanziati dall'Unione Europea e l'emanazione del c.d. Superbonus 110%, introdotto dal Decreto Rilancio 2020, per dare uno stimolo per la ripartenza del settore edilizio affrontando un tema chiave per il nostro paese come quello dell'efficienza energetica con diversi interventi volti all'efficientamento energetico di case e condomini;

Oltre a tali importanti criticità gli II.AA.CC.PP. della Sicilia continuano a vivere una condizione di disagio legata al rapporto con i Comuni, che spesso omettono di attuare quanto di loro competenza, opponendo notevoli resistenze sia per contrastare il fenomeno delle occupazioni abusive, sia per la approvazione delle graduatorie di assegnazione degli alloggi ed in alcuni casi della mancata indizione di bandi da anni, indispensabili per una corretta gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica .

Le condizioni di disagio economico hanno continuato ad evidenziare nel medio – lungo periodo il manifestarsi di nuovi bisogni abitativi e l'aggravarsi di fenomeni endemici, come per esempio quello della morosità nel pagamento delle locazioni, sebbene sia stato ricevuto da parte della Regione Siciliana un bonus a sostegno degli affitti che ha riguardato il periodo aprile-ottobre, e quello delle occupazioni senza titolo.

L'aumento della disoccupazione, il calo del reddito disponibile delle famiglie, lo "scivolamento sociale" di parte del ceto medio, che si è manifestato anche con l'incremento esponenziale degli sfratti, sono tutti elementi che compongono un quadro di riferimento socio – economico oltremodo preoccupante.

Proprio in ragione dell'aggravarsi di tali situazioni di disagio negli ultimi anni la legislazione dello Stato ha iniziato timidamente a contrastare il fenomeno delle occupazioni abusive con due distinti interventi normativi

- L'art. 5 della L. 80/2014 ;
- L'art. 11 del DL 20/02/2017 n. 14 – convertito con la L.18/04/2017 n. 48 e ulteriormente modificato con la L. 132/2018

Inoltre proprio con la citata L. 80/2014 lo Stato, e per esso il Ministero delle Infrastrutture, ha riavviato un processo di parziale rifinanziamento del sistema, esprimendola chiara volontà di riportare la materia dell'Edilizia Sociale in ambito Statale. Infatti, pur in un quadro costituzionale e normativo che delega alle Regioni la materia dell'Edilizia Sociale, il ruolo del Ministero delle Infrastrutture risulta indispensabile non solo per garantire i cosiddetti Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) , ma anche per stabilire regole comuni agli Enti gestori e flussi finanziari che, a regime, diano concrete risposte ai bisogni emergenti.

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

L'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Caltanissetta, Ente pubblico non economico vigilato dalla Regione, opera nell'ambito della ex provincia, oggi libero consorzio comunale, e gestisce un parco di 3327 alloggi di ERP di cui 3148 locati con regolare contratto di locazione e di 532 immobili ad uso diverso da quello abitativo di cui 422 locati con regolare contratto di locazione, distribuiti in prevalenza nel comune capoluogo e nei comuni di Gela e Niscemi ed in maniera quasi omogenea in tutti i rimanenti 19 comuni dell'ex comprensorio provinciale.

POPOLAZIONE E IMMOBILI GESTITI PER COMUNE

In particolare la distribuzione territoriale al termine dell'esercizio 2023 è risultata essere la seguente:

 COMUNI	REPORT PATRIMONIO IMMOBILIARE AL 31/12/2024										
	PROPRIETA' IACP				PROPRIETA' STATO	PROPRIETA' REGIONE SICILIANA				TOTALE UNITA' GESTITE AL 31-12-2024	TOTALE UDA GESTITE AL 31-12-2024
	Uso abitativo			Uso non abitativo	Uso abitativo	Uso abitativo			Uso non abitativo		
	Unità gestite al 31-12-2023	Unità cedute vedere	Unità gestite al 31-12-2024	Unità gestite	Unità gestite	Unità gestite al 31-12-2023	Unità cedute	Unità gestite al 31-12-2024	Unità gestite		
Acquaviva Platani	32	0	32	0	0	1	0	1	0	33	0
Bompensiere	8	0	8	0	0	0	0	0	0	8	0
Butera	99	1	98	5	0	8	0	8	0	106	5
Caltanissetta	1304	5	1299	293	0	6	0	6	0	1305	293
Campofranco	14	0	14	0	0	3	0	3	0	17	0
Delia	21	0	21	0	0	24	0	24	0	45	0
Gela	737	4	733	156	1	52	0	52	0	786	156
Marianopoli	26	0	26	0	0	0	0	0	0	26	0
Mazzerino	126	2	124	1	0	2	0	2	0	126	1
Milena	15	4	11	0	0	0	0	0	0	11	0
Montedoro	5	0	5	0	0	3	0	3	0	8	0
Mussomeli	63	0	63	0	0	0	0	0	0	63	0
Niscemi	227	2	225	13	0	6	0	6	0	231	13
Resuttano	27	0	27	17	0	2	0	2	0	29	17
Riesi	115	0	115	0	0	2	0	2	0	117	0
San Cataldo	105	5	100	33	0	76	1	75	4	175	37
Santa Caterina Villarmosa	38	0	38	0	0	3	0	3	0	41	0
Serradifalco	32	1	31	2	0	0	0	0	0	31	2
Sommatino	95	0	95	8	0	0	0	0	0	95	8
Sutera	20	0	20	0	0	1	0	1	0	21	0
Vallelunga	32	0	32	0	0	5	0	5	0	37	0
Villalba	15	1	14	0	0	2	0	2	0	16	0
Totali	3156	25	3131	528	1	196	1	195	4	3327	532

RAPPORTO ALLOGGI SU POPOLAZIONE – ALLOGGI OCCUPATI ABUSIVAMENTE – ALLOGGI SFITTI

COMUNI	POPOLAZIONE DICEMBRE 2024	IMMOBILI GESTITI DICEMBRE 2024	% ALLOGGI SU POPOLAZIONE	ALLOGGI OCCUPATI ABUSIVAMENTE						ALLOGGI SFITTI NEL 2022	ALLOGGI SFITTI NEL 2023	ALLOGGI SFITTI NEL 2024
				2020	2021	2022	2023	2024	% nel 2024			
Acquaviva Platani	838	33	3,94	0	0	0	0	0	0,00%	16	16	16
Bompensiere	470	8	1,70	0	0	0	0	0	0,00%	2	2	2
Butera	4079	106	2,60	2	2	4	4	4	3,77%	4	4	4
Caltanissetta	58182	1305	2,24	31	32	39	39	39	2,99%	50	52	50
Campofranco	2550	17	0,67	0	0	0	0	0	0,00%	2	2	2
Delia	3849	45	1,17	3	3	3	3	3	6,67%	3	3	3
Gela	70451	786	1,12	179	183	199	211	211	24,81%	11	11	11
Marianopoli	1539	26	1,69	0	0	0	0	0	3,85%	4	4	4
Mazzerino	10681	126	1,18	19	19	19	16	16	11,90%	3	3	3
Milena	2625	11	0,42	0	0	0	0	0	0,00%	4	4	4
Montedoro	1339	8	0,60	0	0	0	0	0	0,00%	4	4	4
Mussomeli	9846	63	0,64	4	5	5	5	5	7,94%	27	27	27
Niscemi	24770	231	0,93	24	26	27	33	33	11,69%	4	4	4
Resuttano	1709	29	1,70	0	0	0	0	0	0,00%	5	5	5
Riesi	10260	117	1,14	39	39	43	45	45	36,75%	0	0	0
San Cataldo	20477	175	0,85	14	14	11	13	13	7,43%	21	21	21
Santa Caterina Villarmosa	4516	41	0,91	0	0	0	0	0	2,44%	4	4	4
Serradifalco	5408	31	0,57	4	4	6	5	5	19,35%	4	4	4
Sommatino	6277	95	1,51	3	3	3	4	4	3,16%	1	1	1
Sutera	1144	21	1,84	0	0	0	0	0	0,00%	5	5	5
Vallelunga Pratameno	3037	37	1,22	0	0	0	0	0	0,00%	3	3	3
Villalba	1374	16	1,16	0	0	0	0	0	0,00%	4	4	4
Totali	245421	3327	29,80	314	326	359	379	379	10,67%	179	181	179

TERRITORIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE E DINAMICA DELLA POPOLAZIONE

Il territorio del libero consorzio comunale è esteso Km² 2.138

DINAMICA DEMOGRAFICA

La dinamica demografica dei Comuni del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta nel seennio 2019-2024 si presenta come segue:

Popolazione Residente al 31 Dicembre - anni 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 (Dati ISTAT)

COMUNI	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Acquaviva Platani	920	911	891	864	855	838
Bompensiere	538	522	522	510	479	470
Butera	4447	4364	4234	4163	4123	4079
Caltanissetta	61252	60294	59864	59063	58342	58182
Campofranco	2908	2832	2758	2708	2596	2550
Delia	4001	3984	3958	3918	3864	3849
Gela	72890	72187	72491	71708	70811	70451
Marianopoli	1767	1728	1669	1632	1561	1539
Mazzerino	11539	11316	11181	11043	10827	10681
Milena	2931	2884	2777	2714	2660	2625
Montedoro	1484	1449	1418	1393	1356	1339
Mussomeli	10338	10205	10059	9969	9919	9846
Niscemi	26247	25853	25180	25108	24810	24770
Resuttano	1900	1857	1809	1760	1717	1709
Riesi	11176	10985	10697	10532	10401	10260
San Cataldo	21355	21095	21255	20998	20659	20477
Santa Caterina Villarmosa	5074	4995	4847	4739	4578	4516
Serradifalco	5871	5728	5679	5554	5454	5408
Sommatino	6720	6634	6487	6385	6339	6277
Sutera	1320	1296	1234	1192	1162	1144
Vallelunga Pratameno	3341	3289	3198	3155	3057	3037
Villalba	1567	1523	1480	1442	1390	1374
Totali	259586	255931	253688	250550	246960	245421

PERCENTUALE DI MOROSITA' DEGLI ASSEGNATARI

RIEPILOGO DELLE RISCOSSIONI

ANNO	AMMONTARE ANNUO DEI CANONI ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI CANONI COMPETENZA	RISCOSSIONI MOROSITA' residui esercizio N+1	% MOROSITA' Riscossioni comp.+res./accert
2010	3.442.025,00	1.892.587,00	1.154.856,00	- 11,46
2011	3.434.932,00	1.951.343,00	1.295.310,00	- 5,48
2012	3.445.099,00	1.834.603,00	1.068.570,00	- 15,73
2013	3.255.000,00	1.659.577,00	1.196.615,00	- 12,25
2014	3.396.928,00	1.639.926,00	943.153,00	- 23,96
2015	3.006.239,58	1.688.410,82	1.050.772,20	- 8,88
2016	2.571.049,02	1.572.311,39	1.017.385,28	0,73
2017	2.683.226,20	1.749.119,55	865.419,61	- 2,56
2018	2.159.203,06	1.736.386,35	1.151.196,61	33,73
2019	2.630.864,84	1.661.331,75	728.823,90	- 9,15
2020	3.071.615,58	1.872.303,04	2.709.833,84	49,18
2021	3.056.915,64	1.822.001,63	800.702,23	- 14,20
2022	3.035.000,00	1.680.104,45	1.048.730,30	- 10,09
2023	3.360.964,71	1.240.968,02	637.837,30	- 44,10
2024	3.291.630,00	2.029.807,12	835.000,00	- 12,97
TOTALE	45.840.692,63	26.030.780,12	16.504.205,27	- 5,81
N.B. Le riscossioni in c/residui dell'esercizio 2024+1 sono presunte e tendenziali				

RISORSE UMANE

Il personale in servizio, esclusa la dirigenza, con contratto a tempo indeterminato al 31 dicembre 2024, tenuto conto delle fuoriuscite e delle nuove assunzioni, è pari a 37 unità. Nel corso dell'esercizio, a seguito della fuoriuscita di diverse unità di personale per collocamento in quiescenza avvenuta negli anni precedenti, si è registrato l'ingresso di n. 2 unità per mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001. In applicazione dell'art. 2 del Decreto-legge 95/2012 coordinato con la Legge 135/2012, già con l'approvazione del Bilancio di previsione 2013 è stata ridotta del 10% la spesa delle dotazioni organiche del personale non dirigenziale (pari a 13 unità), portando le unità previste da 77 a 64, dotazione che è stata ulteriormente ridotta da 64 a 41 unità nel 2024.

La dotazione organica della Dirigenza è prevista in 4 unità, compresa la direzione Generale. Il personale dirigenziale in servizio con contratto a tempo indeterminato al 31 dicembre 2024 è pari a 3 unità.

Al 31 dicembre 2024, il personale dipendente in servizio dell'Istituto era così costituito:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2024				
Categoria 1° Inquadramento	Profilo Professionale	Contratto		
		Tempo Ind.	Tempo Det.	Comando
DG	Direttore gen.	1		
Dirigente	Dirigente (tutte le aree)	2		
ex cat. D	Funzionario (tutte le aree)	10		
ex cat.C	Istruttore (tutte le aree)	12		1
ex cat. B	Operatore esp. (tutte le aree)	12		
A	Operatore (tutte le aree)	--	--	
Totale complessivo		37	0	1

COSTO DEL PERSONALE ESERCIZIO 2024

Al personale dipendente degli IACP si applica il CCNL del Comparto Autonomie Locali con le specificità proprie di tale contratto.

La spesa complessiva lorda (cassa) per il personale dipendente sostenuta alla Missione 01 (Servizi Istituzionali), Programma 10 (Risorse umane), Macroaggregati 101, 103 e 109, ammonta ad:

€ **1.860.646,08** in conto competenza (Vedi prospetto "Spese per missioni, programmi e macroaggregati – Spese correnti – Pagamenti di competenza).

€ 263.149,48 in conto residui (Vedi prospetto “Spese per missioni, programmi e macroaggregati – Spese correnti – Pagamenti di residui).

N.B. Contributi obbligatori a carico Ente:

pagato competenza: € 380.485,19

pagato residui: € 45.906,41

Contributi TEA dirigente in assegnazione provvisoria dalla Regione Siciliana con funzione anche di Direttore Generale rimborsati alla Regione fino al 30/04/2024: 73.503,05 (a decorrere dal 01/05/2024 il dirigente è transitato nei ruoli dell’Ente per mobilità volont.).

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE

Anche per l’anno 2024 è stata operata una ulteriore rivisitazione dell’assetto organizzativo interno con il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2024– 2026 e con la nuova Dotazione Organica approvata con Delibera commissariale n. 16 del 30/04/2024, successivamente modificata con Deliberazione n. 40 del 05/09/2024;

Conclusa l’analisi preventiva delle informazioni necessarie per la costruzione del programma, nella parte che segue procederemo a presentare il piano delle assunzioni 2024/2026 ed annuale 2024 così come disposto dal Decreto della Funzione pubblica 8 maggio 2018, contenente "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", alla luce delle su citate norme nazionali e regionali intervenute nel corso degli anni.

A tal fine si precisa che il piano triennale del fabbisogno di personale è stato realizzato confrontandosi con ciascun dirigente/responsabile di Area, procedendo ad una analisi dettagliata delle figure professionali di cui l’Ente necessita.

Dette analisi sono state oggetto di attenzione e valutazione da parte della Direzione generale al fine di contemperare le richieste degli uffici con i limiti previsti dalle normative vigenti.

Il risultato complessivo è sintetizzato nei paragrafi che seguono in cui vengono presentate separatamente le assunzioni previste per l’anno 2024;

IL CALCOLO DELLE CAPACITA’ ASSUNZIONALI 2024-2026

Il calcolo dei risparmi di spesa come sopra evidenziati è stato ottenuto prevedendo le retribuzioni tabellari della categoria economica iniziale (B, C, D1, D3) contenente l’IVC inglobata (come da tabella allegata al CCNL Funzioni locali 2016-2018 del 21.05.2018 fino al 31/12/2020 e al CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 a decorrere dal 01/01/2021), indipendentemente dalla categoria economica attribuita al dipendente al momento della cessazione, incrementata dell’IVC maturata periodo per periodo e dell’elemento perequativo fino al 31/12/2020 e dalla quota di indennità di comparto a carico del Bilancio a decorrere dal 01/01/2021.

Si fa presente che i risparmi di spesa ottenuti in seguito alle superiori cessazioni, al netto del personale sostituito nel corso del precedente esercizio 2023 ai sensi del PTFP 2023-2025, determinano la capacità assunzionali di questo Ente.

N.B. il consumo di risorse per progressioni verticali ordinarie effettuate nel 2023 è dato dalla differenza tra i valori annuali di stipendio tabellare + quota dell’indennità di comparto a carico del bilancio dell’area di destinazione e stipendio tabellare + quota dell’indennità di comparto a carico del bilancio dell’area di appartenenza”, calcolato sulla base della differenza dei trattamenti economici tabellari calcolata con la tabella G, stipendi tabellari delle nuove aree, tabella allegata al CCNL 16.11.2022.

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2024 (Esclusi i dipendenti cessati ex Legge 26/2019 c.d. Quota 100)

Anno	Importo	%	Somma utilizzabile
Cessazioni 2019	83.621,00	85	0,00
Cessazioni 2020	55.747,80	100	55.747,80
Cessazioni 2021	58.002,82	100	58.002,82
Cessazioni 2022	23.401,36	100	23.401,36
Cessazioni 2023	58.002,82	100	58.002,82
Assunzioni 2023 est.	-73.639,91	100	-73.639,91
Assunzioni 2023 ris.	-6.168,20	100	-6.168,20
TOTALE	198.967,69		115.346,69

3.4 Il Piano annuale delle assunzioni 2024 e la programmazione 2024-2026

La tabella sintetizza il numero, il profilo e le modalità di assunzione delle varie figure riportando anche il costo complessivo da sostenere ed è stata elaborata prendendo a riferimento i valori tabellari iniziali prelevati dal nuovo CCNL Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022.

Ai sensi dell’art. 2bis del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per i profili professionali appartenenti alle Categorie B, C e D, i bandi di concorso o le selezioni pubbliche ai sensi all’articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, così come modificato ed integrato dall’articolo 62 del d.lgs. 150/2009, dovranno prevedere la riserva con posti disponibili per il personale in servizio a tempo indeterminato nella misura del 50%, in possesso dei requisiti culturali previsti per l’accesso dall’esterno, finalizzate a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, quale progressione di carriera. La riserva non opera per l’accesso a posti unici della dotazione organica e comunque nel caso in cui alla detta percentuale corrisponda una frazione di posto. In tutti gli altri casi la riserva opera attraverso compensazioni tra i diversi profili professionali della stessa Categoria nell’ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale ex art. 39 Legge 449/97.

Programmazione Anno 2024 – ACCESSO ESTERNO

Unità	Qualifica	Area / Servizio	ex Ctg.	Modalità Assunzione	Retr.Tab. CCNL 19-21	Ind. Comp.	TOTALE
1	Funzionario amministrativo	Finanziaria- Amministrativa	D	Concorso pubblico previo Avviso mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2000 e s.m.i.	25.146,71	59,40	25.206,11
1	Istruttore tecnico	Tecnica	C		23.175,60	52,08	23.227,68
1	Istruttore informatico	Finanziaria	C		23.175,70	52,08	23.227,78
TOTALE					71.498,01	163,56	71.661,57

Programmazione Anno 2024 – RISERVA PERSONALE INTERNO (PROGRESSIONI VERTICALI ORDINARIE)

Unità	Qualifica	Area / Servizio	EX Ctg.	Modalità Assunzione	Differenziale Retr.Tab. Tab G CCNL 2019-2021	Ind. Comp.	TOTALE	TITOLO
1	Funzionario contabile	Finanziaria/Contabilità Bilancio	D	Concorso per titoli riservato al personale in servizio	1.819,48	59,40	1.878,88	Laurea
1	Istruttore amm.vo	Tutte le Aree	C		2.349,36	52,08	2.401,44	Diploma di II gr.
1	Istruttore tecnico	Tecnica/Manutenzione	C		2.349,36	52,08	2.401,44	Diploma di II gr.
TOTALE					6.518,20	163,56	6.681,76	

Spesa totale anno 2024 per nuove assunzioni con procedure ordinarie: € 78.343,33

La spesa totale per nuove assunzioni per il corrente anno 2024 e per il triennio 2024-2026 è pari a € 78.343,3, inferiore al limite calcolato sulle cessazioni 2019-2023 (budget capacità assunzionali) pari ad € 115.346,69.

Si dà atto che le assunzioni, di cui al predetto piano 2024/2026, risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale rispetto all'anno 2009, e che la spesa per le nuove assunzioni risulta inferiore al tetto di spesa del personale cessato previsto dal citato art. 4, comma 2, della L.R. n. 14 del 06/08/2019, confermando il trend di riduzione complessiva della spesa del personale.

3.5 le progressioni verticali speciali "in deroga" (art. 13, comma 6, del CCNL 2019-2021)

Come nel precedente punto 1.2, lett. b, il consumo di risorse da imputare allo 0,55% del monte salari 2018 è dato dalla differenza tra i valori annuali di stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del bilancio dell'area di destinazione e stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del bilancio dell'area di appartenenza", calcolato sulla base della differenza dei trattamenti economici tabellari calcolata con la tabella G, stipendi tabellari delle nuove aree, tabella allegata al CCNL 16.11.2022 (parere ARAN CFL 207).

La tabella che segue sintetizza il calcolo del budget di risorse da destinare alle progressioni verticali in deroga (0,55% del monte salari 2018), calcolato sulla base dei valori riportati nelle tab. 12 e 13 del Conto annuale 2018 certificato:

MONTE SALARI ANNO 2018	MISURA DELLO 0,55%
1.318.297,00	7.250,63

La tabella che segue sintetizza il consumo di risorse destinato alle progressioni verticali speciali:

Unità	Qualifica	Area / Servizio	ex Ctg.	Modalità Assunzione	Differenziale Retr.Tab. Tab G CCNL 19-21	Ind. Comp.	TOTALE	TITOLO
1	Istruttore contabile	Finanziaria/Gestione del personale	C	Concorso per titoli riservato al personale in servizio	2.349,36	52,08	2.401,44	Diploma di II gr.
1	Istruttore amm.vo	Tutte le Aree	C		2.349,36	52,08	2.401,44	Diploma di II gr.
1	Istruttore tecnico	Tecnica/Manutenzione	C		2.349,36	52,08	2.401,44	Diploma di II gr.
TOTALE					7.048,08	156,24	7.204,32	

La spesa totale per progressioni verticali speciali in deroga, programmate per il corrente anno 2024, è stata pari a € 7.204,32, inferiore al limite calcolato dello 0,55% del m.s. 2018 (budget massimo) pari ad € 7.250,63.

RIEPILOGO GENERALE PERSONALE DEI LIVELLI						
Categoria 1° Inquadramento	Profilo Professionale	Unità previste	Posti coperti	Posti vacanti	Coperture previste con il presente PTFP 2024-2026	Di cui in posizione di comando
D	Funzionario (tutte le aree)	11	9	2	2	0
C	Istruttore – (tutte le aree)	17	10	7	7	3
B	Esecutore (tutte le aree)	17	17	0	0	0
Totale complessivo		45	36	9	9	3

ORGANIZZAZIONE E DISCIPLINA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI
ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA
ORGANIGRAMMA

LA SEDE

L'Ente svolge la propria attività istituzionale presso la sede di Caltanissetta in via Luigi Rizzo n.14/a e presso la sede distaccata (con ricevimento solo nella giornata di martedì) nel comune di Gela in via Anguilla 7. La sede centrale é costituita da un unico plesso di proprietà, articolato su due piani, climatizzato, ben arredato ed estremamente funzionale alle necessità organizzative. La sede distaccata di Gela è ubicata all'interno di due locali ad uso non abitativo, ubicati al piano terra di un complesso di edilizia residenziale pubblica di 40 alloggi, sufficientemente arredata e funzionale alle esigenze organizzative di ricevimento dell'utenza.

Il plesso principale è adeguato alle norme di sicurezza ed alle barriere architettoniche.

DOTAZIONE INFORMATICA.

Si è proceduto, in seguito all'attivazione della VPN, alla conseguente attivazione e configurazione dell'applicazione di desktop remoto su tutti i personal computer dell'Istituto in dotazione ai dipendenti nonché all'attivazione e configurazione dell'accesso in VPN su tutti i personal computer privati che i dipendenti in "lavoro agile" hanno utilizzato per il collegamento dal proprio domicilio agli applicativi gestionali in uso all'Ente fornendo costantemente agli stessi dipendenti l'assistenza informatica anche telefonica (configurazioni, installazioni, verifiche ...) durante il suddetto periodo di "lavoro agile".

AZIONI MIRATE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

Si è continuato a provvedere all'implementazione degli applicativi Halley già installati nel sistema informatico dell'Ente(rilevazione delle presenze, gestionale degli stipendi, portale del dipendente, portale e-gov e ambiente) acquisendo il software di gestione del protocollo informatico, il software di gestione della contabilità finanziaria (compreso SIOPE+) ed il software di gestione degli atti amministrativi (compresa la gestione e conservazione documentale).

Si è continuato a provvedere al miglioramento della conservazione digitale a norma mediante la conservazione automatica degli atti, l'individuazione di un nuovo conservatore (Unimatica) nonché la contemporanea attivazione del sigillo elettronico previsto dall'attuale CAD.

Sono stati mantenuti alti i tempi di ricezione e smistamento di PEC con particolare riguardo alla protocollazione automatica, con conseguente inoltro al destinatario, delle fatture elettroniche passive e dei certificati telematici di malattia.

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

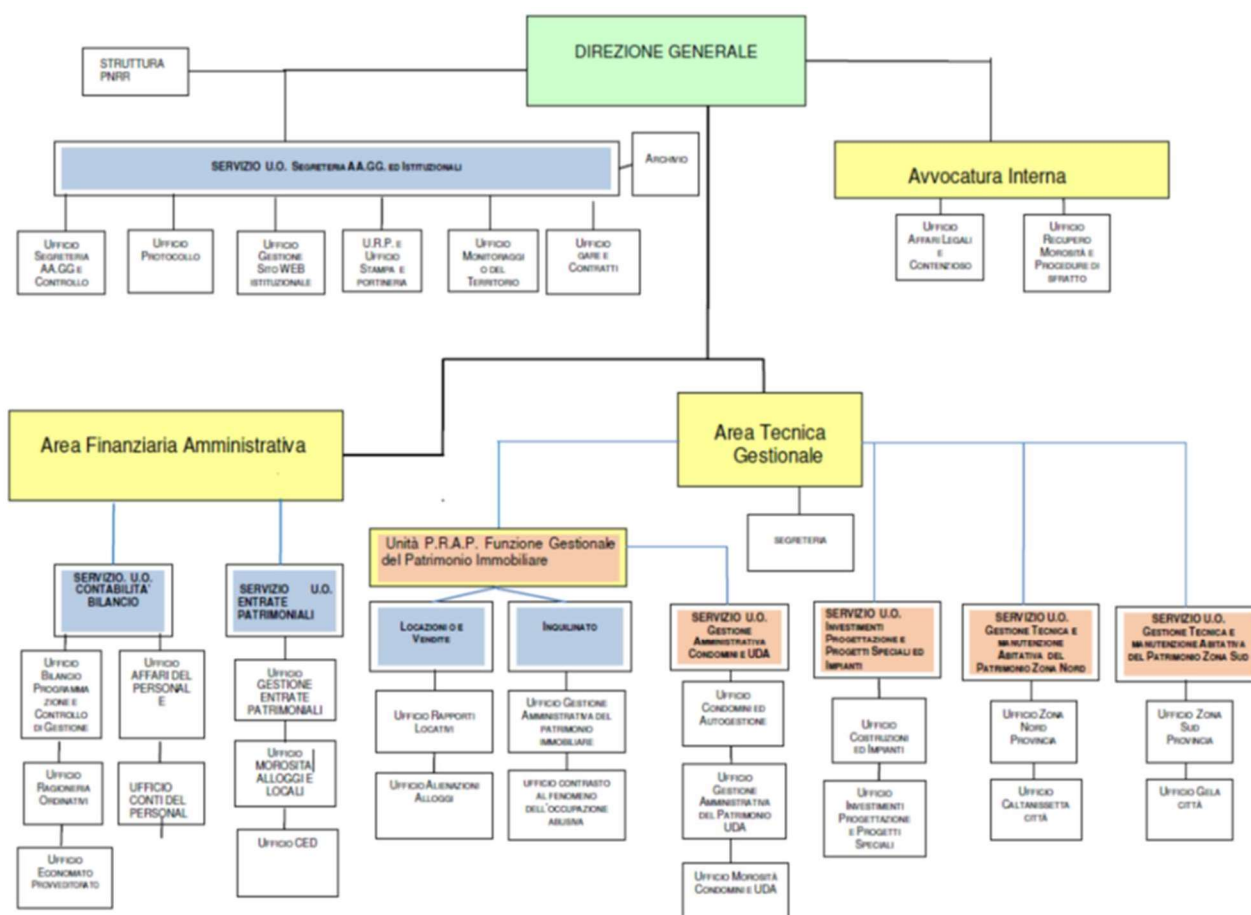
La vigente Articolazione della Struttura degli Uffici e dei Servizi dell'Istituto, approvata con Deliberazione commissariale n. 31 del 26/09/2023, per come modificata con Deliberazione commissariale n. 41 del 21/12/2023, è così articolata:

AREA 1 - DIREZIONE GENERALE

AVVOCATURA INTERNA

AREA 2- FINANZIARIA – AMMINISTRATIVA

AREA 3 - TECNICA-GESTIONALE



ATTRIBUZIONI E COORDINAMENTO DEI SERVIZI

- La Direzione Generale è articolata in una Unità Organizzativa e sette Uffici;
- L'Avvocatura interna, incardinata all'interno della Direzione Generale, è articolata in due Uffici;
- L'Area Finanziaria e Amministrativa è articolata in due Unità Organizzative e otto Uffici;
- L'Area Tecnica-Gestionale è articolata in una Posizione di responsabile di Alta Professionalità, quattro Unità Organizzative e quattordici Uffici;

Le attribuzioni delle Aree sono quelle complessive delle Unità Organizzative e Posizioni di Alta Professionalità e degli uffici che compongono l'Area stessa, più avanti elencate.

Al coordinamento e al funzionamento dell'Area è preposto il Dirigente che ne è il diretto responsabile.

Al coordinamento dell'attività dell'Avvocatura interna è preposto un Dirigente che ne è il diretto responsabile.

Il Dirigente dell'Area verifica con i singoli Responsabili di Unità Organizzative e di Posizione di Alta Professionalità, attraverso periodiche conferenze di servizio, la idoneità delle soluzioni organizzative adottate e da adottare, anche in relazione a nuove problematiche o a situazioni emergenti, rimandando la complessiva valutazione del Settore al costante confronto con il Direttore Generale.

Per assicurare il Coordinamento complessivo delle attività svolte dai vari uffici delle Unità Organizzative o delle Posizioni di Alta Professionalità, il Dirigente assume le responsabilità decisionali delle direttive impartite ai singoli uffici, i quali si raccordano con il Dirigente attraverso il responsabile dell'Unità Organizzativa o della Posizione di Alta Professionalità.

Il coordinamento generale delle Aree fa capo al Direttore Generale e si realizza a livello di tutte le Unità Organizzative o le Posizioni di Alta Professionalità dell'Istituto e consiste essenzialmente in una attività di alta direzione, programmazione e raccordo diretta a:

- Assicurare un costante rapporto funzionale tra la struttura organizzativa e gli organi dell'amministrazione;
- Promuovere la traduzione delle scelte politico-amministrative in programmi operativi e stabilire la loro ripartizione tra i settori interessati;
- Analizzare e disporre l'utilizzazione del personale in relazione alla programmazione e in rapporto alle effettive esigenze dei singoli settori;
- Proporre l'adozione di provvedimenti volti al raggiungimento di una maggiore efficienza funzionale ed organizzativa generale.

UNITÀ ORGANIZZATIVE, POSIZIONI DI ALTA PROFESSIONALITÀ E UFFICI FINALITÀ E FUNZIONI

Le Unità Organizzative e le Posizioni di Alta Professionalità rappresentano un ambito organizzativo omogeneo sotto il profilo gestionale. Le Unità Organizzative e le Posizioni di Alta Professionalità costituiscono la struttura organizzativa di base di cui si avvale l'Istituto.

Alle Unità Organizzative ed alle Posizioni di Alta Professionalità è assegnata la cura di specifici obiettivi e/o attività, con conseguente responsabilizzazione in ordine al raggiungimento dei risultati.

Le Unità Organizzative e le Posizioni di Alta Professionalità sono collocati all'interno delle Aree.

Il coordinamento di ogni Unità Organizzativa e di Posizione di Alta Professionalità è affidato ad un responsabile assegnato con atto del dirigente di Area, da cui l'unità dipende, scelto nell'ambito dei dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, in possesso di adeguato titolo di studio, competenza, ed esperienza.

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa o della Posizione di Alta Professionalità è responsabile dei procedimenti di competenza.

Nel caso specifico dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Prov. di Caltanissetta, sulla base delle attuali norme generali, contabili ed organizzative specifiche dell'Istituto, è stato individuato un solo centro di responsabilità di 1° livello, di cui è titolare il Direttore generale suddiviso in n.3 centri di spesa..

In tale unico centro confluiscono, pertanto, i budget dei vari centri di spesa, determinando il budget del centro di responsabilità di primo livello, che sotto il profilo della pianificazione finanziaria, rappresenta quindi, lo stato di previsione delle entrate e delle uscite di competenza e cassa, mentre sotto quello della pianificazione economica rappresenta il budget economico ed insieme, rispettivamente, il preventivo finanziario ed economico dell'Ente. Di conseguenza il budget di previsione dell'unico centro di responsabilità coincide, necessariamente, con il bilancio di previsione vero e proprio dell'Ente.

Il PIAO contiene, altresì, le previsioni quali-quantitative dei programmi dei vari servizi, nonché gli obiettivi da utilizzarsi per la misurazione della efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, anche al fine della valutazione annuale.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE **RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA AL 31/12/2024**

RICHIAMATI

- Il Bilancio di previsione 2024-2026, adottato con Deliberazione del C.d.A. n. 08 del 13.02.2024, e definitivamente approvato con Decreto del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità n. 0159 del 22.02.2024, contenente il Piano Programma per l'esercizio finanziario 2024, con il quale l'Organo di vertice ha individuato i principali obiettivi prioritari e strategici e le risorse finanziarie della programmazione 2024/2026 destinate a finanziarie gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione nel triennio;
- la Deliberazione n. 4 del 11/01/2023, con la quale il C.d.A., ai sensi della vigente normativa (art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021), ha adottato il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024,
- la Deliberazione n. 42 del 12/09/2024, con la quale il Commissario straordinario, in sostituzione del C.d.A., ai sensi della vigente normativa (art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021), ha aggiornato il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024 per la parte relativa agli anni 2023 e 2024;
- la deliberazione commissariale n. 41 del 12/09/2024 con la quale si è proceduto all'aggiornamento Piano della Performance 2022-2024, declinando gli obiettivi programmatici, generali e strategici dell'Ente e gli obiettivi operativi di gestione delle performance anno 2024 alla luce del Piano Programma 2024 approvato con Deliberazione commissariale n. 8/2024, assegnando al Direttore Generale e alla dirigenza dell'Ente gli obiettivi operativi gestionali necessari per il processo di valutazione delle performance individuali nel periodo di riferimento;
- la Deliberazione commissariale n. 31 del 26/09/2023, successivamente integrata con Deliberazione n. 41 del 21/12/2023, con la quale è stata Rideterminata la Articolazione della Struttura degli Uffici e Servizi e la Performance Organizzativa dell'Ente, prevedendo n. 4 Aree dirette dai Dirigenti dell'Ente e coordinate dal Direttore Generale, n. 7 Unità Operative il cui coordinamento è affidato a dipendenti collocati nell'ambito dell'area delle E.Q., e n. 31 Uffici all'interno dei quali le caratteristiche, anche decisionali, di ciascun componente, derivano dalle rispettive categorie funzionali di appartenenza. In base a tali categorie l'Amministrazione ha individuato i vari responsabili dell'ufficio e i relativi adempimenti, nel rispetto delle categorie funzionali e relative declaratorie;

ATTESO

Che con l'adozione del PIAO e con l'aggiornamento del Piano della Performance 2023-2024 sono stati assegnati a ciascuna unità di livello dirigenziale, titolare di centro di spesa, secondo l'autonomia organizzativa a ciascuno riconosciuta, gli obiettivi dettagliati, fissando le relative priorità e pesature, in modo da consentire l'attivazione delle responsabilità di gestione e di risultato dei soggetti preposti ai centri di spesa;

che, nonostante il ritardo con il quale sono stati adottati i suddetti documenti programmatici, l'Area Finanziaria ha continuato a gestire le attività e gli obiettivi gestionali di mantenimento consolidati nel tempo;

con la presente relazione, redatta ai sensi del vigente Regolamento Interno Attuativo del Controllo di Gestione e della Performance, adottato con Determinazione DG n. 55 del 12.03.2020, nel rispetto dei principi stabiliti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, dall'art. 16 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dall'art. 11 della L.R. 5 aprile 2011, n. 5, e dall'art. 17 del DPRS n. 52 del 21/06/2012 (GURS n. 44 del 10/11/2012), si rendiconta l'attività di gestione dell'Area Finanziaria-Amministrativa alla data del 31 dicembre 2024, diretta dallo scrivente, quale relazione finale dell'esercizio.

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

1 - EFFETTIVO GRADO DI ATTUAZIONE DEI PIANI E DEI PROGRAMMI, NEL RISPETTO DELLE FASI E DEI TEMPI PREVISTI

CENTRO DI SPESA "A" - "DIREZIONE GENERALE"
(FUNZIONE ORGANIZZATIVA, SERVIZIO AFFARI GENERALI)

Dirigente Responsabile: arch.Antonino Mameli

OBIETTIVI ASSEGNATI AI SINGOLI CENTRI DI SPESA

Nell'esercizio 2024 sono stati assegnati ai singoli centri di spesa i seguenti obiettivi :

OBIETTIVI SPECIFICI E AZIONI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO 1

AREA STRATEGICA 1 DIREZIONE INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO	OBIETTIVI STRATEGICI
A) INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO AA) ATTUAZIONE E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON IL PNRR	A.1) Aggiornamento, armonizzazione e semplificazione dei regolamenti gestionali dell'Ente già esistenti e formulazione di nuovi regolamenti ai fini di migliorare l'attività istituzionale secondo criteri di trasparenza e imparzialità.
	A.2) Completamento del potenziamento della dotazione organica del personale.
	A.3) Formulare al C.d.A. proposte di linee di indirizzo per un incremento e pianificazione dell'attività tecnico amministrativa e contabile dell'Ente.
	A.4) Percorsi di formazione e di sviluppo delle risorse umane.
	A.5) Migliorare la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche ai fini della valutazione della performance del personale.
	AA.1) Coordinamento strategico con i servizi tecnici dell'Ente titolari di interventi del PNRR.

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE

DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch.Antonino Mameli
------------------------	----------------------

OBIETTIVO STRATEGICO A.1

TITOLO		ANNO
INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO		2024
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		ANNO
Aggiornamento dei regolamenti gestionali dell'Ente già esistenti e formulazione di nuovi regolamenti ai fini di migliorare l'attività istituzionale secondo criteri di trasparenza e imparzialità		2024
	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
	Redazione o revisione di almeno n.5 regolamenti interni gestionali approvati con delibera del CdA..	Sono stati redatti o revisionati n. 8 regolamenti gestionali approvati con Delibera del Commissario Straordinario dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO A.2

	TITOLO	ANNO
	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO	2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Assunzioni previste dal Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026.		ANNO 2024
	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO	
	Assunzione di n.2 istruttori tecnico ed informatico e di n.1 funzionario Ammin. attraverso <i>Comando – Mobilità full-time</i> e di n.1 funzionario Contab. E di n.2 Istruttori amm.vo e tecn. attraverso un concorso pubblico riservato al personale interno con progressioni verticali ordinarie e assunzione di n.3 istruttori Ammin. Cont. e Tecn. riservato al personale interno con progressioni verticali in deroga.	Sono stati assunti n.2 istruttori tecnico ed informatico e di n.1 funzionario Ammin. e n.1 funzionario Contab., n.2 Istruttori amm.vo e tecn. attraverso un concorso pubblico riservato al personale interno con progressioni verticali ordinarie e assunzione di n.3 istruttori Ammin. Cont. e Tecn. riservato al personale interno con progressioni verticali in deroga.	

OBIETTIVO STRATEGICO A.3

	TITOLO	ANNO
	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO	2024
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Formulare al C.d.A proposte di linee di indirizzo per un incremento e pianificazione dell'attività tecnico amministrativa e contabile dell'Ente.	ANNO 2024
	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
	Sottoporre ad approvazione del CdA dell'Ente di almeno 40 proposte di delibere.	Sono state sottoposte ed approvate n.67 delibere dal Commissario Straordinario dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO A.4

	TITOLO	ANNO
	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO	2024
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Percorsi di formazione e di sviluppo delle risorse umane.	ANNO 2024
	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
	Realizzazione di almeno n.10 percorsi formativi che coinvolgano almeno il 50% del personale dipendente.	Sono stati individuati e realizzati n.11 percorsi formativi ai quali ha partecipato l'80% del personale dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO A.5

	TITOLO	ANNO
	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO	2024
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	MIGLIORARE LA RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE.	ANNO 2024
	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
	Report finale del rilevamento	E' stata avviata un'indagine di customer satisfaction sul sito web dell'Ente, e con questionario somministrato all'utenza presso lo sportello URP.

OBIETTIVO STRATEGICO AA.1

TITOLO	ANNO
--------	------

ATTUAZIONE E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON IL PNRR	2024
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ANNO
Coordinamento strategico con i servizi tecnici dell'Ente che attuano interventi del PNRR.	2024

	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
	Report al 30/06/2024 e al 31/12/2024	E' stato coordinato il lavoro dei tecnici che si sono occupati nell'attuazione degli interventi previsti dal PNR del Servizio Investimenti progettazione e Progetti ed Impianti , Manutenzione del Patrimonio Abitativo Zona Nord e Manutenzione del Patrimonio Abitativo Zona Sud come da Report al 30/06/2024 e al 31/12/2024..

RIEPILOGO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI DEL DIRIGENTE ARCH.A.MAMELI

(gli obiettivi non raggiunti causa fattori esterni, non vengono valutati)

(gli obiettivi non raggiunti causa fattori esterni, non vengono valutati)						
1	Valutazione Obiettivo Strategico A.1		AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI GESTIONALI DELL'ENTE GIÀ ESISTENTI E FORMULAZIONE DI NUOVI REGOLAMENTI AI FINI DI MIGLIORARE L'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE SECONDO CRITERI DI TRASPARENZA E IMPARZIALITÀ			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
			1	0,7	0,5	0
2	Valutazione Obiettivo Strategico A.2		ASSUNZIONI PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
			1	0,7	0,5	0
3	Valutazione Obiettivo Strategico A.3		FORMULARE AL C.D.A PROPOSTE DI LINEE DI INDIRIZZO PER UN INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ TECNICO AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELL'ENTE.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
			1	0,7	0,5	0
4	Valutazione Obiettivo Strategico A.4		PERCORSI DI FORMAZIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
			1	0,7	0,5	0
5	Valutazione Obiettivo Strategico A.5		MIGLIORARE LA RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			

Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0

6	Valutazione Obiettivo Strategico AA.1	COORDINAMENTO STRATEGICO CON I SERVIZI TECNICI DELL'ENTE CHE ATTUANO INTERVENTI DEL PNRR.			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0

OBIETTIVI DELLA DIREZIONE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI			
AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale	DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
SERVIZIO RESPONSABILE	Segreteria ed AA.GG. ed Istituzionali	FUNZIONARIO RESPONSABILE	Lega A.

OBIETTIVO OPERATIVO N.1.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	A.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1	CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI	30
Descrizione indicatore		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
Predisposizione di determina dirigenziale da sottoporre alla firma del Direttore Generale. Approvazione, registrazione e pubblicazione sul sito istituzionale del sito.		30	Sono state predisposte n.53 determine dirigenziali.

OBIETTIVO OPERATIVO N.2.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	A.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1	PERCORSI DI FORMAZIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE.	30
Descrizione indicatore		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
Analisi del fabbisogno all'interno dei servizi, predisposizione dei programmi di formazione, ricerca sul mercato di corsi di formazione attinenti alle esigenze dell'ente, proposta di partecipazione ai dipendenti, verifiche finali.		Realizzazione di almeno n.10 percorsi formativi che coinvolgano almeno il 50% del personale dipendente.	Sono stati individuati e realizzati n.11 percorsi formativi ai quali ha partecipato l'80% del personale dell'Ente.

OBIETTIVO OPERATIVO N.3.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	A.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1	MIGLIORARE LA RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE.	30

Descrizione indicatore	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
Somministrazione di un questionario da compilare in maniera anonima e su base volontaria agli utenti che si recano presso l'URP e/o intervista telefonica all'utenza scelta a campione nei vari comuni della provincia.	Report finale del rilevamento.	E' stata avviata un'indagine di customer satisfaction sul sito web dell'Ente, e con questionario somministrato all'utenza presso lo sportello URP.

OBIETTIVO OPERATIVO N.4.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	A.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1	MONITORAGGIO TEMPI DEI PROCEDIMENTI	30
Descrizione indicatore		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
Rilevare i tempi di chiusura dei procedimenti al fine di verificare il grado di efficienza nella risposta agli utenti.		REPORT SI/NO	Effettuato il rilevamento dei procedimenti come da Report.

OBIETTIVO OPERATIVO N.5.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1	TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE ATTI DELL'ENTE	30
Descrizione indicatore		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
Puntuale inserimento dei dati nel sito dell'Istituto.		Report trimestrali. Valore SI.	Effettuati Report trimestrali dell'inserimento dei dati.

OBIETTIVO OPERATIVO N.6.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	A.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
OBIETTIVO OPERATIVO	6.1	AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI	30
Descrizione indicatore		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/06/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
Analisi del documento vigente, aggiornamento dei punti non più conformi alla normativa, redazione del nuovo documento e proposta di approvazione da parte dell'organo competente.		REPORT SI/NO	La Carta dei servizi è stata aggiornata ed approvata con deliberazione commissariale n.39 del 22/08/2024

OBIETTIVO OPERATIVO N.7.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	A.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
OBIETTIVO OPERATIVO	7.1	AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI GESTIONALI DELL'ENTE GIÀ ESISTENTI E FORMULAZIONE DI NUOVI REGOLAMENTI AI FINI DI MIGLIORARE L'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE SECONDO CRITERI DI TRASPARENZA E IMPARZIALITÀ	30
Descrizione indicatore		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/06/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO

Rilevare i tempi di chiusura dei procedimenti al fine di verificare il grado di efficienza nella risposta agli utenti.	Redazione o revisione di almeno n.5 regolamenti interni gestionali approvati con delibera del CdA..	Sono stati redatti o revisionati n. 8 regolamenti gestionali approvati con Delibera del Commissario Straordinario dell'Ente.
--	---	--

OBIETTIVO OPERATIVO N.8.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	A.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
OBIETTIVO OPERATIVO	8.1	INDIVIDUAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE NELL'AMBITO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA DELL'ENTE PER SCADENZA DELL'INCARICO PRECEDENTE.	30
Descrizione indicatore		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/06/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
Predisposizione dell'avviso di manifestazione di interesse, esame delle istanze di adesione pervenute, valutazione dei partecipanti, individuazione del medico e procedimenti di nomina dello stesso.		Avviso di indagine esplorativa ed individuazione del medico da incaricare	Con determinazione dirigenziale n.223 del 04/12/2024 è stato affidato il servizio di Medico Competente nell'ambito della Sorveglianza Sanitaria dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Caltanissetta.

OBIETTIVO OPERATIVO N.9.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	A.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
OBIETTIVO OPERATIVO	9.1	INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELL'ENTE PER SCADENZA DELL'INCARICO PRECEDENTE.	30
Descrizione indicatore		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/06/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
Predisposizione dell'avviso di manifestazione di interesse, esame delle istanze di adesione pervenute, valutazione dei partecipanti, scelta del broker e procedimenti di affidamento dell'incarico.		Avviso di indagine esplorativa ed individuazione del broker assicurativo.	Con determinazione n. 116, del 06-06-2024, è stata indetta un'indagine conoscitiva per l'affidamento diretto, del servizio di intermediazione assicurativa (brokeraggio) di questo IACP. Con determinazione dirigenziale n.130 dell'8/07/2024 è stato affidato il servizio di brokeraggio assicurativo dello IACP di Caltanissetta per la durata di anni tre.

OBIETTIVO OPERATIVO N.10.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	A.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
OBIETTIVO OPERATIVO	10.1	PROCEDURE VALUTATIVE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' IACP.	30
Descrizione indicatore		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/06/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
Procedimenti legati all'individuazione di soggetti per la realizzazione di lavori di manutenzione degli alloggi di proprietà IACP ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.A) del D.LGS 36/2023, previa consultazione di operatori economici.		Individuazione di almeno n.4 operatori economici.	Sono stati individuati n.17 operatori economici nell'ambito dell'esecuzione di lavori di pronto intervento e manutenzione di immobili e Accordi Quadro per l'esecuzione di piccoli lavori edili negli alloggi IACP.

RIEPILOGO VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI OPERATIVI DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

1	Valutazione Obiettivo Operativo n.1.1	CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
2	Valutazione Obiettivo Operativo n.2.1	PERCORSI DI FORMAZIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE.			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
3	Valutazione Obiettivo Operativo n.3.1	MIGLIORARE LA RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE.			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
4	Valutazione Obiettivo Operativo n.4.1	MONITORAGGIO TEMPI DEI PROCEDIMENTI			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
5	Valutazione Obiettivo Operativo n.5.1	TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE ATTI DELL'ENTE			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Buono	0,7	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
6	Valutazione Obiettivo Operativo n.6.1	AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
7	Valutazione Obiettivo Operativo n.7.1	AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI GESTIONALI DELL'ENTE GIÀ ESISTENTI E FORMULAZIONE DI NUOVI REGOLAMENTI AI FINI DI MIGLIORARE L'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE SECONDO CRITERI DI TRASPARENZA E IMPARZIALITÀ			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla

		1	0,7	0,5	0
8	Valutazione Obiettivo Operativo n.8.1	INDIVIDUAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE NELL'AMBITO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA DELL'ENTE PER SCADENZA DELL'INCARICO PRECEDENTE.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione		
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
9	Valutazione Obiettivo Operativo n.9.1	INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELL'ENTE PER SCADENZA DELL'INCARICO PRECEDENTE.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione		
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
10	Valutazione Obiettivo Operativo n.10.1	PROCEDURE VALUTATIVE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' IACP.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione		
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0

OBIETTIVI DEL DIRIGENTE DELL'AVVOCATURA INTERNA

DIRIGENTE RESPONSABILE	Avv.Santo Scaglione
------------------------	---------------------

OBIETTIVO STRATEGICO B.1

	TITOLO	ANNO
	OTTIMIZZAZIONE ED INCREMENTO DELLE AZIONI LEGALI PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE	2024
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		ANNO
	Incrementare le azioni legali per il recupero dei crediti derivanti da morosità o da risarcimento dei danni a seguito sfratti o reintegra in possesso agli alloggi occupati senza titolo.	2024
Descrizione indicatore	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
Avviare i decreti ingiuntivi con sfratto nei confronti di inquilini morosi per canoni e oneri condominiali a seguito di dichiarazione di morosità predisposta dall'area finanziaria.	30	Attivati n.41 procedimenti di cui 20 presso il Tribunale di Caltanissetta e n.15 presso il Tribunale di Gela n.4 definiti per riconoscimento del debito e n. 2 sospesi in istruttoria.

OBIETTIVO STRATEGICO B.2

	TITOLO	ANNO
	OTTIMIZZAZIONE ED INCREMENTO DELLE AZIONI LEGALI PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE	2024
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		ANNO
	Incrementare le azioni legali nei confronti di assegnatari o terzi per opere abusive realizzate su immobili o aree di proprietà I.A.C.P.	2024
Descrizione indicatore	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
Avviare il procedimento di azioni giudiziali nei confronti degli occupanti senza titolo, richiesti dal competente servizio gestione patrimonio	3	Nel corso dell'anno è stato richiesto dal competente servizio gestione patrimonio n. 1 procedimento.

OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AVVOCATURA INTERNA

OBIETTIVO OPERATIVO N.1.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	B.1	OTTIMIZZAZIONE DELLE AZIONI LEGALI PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE	75
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2	ASSICURARE LA PRESENZA ALLE UDIENZE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI IN ATTO PENDENTI E DI NUOVA FORMAZIONE PRESSO TUTTE LE COMPETENTI SEDI GIUDIZIARIE	75
Descrizione indicatore		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
Predisporre gli atti necessari per la difesa dell'Ente e costituzione innanzi al Tribunale entro i termini		100%	100% come da relazione report prodotta dal dirigente

OBIETTIVO OPERATIVO N.2.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	B.2	PROMOZIONE DI AZIONE GIUDIZIALE NEI CONFRONTI DEGLI OCCUPANTI SENZA TITOLO	75
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2	AVVIARE IL PROCEDIMENTO DI AZIONI GIUDIZIALI NEI CONFRONTI DEGLI OCCUPANTI SENZA TITOLO IMMOBILI U.D.A. RICHIESTI DAL COMPETENTE SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	75
Descrizione indicatore		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
Attivazione procedura di azione giudiziale		3	Nel corso dell'anno è stato richiesto dal competente servizio gestione patrimonio n. 1 procedimento.

OBIETTIVO OPERATIVO N.3.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	B.2	PROMOZIONE DI AZIONE GIUDIZIALE NEI CONFRONTI DEGLI OCCUPANTI SENZA TITOLO	75
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2	ESEGUIRE LE SENTENZE DI RILASCIO A SEGUITO DECRETO INGIUNTIVO E SFRATTO EX ART. 32 O OCCUPAZIONE ABUSIVA NON SANABILE AI SENSI DELLA L.R. 8/2018	75
Descrizione indicatore		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
Procedimenti di esecuzione di titoli giudiziali		10	N. 12 procedimenti esecutivi di cui n.6 per titoli giudiziali ex art.32 R.D. 1165/1938 e n.6 in esecuzione a sentenze.

OBIETTIVO OPERATIVO N.4.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	B.2	PROMOZIONE DI AZIONE GIUDIZIALE NEI CONFRONTI DEGLI OCCUPANTI SENZA TITOLO	75
OBIETTIVO OPERATIVO	4.2	AVVIARE I DECRETI INGIUNTIVI CON SFRATTO NEI CONFRONTI DI INQUILINI MOROSI PER CANONI E ONERI CONDOMINIALI A SEGUITO DI DICHIARAZIONE DI MOROSITÀ PREDISPOSTA DALL'AREA FINANZIARIA.	75
Descrizione indicatore		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
Attivazione procedura di azione giudiziale		30	Attivati n.41 procedimenti di cui 20 presso il Tribunale di Caltanissetta e n.15 presso il Tribunale di Gela n.4 definiti per riconoscimento del debito e n. 2 sospesi in istruttoria.

RIEPILOGO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI DEL DIRIGENTE AVV.S.SCAGLIONE

(gli obiettivi non raggiunti causa fattori esterni, non vengono valutati)

1	Valutazione Obiettivo Strategico B.1	INCREMENTARE LE AZIONI LEGALI PER IL RECUPERO DEI CREDITI DERIVANTI DA MOROSITÀ O DA RISARCIMENTO DEI DANNI A SEGUITO SFRATTI O REINTEGRA IN POSSESSO AGLI ALLOGGI OCCUPATI SENZA TITOLO.			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
2	Valutazione Obiettivo Strategico B.2	INCREMENTARE LE AZIONI LEGALI NEI CONFRONTI DI ASSEGNATARI O TERZI PER OPERE ABUSIVE REALIZZATE SU IMMOBILI O AREE DI PROPRIETÀ I.A.C.P.			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Buono	0,7	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
3	Valutazione Obiettivo Operativo B.2.1.2	ASSICURARE LA PRESENZA ALLE UDienze IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI IN ATTO PENDENTI E DI NUOVA FORMAZIONE PRESSO TUTTE LE COMPETENTI SEDI GIUDIZIARIE			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
4	Valutazione Obiettivo Operativo B.2.2.2	ESEGUIRE LE SENTENZE DI RILASCIO A SEGUITO DECRETO INGIUNTIVO E SFRATTO EX ART. 32 O OCCUPAZIONE ABUSIVA NON SANABILE AI SENSI DELLA L.R. 8/2018			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
5	Valutazione Obiettivo Operativo B.2.3.2	ESEGUIRE LE SENTENZE DI RILASCIO A SEGUITO DECRETO INGIUNTIVO E SFRATTO EX ART. 32 O OCCUPAZIONE ABUSIVA NON SANABILE AI SENSI DELLA L.R. 8/2018			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
6	Valutazione Obiettivo Operativo B.2.4.2	AVVIARE I DECRETI INGIUNTIVI CON SFRATTO NEI CONFRONTI DI INQUILINI MOROSI PER CANONI E ONERI CONDOMINIALI A SEGUITO DI DICHIARAZIONE DI MOROSITÀ PREDISPOSTA DALL'AREA FINANZIARIA.			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0

OBIETTIVI DELL'AREA TECNICA GESTIONALE E DEL DIRIGENTE ARCH.A.MAMELI

AREA STRATEGICA 2 TECNICA GESTIONALE INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO	OBIETTIVI STRATEGICI
B) OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	B1) Attuazione piano triennale OO.PP.
	B2) Verifiche ed aggiornamento della consistenza patrimoniale immobiliare.
	B3) Interventi edilizi ed efficientamento energetico degli edifici di proprietà esclusiva dello IACP e degli edifici di proprietà mista ricorrendo ai benefici di cui al Decreto n.34/2020 (Decreto Rilancio, art. 119) poi convertito in Legge n. 77/2020 e ss.mm.ii.
	B4) Vendita di alloggi e UDA, sfitti e non utilizzabili ai fini istituzionali.
	B5) Potenziare l'attività ordinaria di manutenzione al fine di ridurre i tempi di intervento negli alloggi.
	B6) Incrementare l'autogestione degli edifici condominiali di proprietà esclusiva IACP.
	B7) Incrementare l'attività di contrasto al fenomeno dell'occupazione abusiva e delle occupazioni senza titolo degli alloggi e dei locali UDA.

OBIETTIVI DEL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA GESTIONALE

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
-------------------------------	--------

OBIETTIVO STRATEGICO C1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE OO.PP.	10
OBIETTIVO OPERATIVO		Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti tecnici che operano nell'Area Tecnica Patrimoniale per l'attuazione degli interventi programmati nell'anno di riferimento previsti nel Piano triennale oo.pp.	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Almeno 10 Interventi	Messi in esecuzione 15 interventi

OBIETTIVO STRATEGICO C2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1	VERIFICHE ED AGGIORNAMENTO DELLA CONSISTENZA PATRIMONIALE IMMOBILIARE	10
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1	Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti che operano nell'Area Tecnica Patrimoniale per eseguire le verifiche ed aggiornamento della consistenza patrimoniale immobiliare.	
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Report Finale e sottoscrivere 30 contratti di voltura di locazione.	Report Finale redatto e sottoscritti 58 contratti di voltura di locazione.

OBIETTIVO STRATEGICO C.3

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1	INTERVENTI EDILIZI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA DELLO IACP E DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ MISTA RICORRENDO AI BENEFICI DI CUI AL DECRETO N.34/2020 (DECRETO RILANCIO, ART. 119) POI CONVERTITO IN LEGGE N. 77/2020 E SS.MM.II. ED AI BENEFICI DI CUI AL PNRR.	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1	Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti che operano nell'Area Tecnica Patrimoniale per la realizzazione di interventi edilizi ed efficientamento energetico degli edifici di proprietà esclusiva dello IACP e degli edifici di proprietà mista ricorrendo ai benefici di cui al decreto n.34/2020 (decreto rilancio, art. 119) poi convertito in legge n. 77/2020 e ss.mm.ii. ed ai benefici di cui al PNRR.	9
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Coinvolgimento di almeno n.20 condomini	Coinvolti n.17 condomini

OBIETTIVO STRATEGICO C.4

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1	VENDITA DI ALLOGGI, E UDA SFITTI NON UTILIZZABILI AI FINI ISTITUZIONALI.	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1	Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti che operano nell'Area Tecnica Patrimoniale per la vendita di alloggi, e uda sfitti e non utilizzabili ai fini istituzionali.	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Redazione di n.20 atti di vendita.	Redatti n. 20 atti di vendita

OBIETTIVO OPERATIVO N.5.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1	POTENZIARE L'ATTIVITÀ ORDINARIA DI MANUTENZIONE AL FINE DI RIDURRE I TEMPI DI INTERVENTO NEGLI ALLOGGI.	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1	Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti tecnici che operano nell'Area Tecnica Patrimoniale al fine di potenziare l'attività ordinaria di manutenzione degli alloggi e dei locali diversi da abitazione.	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Riscontrare almeno 200 segnalazioni; mantenere i tempi di interventi entro 5 gg. I casi urgenti e i casi non urgenti entro 10 gg, con predisposizione di Report mensili.	Riscontrate n.366 segnalazioni nella zona Nord e n.287 nella zona Sud mantenendo i tempi di interventi entro 5 gg. per i casi urgenti e i casi non urgenti entro 10 gg, con predisposizione di Report mensili.

OBIETTIVO OPERATIVO N.6.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	6.1	INCREMENTARE L'AUTOGESTIONE DEGLI EDIFICI CONDOMINIALI DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA IACP E SUPPORTO AGLI STESSI.	
OBIETTIVO OPERATIVO	6.1	Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti che operano nell'Area Tecnica Patrimoniale al fine di coordinare l'autogestione degli edifici condominiali di proprietà esclusiva IACP..	10

		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Coordinare almeno ulteriori 5 condomini in autogestione.	Coordinati ulteriori 5 condomini in autogestione.

RIEPILOGO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI

(gli obiettivi non raggiunti causa fattori esterni, non vengono valutati)

1	Valutazione Obiettivo Strategico C.1	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE OO.PP.			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
2	Valutazione Obiettivo Strategico C.2	VERIFICHE ED AGGIORNAMENTO DELLA CONSISTENZA PATRIMONIALE IMMOBILIARE			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
3	Valutazione Obiettivo Strategico C.3	INTERVENTI EDILIZI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA DELLO IACP E DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ MISTA RICORRENDO AI BENEFICI DI CUI AL DECRETO N.34/2020 (DECRETO RILANCIO, ART. 119) POI CONVERTITO IN LEGGE N. 77/2020 E SS.MM.II. ED AI BENEFICI DI CUI AL PNRR.			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
4	Valutazione Obiettivo Strategico C.4	VENDITA DI ALLOGGI, E UDA SFITTI NON UTILIZZABILI AI FINI ISTITUZIONALI.			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
5	Valutazione Obiettivo Strategico C.5	POTENZIARE L'ATTIVITÀ ORDINARIA DI MANUTENZIONE AL FINE DI RIDURRE I TEMPI DI INTERVENTO NEGLI ALLOGGI.			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Sufficiente	0,5	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
6	Valutazione Obiettivo Strategico C.6	INCREMENTARE L'AUTOGESTIONE DEGLI EDIFICI CONDOMINIALI DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA IACP E SUPPORTO AGLI STESSI.			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Buono	0,7	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0

OBIETTIVI DELL'AREA TECNICA GESTIONALE

SERVIZIO FUNZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE			
AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale	DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
SERVIZIO RESPONSABILE	Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare	FUNZIONARIO RESPONSABILE	Bugiada M.F.

OBIETTIVO OPERATIVO N.2.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1	VERIFICHE ED AGGIORNAMENTO DELLA CONSISTENZA PATRIMONIALE IMMOBILIARE E DEGLI UTILIZZATORI DEGLI IMMOBILI	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Sottoscrivere 30 contratti di voltura dei contratti di locazione.	Sottoscritti 71 contratti di voltura dei contratti di locazione.

OBIETTIVO OPERATIVO N.4.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1	VENDITA DI ALLOGGI, E UDA SFITTI NON UTILIZZABILI AI FINI ISTITUZIONALI.	8
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Redazione di n.20 atti di vendita.	Redatti di n.26 atti di vendita.

OBIETTIVO OPERATIVO N.7.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	7.1	INCREMENTARE L'ATTIVITÀ DI CONTRASTO AL FENOMENO DELL'OCCUPAZIONE ABUSIVA E DELLE OCCUPAZIONI SENZA TITOLO DEGLI ALLOGGI E DEI LOCALI UDA.	8
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Prendere in consegna almeno 20 alloggi.	Presi in consegna 21 alloggi.

OBIETTIVO OPERATIVO N.20.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	20.1	LOCAZIONE LOCALI USO DIVERSO DA ABITAZIONE VERIFICHE ED AGGIORNAMENTO DELLA CONSISTENZA PATRIMONIALE IMMOBILIARE	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 30/06/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Redazione di report finale	Redatto report finale dell'attività svolta positivamente

OBIETTIVO OPERATIVO N.22.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	22.1	INCREMENTARE L'ATTIVITÀ DI REGOLARIZZAZIONE DEGLI OCCUPANTI ABUSIVI E GIUSTA DELIBERAZIONE DEL C.D.A. N. 24 DEL 28/06/2022 DARE ULTERIORE OPPORTUNITÀ A 40 OCCUPANTI, CHE NON HANNO COMPLETATO LA DOCUMENTAZIONE O NON HANNO VERSATO LE SOMME PER REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO O SPESE LEGALI O ONERI CONDOMINIALI DI INTEGRARE LE ISTANZE DI REGOLARIZZAZIONE.	10

	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
	Sottoscrizione di almeno 15 contratti, a seguito definizione dei procedimenti.	Definite solo 30 istanze senza sottoscrizione di istanze

OBIETTIVO OPERATIVO N.27.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	27.1	INCREMENTARE L'ATTIVITÀ DI REGOLARIZZAZIONE DEGLI OCCUPANTI ABUSIVI CHE AVEVANO PRESENTATO ISTANZA DI REGOLARIZZAZIONE E DEVONO SOTTOSCRIVERE REGOLARE CONTRATTO.	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Sottoscrizione di almeno 30 contratti, a seguito definizione dei procedimenti.	Sottoscritti 18 contratti, a seguito definizione dei procedimenti.

OBIETTIVO OPERATIVO N.28.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	28.1	REGOLARIZZAZIONE DELL'INTESTAZIONE CATASTALE DEGLI IMMOBILI EX INA CASA ED EX GESCAL TRANSITATI NEL PATRIMONIO IACP.	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		individuazione immobili report.	Sono stati individuati n. 45 tra immobili ed aree come da report finale.

OBIETTIVO OPERATIVO N.29.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	29.1	RILASCIO ALLOGGI OCCUPATI ABUSIVAMENTE E SENZA TITOLO.	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		emettere n.15 decreti di rilascio ed esecuzione dei decreti di rilascio non definiti nel 2023 con redazione di report finale.	emessi n.20 decreti di rilascio ed esecuzione dei decreti di rilascio non definiti nel 2023 e redatto report finale.

SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA CONDOMINI ED UDA

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale	DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
SERVIZIO RESPONSABILE	Gestione Condomini e UDA	FUNZIONARIO RESPONSABILE	Lombardo M.

OBIETTIVO OPERATIVO N.3.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1	INTERVENTI EDILIZI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA DELLO IACP E DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ MISTA RICORRENDO AI BENEFICI DI CUI AL DECRETO N.34/2020 (DECRETO RILANCIO, ART. 119) POI CONVERTITO IN LEGGE N. 77/2020 E SS.MM.II.	20
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Coinvolgimento di almeno n.20 condomini	Coinvolti n.25 condomini

OBIETTIVO OPERATIVO N.6.1

	n.	TITOLO	PESO
--	-----------	---------------	-------------

OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	6.1	INCREMENTARE L'AUTOGESTIONE DEGLI EDIFICI CONDOMINIALI DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA IACP E SUPPORTO AGLI STESSI.	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Coordinare almeno ulteriori 5 condomini in autogestione.	Coordinati n.5 condomini

OBIETTIVO OPERATIVO N.21.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	21.1	VERIFICHE DELLA PRESENZA DI MOROSITÀ PER QUOTE ARRETRATE DI CANONI DI LOCAZIONE E DI QUOTE CONDOMINIALI	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Redazione di n.2 report finale	

SERVIZIO INVESTIMENTI PROGETTAZIONE E PROGETTI SPECIALI ED IMPIANTI

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale	DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
SERVIZIO RESPONSABILE	Investimenti Progettazione	FUNZIONARIO RESPONSABILE	Rizza L. D.

OBIETTIVO OPERATIVO N.1.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE OO.PP.	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Almeno 10 Interventi	Realizzati 13 Interventi

OBIETTIVO OPERATIVO N.3.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1	INTERVENTI EDILIZI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA DELLO IACP E DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ MISTA RICORRENDO AI BENEFICI DI CUI AL DECRETO N.34/2020 (DECRETO RILANCIO, ART. 119) POI CONVERTITO IN LEGGE N. 77/2020 E SS.MM.II.	9
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Coinvolgimento di almeno n.20 condomini	Coinvolti n.25 condomini

OBIETTIVO OPERATIVO N.9.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	9.1	CON D.D.G. N. 4576 DEL 31 DICEMBRE 2021, SONO STATI AMMESSI A FINANZIAMENTO N. 2 INTERVENTI DA REALIZZARE NEL PATRIMONIO ABITATIVO DI PROPRIETÀ DI QUESTO ISTITUTO. L'OBIETTIVO SI PROPONE, APPENA RICEVUTI I PROGETTI ESECUTIVI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INCARICATI, DELLA PREDISPOSIZIONE E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE DEI BANDI DI GARA.	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO

	Predisposizione perizia di variante completa di tutti gli elaborati previsti a seguito dei problemi riscontrati in fase di esecuzione dei lavori.	Redatta perizia di variante e suppletiva completa di tutti gli elaborati previsti a supporto.
--	---	---

OBIETTIVO OPERATIVO N.10.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	10.1	CON D.D.G. N. 4576 DEL 31 DICEMBRE 2021, SONO STATI AMMESSI A FINANZIAMENTO N. 2 INTERVENTI DA REALIZZARE NEL PATRIMONIO ABITATIVO DI PROPRIETÀ DI QUESTO ISTITUTO. L'OBIETTIVO SI PROPONE, APPENA RICEVUTI I PROGETTI ESECUTIVI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INCARICATI, DELLA PREDISPOSIZIONE E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE DEI BANDI DI GARA.	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Prosecuzione lavori al 75%	Lavori eseguiti al 55%

OBIETTIVO OPERATIVO N.30.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	30.1	INTERVENTI RELATIVI AL BONUS 75% RIGUARDANTI L'ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI IMPIANTI DI RISALITA (ASCENSORI) E CORRESPONSIONE DEL RESTANTE 25% DA PARTE DELLE IMPRESE PROMOTRICI MEDIANTE LOCAZIONE VENTENNALE DELLE SUPERFICI COPERTE PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI (PROROGA DELLE DISPOSIZIONI DEL D. LGS. N. 197/2022).	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Coinvolgimento di almeno n.20 condomini	Coinvolti n.20 condomini

OBIETTIVO OPERATIVO N.31.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	31.1	ADEGUAMENTO ALLOGGI ACQUISTATI DALL'O IACP DI CALTANISSETTA	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Redazione di almeno 5 perizie dei lavori complete di tutti gli elaborati.	Redatte n. 5 perizie dei lavori complete di tutti gli elaborati.

OBIETTIVO OPERATIVO N.32.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	32.1	VERIFICA DELLA CORRISPONDENZA CATASTALE DI IMMOBILI DA ALIENARE O GIÀ ALIENATI, DELLA VALUTAZIONE DEL CANONE DI LOCAZIONE, DELLA VALUTAZIONE DEL PREZZO DI VENDITA, DEL RILASCIO DI NULLAOSTA NECESSARIO ALLA FUSIONE E CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO AI FINI DELLA LOCAZIONE ED INFINE DEL RILASCIO DI ESTRATTI DI MAPPA E RELATIVE VISURE SU AREE E /O IMMOBILI RICHIESTI DAL PERSONALE DEI VARI SERVIZI DELL'ENTE..	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/06/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Dare riscontro ad almeno n.10 richieste	Riscontrate n.12 richieste

OBIETTIVO OPERATIVO N.33.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	33.1	ADEGUAMENTO ALLOGGI ASSEGNATI CON PICCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/06/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Eseguire almeno n.4 interventi di manutenzione per stipula contratto.	Eseguiti n.6 interventi di manutenzione per stipula contratto.

SERVIZIO MANUTENZIONE ABITATIVA ZONA NORD			
AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale	DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Nord	FUNZIONARIO RESPONSABILE	Mangione F.
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Sud	FUNZIONARIO RESPONSABILE	Montalbano L.

OBIETTIVO OPERATIVO N.5.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1	POTENZIARE L'ATTIVITÀ ORDINARIA DI MANUTENZIONE AL FINE DI RIDURRE I TEMPI DI INTERVENTO NEGLI ALLOGGI.	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Riscontrare almeno 200 segnalazioni; mantenere i tempi di interventi entro 5 gg. I casi urgenti e i casi non urgenti entro 10 gg, con predisposizione di Report mensili.	Riscontrate 220 segnalazioni mantenendo i tempi di interventi entro 5 gg. I casi urgenti e i casi non urgenti entro 10 gg, redatti Report mensili.

OBIETTIVO OPERATIVO N.7.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	7.1	INCREMENTARE L'ATTIVITÀ DI CONTRASTO AL FENOMENO DELL'OCCUPAZIONE ABUSIVA E DELLE OCCUPAZIONI SENZA TITOLO DEGLI ALLOGGI E DEI LOCALI UDA.	8
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Prendere in consegna almeno 20 alloggi.	Presi in consegna n. 21 alloggi.

OBIETTIVO OPERATIVO N.10.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	10.1	CON D.D.G. N. 4576 DEL 31 DICEMBRE 2021, SONO STATI AMMESSI A FINANZIAMENTO N. 2 INTERVENTI DA REALIZZARE NEL PATRIMONIO ABITATIVO DI PROPRIETÀ DI QUESTO ISTITUTO. L'OBIETTIVO SI PROPONE, APPENA RICEVUTI I PROGETTI ESECUTIVI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INCARICATI, DELLA PREDISPOSIZIONE E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE DEI BANDI DI GARA.	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale	DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
SERVIZIO RESPONSABILE	Investimenti Progettazione	FUNZIONARIO RESPONSABILE	Rizza L.D.

INDICATORI	
Descrizione indicatore	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Attivazione procedura evidenza pubblica.	Prosecuzione lavori al 75%

Rilascio da parte degli organi competenti di tutte le necessarie autorizzazioni e la sottoscrizione con l'impresa aggiudicataria del contratto d'appalto e del verbale di avvio dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici di via Portoferrara n.3 a Gela – Programma PNRR “Sicuro, Verde e Sociale”	
--	--

OBIETTIVO OPERATIVO N.11.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	11.1	In data 20.12.2022 è stato pubblicato il bando di gara tramite procedura aperta con il criterio del minor prezzo (articolo 60 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 e successive modifiche con applicazione dell'articolo 133 comma 8 “inversione procedimentale” ai sensi della legge 14 giugno 2019, n. 55 prorogata al 30 giugno 2023 ai sensi dell'articolo 52 comma 1 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77. Al fine di aggiudicare i lavori di “manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica dell'edificio sito in via Portoferrara n.3 a Gela – Programma PNRR “Sicuro, Verde e Sociale” finanziati dal Fondo complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: Programma di Riqualificazione dell'Edilizia Residenziale Pubblica “Sicuro, verde e sociale”.	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Realizzazione dei lavori al 75%	Realizzati lavori al 55%

OBIETTIVO OPERATIVO N.16.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	16.1	INCREMENTARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO AL FINE DI ASSEGNARE ULTERIORI ALLOGGI AGLI AVENTI DIRITTO.	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area Nord e nell'Area Sud del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.	Affidati lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area Nord e nell'Area Sud del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

OBIETTIVO OPERATIVO N.19.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	19.1	INCREMENTARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO AL FINE DI ASSEGNARE ULTERIORI ALLOGGI AGLI AVENTI DIRITTO.	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Pubblicazione Avviso manifestazione di interesse ed affidamento dei lavori all'Impresa aggiudicataria.	Pubblicati n. 3 Avvisi manifestazione di interesse ed affidamento dei lavori all'Impresa aggiudicataria. Aggiudicazione definitiva alle Imprese

		CO.FAB. Srl Via Giardinello n.4, 93014 Mussomeli, ADOREA S.R.L. con sede in Vallelunga Pratameno e LO MUZZO MARIO SALVATORE con sede in Via Vitaliano Brancati n.54 Mussomeli.
--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO N.23.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	23.1	COMPLETARE I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PALAZZINE POPOLARI E L'EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI E DELLO SAL FINALE VIA VIA CINNIRELLA LOTTO 100 ALLOGGI IN CALTANISSETTA	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Ultimazione dei lavori ed approvazione atti di contabilità finale e certificato regolare esecuzione	Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria dei servizi igienici del lotto "100 alloggi" di via Cinnirella e di via Pio La Torre a Caltanissetta, nella qualità di D.L., emissione V° ed ultimo Certificato di pagamento per la liquidazione dei lavori di cui al V° ed ultimo SAL. Redazione stato finale, atti di contabilità finale e certificato di regolare esecuzione

OBIETTIVO OPERATIVO N.24.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	24.1	PROCEDIMENTI PER IL RECUPERO E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO DELL'ENTE.	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Avviare le procedure di affidamento per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione di almeno n. 10 alloggi.	Avviare le procedure di affidamento per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione di n. 11 alloggi.

SERVIZIO MANUTENZIONE ABITATIVA PATRIMONIO ZONA SUD			
AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale	DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Nord	FUNZIONARIO RESPONSABILE	Mangione F.
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Sud	FUNZIONARIO RESPONSABILE	Montalbano L.

OBIETTIVO OPERATIVO N.5.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1	POTENZIARE L'ATTIVITÀ ORDINARIA DI MANUTENZIONE AL FINE DI RIDURRE I TEMPI DI INTERVENTO NEGLI ALLOGGI.	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Riscontrare almeno 200 segnalazioni; mantenere i tempi di interventi entro 5 gg. I casi urgenti e i casi non urgenti entro 10 gg, con predisposizione di Report mensili.	Riscontrate 220 segnalazioni non mantenendo i tempi di interventi entro 5 gg. I casi urgenti e i casi non urgenti entro 10 gg, redatti Report mensili.

OBIETTIVO OPERATIVO N.7.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			

OBIETTIVO OPERATIVO	7.1	INCREMENTARE L'ATTIVITÀ DI CONTRASTO AL FENOMENO DELL'OCCUPAZIONE ABUSIVA E DELLE OCCUPAZIONI SENZA TITOLO DEGLI ALLOGGI E DEI LOCALI UDA.	8
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Prendere in consegna almeno 20 alloggi.	Presi in consegna n. 25 alloggi.

OBIETTIVO OPERATIVO N.10.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	10.1	CON D.D.G. N. 4576 DEL 31 DICEMBRE 2021, SONO STATI AMMESSI A FINANZIAMENTO N. 2 INTERVENTI DA REALIZZARE NEL PATRIMONIO ABITATIVO DI PROPRIETÀ DI QUESTO ISTITUTO. L'OBIETTIVO SI PROPONE, APPENA RICEVUTI I PROGETTI ESECUTIVI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INCARICATI, DELLA PREDISPOSIZIONE E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE DEI BANDI DI GARA.	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Investimenti Progettazione

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Rizza L.D.

INDICATORI	
Descrizione indicatore	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Attivazione procedura evidenza pubblica. Rilascio da parte degli organi competenti di tutte le necessarie autorizzazioni e la sottoscrizione con l'impresa aggiudicataria del contratto d'appalto e del verbale di avvio dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici di via Portoferrara n.3 a Gela – Programma PNRR "Sicuro, Verde e Sociale"	Prosecuzione lavori al 75%

OBIETTIVO OPERATIVO N.11.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	11.1	In data 20.12.2022 è stato pubblicato il bando di gara tramite procedura aperta con il criterio del minor prezzo (articolo 60 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 e successive modifiche con applicazione dell'articolo 133 comma 8 "inversione procedimentale" ai sensi della legge 14 giugno 2019, n. 55 prorogata al 30 giugno 2023 ai sensi dell'articolo 52 comma 1 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77. Al fine di aggiudicare i lavori di "manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica dell'edificio sito in via Portoferrara n.3 a Gela – Programma PNRR "Sicuro, Verde e Sociale" finanziati dal Fondo complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: Programma di Riqualificazione dell'Edilizia Residenziale Pubblica "Sicuro, verde e sociale".	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Realizzazione dei lavori al 75%	Lavori eseguiti nella misura del 55% superiore al 50% previsto dal

		cronoprogramma dei lavori del Bando PNRR.
--	--	---

OBIETTIVO OPERATIVO N.16.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	16.1	INCREMENTARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO AL FINE DI ASSEGNARE ULTERIORI ALLOGGI AGLI AVENTI DIRITTO.	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area Nord e nell'Area Sud del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.	Affidati lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area Nord e nell'Area Sud del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

OBIETTIVO OPERATIVO N.19.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	19.1	INCREMENTARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO AL FINE DI ASSEGNARE ULTERIORI ALLOGGI AGLI AVENTI DIRITTO.	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Pubblicazione Avviso manifestazione di interesse ed affidamento dei lavori all'Impresa aggiudicataria.	Pubblicati n. 3 Avvisi manifestazione di interesse ed affidamento dei lavori all'Impresa aggiudicataria FARACI GROUP S.R.L. con sede in Via Recanati 18 Gela, impresa IDRO TERMICA SICILIANA SRL, con sede in via Palermo 31/a, a Gela e dell'impresa RANIOLO S.R.L. Via m. Serao n.6 – 93012 Gela.

OBIETTIVO OPERATIVO N.24.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	24.1	PROCEDIMENTI PER IL RECUPERO E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO DELL'ENTE.	10
		Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
		Avviare le procedure di affidamento per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione di almeno n. 10 alloggi.	Avviate le procedure di affidamento per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione di almeno n. 10 alloggi.

RIEPILOGO VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA TECNICA GESTIONALE

1	Valutazione Obiettivo Operativo n.1.1	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE OO.PP.			
	Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione		
	Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte
			Eccellente	Buono	Sufficiente
			1	0,7	0,5
2	Valutazione Obiettivo Operativo n.2.1	VERIFICHE ED AGGIORNAMENTO DELLA CONSISTENZA PATRIMONIALE IMMOBILIARE E DEGLI UTILIZZATORI DEGLI IMMOBILI			
					Obiettivo non raggiunto
					Nulla
					0

Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nullo
			1	0,7	0,5	0
3	Valutazione Obiettivo Operativo n.3.1		INTERVENTI EDILIZI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA DELLO IACP E DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ MISTA RICORRENDO AI BENEFICI DI CUI AL DECRETO N.34/2020 (DECRETO RILANCIO, ART. 119) POI CONVERTITO IN LEGGE N. 77/2020 E SS.MM.II.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nullo
			1	0,7	0,5	0
4	Valutazione Obiettivo Operativo n.4.1		VENDITA DI ALLOGGI, E UDA SFITTI NON UTILIZZABILI AI FINI ISTITUZIONALI.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nullo
			1	0,7	0,5	0
5	Valutazione Obiettivo Operativo n.5.1		POTENZIARE L'ATTIVITÀ ORDINARIA DI MANUTENZIONE AL FINE DI RIDURRE I TEMPI DI INTERVENTO NEGLI ALLOGGI.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Buono		0,7	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nullo
			1	0,7	0,5	0
6	Valutazione Obiettivo Operativo n.6.1		INCREMENTARE L'AUTOGESTIONE DEGLI EDIFICI CONDOMINIALI DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA IACP E SUPPORTO AGLI STESSI.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nullo
			1	0,7	0,5	0
7	Valutazione Obiettivo Operativo n.7.1		INCREMENTARE L'ATTIVITÀ DI CONTRASTO AL FENOMENO DELL'OCCUPAZIONE ABUSIVA E DELLE OCCUPAZIONI SENZA TITOLO DEGLI ALLOGGI E DEI LOCALI UDA.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nullo
			1	0,7	0,5	0
8	Valutazione Obiettivo Operativo n.9.1		CON D.D.G. N. 4576 DEL 31 DICEMBRE 2021, SONO STATI AMMESSI A FINANZIAMENTO N. 2 INTERVENTI DA REALIZZARE NEL PATRIMONIO ABITATIVO DI PROPRIETÀ DI QUESTO ISTITUTO. L'OBIETTIVO SI PROPONE, APPENA RICEVUTI I PROGETTI ESECUTIVI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INCARICATI, DELLA PREDISPOSIZIONE E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE DEI BANDI DI GARA.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nullo
			1	0,7	0,5	0

9	Valutazione Obiettivo Operativo n.10.1		CON D.D.G. N. 4576 DEL 31 DICEMBRE 2021, SONO STATI AMMESSI A FINANZIAMENTO N. 2 INTERVENTI DA REALIZZARE NEL PATRIMONIO ABITATIVO DI PROPRIETÀ DI QUESTO ISTITUTO. L'OBIETTIVO SI PROPONE, APPENA RICEVUTI I PROGETTI ESECUTIVI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INCARICATI, DELLA PREDISPOSIZIONE E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE DEI BANDI DI GARA.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Buono		0,7	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nullo
			1	0,7	0,5	0
10	Valutazione Obiettivo Operativo n.11.1		IN DATA 20.12.2022 È STATO PUBBLICATO IL BANDO DI GARA TRAMITE PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO (ARTICOLO 60 DEL D.LGS. 18/04/2016 N.50 E SUCCESSIVE MODIFICHE CON APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 133 COMMA 8 "INVERSIONE PROCEDIMENTALE" AI SENSI DELLA LEGGE 14 GIUGNO 2019, N. 55 PROROGATA AL 30 GIUGNO 2023 AI SENSI DELL'ARTICOLO 52 COMMA 1 DEL D.L. 31 MAGGIO 2021, N. 77. AL FINE DI AGGIUDICARE I LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON ADEGUAMENTO SISMICO E RINFORZO STRUTTURALE E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DELL'EDIFICIO SITO IN VIA PORTOFERRARA N.3 A GELA – PROGRAMMA PNRR "SICURO, VERDE E SOCIALE" FINANZIATI DAL FONDO COMPLEMENTARE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "SICURO, VERDE E SOCIALE".			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Buono		0,7	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nullo
			1	0,7	0,5	0
11	Valutazione Obiettivo Operativo n.16.1		INCREMENTARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO AL FINE DI ASSEGNARE ULTERIORI ALLOGGI AGLI AVENTI DIRITTO.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nullo
			1	0,7	0,5	0
12	Valutazione Obiettivo Operativo n.19.1		INCREMENTARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO AL FINE DI ASSEGNARE ULTERIORI ALLOGGI AGLI AVENTI DIRITTO.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nullo
			1	0,7	0,5	0
13	Valutazione Obiettivo Operativo n.20.1		LOCAZIONE LOCALI USO DIVERSO DA ABITAZIONE VERIFICHE ED AGGIORNAMENTO DELLA CONSISTENZA PATRIMONIALE IMMOBILIARE			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nullo
			1	0,7	0,5	0
14	Valutazione Obiettivo Operativo n.21.1		VERIFICHE DELLA PRESENZA DI MOROSITÀ PER QUOTE ARRETRATE DI CANONI DI LOCAZIONE E DI QUOTE CONDOMINIALI			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nullo

		1	0,7	0,5	0
15	Valutazione Obiettivo Operativo n.22.1	INCREMENTARE L'ATTIVITÀ DI REGOLARIZZAZIONE DEGLI OCCUPANTI ABUSIVI E GIUSTA DELIBERAZIONE DEL C.D.A. N. 24 DEL 28/06/2022 DARE ULTERIORE OPPORTUNITÀ A 40 OCCUPANTI, CHE NON HANNO COMPLETATO LA DOCUMENTAZIONE O NON HANNO VERSATO LE SOMME PER REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO O SPESE LEGALI O ONERI CONDOMINIALI DI INTEGRARE LE ISTANZE DI REGOLARIZZAZIONE.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione		
Sufficiente	0,5	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
16	Valutazione Obiettivo Operativo n.23.1	COMPLETARE I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PALAZZINE POPOLARI E L'EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI E DELLO SAL FINALE VIA VIA CINNIRELLA LOTTO 100 ALLOGGI IN CALTANISSETTA			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione		
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
17	Valutazione Obiettivo Operativo n.24.1	PROCEDIMENTI PER IL RECUPERO E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO DELL'ENTE.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione		
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
18	Valutazione Obiettivo Operativo n.27.1	INCREMENTARE L'ATTIVITÀ DI REGOLARIZZAZIONE DEGLI OCCUPANTI ABUSIVI CHE AVEVANO PRESENTATO ISTANZA DI REGOLARIZZAZIONE E DEVONO SOTTOSCRIVERE REGOLARE CONTRATTO.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione		
Buono	0,7	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
19	Valutazione Obiettivo Operativo n.28.1	REGOLARIZZAZIONE DELL'INTESTAZIONE CATASTALE DEGLI IMMOBILI EX INA CASA ED EX GESCAL TRANSITATI NEL PATRIMONIO IACP.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione		
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
20	Valutazione Obiettivo Operativo n.29.1	RILASCIO ALLOGGI OCCUPATI ABUSIVAMENTE E SENZA TITOLO.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione		
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
21	Valutazione Obiettivo Operativo n.30.1	INTERVENTI RELATIVI AL BONUS 75% RIGUARDANTI L'ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI IMPIANTI DI RISALITA (ASCENSORI) E CORRESPONSIONE DEL RESTANTE 25% DA PARTE DELLE IMPRESE PROMOTRICI MEDIANTE LOCAZIONE VENTENNALE DELLE SUPERFICI COPERTE PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI (PROROGA DELLE DISPOSIZIONI DEL D. LGS. N. 197/2022).			

Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
			1	0,7	0,5	0
22	Valutazione Obiettivo Operativo n.31.1		ADEGUAMENTO ALLOGGI ACQUISTATI DALLO IACP DI CALTANISSETTA			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
			1	0,7	0,5	0
23	Valutazione Obiettivo Operativo n.32.1		VERIFICA DELLA CORRISPONDENZA CATASTALE DI IMMOBILI DA ALIENARE O GIÀ ALIENATI, DELLA VALUTAZIONE DEL CANONE DI LOCAZIONE, DELLA VALUTAZIONE DEL PREZZO DI VENDITA, DEL RILASCIO DI NULLAOSTA NECESSARIO ALLA FUSIONE E CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO AI FINI DELLA LOCAZIONE ED INFINE DEL RILASCIO DI ESTRATTI DI MAPPA E RELATIVE VISURE SU AREE E /O IMMOBILI RICHIESTI DAL PERSONALE DEI VARI SERVIZI DELL'ENTE..			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
			1	0,7	0,5	0
24	Valutazione Obiettivo Operativo n.33.1		PROCEDIMENTI PER IL RECUPERO E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO DELL'ENTE.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
			1	0,7	0,5	0

**OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI DA PIANO PROGRAMMA 2024
ASSEGNATI AL DIRIGENTE – PESO COMPLESSIVO 60**

AREA STRATEGICA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO	OBIETTIVI STRATEGICI
C) OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE, INCREMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO DEI CANONI DI LOCAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	C1) Incremento delle attività di monitoraggio e recupero morosità anche attraverso opportune rateizzazioni.
	C2) Riscossione efficace dei canoni di locazione e delle rate a seguito dei piani di rientro.
	C3) Attività di recupero crediti dei contratti di locazione cessati.
	C4) Implementazione dell'attività di lavoro agile a distanza ed assistenza informatica al personale utilizzato in tale modalità.
	C5) Individuazione delle morosità non esigibili da parte degli occupanti o ex assegnatari.
	C6) Modernizzare e digitalizzare l'attività dell'ente anche con l'accesso da parte degli inquilini al fascicolo personale.

OBIETTIVO STRATEGICO C.1

n.	TITOLO	PESO
C.1	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	10
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		
Incremento delle attività di monitoraggio e recupero morosità anche attraverso opportune rateizzazioni.		

Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO
Gettito delle riscossioni in conto conseguito uguale-maggiore alla media del triennio precedente (2021-2023). Incassi di riferimento: => € 2.475.551 Invio diffide alloggi e locali e comunicazioni saldo allo scopo del recupero della morosità e come atti interruttivi della prescrizione. Numeri di riferimento: => n. 150 tra diffide alloggi e locali e comunicazioni saldo => n. 2.000 elaborazioni ricalcolo canoni ed elaborazioni flussi emissioni.	Gettito delle riscossioni 2024 da conseguire uguale-maggiore alla media del triennio precedente (2021-2023). Incassi di riferimento 2021-2023: => € 2.475.551,00 - Gettito riscossioni in conto residui 2024: € 2.667.644,42 (+ 192.093,00 pari a +7,76% rispetto alla media del triennio 2021-2023) – Obiettivo raggiunto al 100,0% e superato del 7,76%; - inviate n. 404 diffide alloggi e locali e n. 136 comunicazioni saldo allo scopo del recupero della morosità e come atti interruttivi della prescrizione su 150 previste – Obiettivo raggiunto al 100% e superato del 260%; - effettuate n. 2.500 elaborazioni ricalcolo canoni ed elaborazioni flussi emissioni su 2.000 previste – obiettivo raggiunto al 100% e superato del 25%.

OBBIETTIVO STRATEGICO C.2

n.	TITOLO	PESO
C.2	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	10
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		
Riscossione efficace dei canoni di locazione e delle rate a seguito dei piani di rientro.		
Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI	
Raggiungimento di almeno 100 autorizzazioni di rateizzazioni e/o piani di rientro.	Sono stati definiti n. 132 Piani di rientro con rateizzazione del debito ai sensi del vigente Regolamento sulla morosità	

OBBIETTIVO STRATEGICO C.3

n.	TITOLO	PESO
C.3	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	10
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		
Attività di recupero crediti dei contratti di locazione cessati.		
Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI	
Trattazione di almeno 30 contratti cessati	Sono stati trattati n. 59 contratti cessati ai fini del recupero del credito.	

OBBIETTIVO STRATEGICO C.4

n.	TITOLO	PESO
C.4	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	10
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		
Implementazione dell'attività di lavoro agile a distanza ed assistenza informatica al personale utilizzato in tale modalità.		
Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI	
Supporto a tutte le unità di personale in modalità lavoro Agile	E' stato prestato supporto a tutte le unità di personale in modalità lavoro Agile come da Report.	

OBBIETTIVO STRATEGICO C.5

n.	TITOLO	PESO
C.5	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE, INCREMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO DEI CANONI DI LOCAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	10
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		
Avviare la gestione e conservazione dei documenti informatici secondo le nuove linee guida AGID con relativa formazione del personale.		
Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024	RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI	

Report di tutti i documenti ricevuti	Sono stati digitalizzati e conservati a norma n. 19.251 documenti
--------------------------------------	---

OBIETTIVO STRATEGICO C.6

n.	TITOLO	PESO
C.6	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	10
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		
Modernizzare e digitalizzare l'attività dell'ente anche con l'accesso da parte degli inquilini al fascicolo personale.		
Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024		RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI
Avvio della Piattaforma "Portale dell'inquilino"		Obiettivo non raggiunto per inadempienza di terzi.

RIEPILOGO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI

(gli obiettivi non raggiunti causa fattori esterni, non vengono valutati)

1		Valutazione Obiettivo Strategico C.1	(gli obiettivi non raggiunti causa fattori esterni, non vengono valutati) INCREMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E RECUPERO MOROSITÀ ANCHE ATTRAVERSO OPPORTUNE RATEIZZAZIONI.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
			1	0,7	0,5	0
2		Valutazione Obiettivo Strategico C.2	RISCOSSIONE EFFICACE DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE RATE A SEGUITO DEI PIANI DI RIENTRO.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
			1	0,7	0,5	0
3		Valutazione Obiettivo Strategico C.3	ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE CESSATI.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
			1	0,7	0,5	0
4		Valutazione Obiettivo Strategico C.4	IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI LAVORO AGILE A DISTANZA ED ASSISTENZA INFORMATICA AL PERSONALE UTILIZZATO IN TALE MODALITÀ..			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
			1	0,7	0,5	0
5		Valutazione Obiettivo Strategico C.5	AVVIARE LA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID CON RELATIVA FORMAZIONE DEL PERSONALE.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente		1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
			Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
			1	0,7	0,5	0
6		Valutazione Obiettivo Strategico C.6	MODERNIZZARE E DIGITALIZZARE L'ATTIVITÀ DELL'ENTE ANCHE CON L'ACCESSO DA PARTE DEGLI INQUILINI AL FASCICOLO PERSONALE.			

Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
		Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0

OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI ALL'AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO N.1.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2	BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2026 ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 EX DLGS 118/2011	10
Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 30/11/2024		RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI	
Documento finanziario, relazioni ed allegati/ Elaborazione e trasmissione bozza es. 2025-2027 ai Sindaci revisori Entro il mese di novembre 2024.		Documento finanziario, relazioni ed allegati/ Elaborazione e trasmissione bozza es. 2025-2027 ai Sindaci revisori è stato trasmesso entro il mese di novembre 2024.	

OBIETTIVO OPERATIVO N.2.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	2.2	RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO E REVISIONE ORDINARIA DEI RESIDUI.	10
Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 30/06/2024		RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI	
Documento finanziario es. 2023, relazioni ed allegati		Documento finanziario es. 2023, relazioni ed allegati sono stati trasmessi all'organo di controllo il 17/04/2024.	

OBIETTIVO OPERATIVO N.3.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2	REDAZIONE CONTO ANNUALE DEL PERSONALE ANNO DI RIFERIMENTO	10
Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/05/2024 - 31/07/2024		RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI	
Documento annuale anno 2023, report informatico		Documento annuale anno 2023, report informatico è stato predisposto nel mese di settembre 2024 e trasmesso in data 05/09/2024, entro il termine del 06/09/2024 fissato dal MEF	

OBIETTIVO OPERATIVO N.4.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	4.2	PREDISPOSIZIONE PIANI PROGRAMMATICI	10
Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 30/06/2024		RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI	
P.T.F.P. anno 2024/2026, Programma annuale 2024/2026, P.A.P. anno 2024		P.T.F.P. anno 2024/2026 è stato redatto e trasmesso ai Revisori il 28/03/2024, Programma annuale 2024/2026, P.A.P. anno 2024 è stato redatto il 12/09/2024	

OBIETTIVO OPERATIVO N.6.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	C.1	INCREMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E RECUPERO MOROSITÀ ANCHE ATTRAVERSO OPPORTUNE RATEIZZAZIONI.	10
OBIETTIVO OPERATIVO	6.2	INCREMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E RECUPERO MOROSITÀ ANCHE ATTRAVERSO OPPORTUNE RATEIZZAZIONI.	10 - 20
Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024		RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI	

Gettito delle riscossioni conseguito uguale-maggiore alla media del triennio precedente (2021-2023). Importi di riferimento: Incassi: => € 2.478.551 Invio diffide alloggi e locali e comunicazioni saldo allo scopo del recupero della morosità e come atti interruttivi della prescrizione. Numeri di riferimento: => n. 150 tra diffide alloggi e locali e comunicazioni saldo => n. 2.000 elaborazioni ricalcolo canoni ed elaborazioni flussi emissioni	- Gettito riscossioni (cassa totale) 2024: € 2.667.644,42 (+192.093,42 pari a +7,72% rispetto alla media del triennio 2021-2023) – Obiettivo raggiunto al 100% e superato del 7,76%; - inviate n. 404 diffide alloggi e locali e n. 136 comunicazioni saldo allo scopo del recupero della morosità e come atti interruttivi della prescrizione su 200 previste – Obiettivo raggiunto al 100% e superato del 260%; Obiettivo correlato alla Performance individuale 2024 (Art. 5 CCDI annuale 2024) - effettuate n. 2.500 elaborazioni ricalcolo canoni ed elaborazioni flussi emissioni su 2.000 previste – obiettivo raggiunto al 100% e superato del 25%.
---	---

OBIETTIVO OPERATIVO N.7.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	C.2	RISCOSSIONE EFFICACE DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE RATE A SEGUITO DEI PIANI DI RIENTRO.	10
OBIETTIVO OPERATIVO	7.2	RISCOSSIONE EFFICACE DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE RATE A SEGUITO DEI PIANI DI RIENTRO.	10 - 20
Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024		RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI	
Raggiungimento di almeno 100 autorizzazioni di rateizzazioni e/o piani di rientro.		Sono stati definiti e autorizzati n. 132 Piani di rientro dei canoni pregressi con rateizzazione del debito.	

OBIETTIVO OPERATIVO N.8.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	C.2	RISCOSSIONE EFFICACE DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE RATE A SEGUITO DEI PIANI DI RIENTRO.	10
OBIETTIVO OPERATIVO	8.2	ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE CESSATI.	10 - 20
Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024		RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI	
Trattazione di almeno 30 contratti cessati		Sono stati trattati n. 59 contratti cessati ai fini del recupero del credito.	

OBIETTIVO OPERATIVO N.9.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	C.4	IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI LAVORO AGILE A DISTANZA ED ASSISTENZA INFORMATICA AL PERSONALE UTILIZZATO IN TALE MODALITÀ.	10
OBIETTIVO OPERATIVO	9.2	IMPLEMENTAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI LAVORO AGILE A DISTANZA ED ASSISTENZA INFORMATICA AL PERSONALE UTILIZZATO IN TALE MODALITÀ	5 - 10
Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024		RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI	
Supporto al personale in modalità lavoro Agile		Anche nel corso del 2024 è stata correttamente gestita la VPN (già attivata nel mese di marzo 2020), ivi compresa la generazione di nuovi utenti e delle credenziali personali di accesso (certificati digitali) che ha consentito il regolare collegamento agli applicativi gestionali in remoto da parte dei dipendenti in lavoro agile. L'implementazione del sistema informatico mediante l'attivazione della VPN ed alla successiva attivazione e configurazione dell'applicazione di desktop remoto su tutti i personal computer dell'Istituto in dotazione ai dipendenti nonché all'attivazione e configurazione dell'accesso in VPN su tutti i personal computer privati dei dipendenti in "lavoro agile", ha permesso di utilizzare tale sistema flessibile di lavoro per	

	gestire al meglio anche quelle situazioni di "fragilità" altrimenti difficilmente gestibili.
--	--

OBIETTIVO OPERATIVO N.10.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	C.5	AVVIARE LA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID CON RELATIVA FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'ANNO 2022. GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI ANNI 2023 E 2024.	10
OBIETTIVO OPERATIVO	10.2	AVVIARE LA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID CON RELATIVA FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'ANNO 2022. GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI ANNI 2023 E 2024.	5 - 10
Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024		RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI	
Report di tutti i documenti ricevuti		Sono stati digitalizzati e conservati a norma n. 19.251 documenti come da report.	

OBIETTIVO OPERATIVO N.11.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	C.6	IMPLEMENTARE E DIGITALIZZARE L'ATTIVITÀ DELL'ENTE ANCHE CON L'ACCESSO DA PARTE DEGLI INQUILINI AL FASCICOLO PERSONALE.	10
OBIETTIVO OPERATIVO	11.2	IMPLEMENTARE E DIGITALIZZARE L'ATTIVITÀ DELL'ENTE ANCHE CON L'ACCESSO DA PARTE DEGLI INQUILINI AL FASCICOLO PERSONALE.	5 - 10
Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024		RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI	
Avvio a regime della Piattaforma "Portale dell'inquilino"		Obiettivo non raggiunto per inadempienza di terzi.	

OBIETTIVO OPERATIVO N.12.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	12.2	RENDICONTAZIONE ECONOMALE MEDIANTE IL NUOVO SISTEMA SIRECO.	10
Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024		RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI	
VALORE SI		È stata attivata la procedura per la trasmissione dei rendiconti economici mediante il nuovo sistema SIRECO della Corte dei conti consistente nell'attivazione dello SPID individuale del responsabile e la registrazione sul portale. Sono stati elaborati e trasmessi i rendiconti relativi agli anni dal 2017 al 2023.	

OBIETTIVO OPERATIVO N.13.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	13.2	SISTEMAZIONE CONTRIBUTIVE PENSIONANDI	10
Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024		RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI	
100% del personale richiedente la quiescenza per la determinazione dell'ammontare dell'assegno di pensione. Definizione anomalie contributive anni pregressi		A seguito di diversi Avvisi di addebito INPS sono state definite e sistemate le anomalie contributive di n. 40 posizioni relative agli anni dal 1992 al 2006, mediante la trasmissione sul portale Passweb di INPS, che hanno impegnato l'Ufficio Conti del Personale per oltre 9 mesi.	

OBIETTIVO OPERATIVO N.14.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	C.6	MODERNIZZARE E DIGITALIZZARE L'ATTIVITÀ DELL'ENTE ANCHE CON L'ACCESSO DA PARTE DEGLI INQUILINI AL FASCICOLO PERSONALE.	10
OBIETTIVO OPERATIVO	14.2	ASSISTENZA INFORMATICA PER LA MODERNIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE CON LA FORNITURA DI	5 - 10

	SISTEMI SOFTWARE E HARDWARE A TUTTO IL PERSONALE.	
Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024		RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI
Assistenza a tutto il personale coinvolto.		E' stata fornita senza soluzione di continuità l'assistenza informatica per l'efficientamento e la digitalizzazione dell'attività dell'Ente, con la continua implementazione dei nuovi sistemi software Sigeco e Halley) e hardware (upgrade dei p.c. in dotazione agli uffici sia hardware che software) a tutto il personale.

OBIETTIVO OPERATIVO N.16.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	C.2	RISCOSSIONE EFFICACE DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE RATE A SEGUITO DEI PIANI DI RIENTRO.	10
OBIETTIVO OPERATIVO	16.2	REGOLARIZZAZIONE INCASSI CANONI DI LOCAZIONE ASSEGNATARI E AGGIORNAMENTO SCHEDE CONTABILI DEI LOCATARI	5 - 30
Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024		RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI	
Regolarizzazione di tutti i provvisori di entrata con l'emissione di altrettante reversali di incasso. Aggiornare e ricalcolare i canoni di almeno 400 utenti.		sono stati regolarizzati tutti i n. 1627 provvisori di entrata nominativi generati relativi a canoni di locazione, ed emesse altrettante reversali. Sono state effettuate oltre 2.500 elaborazioni di ricalcolo canoni ed elaborazioni flussi emissioni e conguaglio	

RIEPILOGO VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

1	Valutazione Obiettivo Operativo n.1.2	BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2026 ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 EX DLGS 118/2011			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
2	Valutazione Obiettivo Operativo n.2.2	RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO E REVISIONE ORDINARIA DEI RESIDUI.			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
3	Valutazione Obiettivo Operativo n.3.2	REDAZIONE CONTO ANNUALE DEL PERSONALE ANNO DI RIFERIMENTO			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
4	Valutazione Obiettivo Operativo n.4.2	PREDISPOSIZIONE PIANI PROGRAMMATICI			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla

		1	0,7	0,5	0
5	Valutazione Obiettivo Operativo n.6.2	INCREMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E RECUPERO MOROSITÀ ANCHE ATTRAVERSO OPPORTUNE RATEIZZAZIONI.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione		
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
6	Valutazione Obiettivo Operativo n.7.2	RISCOSSIONE EFFICACE DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE RATE A SEGUITO DEI PIANI DI RIENTRO.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione		
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
7	Valutazione Obiettivo Operativo n.8.2	ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE CESSATI			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione		
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
8	Valutazione Obiettivo Operativo n.9.2	IMPLEMENTAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI LAVORO AGILE A DISTANZA ED ASSISTENZA INFORMATICA AL PERSONALE UTILIZZATO IN TALE MODALITÀ			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione		
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
9	Valutazione Obiettivo Operativo n.10.2	AVVIARE LA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID CON RELATIVA FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'ANNO 2022. GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI ANNI 2023 E 2024.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione		
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
10	Valutazione Obiettivo Operativo n.11.2	IMPLEMENTARE E DIGITALIZZARE L'ATTIVITÀ DELL'ENTE ANCHE CON L'ACCESSO DA PARTE DEGLI INQUILINI AL FASCICOLO PERSONALE.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione		
Obiettivo non raggiunto per inadempimento di terzi.		Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
11	Valutazione Obiettivo Operativo n.12.2	RENDICONTAZIONE ECONOMALE MEDIANTE IL NUOVO SISTEMA SIRECO.			
Livello di completamento		Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione		
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0

12	Valutazione Obiettivo Operativo n.13.2	SISTEMAZIONE CONTRIBUTIVE PENSIONANDI			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
13	Valutazione Obiettivo Operativo n.14.2	ASSISTENZA INFORMATICA PER LA MODERNIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE CON LA FORNITURA DI SISTEMI SOFTWARE E HARDWARE A TUTTO IL PERSONALE.			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0
14	Valutazione Obiettivo Operativo n.16.2	REGOLARIZZAZIONE INCASSI CANONI DI LOCAZIONE ASSEGNATARI E AGGIORNAMENTO SCHEDE CONTABILI DEI LOCATARI			
Livello di completamento	Valore num. raggiunto	Elementi di misurazione			
Eccellente	1	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto ma non nei tempi previsti	Obiettivo raggiunto in parte	Obiettivo non raggiunto
		Eccellente	Buono	Sufficiente	Nulla
		1	0,7	0,5	0

CONSIDERAZIONI

Le pagine che precedono offrono uno spaccato, auspicabilmente esauriente, sull'azione condotta ed i risultati conseguiti nell'esercizio 2024. Le stesse devono intendersi integrate e specificate dagli ulteriori documenti di rendicontazione ed in primis dalla relazione sulla gestione approvata dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 7 del 27/01/2026.

Il dato complessivo appare, nel suo complesso, positivo, soprattutto se inquadrato in un contesto storico che risente ancora degli effetti di una prolungata crisi internazionale e rapportato ad un quadro normativo mutevole e foriero di vincoli e limiti non solo di tipo finanziario.

Ripetuti tagli di risorse ed una autonomia impositiva sempre più ridotta, hanno progressivamente limitato il raggio di azione delle scelte amministrative, strette tra la crescita dei bisogni e delle aspettative della Comunità Locale e la difficoltà di impostare politiche di rilancio e sviluppo economico-sociale.

Tale situazione impone all'ente rigore ed attenzione nell'impiego dei fattori produttivi disponibili, perseguendo la massima economicità di gestione ed eliminando ogni possibile spreco.

Una simile prospettiva porta a superare logiche improntate alla quotidianità ed alle emergenze quotidiane, per impegnare sempre di più gli organi politici e burocratici nella programmazione attenta ed oculata, nella costruzione di una strategia di azione che accompagni ogni singola scelta.

Per quanto precede, alla soddisfazione per quanto si è riusciti a realizzare nel 2024, deve accompagnarsi l'individuazione di specifiche azioni migliorative per il triennio 2025/2027 in termini di:

- Prevedere obiettivi specifici agganciati all'attuazione delle misure di prevenzione e trattamento dei rischi previste dal piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza amministrativa.
- Allargare il set di servizi e di procedimenti per i quali monitorare la qualità e la durata.
- Condurre per un set fondamentale di servizi indagini di customer satisfaction, per rilevare il grado di coerenza degli standards assunti con i bisogni e le aspettative degli utenti.
- Favorire la creazione di serie storiche dei principali indicatori sul funzionamento dell'ente e favorire la comparazione con altri enti analoghi
- Sperimentare un modello di partecipazione nella costruzione dei programmi e degli obiettivi.

CRITICITA' RISCONTRATE

Tra le maggiori criticità la carenza di alloggi disponibili all'assegnazione atteso che l'Istituto ha difficoltà a riqualificare gli alloggi sfitti o spesso gli alloggi si trovano in quartieri degradati e vengono rifiutati costituisce una delle problematiche più rilevanti per l'Ente. Sono ancora 23, gli alloggi assegnati a seguito di presa in possesso, di consegna volontaria o acquistati dall'Amministrazione, in attesa che vengano ristrutturati per quanto necessario, 130 nella Provincia, sono sfitti, in cattivo stato da ristrutturare, oltre ai 24 alloggi di proprietà della Regione Siciliana.

Altra maggiore criticità è la morosità nei pagamenti da parte degli inquilini che costituisce una delle problematiche più rilevanti per l'Ente che si è acuita, nel corso degli anni, a causa della crisi economica e dalla presenza di una normativa frammentaria, vaga e contraddittoria: la legge seleziona gli assegnatari degli alloggi sulla base del livello di reddito e del carico familiare agevolando così famiglie con bassi redditi o pari a zero che, divenute titolari di contratto, manifestano notevoli difficoltà nel mantenere fede agli impegni finanziari assunti. Il fenomeno trova rappresentazione nei rendiconti di gestione dell'Ente, ove si riscontrano elevati residui attivi la cui riscossione è difficoltosa, lenta e con un iter farraginoso.

Le strategie volte ad accelerare il processo di recupero dei crediti sono state molteplici nel tempo: in generale si è preferito intrattenere un approccio bonario con l'utente, invitandolo a regolarizzare i pagamenti anche mediante accordi di rateizzazione disciplinati da apposito regolamento interno.

L'azione legale ha rappresentato un rimedio estremo esperito nei confronti di un'utenza irrecuperabile da parte della quale si è registrato un atteggiamento di totale rifiuto; in ogni caso questa scelta che è molto depotenziata dalla cronica insolvenza degli inquilini morosi.

La disponibilità di fondi per rendere un efficace/efficiente servizio di manutenzione del patrimonio è collegata alla fortissima insolvenza da parte degli inquilini e dall'obbligo di legge di accantonare fondi per fronteggiare i contenziosi tributari alimentati dalla fiscalità comunale.

Se da un lato l'invecchiamento del patrimonio immobiliare richiede sempre maggiori spese per la manutenzione degli alloggi popolari, le risorse economiche sono sempre più scarse per l'accumularsi dei crediti e degli accantonamenti di somme per la fiscalità.

Questo meccanismo strozza lentamente l'Ente che, non dimentichiamo, può far conto soltanto sulle risorse proprie derivanti da affitti e vendite.

L'abusivismo da parte di famiglie avversate da forte disagio sociale. Esistono fenomeni di occupazione abusiva degli alloggi da parte di famiglie che si trovano in perenne stato di precarietà economico sociale e che non possono permettersi il pagamento di un affitto. Alcune unità immobiliari rese libere sono sistematicamente vandalizzate e occupate abusivamente ancora prima che possano essere riassegnate agli aventi diritto. Il fenomeno ha assunto come detto sopra, dimensioni importanti ed erode la potenziale di riscossione di affitti sottraendo u.i. al normale meccanismo delle assegnazioni gestito dai Comuni, fenomeno particolarmente presente nei comuni di Gela, Niscemi e Riesi mentre nel comune della città capoluogo il fenomeno è stato quasi completamente debellato e ridotto a pochissimi casi grazie ad una sinergia tra gli uffici dell'Ente e gli uffici comunali anche attraverso il Corpo di polizia Municipale e le forze dell'ordine in generale.

L'esecuzione degli sfratti, allo stato attuale, risulta essere un procedimento alquanto complesso reso tale da una disciplina normativa di difficile applicazione sia per le implicazioni sociali che comporta sia con riferimento all'individuazione degli Enti competenti all'esercizio delle relative azioni esecutive, comunque sono stati messi in esecuzione n.59 precetti e n.59 preavvisi di rilascio che hanno consentito la presa in possesso di 18 alloggi ed avviate procedure giudiziarie per continuare su questa iniziativa. Azioni che hanno ottenuto non poco rilevanti risultati, avendo indotto gli inquilini debitori oggetto delle intimazioni di sfratto ad avviare, anche con procedure transattive, almeno il rientro dal debito accumulato per morosità.

Vendita alloggi di proprietà della Regione Siciliana. Istruttoria pratica su istanza dell'interessato, verifiche delle autocertificazioni e del possesso dei requisiti essenziali per l'acquisto dell'alloggio, verifiche a mezzo altri uffici (legale, condomini, contabilità e tecnico) dell'assenza di motivi ostativi alla vendita, reperimento dati catastali, visura catastale e planimetria, acquisizione APE. Inserimento dati nel sistema informatico, elaborazione del prezzo, comunicazione dello stesso all'utente. Acquisizione dell'avvenuto versamento, collazionamento degli atti e affidamento incarico al Notaio. Acquisizione copia atto, trasmissione per l'approvazione con decreto, alla Regione Siciliana, Assessorato Bilancio e Finanze, unitamente alla documentazione propedeutica all'atto, archiviazione in ordine.

Presenza di anomalie riguardanti il patrimonio immobiliare. L'ingente patrimonio gestito dall'Ente, specialmente con riguardo ai patrimoni immobiliari nei quali si è subentrati per la scomparsa giuridica dell'Ente costruttore, presenta difformità urbanistiche, catastali, di titolarità del diritto e di abusi edilizi commessi dagli stessi conduttori e mai dichiarati. Sussiste la necessità di provvedere, in via preliminare, ad un approfondito censimento del patrimonio e la compilazione della cosiddetta "scheda del fabbricato" compatibilmente con le disponibilità di documentazione cartacea e costituzione di database informatici.

CONCLUSIONI

In conclusione, sulla scorta delle considerazioni svolte, si ritiene di poter affermare che:

- l'attività amministrativa dell'Ente nel corso dell'esercizio 2024 si è svolta in modo regolare, nel rispetto della normativa vigente e conformemente agli indirizzi formulati in sede di programmazione;
- tutti gli obiettivi stabiliti per ciascuno dei centri di spesa in cui si articolano le strutture dell'Ente sono stati raggiunti facendo raggiungere una Performance Organizzativa come da specchio sotto riportato:

Elemento di valutazione A "PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE" (max 10 punti),

AREE CHE COMPONGONO L'ENTE	NUMERO OBIETTIVI ASSEGNATI	NUMERO OBIETTIVI RAGGIUNTI	MEDIA DELLE PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI X 100	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA.
1 DIREZIONE GENERALE	16	16	100%	10
2 AVVOCATURA	6	6	100%	10
3 AREA TECNICA GESTIONALE	30	30	90,79%	9,08
4 AREA FINANZ.AMMINISTRATIVA	19	18	100%	10
Media Punteggio complessivo				10

PORIACP = 10+10+9,08+10+10 = 9,82 = 10 Performance IACP

Riguardo la valutazione dei Dirigenti delle AREE e dei Funzionari Responsabili dell'Alta Specializzazione, essa compete al Direttore secondo il Regolamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con Delibera Commissariale n.47 del 15/10/2024.

Pertanto si evidenzia il raggiungimento degli obiettivi, da parte del Dirigente dell'Avv. Interna avv. Santo Scaglione e del dirigente dell'Area Finanziaria Amministrativa dott. Vincenzo Zafarana, assegnati dal Direttore Generale dell'Ente e riportati sul PIAO relativo all'anno 2024 e la cui valutazione sintetica si riporta nelle sottostanti Tabelle.

TABELLA RIEPILOGATIVA

COGNOME: Zafarana	NOME: Vincenzo
AREA: Finanziaria - Amministrativa	
Contratto individuale di lavoro di qualifica dirigenziale – Art. 14 CCNL 10.04.1996 Area della Dirigenza del Comparto regioni-Autonomie locali -	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE (Rif. Delibera Commissariale n. 41 del 15/10/2024)			Punteggio max	Punteggio assegnato
ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Schede allegate		
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA	A	10	10
B	ATTUAZIONE OBIETTIVI DEL PIAO 2024	C1-C2-C3-C4-C5-C6	60	60
C	QUALITA' DELL'APPORTO PERSONALE		29	29
TOTALE (A+B+C)			Max 100 punti	99/100

TABELLA RIEPILOGATIVA

COGNOME: Scaglione	NOME: Santo
Dirigente con incarico di A.S. Advocatura Interna	
Contratto individuale di lavoro di qualifica dirigenziale – Art. 14 CCNL 10.04.1996 Area della Dirigenza del Comparto regioni-Autonomie locali -	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE (Rif. Delibera Commissariale n. 47 del 15/10/2024)			Punteggio max	Punteggio assegnato
ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Scheda allegata		
A	ATTUAZIONE OBIETTIVI DEL PIAO 2024	B1-B2-1.1	60	60
B	QUALITA' DELL'APPORTO PERSONALE		40	35
TOTALE (A+B)			Max 100 punti	95/100

CONSIDERAZIONI FINALI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Il Direttore Generale dello IACP di Caltanissetta, con incarico ad interim anche dell'Area Tecnica Patrimoniale, ha raggiunto risultati eccellenti nella gestione delle aree di diretta competenza, in particolare nella Direzione Generale e negli Affari Generali, conseguendo il raggiungimento della totalità degli obiettivi di performance assegnati.

Competenze e qualità professionali si è distinto per elevate competenze tecniche e professionali, confermate dal massimo punteggio ottenuto nella valutazione della performance nell'Area della Direzione Generale.

Il suo operato si è caratterizzato per:

- Dinamismo e prontezza di risposta alle sollecitazioni istituzionali e operative;
- Disponibilità all'ascolto e capacità di interazione con il personale e gli stakeholder;
- Cordialità e professionalità, che contribuiscono a creare un ambiente di lavoro positivo e stimolante;
- Leadership e capacità relazionali:

Dimostrando una solida preparazione sia amministrativa che tecnica, ha saputo motivare il personale, promuovendo un clima lavorativo collaborativo e orientato al raggiungimento degli obiettivi. Inoltre, ha affrontato in modo proattivo le sfide dell'Ente, garantendo un efficace coordinamento delle attività.

Le sue abilità comunicative e relazionali si sono estese ben oltre la gestione interna, qualificandolo come un punto di riferimento nella rappresentanza esterna dell'Istituto. In tale ruolo, ha affiancato il Commissario nelle relazioni con Enti e Istituzioni, contribuendo significativamente a promuovere l'immagine e il prestigio dello IACP di Caltanissetta.

Si riportano le valutazioni dell'OIV del Direttore Generale e dello stesso in qualità di Dirigente dell'Area Tecnica ad interim.

VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE D.G. MAMELI ANTONIO - ANNO 2024 -

Componente	Punteggio max.	Punteggio ottenuto
Performance organizzativa	10	10
Performance operativa	60	60
Comportamento organizzativo	30	29

Punteggio complessivo 99/100

VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE DG IN QUALITÀ DI DIRIGENTE AD INTERIM AREA TECNICA GESTIONALE

Componente	Punteggio max.	Punteggio ottenuto
Performance organizzativa	10	9
Performance operativa	60	60
Comportamento organizzativo	30	29

Punteggio complessivo 98/100

Il Direttore Generale

Firmato

arch.Antonino Mameli