

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA

Allegato "G" - Riparto della dotazione organica 2016

Servizio	Categoria 1° Inquadramento	DIREZIONE GENERALE					Copertura temporanea Con contratto t.d.	Scadenza contratto
		Profilo Professionale	Unità previste	Posti Coperti Tempo ind.	Posti vacanti			
	Dirigente	Dirigente – Direttore Generale	1	0	0	1		
Segreteria – Staff	D	Capo Serv. Funzionario amm. P.O.	1	1	0			
	D	Istruttore dir. amm.	1	0	1			
	C	Istruttore amministrativo tec. informatico	1	0	1			
	B	Esecutore amministrativo	5	5	0			
		TOT. Servizio	8	6	2			
		TOTALE GENERALE	9	6	2	1		

	AVVOCATURA INTERNA						
AVVOCATURA INTERNA	Dirigente	Dirigente Avvocato	1	1	1	0	
	D	Avvocato Funzionario Direttivo A.P.	1		1	0	
	D	Istruttore Direttivo amm.	1		0	1	
	C	Istruttore amministrativo	2		1	1	1
	B	Esecutore amministrativo	3		3	0	
			7		5	2	
		TOTALE GENERALE	8		6	2	1

SETTORE TECNICO-PATRIMONIALE								
Servizio	Categoria 1° Inquadramento	Profilo Professionale	Unità previste	Posti Coperti Tempo ind.	Posti vacanti	Copertura temporanea Con contratto t.d.		
	DIRIGENTE	DIRIGENTE TECNICO	1	0	1	0	INTERIM D.G.	
GEST.PATRIMONIO CESSIONE ALLOGGI U.D.A.	D	Capo Serv. Funzionario amm. P.O.	1	1	0			
	C	Istruttore tecnico	1	0	1			
	B	Esecutore amministrativo	4	4	0			
		Tot. Servizio	6	5	1			
CONDOMINI	D	Capo Serv. Funzionario tecnico P.O.	1	1	0			
	C	Istruttore tecnico	1	0	1			
	B	Esecutore amministrativo	1	0	1			
		Tot. Servizio	3	1	2			
GEST. TECNICA PATRIMONIO	D	Capo Serv. Funz. Tecnico. P.O.	1	1	0			
	D	Istruttore direttivo tecnico	1	1	0			
	C	Istruttore tecnico	1	0	1			
	B	Esecutore	1	0	1			
		Tot. Servizio	4	2	2			
Manutenzione 1- nord	D	Capo Serv. Funz. Tecnico. P.O.	1	1	0			
	C	Istruttore tecnico	1	0	1			
	B	Esecutore	1	1	0			
		Tot. Servizio	3	2	1			
Manutenzione 2- CL	D	Capo Serv. Funz. Tecnico. P.O.	1	1	0			
	C	Istruttore tecnico	1	1	0			
		Tot. Servizio	2	2	0			
Manutenzione 3-sud	D	Capo Serv. Funz. Tecnico. P.O.	1	1	0			
	D	Istruttore dir. tecnico	1	1	0			
	C	Istruttore tecnico	1	0	1			
	B	Esecutore	1	1	0			
		Tot. Servizio	4	3	1			
Manutenzione 4-gela	D	Capo Serv. Funz. Tecnico. P.O.	1	1	0			
	C	Istruttore tecnico	1	1	0			
	B	Esecutore tecnico	1	0	1			
		Tot. Servizio	3	2	1			

Progettazione	D	Capo Serv. Funz. Tecnico. P.O.	1	1	0	
	D	Istruttore Dir. Tecnico	3	1	2	
	C	Istruttore tecnico	1	1	0	
		Tot. Servizio	5	3	2	
		TOTALE GENERALE	31	20	11	

SETTORE - FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO						
Servizio	Categoria 1° Inquadramento	Profilo Professionale	Unità previste	Posti Coperti Tempo ind.	Posti vacanti	Copertura temporanea Con contratto t.d.
	Dirigente	Dirigente finanziario	1	1	0	Interim DG
Contabilità Bilancio						
	D	Capo Serv. Funz. Tecnico. P.O.	1	1	0	
	C	Istruttore contabile	3	1	2	
	B	Esecutore amm.	6	6	0	
		Tot. Servizio	10	8	2	
Personale	D	Capo Serv. Funz. Tecnico. P.O.	1	1	0	
	D	Istruttore dir. amministrativo	1	1	0	
	C	Istruttore amm. cont.	1	0	1	
	B	Esecutore amm. cont.	1	0	1	
			4	2	2	
Entrate patrimoniali	D	Capo Serv. Funz. Tecnico. P.O.	1	1	0	
	C	Istruttore Amm.	1	0	1	
	B	Esecutore amministrativo	2	2	0	
			4	3	1	
		Totale personale previsto nel settore	23	16	7	

RIEPILOGO GENERALE DIRIGENZA					
	Profilo Professionale	Unità previste	Posti Coperti a tempo ind.	Posti vacanti	Di cui Con contratto a t.d.
DG	Direttore gen.	1	0	0	1
Dirigente	Dirigente tecnico-patrim.	1	0	1	
Dirigente	Dirigente Amm. Finanziario	1	1	0	
Dirigente	Dirigente Avvocatura interna	1	1	0	
Totale complessivo		4	2	1	1

RIEPILOGO GENERALE PERSONALE					
Categoria 1° Inquadramento	Profilo Professionale	Unità previste	Posti coperti	Posti vacanti	Con contratto a t.d.
D	Funzionario direttivo (tutte le aree)	13	13	0	
D	Istruttore dir. (tutte le aree)	8	4	4	
C	Istruttore - (tutte le aree)	16	5	11	1
B	Esecutore (tutte le aree)	26	22	4	
Totale complessivo		63	44	19	1

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI

articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449

2016 - 2018

ANNO 2016					
RUOLO INQUADRAMENTO	PROFILO PROF.	AREA	N. POSTI	MODALITA' ASSUNZIONE	FONTE FINANZIAMENTO
Dirigente	Dirigente tecnico- patrimoniale	Tecnica CCNL Region- i Autonomie locali	1	<i>procedura concorsuale pubblica previo esperimento di avviso di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis, del D.lgs 165/2001</i> Procedura avviata nel 2014 giusta Deliberazione comm. n. 35 del 16/10/2014	Fondi IACP
ANNO 2017					
NESSUNA ASSUNZIONE					
ANNO 2018					
NESSUNA ASSUNZIONE					

ATTESTAZIONE RISPETTO VINCOLI NORMATIVI IN ORDINE ALLE FACOLTA' ASSUNZIONALI

Si attesta che questo Ente:

- ha rideterminato in riduzione la dotazione organica del personale con la deliberazione n. 16 del 13/04/2016 e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale;
- ha rispettato il patto di stabilità ex art. 16 della L.R. 11/2010 per gli anni 2014-2015-2016;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, dell'anno 2015 è inferiore alla spesa dell'anno 2014, e il trend discendente è confermato anche dal bilancio di previsione 2016;
- l'attuale dotazione organica di questo Ente non presenta situazioni di esubero o di eccedenza di personale e, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 così come sostituito dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;

- nel triennio precedente al 2016 (2013-2015) si sono avute n. 5 cessazioni di personale a tempo indeterminato, di cui n. 2 dirigenti, le cui quote, ai sensi del D.L. 90/2014 convertito il Legge 114/2014, possono essere conteggiate ai fini del turn over.
- le posizioni dirigenziali vacanti al 31/12/2015 sono 2 su 4, di cui una coperta ad interim ed una in corso di copertura mediante procedura concorsuale pubblica.
- la copertura del posto dirigenziale vacante riguarda figura non fungibile e, ad ogni buon conto, non comporta nessun aumento di spesa complessiva del personale, essendo la stessa già ricompresa nelle previsioni 2014/2016.
- ha effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente (art. 6, comma 6, del decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni);
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni);
- ha adottato il piano della performance (art. 10, comma 5, del decreto legislativo 150/2009);
- ha adottato il piano triennale delle azioni positive (art. 48, comma 1, del decreto legislativo 198/2006);
- è in regola con la normativa riguardante l'obbligo di garantire il rispetto dei tempi di pagamento di cui al comma 2 dell'art. 41 del decreto legge 66/2014, convertito in legge n. 89/2011).